



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om
Pulje til uddannelse af
læsevejledere og ordblindelærere 2024

Ansøgningsfrist:

Onsdag 6. marts 2024 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	4
1.3. Vilkår for tilskud.....	4
1.4. Rammen for tilskud	4
1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter	4
1.5. Tidsplan	4
2. Information om ansøgningsproces.....	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger du?.....	5
3. Udarbejdelse af ansøgning	5
4. Behandling af ansøgninger.....	6
5. Afgørelse.....	6
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	7
6.1. Udbetaling af tilskud.....	7
6.2. Afrapporteringskrav.....	7
6.2.1. Rapport.....	7
6.2.2. Regnskab	7
7. Har du spørgsmål?.....	8

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Som led i [Aftale mellem den daværende S-regering, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om styrkelse af ordblindeområdet: De næste skridt for at styrke ordblindeområdet for børn, unge og voksne \(uvm.dk\)](#) af september 2020 er der afsat midler i 2022-2024 til en pulje til at uddanne flere læsevejledere og ordblindelærere. Formålet med puljen er at løfte antallet af læsevejledere og ordblindelærere i folkeskolen med særligt fokus på kommuner, som i dag har få læsevejledere eller ordblindelærere.

Midlerne i 2022 og 2023 er blevet udmøntet via ansøgningsrunder, der blev gennemført i efteråret 2022 og foråret 2023. Nærværende vejledning omhandler udmøntning af midlerne i 2024.

Alle børn, unge og voksne skal have mulighed for at klare sig så godt som muligt – både i folkeskolen og i det videre liv. Men nogle er dårligere stillet end andre fra start, fordi de enten kæmper med ordblindhed eller andre læse- og skrivevanskeligheder. Læsevejledere og ordblindelærere har stor betydning for både den undervisning og støtte, som elever med ordblindhed eller læse- og skrivevanskeligheder modtager på den enkelte skole. Derfor skal deres arbejde understøttes yderligere og antallet skal løftes. Det øgede antal skal både bidrage til at styrke det konkrete arbejde med ordblinde elever eller elever med andre læse- eller skrivevanskeligheder, og ligeledes styrke muligheden for at bruge læsevejledere og ordblindelærere som sparringspartnere til øvrige faglærere.

Kommuner kan søge om tilskud til, at medarbejdere i tilknytning til kommunens folkeskoler kan kvalificere sig til at varetage funktionen som læsevejleder eller ordblindelærer gennem udvalgte moduler på pædagogiske diplomuddannelser. Puljen dækker således ikke udgifter til hele pædagogiske diplomuddannelser, men til de tre kompetencegivende moduler, der kvalificerer til at varetage funktionen som enten læsevejleder eller ordblindelærer i grundskolen.

De relevante pædagogiske diplomuddannelser udbydes af professionshøjskoler, og der henvises til professionshøjskolerne for information om adgangskrav, som medarbejderne skal leve op til.

For at kvalificere sig til at varetage funktionen som *læsevejleder i grundskolen* skal medarbejderen gennemføre modulerne:

- Skriftsprogtilegnelse og skriftsprogundervisning 0.-3. klasse (10 ECTS)
- Skriftsprogsudvikling og skriftsprogundervisning 4.-10. klasse (10 ECTS)
- Skriftsprogsvanskeligheder 0.-10. klasse (10 ECTS).

For at kvalificere sig til at varetage funktionen som *ordblindelærer/-underviser i grundskolen* skal medarbejderen gennemføre modulerne:

- Skriftsprogstilegnelse og skriftsprogsundervisning 0.-3. klasse (10 ECTS)
- Skriftligsproglige vanskeligheder i relation til dysleksi (10 ECTS)
- Læse- og skriveteknologi (10 ECTS).

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner kan søge om midler fra puljen.

1.3. Vilkår for tilskud

Kommunen skal fremsende en ansøgning om tilskud fra puljen. Følgende rammer skal overholdes:

- Midlerne skal anvendes til at uddanne flere læsevejledere og ordblindelærere i tilknytning til kommunens folkeskoler.
- Midlerne skal anvendes til opkvalificering af kommunalt personale via udvalgte moduler på pædagogiske diplomuddannelser, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Midlerne skal anvendes i overensstemmelse med afsnit 1.4.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Modulerne skal være gennemført senest 31. december 2026.

1.4. Rammen for tilskud

Der er i alt 2,5 mio. kr. i puljen i 2024. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.29. *Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med grundskole, klub- og fritidstilbud med tilsagnsordning*.

Tilskud fra puljen ydes med 12.500 kr. pr. modul i pædagogiske diplomuddannelser til læsevejleder og ordblindelærere, jf. afsnit 1.1 *Puljens baggrund og formål*. Tilskuddet pr. kommune ydes endvidere med minimum 37.500 kr., svarende til estimerede omkostninger til tre moduler.

Der er ikke en maksgrænse for, hvor mange medarbejdere/moduler en kommune kan søge for/om.

1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til betaling af de moduler i pædagogiske diplomuddannelser til læsevejleder og ordblindelærere, som fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*. Puljen dækker således ikke udgifter til hele pædagogiske diplomuddannelser. Det er ikke et krav, at tilskuddet anvendes til at betale tre moduler til den samme medarbejder. Fordeling af modulerne beslutes af tilskudsmodtager, så længe der leves op til puljens krav, jf. afsnit 1.3 *Vilkår for tilskud*.

Øvrige udgifter i forbindelse med videreuddannelsen af medarbejderne, fx transport, forplejning og evt. undervisningsmateriale, forudsættes finansieret af kommunen.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: onsdag den 6. marts 2024 kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Primo april 2024 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2026
- Slutafrapportering: Senest 28. februar 2027.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er *onsdag 6. marts 2024 kl. 13.00*, hvor den underskrevne ansøgning skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Kommunen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Der skal indsendes én samlet ansøgning for alle medarbejdere i tilknytning til kommunens folkeskoler, som kommunen ønsker at kvalificere til at varetage funktionen som læsevejleder eller ordblindelærer.

Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet skal ”*Pulje til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere 2024*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen bruge skabelonen *Ansøgningsblanket: Pulje til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere 2024*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I ansøgningen skal kommunen oplyse følgende:

- Kommunens stamoplysninger, herunder kontaktperson i forvaltningen.
- Samlet antal elever i 0.-9. klasse i kommunens folkeskoler pr. 30. september 2023.
- Samlet antal uddannede læsevejledere og ordblindelærere tilknyttet kommunens folkeskoler. Uddannede læsevejledere og ordblindelærere skal i denne sammenhæng forstås som medarbejdere, der har gennemført formel kompetenceudvikling, der kvalificerer medarbejderen til at varetage funktionen/anvende betegnelsen som ordblindelærer eller læsevejleder.
- Antallet af moduler i pædagogiske diplomuddannelser til læsevejleder og ordblindelærer, der søges om tilskud til (*mindst tre moduler*).
- Tilkendegivelse af, at kommunen er indforstået med vilkårene for tilskud, som fremgår af afsnit 1.3, og vil overholde disse.

- Tilkendegivelse af, at de oplysninger om samlede antal elever, læsevejledere og ordblindelærere i kommunens folkeskoler, som er angivet i ansøgningen, er retvisende.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnittet om vilkår for tilskud, indgår i en samlet prioritering af midlerne i puljen.

Graden af imødekommelse af en ansøgning afhænger af det samlede ansøgte beløb. Hvis det samlede ansøgte beløb overstiger den udmeldte økonomiske ramme vil puljemidlerne blive fordelt efter nedenævnte prioriteringsmodel.

Kommunerne rangeres indledningsvist efter andelen af elever i 0. – 9. klasse pr. læsevejleder eller ordblindelærer i kommunen. Kommuner med høj andel af elever i 0. – 9. klasse pr. læsevejleder eller ordblindelærer har forrang for kommuner med en lavere andel.

Beregning af andelen af elever i 0. – 9. klasse pr. læsevejleder eller ordblindelærer i kommunen, vil ske under hensyntagen til udmeldte tilsagn om tilskud fra puljen i 2022 og 2023. For kommuner, der i 2022 og 2023 modtog tilsagn om tilskud fra puljen, vil det samlede antal uddannede læsevejledere og ordblindelærere i kommunen, der fremgår af ansøgningen i 2024, blive tillagt én uddannet læsevejleder/ordblindelærer for hver tre moduler, som kommunen modtog tilsagn om tilskud til via puljen i 2022 og 2023.

- *Trin 1.* Tilskudsbeløbet pr. kommune reduceres til maksimalt 112.500 kr. pr. ansøgende kommune (svarende til 9 moduler og dermed 3 kompetencegivende uddannelsesforløb som enten læsevejleder eller ordblindelærer).
 - Såfremt der er ledige midler efter trin 1, forhøjes tilskudsbeløbet under trin 1 efter kommunernes rangering med 37.500 kr. pr. ansøgende kommune (svarende til 3 moduler eller ét uddannelsesforløb), indtil alle midler er fordelt.
- *Trin 2:* Såfremt der efter trin 1 stadig søges om flere midler, end der er i puljen, gælder det, at kommuner, der har højest rangering, tildeles maksimalt 112.500 kr. pr. ansøgende kommune (svarende til 9 moduler og dermed 3 kompetencegivende uddannelsesforløb som enten læsevejleder eller ordblindelærer) og så fremdeles til puljemidlerne er udmøntet.

For såvel *trin 1* som *trin 2* gælder, at tilskud pr. kommune maksimalt kan udgøre det ansøgte tilskudsbeløb.

5. Afgørelse

Kommunen vil, hvis ansøgningen *imødekommes*, modtage et bevillingsbrev med oplysning om tilsagn om tilskud.

Kommunen vil, hvis ansøgningen *ikke imødekommes*, modtage et afslagsbrev fra styrelsen, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Tilskud til dækning af afholdte udgifter udbetales, når afrapportering, jf. afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav* er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Afrapporteringskrav

Kommunen skal ved afslutningen af projektet sende en rapport, hvori kommunen kort beskriver erfaringer med at uddanne flere læsevejledere og ordblindelærere, oplyser om gennemførte moduler, samt vurderer effekten af det, herunder hvordan ressourcepersoner har været organiseret (decentralt eller centralt), og et regnskab vedrørende afholdte udgifter. De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.2.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den ansøgning, som styrelsen senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt. Ved aflæggelsen af rapporten skal skabelonen *Slutrapport: Pulje til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere 2024* anvendes. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#). Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

Rapporten skal indeholde en kort beskrivelse af:

- Hovedresultater/selvevaluering set i forhold til puljens formål, herunder hvordan det kommer/forventes at komme eleverne til gavn.
- Erfaringer med videreuddannelse af medarbejdere til læsevejledere og ordblindelærere, herunder skolernes motivation og prioritering af ressourcer/tiden til videreuddannelsen.
- Hvordan har organiseringen af de nyuddannede ressourcepersoner været i kommunen (decentralt på skolerne eller centralt i kommunen).
- Hvor mange af hver af de seks moduler, som er angivet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, der er blevet påbegyndt og gennemført.
- Samlet antal medarbejdere, som har kvalificeret sig til at varetage funktionen som *læsevejleder* med tilskuddet fra puljen.
- Samlet antal medarbejdere, som har kvalificeret sig til at varetage funktionen som *ordblindelærer* med tilskuddet fra puljen.
- Samlet *antal medarbejdere*, som eventuelt endnu er i gang med de enkelte moduler, som gennemføres med tilskud fra puljen, og som ved afslutning af disse vil kvalificere sig til at varetage funktionen som hhv. læsevejleder og ordblindelærer. Samt forventet tidspunkt for afslutning.

6.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere 2024* anvendes. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#). Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.3. *Vilkår for tilskud og 1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter.*

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal ikke undergives særskilt revision, medmindre tilskuddet er 500.000 kr. eller derover, jf. puljebekendtgørelsen.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til: Jacob Abildgaard Gath, tlf. 4015 3754, mail jacob.abildgaard.gath@stukovm.dk.