



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**

STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om
Pulje til kompetenceudvikling af
FGU-lærere i det ordblindevenlige
undervisningsmiljø
(FL2024-2027)**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.3.1. Tilskudsberettigede kompetenceudviklingsaktiviteter	5
1.3.2. Spor 1. Opkvalificering af lærere til at varetage funktion som ressourceperson	6
1.3.3. Spor 2. Aktiviteter der sikrer bred kompetenceudvikling af FGU-lærere ift. ordblindevenlig undervisning	7
1.3.4. Tilskudsberettigede udgifter	9
1.4. Vilkår for tilskud.....	11
1.5. Tidsplan	11
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	12
2.1. Blanket til tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	12
3. Administration af tilskud og afrapportering.....	13
3.1. Udbetaling af tilskud.....	13
3.2. Ændringer i kompetenceudviklingsaktiviteter.....	13
3.3. Afrapporteringskrav.....	14
3.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	14
3.3.2. Økonomisk rapportering	15
3.3.3. Revision	16
4. Uforbrugte midler	16
5. Har du spørgsmål?.....	16

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Som en del af den politiske aftale mellem regeringen og et bredt flertal om [Ordblindepakke V \(uvm.dk\)](#) fra oktober 2023 blev der afsat i alt 42,6 mio. kr. (2024-niveau) i perioden 2024-2027 til kompetenceudvikling af lærere på FGU-institutionerne med fokus på bedre understøttelse af elever med ordblindhed, herunder til statslige udgifter til administration af puljen.

Forskning viser, at mange voksne og unge har svært ved at læse og skrive. Svage læse- og skrivefærdigheder eller ordblindhed er for mange en barriere for at gennemføre en uddannelse og opnå en fast tilknytning til arbejdsmarkedet. FGU spiller en central rolle i forhold til at få flere unge i job eller uddannelse, og samtidig har mange af eleverne på FGU læse- og skrivevanskeligheder, herunder ordblindhed.

[EVA's følgeforskningsrapport om implementering af FGU på skoler og institutioner \(emu.dk\)](#) peger samtidig på, at der er et behov for både flere ordblindelærere/ressourcepersoner og en mere generel kompetenceudvikling af lærere i de almene fag og faglige temaer i tilrettelæggelse af ordblindevenlig undervisning. Fordi FGU-læreres opgaver er så mangfoldige, stiller det samtidig et stort krav til lærernes kompetencer, og her efterspørger lærerne især greb til at understøtte et ordblindevenligt miljø. 36 pct. af lærerne svarer, at de i mindre grad (32 pct.) eller slet ikke (4 pct.) føler sig klædt på til at gennemføre ordblindevenlig undervisning. Det fremgår samtidig af følgeforskningen, at nogle lærere oplever, at der er for få ordblindevejledere ift. efterspørgslen, og samtidig oplever 32 pct. af lærerne, at de ikke har ressourcer til at skabe et ordblindevenligt miljø på deres skole.

Derfor er der et behov for at gøre en særlig indsats for at løfte lærernes kompetencer i at tilrettelægge og gennemføre ordblindevenlig undervisning. Oplevelsen af, at der er for få ordblindevejledere på institutionerne ift. efterspørgslen, medfører et behov for flere ordblindevejledere og eller andre medarbejdere med særlige kompetencer vedr. ordblindhed (herefter benævnt som "ressourceperson"). Ved at få flere ressourcepersoner vil der kunne skabes bedre mulighed for både at understøtte elever med ordblindhed og at understøtte de øvrige FGU-lærere i og uden for undervisningen i forhold til at tilbyde et ordblindevenligt miljø.

Kompetenceudviklingsindsatsens og hermed puljens formål er således at styrke det ordblindevenlige undervisningsmiljø i FGU og sikre, at eleverne får den fornødne hjælp til at håndtere deres ordblindhed. I den politiske [aftale om bedre veje til uddannelse og job fra oktober 2017 \(uvm.dk\)](#) er det specificeret, at indsatsen over for ordblinde elever skal være helhedsorienteret og ske igennem det inkluderende læringsmiljø og i mindre omfang igennem specialundervisning. Derfor skal alle lærere bl.a. have viden om, hvordan eleven kan anvende sine kompenserende hjælpemidler i undervisningen, samt muligheder for alternative deltagelses- og evalueringsformer.

Midlerne fra puljen skal derfor anvendes til opkvalificering af FGU-lærere til at kunne fungere som ressourcepersoner i forhold til det ordblindevenlige undervisningsmiljø og til aktiviteter, der sikrer bred kompetenceudvikling af FGU-lærerne i forhold til at tilrettelægge egen undervisning og praksis ordblindevenligt, jf. beskrivelsen i afsnit 1.3.1. *Tilskudsberettigede kompetenceudviklingsaktiviteter*. Målgruppen for puljen er hermed FGU-lærere.

Det forventes, at kompetenceudviklingsindsatsen medvirker til:

- At øge antallet af medarbejdere i FGU-sektoren, der kan varetage funktion som ressourceperson ift. det ordblindevenlige undervisningsmiljø.
- At der afsættes mere tid til kollegial vejledning mellem ressourcepersoner og lærere om tilrettelæggelse af ordblindevenlig undervisning.
- At FGU-lærerne får et kompetenceløft ift. at kunne tilrettelægge egen undervisning ordblindevenligt.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til FGU-institutioner efter den fordelingsmodel, som er beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud.*

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling til FGU-institutioner udgør i alt 41.322.000 kr. (2024-niveau), fordelt med 8.924.000 kr. i 2024, 9.312.000 kr. i henholdsvis 2025 og 2026, og 13.774.000 kr. i 2027. Udgiften afholdes på § 20.55.10.75 *Styrkelse af lærerkompetencer til bedre understøttelse af ordblinde.*

Puljens samlede økonomiske ramme for perioden 2024-2027 udmøntes gennem én tildelingsrunde, som gennemføres i 2024. Midlerne til kompetenceudvikling fordeles for hele perioden 2024-2027 efter de enkelte FGU-institutioners antal årselever i ordinære forløb i 2023 (afrundet til hele 1.000 kr.). Hertil gælder, at hver FGU-institution som minimum modtager tilsagn om tilskud på 100.000 kr. årligt. Dette skal sikre, at alle institutioner tildeles et beløb i en størrelsesorden, som kan gøre en mærkbar forskel i forhold til kompetenceudvikling af FGU-lærere i relation til det ordblindevenlige undervisningsmiljø.

Da finansloven er éttårig, sker udmøntningen af tilskud i 2025-2027 med forbehold for, at bevillingerne opretholdes til formålet på finanslovene for de nævnte år. Tilskudsbeløb pr. FGU-institution reguleres årligt svarende til bevillingen på finanslovskontoen. Det bemærkes dog, at mindste tilskudsbeløb fra puljen, som udgør 100.000 kr., reguleres ikke. Tilskudsmodtagere vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2025-2027 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

Tabel 1: Forventede tilskud pr. FGU-institution i perioden 2024-2027 (2024-niveau)

InstNr	Institution	2024	2025	2026	2027	I alt
281052	FGU Bornholm	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
281041	FGU Fyn	460.000	480.000	480.000	713.000	2.133.000
281029	FGU Himmerland	202.000	211.000	211.000	313.000	937.000
281051	FGU Hovedstaden	566.000	591.000	591.000	877.000	2.625.000
281038	FGU Kolding Vejen	137.000	143.000	143.000	212.000	635.000
281046	FGU Lolland-Falster	228.000	238.000	238.000	354.000	1.058.000
281044	FGU Midt- og Østsjælland	375.000	391.000	391.000	581.000	1.738.000
281032	FGU Midtjylland	345.000	361.000	361.000	535.000	1.602.000
281035	FGU Midt-Vest	258.000	269.000	269.000	399.000	1.195.000

281049	FGU Nord	354.000	370.000	370.000	549.000	1.643.000
281047	FGU Nordsjælland	353.000	368.000	368.000	547.000	1.636.000
281028	FGU Nordvest	210.000	219.000	219.000	325.000	973.000
281042	FGU Nordvestsjælland	414.000	432.000	432.000	641.000	1.919.000
281030	FGU Skolen HLSS	169.000	177.000	177.000	262.000	785.000
281040	FGU Syd- og Midtfyn	223.000	233.000	233.000	346.000	1.035.000
281045	FGU Syd- og Vestsjælland	567.000	591.000	591.000	878.000	2.627.000
281034	FGU Sydøstjylland	330.000	344.000	344.000	511.000	1.529.000
281039	FGU Sønderjylland	337.000	352.000	352.000	522.000	1.563.000
281037	FGU Trekanten	561.000	585.000	585.000	869.000	2.600.000
281026	FGU Vendsyssel	333.000	348.000	348.000	516.000	1.545.000
281036	FGU Vest	267.000	279.000	279.000	414.000	1.239.000
281050	FGU Vestegnen	302.000	316.000	316.000	469.000	1.403.000
281048	FGU Øresund	112.000	117.000	117.000	173.000	519.000
281031	FGU Østjylland	475.000	496.000	496.000	737.000	2.204.000
281027	FGU Aalborg	301.000	314.000	314.000	466.000	1.395.000
281033	FGU Aarhus	561.000	586.000	586.000	869.000	2.602.000
281043	FGU-Skolen Øst	384.000	401.000	401.000	596.000	1.782.000
I alt		8.924.000	9.312.000	9.312.000	13.774.000	41.322.000

Anm.: Tilskuddet pr. FGU-institution er med forbehold for opretholdelse af bevillingen til formålet på finansloven for tilskudsåret.

FGU-institutioner skal tilkendegive deres ønske om at modtage midler fra puljen og acceptere vilkårene for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*. Tilkendegivelsen sker for hele tilskudsperioden 2024-2027.

Såfremt FGU-institutionen har modtaget midler fra [Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU \(2023-2026\)\(uvm.dk\)](#), skal FGU-institutionen være opmærksom på, at tilskuddet fra puljen og tilskuddet fra nærværende pulje til kompetenceudvikling skal holdes adskilt, dvs. der må ikke ske dobbeltfinansiering af samme udgifter. Aktiviteterne i de to puljer må gerne samtænkes for at skabe synergi i udviklingen af det ordblindevenlige miljø på FGU-institutioner, så længe tilskuddene til aktiviteterne regnskabsmæssigt holdes adskilt.

1.3.1. Tilskudsberettigede kompetenceudviklingsaktiviteter

Kompetenceudviklingsindsatsen kan gennemføres inden for to overordnede spor:

- *Spor 1. Opkvalificering af lærere til at varetage funktion som ressourceperson*
Indsatsen vedrører formel opkvalificering af FGU-lærere til at være ordblindelærere, der blandt andet kan fungere som ordblindevejledere, og anden relevant opkvalificering af ressourcepersoner ift. det ordblindevenlige undervisningsmiljø, samt faglig opdatering af ressourcepersoner (se afsnit 1.3.2.)
- *Spor 2. Aktiviteter, der sikrer bred kompetenceudvikling af FGU-lærere ift. ordblindevenlig undervisning*
Indsatsen vedrører aktiviteter, der sikrer bred kompetenceudvikling af FGU-lærere i forhold til at tilrettelægge egen undervisning og praksis ordblindevenligt (se afsnit 1.3.3.)

Midlerne kan anvendes til ét eller begge af ovenstående spor. FGU-institutionen skal indledningsvist vurdere, om institutionen har behov for flere uddannede ordblindelærere, og i så fald prioritere at anvende midlerne fra puljen til dette. Det gælder også undervejs, f.eks. hvis der sker udskiftninger i lærergruppen.

1.3.2. Spor 1. Opkvalificering af lærere til at varetage funktion som ressourceperson

Med opkvalificering af lærere til at varetage funktion som ressourceperson skal forstås aktiviteter, der giver de enkelte lærere kompetencer til at understøtte elever med ordblindhed og at understøtte de øvrige FGU-lærere i og uden for undervisningen i forhold til at tilbyde et ordblindevenligt miljø. Det kan handle om både formel og uformel opkvalificering, der giver ressourcepersonerne viden, kompetencer og metoder, de kan anvende i den daglige understøttelse af elever og kolleger og i den brede kompetenceudvikling af FGU-lærere i indsatsens *spor 2*.

Ressourcepersoner i forhold til det ordblindevenlige undervisningsmiljø kan ud over ordblindevejledere være andre medarbejdere med særlige kompetencer i ordblindhed og et ordblindevenligt miljø, f.eks. inden for læsning, specialpædagogisk støtte, læse- og skriveteknologi, sproglige vanskeligheder mv. FGU-institutionen fastlægger, hvilke formelle kompetencer og hvilken faglig opdatering der er behov for, og som tilsammen understøtter et ordblindevenligt undervisningsmiljø på institutionen. Jf. ovenfor skal institutionen dog prioritere uddannelse af ordblindelærere, hvis institutionen har behov for flere ordblindelærere.

Midlerne kan anvendes til følgende kompetenceudviklingsaktiviteter:

- a) Formel opkvalificering
- b) Faglig opdatering

De forskellige aktiviteter beskrives nærmere i nedenstående under tilsvarende punkter a-b.

a. Specifikt vedr. formel opkvalificering

Med formel opkvalificering skal forstås kompetencegivende moduler i den pædagogiske diplomuddannelse, der kvalificerer en FGU-lærer til at varetage funktionen som ordblindelærer, eller andre moduler der er relevante for at kunne varetage en funktion som ressourceperson i forhold til det ordblindevenlige miljø.

Det fremgår af § 38, stk. 5, i [lov om forberedende grunduddannelse](#), at:

”Den, der varetager undervisning af elever med ordblindhed, skal have kvalifikationer svarende til de krav, der gælder herom efter lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne eller regler udstedt i medfør heraf, eller tilsvarende kvalifikationer”.

Ved kvalifikationer til at være ordblindelærer forstås hermed at have bestået modul 3 (Teorier om læsning og skrivning samt afdækning af sprogvanskeligheder) og 5 (Ordblindeundervisning for voksne) i den pædagogiske diplomuddannelse eller have tilsvarende kvalifikationer, jf. § 23 i bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne.

Andre relevante moduler i den pædagogiske diplomuddannelse kan f.eks. være uddannelse til læsevejledere eller supplerende videreuddannelse af ordblindelærere i kollegial vejledning el. lign.

Der kan maksimalt anvendes 50.000 kr. i gennemsnit pr. modul i diplomuddannelsen. For mere information om, hvad midlerne konkret kan anvendes til se afsnit 1.3.4. *Tilskudsberettigede udgifter*.

De relevante pædagogiske diplomuddannelser udbydes af professionshøjskoler, og der henvises til professionshøjskolerne for information om adgangskrav, som medarbejderne skal leve op til.

b. Faglig opdatering

Ved faglig opdatering skal forstås ikke-formel opkvalificering ved deltagelse i f.eks. kurser eller konferencer, der medvirker til, at resourcepersonerne er fagligt opdaterede med hensyn til viden og metoder, der kan understøtte elever med ordblindhed og FGU-lærerne i at tilrettelægge deres undervisning ordblindevenligt. Eksempler på temaer kan være co-teaching, læse-skriveteknologi, faglig læsning, sprogforstyrrelser el. lign.

1.3.3. Spor 2. Aktiviteter der sikrer bred kompetenceudvikling af FGU-lærere ift. ordblindevenlig undervisning

Med en bred kompetenceudvikling skal forstås aktiviteter, som sikrer kompetenceudvikling af FGU-lærere, i både almene fag og faglige temaer, i forhold til at tilrettelægge egen undervisning ordblindevenligt. Kompetenceudviklingen kan eksempelvis gennemføres som pædagogiske dage med oplæg eller udarbejdelse af skabeloner og andet materiale, der understøtter lærernes tilrettelæggelse af ordblindevenlig undervisning.

FGU-institutionen fastlægger den brede kompetenceudvikling ud fra lokale behov. Kompetenceudviklingen skal tilrettelægges med henblik på at skabe et fælles udgangspunkt for det ordblindevenlige undervisningsmiljø på institutionen, herunder således at flest mulige lærere får gavn af den.

Midlerne kan anvendes til følgende kompetenceudviklingsaktiviteter:

- a) Skræddersyede kompetenceudviklingsforløb ved professionshøjskoler mv.
- b) Praktik hos en institution, der er specialiseret i undervisning af ordblinde
- c) Lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling ved institutionens resourcepersoner

De forskellige aktiviteter beskrives nærmere i nedenstående under tilsvarende punkter a-c.

a. Specifikt vedr. skræddersyede kompetenceudviklingsforløb

Ved skræddersyede kompetenceudviklingsforløb forstås kompetenceudviklingsforløb, der tilrettelægges og afvikles af professionshøjskoler eller andre eksterne aktører med kendskab til og erfaring inden for kompetenceudvikling på ordblindeområdet. Disse forløb kan eksempelvis omhandle følgende temaer:

- Hvad er ordblindhed – få skabt et fælles sprog og en fælles forståelse af, hvad ordblindhed er, og hvordan man taler om det på institutionen.

- Hvordan kan man som lærer tilrettelægge sin undervisning ordblindevenligt, herunder også i sammenspil med de omkringværende fysiske undervisningsmiljøer? Herunder udvikling eller deling af konkrete værktøjer og skabeloner, som lærerne kan bruge i egen forberedelse og undervisning.
- Hvordan kan man som lærer arbejde med sprogforståelse og eventuelle vanskeligheder med det talte sprog som del af at tilrettelægge sin undervisning ordblindevenligt?
- Læse- og skriveteknologi (LST), herunder hvordan man både motiverer eleverne til at anvende redskabet, og hvordan det kan anvendes aktivt af lærerne i undervisningen.
- Hvordan de fysiske undervisningsmiljøer på institutionen indrettes – er klasseværelset og værkstedet indrettet ordblindevenligt?

Proces og metode for det enkelte kompetenceudviklingsforløb aftales nærmere med den valgte leverandør. Det kan eksempelvis være kompetenceudviklingsforløb med aktionslæring eller relevante oplæg ved eksterne aktører, som har viden og erfaringer med ordblindeundervisning. Et eksempel på en metode kan være observation af undervisningen med efterfølgende feedback. Et sådan forløb kan foregå ved, at leverandøren observerer FGU-institutionens lærere og samler en række forskellige cases, som derefter bliver gennemgået på tværs af lærerne i både de almene fag og de faglige temaer. Dette er en måde at formidle god praksis fra de forskellige undervisningssituationer.

STUK anbefaler, at FGU-institutioner i metodevalget trækker på de erfaringer med kompetenceudvikling, som er beskrevet i [EVA's notat om kernekompetencer og kompetenceudvikling i FGU \(eva.dk\)](#) fra 2024. Af notatet fremgår det bl.a., at det vurderes virkningsfuldt, at kompetenceudvikling tilrettelægges med elementer af eksempelvis aktionslæring, undervisningsobservation eller kollegial sparring (ibid.:7, 29-32).

Kompetenceudviklingsforløb kan afvikles for den enkelte FGU-institution eller i samarbejde med andre FGU-institutioner, hvor institutionerne anvender midlerne til samfinansiering af forløbet, dvs. deler udgifterne. Samarbejdet om et kompetenceudviklingsforløb giver en større økonomisk ramme til at tilrettelægge forløbet og mulighed for sparring på tværs af institutionerne. En model for sådan et samarbejde kan være, at flere institutioner går sammen om at planlægge et kompetenceudviklingsforløb, hvorefter deres lærere deltager i forløbet af forskellige omgange. Det kan eksempelvis tilrettelægges sådan, at lærere fra samme værksteder/faglige temaer deltager samme dag med henblik på sparring.

b. Specifikt vedr. praktik hos en institution, der er specialiseret i undervisning af ordblinde

I et praktikforløb kan FGU-institutionens lærere følge undervisningen eller andre aktiviteter på en institution, der er specialiseret i undervisning af ordblinde elever. Eksempelvis kunne dette være på ordblindedefter-skoler, hvor lærerne kan opnå ny viden og redskaber og ideer til i højere grad at tilrettelægge undervisning ordblindevenligt og skabe ordblindevenlige fysiske miljøer, som herefter kan anvendes i egen undervisningspraksis og på sigt deles med andre lærere på FGU-institutionen.

c. Specifikt vedr. lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling

Med lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling forstås kompetenceudviklingsforløb, som tilrettelægges eller forestås af FGU-institutionens ressourcepersoner med viden og kompetencer i forhold til et ordblindevenligt miljø. Det kan eksempelvis være at undervise i ordblindevenlige teknologier, der kan anvendes lokalt (fx LST) eller i at skabe et fælles sprog og forståelse af, hvad det vil sige at være ordblind. Derudover kan ressourcepersonerne også vejlede kollegaer og give sparring om konkrete situationer, herunder f.eks. på baggrund af observation af undervisningen. Det kan således være nogle af de samme metoder, som er nævnt for skræddersyede kompetenceforløb, men hvor kompetenceudviklingen varetages af FGU-institutionens egne ressourcepersoner i stedet for en ekstern leverandør.

Se eventuelt artiklen [Kollegacoaching i et ordblindevenligt undervisningsmiljø \(emu.dk\)](#) og en samling af [artikler om ordblindhed i FGU \(emu.dk\)](#), hvori man kommer ind på temaer som co-teaching, stilladsning, opsporing m.v.

Det bemærkes, at lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling kan kombineres med f.eks. oplæg ved ekstern aktør, dvs. kompetenceudviklingsaktiviteter under pkt. a.

1.3.4. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførelsen af kompetenceudviklingsindsatsen. FGU-institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne til kompetenceudviklingsindsatsen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

I indsatsens *spor 1* kan tilskuddet anvendes til at dække udgifter til:

- *Deltagerbetaling* til relevante kompetenceudviklingsaktiviteter, herunder relevante moduler i den pædagogiske diplomuddannelse.
- *Studierelaterede udgifter* knyttet til gennemførelse af kompetenceudviklingsaktiviteterne, herunder undervisningsmaterialer, rejse og transport, overnatning. Det bemærkes, at tilskuddet alene skal anvendes til køb af obligatoriske undervisningsmaterialer, dvs. tilskuddet ikke kan anvendes til anbefalede bøger eller materialer.
- *Frikøb af lærere* til deltagelse i kompetenceudviklingsaktiviteter, jf. beskrivelsen i punkt *a. Vedr. frikøb af lærere/ressourcepersoner*.

Det bemærkes, at der maksimalt kan anvendes 50.000 kr. i gennemsnit pr. modul i den pædagogiske diplomuddannelse, jf. afsnit 1.3.2. *Spor 1. Opkvalificering af lærere til at varetage funktion som ressourceperson*.

I indsatsens *spor 2* kan tilskuddet anvendes til at dække udgifter til:

- *Køb af ydelse hos relevant ekstern leverandør* (f.eks. professionsskole, oplægsholder, gæstelærer, konsulent) i forbindelse med skræddersyede kompetenceudviklingsforløb.
- *Køb af undervisningsmateriale* til gennemførelse af kompetenceudviklingsaktiviteter. Der kan anvendes op til 5 pct. af det samlede tilsagn om tilskud for hele perioden 2024-2027 (inkl. eventuelle årlige reguleringer) til udgiften, dog maksimalt svarende til 80.000 kr. Formålet med køb skal angives i en note til regnskabet.

- *Lokaleleje*, såfremt FGU-institutionen eller flere FGU-institutioner, der er gået sammen om at planlægge et kompetenceudviklingsforløb, ikke råder over et lokale med plads til at samle de deltagende lærere.
- *Kost eller forplejning*, såfremt det indgår som del af en hel kursusdag afholdt på FGU-institutionen eller et konference-/kursussted.
- *Rejse og transport, samt eventuelt overnatning* i forbindelse med deltagelse i kompetenceudviklingsaktiviteter.
- *Frikøb af ressourceperson(er)* til planlægning og afholdelse af lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling på FGU-institutionen, herunder udarbejdelse af relevant materiale, jf. beskrivelsen i punkt a. *Vedr. frikøb af lærere/ressourcepersoner.*
- *Frikøb af lærere* til deltagelse i kompetenceudviklingsaktiviteter, jf. beskrivelsen i punkt a. *Vedr. frikøb af lærere/ressourcepersoner.*

Tilskuddet kan endvidere anvendes til udgifter til *revision*. Det bemærkes, at regnskabet ikke skal underlægges revision, medmindre tilskudsbeløbet overstiger revisionsgrænserne, der angives under afsnit 3.2.3 *Revision*. Hvis regnskabet ikke skal underlægges revision, kan udgift til revision ikke medtages.

Tilskuddet kan alene anvendes til de udgifter, som fremgår af ovenstående. Eventuelle øvrige udgifter i forbindelse med kompetenceudviklingsindsatsen forudsættes finansieret via egne midler.

a. Vedr. frikøb af lærere/ressourcepersoner

Ved frikøb af undervisningspersonale forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af [Børne- og Undervisningsministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). FGU-institutionen skal i regnskabet anvende en timelønssats på 413 kr., som er den timelønssats, som gælder ved frikøb af undervisningspersonale i FGU-uddannelsen i 2024.

Det bemærkes, at tilskuddet ikke kan anvendes til aktivitet, som ligger inden for FGU-institutionens normale aktivitet, og som finansieres af taxametertilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet. Det betyder i praksis, at det alene er den meraktivitet, der ligger ud over lærernes normale opgaver, herunder opgaver som ressourceperson, og som følger med kompetenceudviklingsaktiviteter i et af indsatsens to spor, der kan finansieres af midlerne fra puljen.

Det bemærkes endvidere, at midlerne ikke kan anvendes til forberedelsestid i forbindelse med deltagelse i uddannelse og kurser.

b. Vedr. udgifter til rejse og transport

Afholdelse af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i kompetenceudviklingsindsatsen. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

c. Vedr. udgifter til overnatning

Udgifter til overnatning kan afholdes, hvis der er uhensigtsmæssig lang rejsetid i forhold til at deltage i kompetenceudviklingsaktiviteter. Det kan være, hvis der er langt til den nærmeste professionshøjskole eller et relevant praktiksted, eller hvis flere institutioner er gået sammen om et kompetenceudviklingsforløb. For udgifter til overnatning gælder det, at FGU-institutionen skal overholde de sædvanlige regler for bookning af rejser, overnatning og ophold, herunder at FGU-institutionen som udgangspunkt skal anvende den statslige hotel- og konferenceaftale.

d. Vedrørende moms

Statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af ministeriets momskompensationsordning, herunder FGU-institutioner, må ikke inkludere købsmomsudgifter i regnskabet, idet de kan få moms kompenseret via en momskompensationsordning.

1.4. Vilkår for tilskud

Tilsagn om tilskud (jf. også bevillingsbrevet af juni 2024) gives under forudsætning af, at FGU-institutionen tilkendegiver ønske om at modtage midler fra puljen i hele perioden 2024-2027 og indsender en accept af vilkårene for tilskud, som beskrevet i afsnit 2. *Tilkendegivelse af deltagelse og accept af vilkårene.*

Følgende rammer skal desuden overholdes:

- Kompetenceudviklingsindsatsen skal ligge inden for puljens formål, som den er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- FGU-institutionen skal anvende midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*, herunder afholde udgifter til kompetenceudviklingsindsatsen i overensstemmelse med afsnit 1.3.4. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Kompetenceudviklingsindsatsen skal gennemføres i perioden fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2028.
- FGU-institutionen skal indsende afrapportering, som angivet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav.*

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

1.5. Tidsplan

- Online orienteringsmøde om puljen: Uge 34 (*forventet*). FGU-institutioner vil få nærmere information herom snarest efter udmelding af puljen.
- FGU-institutionen fremsender blanketten til tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene: Senest 31. oktober 2024.
- STUK godkender den fremsendte blanket: Senest medio november 2024 (*forventet*)
- Aktivitetsperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2028.
- Delrapportering:
 - Senest 30. september 2025 (*for perioden fra tilsagnstidspunktet i 2024 – 31. august 2025*)
 - Senest 30. september 2026 (*for perioden 1. september 2025 – 31. august 2026*)
 - Senest 30. september 2027 (*for perioden 1. september 2026 – 31. august 2027*)

- Slutrapportering: Når kompetenceudviklingsindsatsen er gennemført, dog senest 30. september 2028.

2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra tildelingspuljen, at FGU-institutionen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor ved brug af den blanket, som STUK har udarbejdet til formålet. Blanketten er sendt til FGU-institutionen med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

Tilkendegivelsesblanketten skal printes og underskrives af ledelsen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Senest **torsdag den 31. oktober 2024** skal FGU-institutionen indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af tilkendegivelsesblanketten til tilkendegivelse af deltagelsen og accept af vilkårene (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for tilkendegivelsesblanketten til tilkendegivelse af deltagelsen og accept af vilkårene uden underskrift (**word-format**).

I emnefeltet skal ”*Tildelingspulje til kompetenceudvikling af FGU-lærere*” anføres.

Blanketten skal godkendes af styrelsen.

2.1. Blanket til tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

FGU-institutionen skal tilkendegive sit ønske om at modtage midler fra puljen og acceptere vilkårene herfor ved hjælp af STUKs skabelon *Tilkendegivelsesblanket: Pulje til kompetenceudvikling af FGU-lærere i det ordblindvenlige undervisningsmiljø*.

I blanketten skal FGU-institutionen oplyse, om institutionen ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen til kompetenceudvikling af FGU-lærere i det ordblindvenlig undervisningsmiljø. Det bemærkes, at tilkendegivelsen gælder for hele aktivitetsperioden, dvs. også tilskuddet til FGU-institutionen i 2025 - 2027.

Hvis institutionen ønsker at modtage midlerne, skal følgende angives:

- Kontaktperson(er) for kompetenceudviklingsindsatsen på institutionen.
- En kort og overordnet beskrivelse af, hvordan FGU-institutionen forventer at organisere kompetenceudviklingsindsatsen og anvende tilskuddet i hele anvendelsesperioden, som løber fra tilsagnstidspunktet i 2024 til 30. juni 2028.
 - Hvis midlerne forventes anvendt til indsatsens *spor 1*, skal det angives, hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter (både punkterne a og b) FGU-institutionen forventer at iværksætte, heraf hvor mange FGU-lærere forventes at blive opkvalificeret til ordblindelærere. Som afsæt for evaluering af udbytte af indsatsen i den afsluttende rapportering skal FGU institutionen kort beskrive status ved tilkendegivelsestidspunktet for institutionens

ressourcer til at understøtte elever med ordblindhed og de øvrige FGU-lærere i og uden for undervisningen i forhold til at tilbyde et ordblindevenligt miljø, herunder angive antallet af ressourcepersoner og deres kompetencer.

- Hvis midlerne forventes anvendt til indsatsens *spor 2*, skal det beskrives, hvordan FGU-institutionen planlægger at tilrettelægge kompetenceudviklingen.

Det bemærkes, at såfremt FGU-institutionen har behov for flere uddannede ordblindelærere, skal institutionen prioritere at anvende midlerne til det.

- Erklæring om, at FGU-institutionen accepterer vilkårene i bevillingsbrevet af juni 2024 og vil overholde disse.
- Erklæring om, at FGU-institutionen vil sikre sig, at der ikke sker dobbeltfinansiering af aktiviteter mellem *Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026)* og nærværende pulje.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater. 25 pct. af det årlige tilskudsbeløb forudbetales. Udbetaling af første rate svarende til 25 pct. af tilskudsbeløbet i 2024 vil finde sted snarest efter, at blanketten til tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene for tilskud er gennemgået og accepteret af STUK.

Udbetalingen af det årlige restbeløb foretages på baggrund af det angivne faktiske forbrug i årlige delregnskaber og det afsluttende regnskab, jf. afsnit 3.3.2. *Regnskab*. Udbetalingerne vil finde sted, når delrapporteringerne og den afsluttende rapportering er gennemgået og accepteret af STUK, jf. afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til FGU-institutionens CVR-nummer.

3.2. Ændringer i kompetenceudviklingsaktiviteter

Den overordnede beskrivelse af tilrettelæggelsen af kompetenceudviklingsindsatsen, som FGU-institutionen indsender med tilkendegivelse af ønsket om puljemidler og accept af vilkårene for tilskud jf. afsnit 2.1., har til formål, at FGU-institutionen kan få bekræftet af STUK, at den forventede anvendelse af midlerne ligger inden for rammen for tilskud.

FGU-institutionen skal ikke ansøge om godkendelse af eventuelle ændringer i kompetenceudviklingsaktiviteterne, som er beskrevet i tilkendegivelsesblanketten, dog skal ændringerne beskrives i forbindelse med årlige statusrapporter (både de ændringer, som FGU-institution har gennemført i perioden for delrapporteringen og ønsker i den restende aktivitetsperiode), jf. afsnit 3.3.1. *Indholdsmæssig rapportering*, sådan at det løbende afstemmes, at ændringerne ligger inden for rammen for tilskud.

3.3. Afrapporteringskrav

FGU-institutionen skal indsende løbende og afslutningsvis rapportering vedrørende anvendelsen af tilskuddet. De nærmere krav til den enkelte FGU-institutions aflæggelse af rapporteringen fremgår af bevillingsbrevet af juni 2024.

3.3.1. Indholdsmæssig rapportering

Årlige statusrapporter

FGU-institutionen skal indsende årlige statusrapporter. Statusrapporterne skal kort redegøre for fremdriften i kompetenceudviklingsindsatsen på FGU-institutionen med afsæt i de forventninger til organiseringen og tilrettelæggelsen af kompetenceudviklingsindsatsen, som FGU-institutionen havde beskrevet i tilkendegivelsesblanketten. Herunder skal institutionen beskrive omfanget af den allerede gennemførte kompetenceudvikling i form af, hvor mange moduler er gennemført, og hvor mange lærere er blevet formelt opkvalificeret til ordblindelærere eller anden ressourceperson i indsatsens *spor 1* (pkt. a), og hvilke aktiviteter er gennemført i indsatsens *spor 1* (pkt. b) og *spor 2*.

FGU-institutionen skal derudover kort beskrive og angive årsagen til eventuelle ændringer i kompetenceudviklingsindsatsen sammenholdt med beskrivelsen i tilkendegivelsesblanketten eller seneste statusrapport.

Første statusrapport skal aflægges for perioden fra tilsagnstidspunktet i 2024 til den 31. august 2025 og indsendes senest den 30. september 2025.

FGU-institutionen skal til udarbejdelsen af statusrapporterne anvende skabelonen *Statusrapport: Pulje til kompetenceudvikling af FGU-lærere i det ordblindevenlige undervisningsmiljø*. Skabelonen er sendt til FGU-institutionen med bevillingsbrevet af [juni] 2024. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

Afsluttende rapport

FGU-institutionen skal lave en kort selvevaluering i form af en rapport ved afslutningen af aktivitetsperioden. Rapporten skal indeholde:

- En oversigt over, hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter FGU-institutionen har igangsat og gennemført *spor 1* i hele aktivitetsperioden, som er fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2028, samt antallet af lærere, som har deltaget. Oversigten skal være fordelt på:
 - a) Formel opkvalificering
 - b) Faglig opdatering
- FGU-institutionens samlede antal ressourcepersoner, heraf uddannede ordblindelærere, på afrapporteringstidspunktet, sammenholdt med status ved tildeling af tilskud i 2024.
- En oversigt over, hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter FGU-institutionen har igangsat og gennemført gennem *spor 2* i hele aktivitetsperioden, som er fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2028, herunder en kort beskrivelse af disse samt antallet af lærere, som har deltaget. Oversigten skal være fordelt på:
 - a) Skræddersyede kompetenceudviklingsforløb ved professionshøjskoler mv.
 - b) Praktik hos en institution, der er specialiserede i undervisning af ordblinde

- c) Lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling.
- En beskrivelse af erfaringerne med aktiviteterne, og hvad lærerne og FGU-institutionen tager med videre fra kompetenceudviklingsaktiviteterne, herunder med fokus på forankring i institutionens daglige virke.
 - En samlet vurdering af udbytte af indsatsen nu og på længere sigt i forhold til formålet med puljen og de specifikke mål om øget antal ressourcepersoner, mere tid til kollegial vejledning og styrkelse af ordblindevenlig tilrettelæggelse af undervisningen, jf. afsnit 1.1 *Puljens baggrund og formål*.

FGU-institutionen skal til udarbejdelsen af rapporten anvende skabelonen *Slutrapport: Pulje til kompetenceudvikling af FGU-lærere i det ordblindevenlige undervisningsmiljø*. Skabelonen er sendt til FGU-institutionen med bevillingsbrevet af [juni] 2024. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

3.3.2. Økonomisk rapportering

Delregnskab

FGU-institutionen skal indsende årlige delregnskaber med henblik på udbetaling af tilskuddet på baggrund af det faktiske forbrugte beløb i tilskudsperioden, jf. afsnit 3.1. *Udbetaling af tilskud*. Første delregnskab skal aflægges for perioden fra tilsagnstidspunktet i 2024 til den 31. august 2025 og indsendes senest den 30. september 2025.

Et delregnskab skal aflægges efter samme regler som det endelige regnskab.

Afsluttende regnskab

Det afsluttende regnskab skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelse af regnskabet skal institutionen anvende skemaet *Regnskabskema: Pulje til kompetenceudvikling af FGU-lærere i det ordblindevenlige undervisningsmiljø*. Skemaet er sendt til FGU-institutionen med bevillingsbrevet af juni 2024. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Regnskabet skal specificeres på nedenstående kategorier, jf. afsnit 3.1.1. *Tilskudsberettigede kompetenceudviklingsaktiviteter*:

- Formel opkvalificering
- Faglig opdatering
- Skræddersyede kompetenceudviklingsforløb ved professionshøjskoler mv.
- Praktik hos en institution, der er specialiserede i undervisning af ordblinde
- Lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være direkte relateret til kompetenceudvikling af FGU-lærere, og der kan kun medtages tilskudsberettigede udgifter i regnskabet, jf. afsnit 1.3.4. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Købsmomsudgifter må ikke medtages i regnskabet. FGU-institutionerne kan ikke få tilskud til dækning af moms, da momsen refunderes af momsudligningsordningen.
- Udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Lønudgifter skal angives med antal timer og sats pr. time. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som ”diverse”, ”øvrige udgifter” eller lignende.

FGU-institutionen skal kunne dokumentere afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af FGU-institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

3.3.3. Revision

Der stilles ikke krav om revision af delregnskaber.

Der stilles krav om revision i det afsluttende regnskab ved et samlet tilsagn om tilskud (inkl. eventuelle årlige reguleringer) til FGU-institutionen i 2024-2027 på 1 mio. kr. og derover, jf. § 14 i puljebekendtgørelsen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen.

4. Uforbrugte midler

FGU-institutionen kan anvende eventuelle uforbrugte midler i ét tilskudsår i resten af anvendelsesperioden, dvs. frem til den 30. juni 2028. FGU-institutionen skal hermed ikke ansøge om overførslen af eventuelle uforbrugte midler mellem de enkelte tilskudsår i perioden 2024-2027.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud efter udgangen af anvendelsesperioden skal tilbagebetales. Uforbrugte tilsagnsmidler, dvs. dele af tilskudsbeløbet som ikke er udbetalt til FGU-institutionen, vil efter gennemgang af den afsluttende rapport og det afsluttende regnskab blive annulleret.

I tilfælde, hvor FGU-institutionen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, kan tilskuddet bortfalde helt eller delvist.

5. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til:

- Maja Schiøth Dyrby på tlf. + 45 23 74 36 81 eller e-mail: Maja.Schioth.Dyrby@stukovm.dk.