



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

Rejsepulje til studieture

til Færøerne og Grønland

2024-2026

Ansøgningsfrist:

Onsdag den 30. september 2024 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	3
1.3. Midler til fordeling	3
1.3.1. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter.....	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tidsplan	5
2. Information om ansøgningsproces	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger du?.....	5
3. Udarbejdelse af ansøgning	6
3.1. Ansøgning	6
4. Behandling af ansøgninger	6
4.1. Vurderingskriterier	6
4.2. Prioriteringskriterier.....	7
5. Afgørelse.....	7
6. Administration af tilskud og afrapportering	7
6.1. Udbetaling af tilskud.....	7
6.2. Ændringer i projektet.....	7
6.3. Afrapporteringskrav.....	7
6.3.1. Rapport.....	7
6.3.2. Regnskab	8
6.4. Uforbrugte midler	8
6.5. Offentliggørelse af materiale.....	8
7. Har du spørgsmål?.....	9

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Der blev i november 2018 indgået en aftale mellem alle Folketingets partier og de nordatlantiske folketingsmedlemmer med henblik på at iværksætte en række konkrete initiativer med fokus på relationerne mellem Danmark, Færøerne og Grønland.

I finanslovsaftalen fra 2018 blev der afsat 1,0 mio. kr. i 2019 og 3,0 mio. kr. årligt i perioden 2020-2022 til etablering af en rejsepulje, der kan give tilskud til ungdomsuddannelsers studieture til rigsfællesskabet mellem Danmark, Færøerne og Grønland. Bevillingen til rejsepuljen ”Studieture til Færøerne og Grønland” er blevet videreført på finansloven for 2023 og frem.

Rejsepuljen ”Studieture til Færøerne og Grønland” har til formål at give tilskud til, at flere studieture på ungdomsuddannelserne går til Færøerne og Grønland.

Nærværende beskrivelse vedrører midlerne i 2024, og tilskudsmidler vil kunne anvendes til at gennemføre studieture i skoleåret 2024/2025 eller 2025/2026.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Offentlige institutioner, der udbyder gymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelser eller forberedende grunduddannelser kan søge om midler fra puljen. Det er ikke muligt for private gymnasier at søge om midler fra puljen.

[Institutionerne kan til årets pulje indsende én ansøgning per juridisk enhed, der er registreret i Børne- og Undervisningsministeriets Institutionsregister \(\[uvm.dk\]\(http://uvm.dk\)\)](#). Ansøgningen om tilskud til én studietur er enten til Grønland eller til Færøerne.

1.3. Midler til fordeling

Der er i alt 3,3 mio. kr. til fordeling i 2024. Der er i alt 1,1 mio. kr. til fordeling til de gymnasiale uddannelser og 2,2 mio. kr. til fordeling til erhvervsuddannelserne (eud og eux) samt forberedende grunduddannelser (FGU).

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.84.21.50. *Tilskud til initiativer til fremme af kendskab til rigsfællesskabet.*

Styrelsens mulighed for at omdisponere mellem uddannelsesområderne

Hvis der på et eller flere uddannelsesområder ikke modtages tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgninger til, at alle midler kan anvendes, vil uforbrugte midler blive prioriteret til ansøgninger i puljen målrettet et andet uddannelsesområde, forudsat der er modtaget flere kvalificerede ansøgninger til puljen, end der er midler til rådighed. Muligheden for omprioritering indføres med henblik på at kunne imødekomme sektorens behov bedst muligt.

1.3.1. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsbeløbet kan maksimalt udgøre:

- 12.750 kr. pr. elev, hvis studieturen går til Grønland
- 8.250 kr. pr. elev, hvis studieturen går til Færøerne

Der kan maksimalt søges tilskud op til 28 elever. Tilskuddet må kun benyttes til én studietur og kan derfor ikke fordeles på flere studieture.

Tilskudsbeløbet udgør 12.750 kr. pr. elev ved studieture til Grønland og 8.250 kr. pr. elev ved studieture til Færøerne og ydes til:

- Elevers rejseudgifter, inkl. lokal transport, og opholdsudgifter.
- Kulturelle aktiviteter, såsom museumsbesøg, teaterture, seværdigheder eller tilsvarende aktiviteter, der bidrager til at øge danske elevers kendskab til klima, teknologi, historie, kultur, sprog, sociale og samfundsmæssige forhold og natur i de øvrige dele af rigsfællesskabet.
- Fællesskabende aktiviteter mellem institutionens elever og evt. unge fra lokalsamfundet. Det dækker f.eks. over fælles kulturelle og kulinariske oplevelser såsom restaurantbesøg. Tilskuddet kan *ikke* anvendes på indkvartering af lokale unge.
- Transporten i forbindelse med de fællesskabende aktiviteter.

Det bevilgede tilskud er et maksimalt beløb, som - efter institutions eget valg - kan indgå i det samlede budget for elevernes rejse- og opholdsudgifter. Udgifter ud over det bevilgede beløb skal efter institutionens praksis dækkes af eleverne og institutionen efter de gældende regler herom. Udgifterne til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler.

Der gives ikke tilskud til lærernes rejse og ophold eller andre udgifter, som institutionen har i forbindelse med studieturen.

Institutionerne skal være opmærksomme på, at alle udgifterne skal kunne dokumenteres, jf. afsnit 6.3.2. *Regnskab*. Institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver studieturens formål samt tanker om formidling af resultater.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Ansøgningen skal klart beskrive, hvordan institutionen med studieturen vil øge elevernes kendskab til Færøerne eller Grønland.
- Studieturen skal fokusere på et eller flere af følgende temaer:
 - Klima
 - Teknologi

- Historie
 - Kultur
 - Sprog
 - Sociale og samfundsmæssige forhold
 - Natur
- Det er et særskilt krav, at ansøgningen beskriver projektets ønskede besøg på studieturens destinationer på Færøerne eller i Grønland. Det kan f.eks. være besøg på en virksomhed, musikskole, værksted, sportsinstitution, frivillig organisation, videregående uddannelsesinstitution, offentligt arbejdsplads mv. Det centrale er, hvordan besøget understøtter et eller flere af ovenstående temaer.
 - Hvis projektet omfatter besøg mv. på uddannelsesinstitutioner på Færøerne eller i Grønland, skal der i særlig grad udvises respekt for de lokale institutioners undervisning, administration og dagligdag. Derfor bør etablering af helt konkrete aftaler om besøg mv. udskydes til der evt. er givet tilsagn om støtte fra rejsepuljen til projektet.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Mandag d. 30. september 2024 kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo november 2024 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2026
- Slutafrapportering: Senest 30. september 2026

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er mandag d. 30. september 2024 kl. 13.00, hvor den underskrevne ansøgningsblanket skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Skabelonen, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift (**word-format**)
- Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal *"Rejsepulje til studieture til Færøerne og Grønland 2024-2026"* anføres.

Inden for syv arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil styrelsen sende kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes styrelsen kontaktet på puljefou@uvm.dk snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgning

Institutionen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra rejsepuljen beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at skabelonen *Ansøgningsblanket: Rejsepulje til studieture til Færøerne og Grønland 2024-2026* anvendes. [Ansøgningsblanketten kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk](#).

Institutionen skal i ansøgningen:

- Angive stamoplysninger.
- Angive, om der ansøges om tilskud til ét studieophold på Færøerne eller i Grønland.
- Angive antal deltagende elever samt det samlede ansøgte beløb.
- Angive, hvilken ungdomsuddannelse eleverne går på.
- Angive, hvilke af følgende temaer, den konkrete studieture lægger vægt på: Klima, teknologi, historie, kultur, sprog, sociale og samfundsmæssige forhold eller natur.
- Beskrive, hvordan studieturen forventes at give de unge et større kendskab til Færøerne eller Grønland og den forventede effekt af projektet for de unge, lærerne og institutionen.
- Beskrive studieturens ønskede besøg på f.eks. en virksomhed, musikskole, værksted, sportsinstitution, frivillig organisation, videregående uddannelsesinstitution, offentlig arbejdsplads mv. på studieturens destination på Færøerne eller i Grønland.
- Beskrive, hvordan viden og erfaringer fra studieturen forventes formidlet.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Behandlingen foretages ud fra en række vurderings- og prioriteringskriterier, som er oplyst nedenfor.

4.1. Vurderingskriterier

Vurdering af hvorvidt en ansøgning lever op til vilkårene for tilskud (afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*) sker på baggrund af følgende kriterier:

- Der er sammenhæng mellem projektet og puljens formål.
- Der er en beskrivelse af den forventede effekt af projektet for fællesskabets unge, lærere og institutioner.
- Der er en beskrivelse af, hvordan studieturen understøtter et eller flere af temaerne, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*.
- Der er en beskrivelse af den forventet formidling af projektet.

4.2. Prioriteringskriterier

Hvis der ansøges om flere midler end der er til rådighed i puljen, vil der ske en prioritering af de ansøgninger, der på baggrund af kriterierne i afsnit 4.1 *Vurderingskriterier* bliver vurderet til at leve op til vilkårene for tilskud. Det vil ske på baggrund af følgende kriterier:

- Spredning på deltagende institutioner på forskellige gymnasiale uddannelser og forskellige erhvervsuddannelser og forløb.
- Spredning på destinationer på Færøerne og i Grønland.
- Geografisk spredning af de danske institutioner.
- Spredning af faglige temaer for studieturene.

Ansøgninger fra institutioner, der ikke tidligere har modtaget tilskud fra puljen, vægtes højere ved den samlede prioritering af ansøgningerne.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske således, at 1. rate på 80 pct. af tilskudsbeløbet udbetales på tilsagnstidspunktet, mens 2. rate, som udgør de sidste 20 pct. udbetales, når rejsen er gennemført og afrapporteringen er modtaget og gennemgået af styrelsen. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den ansøgning, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i den godkendte studietur, skal styrelsen kontaktes, inden ændringerne igangsættes.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutningen af projektet sende en kort rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal kort dokumentere, hvilke erfaringer institutionen har opnået med studieturen. Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Rapport: Rejsepulje til studieture til Færøerne og Grønland 2024-2026*. [Rapportskabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer](https://uvm.dk/puljer).

Rapporten skal indeholde en kort beskrivelse af:

- Hvor mange elever der deltog i studieturen.
- Hvor turen gik hen.
- Målgruppen (*hvilken ungdomsuddannelse eleverne går på*).
- Hvilke(t) tema(er) studieturen lagde vægt på.
- Indholdet af studieturen.
- Hvilken effekt studieturen vurderes at have fået for henholdsvis elever, lærere og institutionen.
- Hvilket udbytte fik eleverne af studieturen i relation til:
 - Valgt tema/temaer.
 - Besøg i lokalsamfundet.
 - Fællesskabet mellem Danmark, Færøerne og Grønland.
- Videndeling af erfaringer fra studieturen.
- Forslag til yderligere initiativer til at styrke kendskabet til fællesskabet mellem Danmark, Færøerne og Grønland.
- Hvordan projektets resultater er formidlet.

6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Borne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens *Regnskabsskema: Rejsepulje til studieture til Færøerne og Grønland 2024-2026* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Regnskabsskemaet fremsendes sammen med bevillingsbrevet, såfremt der opnås tilskud fra puljen.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Der stilles ikke krav om revision af regnskabet.

6.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til tilskudsmodtageren, skal tilbagebetales til styrelsen.

6.5. Offentliggørelse af materiale

Ved gennemgang af afrapporteringen vil styrelsen vurdere, om projektet også skal formidles på EMU.dk. Tilskudsmodtageren skal i denne sammenhæng være indforstået med, at styrelsen kan bede om udarbejdelse af en beskrivelse af undervisningsforløb til EMU.dk.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:
Ditte Aalund Knudsen, ditte.aalund.knudsen@stukuvvm.dk, tlf. 21 44 32 09