



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning til kontering til FGU- institutioner

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Center for Institutionsdrift og
Administration

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750
10. oktober 2019
Sags nr.: 19/15202

FGU-institutionerne er statsligt selvejende institutioner, og er i den forstand myndigheder inden for den offentlige sektor. Det betyder, at FGU-institutionerne ligesom de øvrige selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet, som fx gymnasier og erhvervsskoler skal registrere deres indtægter og omkostninger med de konti der er angivet i Statens finanskontoplan (SKS). Indtægter og omkostninger skal endvidere registreres i henhold til i reglerne i Moderniseringsstyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV). Endelig skal indtægter og omkostninger registreres i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets konteringsinstruks. Statens kontoplan, de uddannelsesrelaterede - og øvrige formålkonti som fremgår af konteringsinstruksen, samt de stedkonti, aktivitetskonti, delregnskabskonto og evt. projekter, som FGU-institutionen selv har defineret, udgør den samlede kontostreng, som skal angives ved kontering.

SKS konti, delregnskab og formål er fastlagte og kan ikke ændres.

FGU institutionen har selv mulighed for at definere dimensionerne sted, aktivitet og projekt.

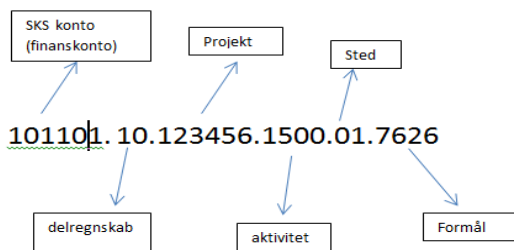
Dimensionen sted skal afspejle, hvor budgetansvaret ligger.

Dimensionen aktivitet afspejler faste aktiviteter. Dette kunne fx være værksteder eller fag.

Dimensionen projekt afspejler en tidsafgrænset opgave. Dette kunne fx være studieturer, juleafslutning mv.

Nedenfor er der et eks. på, hvordan en kontostreg kan se ud:

Kontering og bogføring på statsligt selvejende institutioner forudsætter



generelt faglige kompetencer inden for bogholderi og regnskab, samt kendskab til statens regnskabsregler.

Statens kontoplan

Statens kontoplaner en fælles kontoplan for alle institutioner, der anvender de statslige regnskabsregler. Det er samtidig en betegnelse for den 4-cifrede økonomiske artsopdeling (som består af standardkonto plus specifikation), der anvendes i forbindelse med institutionernes regnskabsføring.

De to første cifre i Statens kontoplan (standardkontoen) medtages som oplysninger i bevillingslovene. Statens kontoplan angiver, hvorledes statens indtægter og omkostninger fordeles på arter, som f.eks. statstilskud, løn og køb af tjenesteydelser.

FGU-institutionerne har fået udmeldt en seks cifret finanskontoplan, hvor de to sidste cifre definerer hvilken art af statstilskud, som institutionen modtager. Det kunne f.eks. være 101105 som er skoleydelse under 18 år.

Den seks cifret finanskontoplan er også opsat i forhold til korrekt moms-kontering, hvorfor det er vigtigt, at der ikke omdøbes eller oprettes nye finanskonti, da dette muligvis vil medføre forkert moms-kontering.

Strukturen i Statens kontoplan

Hovedprincipperne for strukturen i Statens kontoplan er følgende:

Kontoplanens strukturering og nummerering følger så godt som muligt klassificeringen af de forskellige regnskabsposter i årsrapporten for en almindelig statsligt selvejende institution.

Resultatopgørelsen er opdelt i tre grupper:

- Standardkonto 10-29 Driftsposter, hvor indtægter og omkostninger følger en traditionel driftsøkonomisk resultatopgørelse. For omkostningsbaserede bevillinger, budgetteres og regnskabsføres hovedsageligt på disse standardkonti.
- Standardkonto 30-34 Overførselsindtægter, hvor andre indtægter uden modydelse registreres.

- Standardkonto 40-49 Overførselsudgifter, hvor tilskud og andre udgifter uden modydelse registreres.

Balancen består af:

- Standardkonto 50-69 Aktiver
- Standardkonto 70-99 Passiver, hvor standardkonto 70-74 udgør egenkapitalen

I forbindelse med bogføring af åbningsbalance vil konto 70 skulle anvendes og ellers vil det overførte årsresultat skulle bogføres på konto 74.

Registrering efter statens kontoplan skal sikre en ensartet registrering af indtægter og udgifter på tværs af staten. Derfor må der ikke oprettes regnskabskonti udover, hvad der er angivet i statens kontoplan. FGU-institutionerne har fået udmeldt en finanskontoplan (seks cifre), som ikke må udvides.

Moderniseringsstyrelsen rådgiver om anvendelse af de firecifrede regnskabskonti i ØAV'en. Ved spørgsmål til ØAV'en kan der rettes henvendelse på mail til statsregnskab@modst.dk.

Det er ikke tilladt at oprette egne finanskonti., da det derved ikke vil være muligt at indberette institutionens årsrapport via kontoskemaet.

Særaftale i forhold til betegnelse for SKS konti

Børne- og Undervisningsministeriet har fået lov til at omdøbe en række SKS konti, således de retvisende i forhold til institutionernes brug.

Konto	UVM betegnelse	SKS
1011	Taxamatertilskud- og grundtilskud	Bevilling – FL
1018	Særlige tilskud	Bevilling - TB/Akt
1110	Indtægter fra salg til FL-taksten	Salg af varer og tj. kommuner
1180	Andet salg	Salg af varer, tj.og leje
1211	Regulering af tilskud mellem skoler	Intern handel alle BK
1311	Deltagerbetaling	Indt. Alle afgifter og gebyrer

Moderniseringsstyrelsens økonomisk administrativ vejledning

ØAV er udarbejdet for at give økonomi- og regnskabsmedarbejdere i institutionernes økonomifunktioner et samlet sted, hvor de kan findes de statslige bevillings- og regnskabsregler.

ØAV indeholder det formelle regelsæt på økonomi- og regnskabsområdet i form af love, bekendtgørelser og cirkulærer og dels uddybende beskrivelser af regelsættet. ØAV indeholder endvidere Statens Kontoplan.

<https://modst.dk/oekonomi/oeav/>

Børne- og Undervisningsministeriets konteringsinstruks

Ministeriets konteringsinstruks indeholder de gyldige kombinationer af uddannelses- og øvrige konteringsformål og så SKS-konti, der er målrettet de særlige vilkår for selvejende uddannelsesinstitutioner.

Som en del af den obligatoriske kontering i det løbende driftsregnskab skal institutionerne kontere på en kombination af formåls- og SKS-konto. SKS-kontoen viser, hvilken type indtægt eller omkostningsart, der er tale om (løn, materialer, fortjeneste ved salg af udstyr eller lignende), og formålskontoen viser, hvad indtægten eller omkostningen vedrører (en uddannelse, administration, bygningsdrift eller lignende). Hertil kommer de lokalt bestemte stedkonti som fx skolens lokation, og aktivitetskonti som fx et værksted, og hvis man har valgt at anvende projektdimensionen, som er valgfri.

Konteringsinstruksen indeholder en vejledning til, hvilke SKS konti og formål som en indtægt eller omkostning skal bogføres på.

Ved kontering på balancekonti er der alene krav om anvendelse af SKS-konti, hvorfor SKS-balancekonti ikke skal kombineres med formålkonti.

Som en central del af konteringsinstruksen har ministeriet udarbejdet en beskrivelse af formåls- og SKS-konti samt et kontoskema, der viser de gyldige sammenhænge mellem ministeriets formålskontoplan og statens finanskontoplan (SKS). Som nævnt ovenfor ligger denne del som bilag til instruksen på ministeriets hjemmeside.

<https://www.uvm.dk/forberedende-grunduddannelse/institutioner/kontering-af-institutionernes-regnskab>

Registrering i henhold til ministeriets konteringsinstruks skal sikre, at de selvejende uddannelsesinstitutioner kan registrere indtægter og omkostninger til de formål bevillingerne er givet til.

I bilag 1 er der et eksempel på vores kontoskema, hvor det ses hvilke formål SKS kontoen kan kombineres med og hvilke formål som kan kombineres SKS konti.

En generel introduktion til ministeriets konteringsinstruks og vejledning findes endvidere på linket nedenfor:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/regnskab-og-revision-paa-regulerede-institutioner/kontering-og-formaalsregnskab>

Generelt om FGU-institutionernes egne kontosegmenter

Den sidste del af kontostrengen har FGU-institutionen selv fastsat i samarbejde med Moderniseringsstyrelsen.

Derudover kan der findes en række vejledninger Navision mv. på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside.

Henvendelse om evt. behov for ændringer af opsætning, godkendelses-hierarki, prokura mv. skal ske til Moderniseringsstyrelsen.

<https://modst.dk/systemer/digitale-services-paa-vej/faelles-systemer-til-fgu/>

Herudover indeholder tilskudsinstruksen for FGU en række formål, som er angivet nedenfor.

FGU konteringsformål

Formål	Betegnelse
7626	FGU. Forskud på driftstilskud
7627	FGU. Forskud på refusion af skoleydelse
407	FGU. Tilskud vedr. afsøgningsforløb
406	FGU. Tilskud vedr. spor ikke valgt
403	FGU. Tilskud vedr. almen grunduddannelse
404	FGU. Tilskud vedr. produktionsgrunduddannelse
405	FGU. Tilskud vedr. erhvervsgrunduddannelse
344	FGU. Kommunefinansieret forlængelse
341	Skoleydelse. Refusion vedr. elever under 18
339	Skoleydelse. Refusion vedr. elever på 18 og derover, hjemmeboende
340	Skoleydelse. Refusion vedr. elever på 18 og derover, udeboende
5590	Momskompensation
5610	Fællesudgiftstilskud, institution (grundtilskud)

Midlertidige formål som må anvendes i forbindelse med elever, som er overdraget fra produktionsskoler mv.

409	PS-fortsættere
410	KUU-fortsættere
411	EGU-fortsættere

Seminar

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet vil i samarbejde med Moderniseringsstyrelsen afholde to seminarer med fokus på kontering.

Seminarerne vil blive afholdt på følgende datoer

Mandag 11. november 2019 i København

Onsdag 13. november 2019 i Jylland

Nærmere information om tid og sted vil blive sendt ud til institutionen i løbet af oktober.

Seminaret vil have fokus på følgende emner, som er en del af ministeriets konteringsinstruks:

- Hjælpeformål/fordeling og fordelingsnøgler
- Kontering af løn til ledelse (formål 5110)
- Øvrige omkostninger vedrørende institutionens øverste ledelse
- Ledelsesstøtte/studieadministration
- Omkostninger til IT
- Markedsføring
- Medarbejdere ansat under sociale klausuler
- Kantiner
- Bibliotek
- Regnskab og kontering af administrative fællesskaber
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV)
- EU-projekter/Øvrige projekter
- Donationer
- Skyldige feriepenge og særlige feriedage
- Repræsentation og gaver
- Kombineret UngdomsUddannelse (KUU)
- Skoleydelse
- Moms
- Anvendelse af multimensionelle registreringsrammer

Spørgsmål til kontering

Moderniseringsstyrelsen vil i løbet af oktober 2019 som led i systemarbejdet udarbejde en mere detaljeret konteringsvejledning med eksempler på, hvordan fx en lægeerklæring skal bogføres.

I tilfælde af, at institutionen har spørgsmål til kontering, kan institutionen rette henvendelse til styrelsen på følgende mail:

oac-support@stukovm.dk

Bilag 1

SKS

1011 Statstilskud

SKS1011 anvendes til taxameterudbetalinger og tilskud fra UVM, samt periodisering af disse.

ØAV-beskrivelse

10.11 Bevilling - Finansloven mv.

På konto 10.11 konteres de bevillinger, der ifølge finansloven er blevet tildelt institutionen. Institutionen modtager bevillingen som en modydelse for at løse konkrete opgaver. Bevillingen indtægtsføres i resultatopgørelsen i tolvtedelsrater.

Tilladte formål:

Alle formål under hovedformål 1: Uddannelser (eksklusiv IDV), samt nedenstående formål:

- 22 Pædagogikumtaxameter
- 23 Kursustaxameteret til udbydere af teoretisk pædagogikum.
- 3040 Regionalt undervisningstilskud (VUC)
- 5113 Grundtilskud almen voksenuddannelse (VUC)
- 5115 Ramme til overførte administrationsudgifter (gælder VUC, inst. for almen gymn.)
- 5340 Statens selvforsikring
- 5610 Fællesudgiftstilskud
- 5612 Udkantstilskud
- 5620 Bygningstaxametertilskud
- 5640 Diverse tilskud
- 6000 Forsøgs- og Udviklingsmidler
- 6018 Strategisk kompetenceløft
- 6019 Videnscenter - Erhvervsuddannelser
- 6310 Befordring af elever
- 6330 Individtilskud AMU
- 6704 VEU-Centre
- 9413 Deltagerstøtte kost og logi AMU
- 8610 Kost og logi, kostafdeling
- 8620 Bygningstaxametertilskud, kostafdeling
- 9410 Forplejning, kostafdeling
- 9610 Fællesudgiftstilskud, kostafdeling
- 9620 Bygningstaxametertilskud, kostafdeling
- 9810 Kost og logi, GYM kostafdeling
- 9820 Bygningstaxametertilskud, GYM kostafdeling

5610 **Fællesudgiftstilskud**

Fællesudgiftstilskud fra ministeriet - samt i særlige tilfælde indtægter fra andre der modsvarer tilskud.

Indtægter

Fællesudgiftstaxametertilskud	1011
Grundtilskud	1011
Særlige fællesudgiftstilskud	1011
Tilskud til særligt vanskeligt stillede institutioner	1011
Fusionstilskud	1011
Diverse tilskud (fra salg til taksten til Staten i Jobcenter og kommuner)	1110
Regulering af tilskud mellem institutionerne	1211
Deltagerbetaling ISB (Indenlandske Selv Betalere)	1311
Betaling for uopfyldte hold, AMU	1317

Lønudgifter:

På dette formål må der ikke føres lønudgifter.

Driftsudgifter:

På dette formål må der ikke føres driftsudgifter.