



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om**  
**Faglig trivsel for alle børn:**  
**Partnerskabsprojekt om organisering af**  
**forebyggende og foregribende indsatser og**  
**kvalitet i tværfagligt samarbejde**

*Ansøgningsfrist:*

**15. marts 2024 kl. 13.00**

## Indhold

1. Generel information om projektet.....	3
1.1. Projektets baggrund.....	3
1.2. Projektets formål.....	4
1.3. Projektdesign og gennemførelse.....	4
1.3.1. Projektets organisering.....	5
1.3.2. Projektets faser.....	6
1.4. Hvem kan ansøge?.....	8
1.5. Vilkår for tilskud.....	8
1.6. Rammen for tilskud.....	9
1.6.1. Tilskudsberettigede udgifter.....	9
1.7. Tidsplan.....	10
2. Information om ansøgningsproces.....	10
2.1. Ansøgningsfrist.....	10
2.2. Hvordan søger du?.....	10
3. Udarbejdelse af ansøgning.....	10
4. Behandling af ansøgninger.....	11
4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud.....	11
4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet.....	11
4.3. Prioritering mellem ansøgninger.....	12
5. Afgørelse.....	12
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	12
6.1. Udbetaling af tilskud.....	12
6.2. Afrapporteringskrav.....	12
6.2.1. Afsluttende rapport.....	12
6.2.2. Regnskab.....	13
6.2.3. Revision.....	13
6.3. Uforbrugte midler.....	13
7. Har du spørgsmål?.....	13

## 1. Generel information om projektet

Kommuner kan ansøge om at indgå i *et partnerskabsprojekt om faglig trivsel for alle børn*. Projektet har fokus på at udvikle nye måder at øge den faglige trivsel for børn og unge i udsatte positioner i folkeskolen. Projektet forudsættes gennemført med tre partnerskabskommuner, der hver vil kunne modtage et tilskud på 1,0 mio. kr. til deltagelse i projektet, jf. også afsnit 1.6. *Rammen for tilskud*.

Børne- og Undervisningsministeriet oprettede i 2023 [Vidensenhed for børn og unge med særlige behov \(VIBUS\) \(uvm.dk\)](#). VIBUS's hovedopgave er at etablere et fagligt grundlag for en styrket indsats for elever med særlige behov. Det faglige grundlag skal bestå af undersøgelser og kortlægninger på området samt en afdækning af, hvilke tilbud og indsatser der i dag eksisterer for børn og unge med særlige behov.

Et af de projekter, som gennemføres i regi af VIBUS og som nærværende vejledning omhandler, er partnerskabsprojektet om faglig trivsel for alle børn. I projektet undersøges, hvordan god organisering af forebyggende og foregribende indsatser i forhold til faglig trivsel ser ud i praksis, samt hvordan kommunerne kan styrke kvaliteten i det tværfaglige samarbejde omkring børn og unge i udsatte positioner. Projektets overordnede mål er således at identificere og udvikle lovende praksis ift., hvordan kommunerne organisatorisk kan understøtte faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner. Erfaringer fra projektet skal bidrage til at forbedre børn og unges uddannelsesmuligheder og dermed livsmuligheder.

Projektet gennemføres i samarbejde med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), som også administrerer projektet.

### 1.1. Projektets baggrund

Forskning viser, at skolegang og uddannelse er en væsentlig beskyttelsesfaktor for udfordringer i ungdoms- og voksenlivet. Det fremgår blandt andet af Rambølls vidensnotat fra 2022 (["Vidensnotat om inkluderende læringsmiljøer" \(emu.dk\)](#)) og statusrapporten udarbejdet af Børns Vilkår i 2023 (["Svigt af børn i Danmark" \(bornsvilkar.dk\)](#)).

Imidlertid viser [uddannelsesstatistikken \(uvm.dk\)](#), at andelen af unge mellem 15 og 24 år, som ikke er i uddannelse eller arbejde, er steget fra 5,9 pct. i 2021 til 6,4 pct. i 2022. Samlet set er 43.000 unge hverken i uddannelse eller job.

En undersøgelse fra VIVE fra 2022 ([VIVE's evaluering af inkluderende læringsmiljøer og specialpædagogisk \(vive.dk\)](#)) viser endvidere, at 44 pct. af børn med særlige behov har svært ved at følge med fagligt i skolen, og at 21 pct. af denne børnegruppe mener, at de sjældent eller aldrig lykkes med at lære dét, de gerne vil i skolen.

Skolen skaber altså ikke i tilstrækkelig grad deltagelsesmuligheder og faglig trivsel for alle børn. På denne baggrund er der behov for at sætte fokus på faglig trivsel blandt børn og unge i udsatte positioner og nytænke eksisterende rammer og strukturer, så de fremmer faglig trivsel for denne målgruppe.

## 1.2. Projektets formål

Formålet med partnerskabsprojektet er, på baggrund af lokale erfaringer i partnerskabskommuner, at beskrive og udvikle konkrete organiseringsformer, der skaber kvalitet i det tværfaglige samarbejde om faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner.

Konkret skal projektet:

- på **forvaltnings-** og **skoleniveau** skabe ny viden om, hvilke organisatoriske styringsformer og rammeforhold, der er medvirkende til at skabe kvalitet i samarbejdet rundt om børn og unge i udsatte positioner
- på **klasseniveau** identificere og udvikle viden om, hvad der organisatorisk, pædagogisk og didaktisk har positiv indflydelse på faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner.

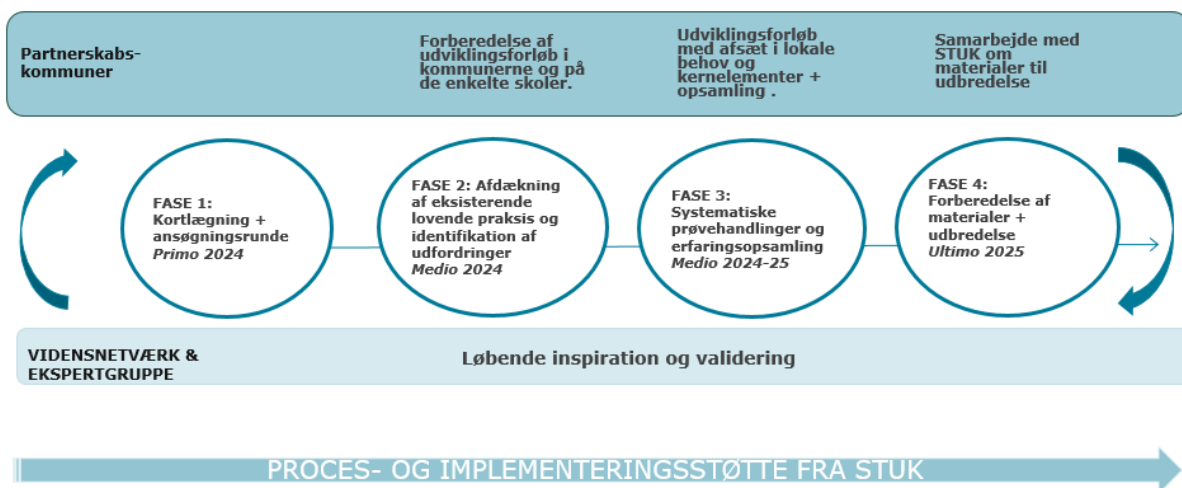
I projektet søges der blandt andet svar på følgende spørgsmål:

- Hvilke kernelementer karakteriserer en velfungerende organisering af forebyggende og foregribende indsatser i skolen for børn og unge i udsatte positioner, og hvordan kan disse kernelementer overføres til andre kommuner og skoler?
- Hvilke kerneelementer karakteriserer en velfungerende organisering af samarbejdet mellem skole og forvaltning (fx specifikke samarbejdsmodeller)?
- Hvad karakteriserer læringsmiljøer, hvor børn i udsatte positioner deltager og trives fagligt?
- Hvordan håndteres udfordringer ift. fx børnesyn, ressourceforbrug og rammevilkår i praksis på forvaltnings-, skole- og klasseniveau?

## 1.3. Projektdesign og gennemførelse

Projektet er et *samskabende partnerskabsprojekt*, hvori der skal identificeres og udvikles lovende praksis i forhold til organisatorisk understøttelse af faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner. Denne praksis og den viden, som opnås i projektet, skal formidles bredt, så også kommuner, som ikke har deltaget i projektet, kan få inspiration til arbejdet med faglig trivsel for målgruppen. Projektets design og faser er illustreret i nedenstående figur.

Figur 1: Projektdesign og faser



### 1.3.1. Projektets organisering

#### a. Tre partnerskabskommuner

Gennem ansøgningsrunden udvælger STUK tre kommuner, der tilsammen vil udgøre *et partnerskab*. Partnerskabskommunerne skal gennem projektet undersøge og identificere, hvilke elementer der udgør lovende praksis ift. faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner. Derudover skal kommunerne undersøge, hvad der udfordrer den lovende praksis. På baggrund af undersøgelsen, skal de enkelte kommuner i samarbejde med STUK igangsætte prøvehandlinger, der kan kvalificere arbejdet med at styrke den faglig trivsel yderligere. Arbejdet med prøvehandlingerne er beskrevet nærmere i afsnit 1.3.2. *Projektets faser*.

Hver partnerskabskommune skal udvælge 2-4 skoler fra kommunen til at deltage i projektet. Skolerne skal kunne supplere hinanden fagligt i udviklingsforløbet i projektet, og de skal samarbejde med deltagende skoler i de to andre partnerskabskommuner.

Hver partnerskabskommune skal endvidere nedsætte *en projektgruppe*, som består af én eller flere repræsentanter fra forvaltningen, skoleledelsen på de udvalgte skoler samt repræsentanter fra det pædagogiske personale.

Partnerskabskommunerne skal samarbejde med et vidensnetværk og en ekspertgruppen, som tilknyttes projektet med henblik på inspiration og gensidig videndeling.

#### b. Vidensnetværk

Partnerskabskommunerne bliver en del af *et vidensnetværk*, hvor øvrige kommuner, KL, relevante fonde m.fl. kan deltage med henblik på at udveksle relevant viden, få inspiration og dele erfaringer fra praksis ift. faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner. Hvis en kommune har et ønske om at deltage i projektet som en netværkskommune, men ikke ønsker at ansøge om at blive en partnerskabskommune, kan der skrives direkte til Center for Udgående Kvalitetsarbejde - Team Almen-special på denne mail: [cuk-grund@stukuvvm.dk](mailto:cuk-grund@stukuvvm.dk). I emnefeltet skal ”Tilmelding til vidensnetværket for partnerskabsprojektet om faglig trivsel for alle børn” anføres.

Gennem netværket får deltagerne, ud over videndeling på området, adgang til den viden og de erfaringer, som løbende skabes i projektet. Partnerskabskommunerne er forpligtet til at videndele med netværket undervejs i projektet, mens netværket kan bidrage med konkret inspiration til de forskellige udviklingsforløb i partnerskabskommunerne.

Det bemærkes, at kommuner, som ansøger om at blive partnerskabskommuner i projektet, i deres ansøgning kan tilkendegive et ønske om at deltage i vidensnetværket, såfremt deres ansøgning om at blive partnerskabskommune ikke imødekommes. STUK vil tage disse tilkendegivelser med i betragtning i forbindelse med etablering af vidensnetværket. Det bemærkes endvidere, at udgifter til deltagelse i vidensnetværket afholdes af de enkelte kommuner. Det er op til den enkelte kommune at vurdere antallet af deltagere fra kommunen, eksempelvis 1-3 deltagere fra hhv. forvaltnings-, skoleledelses- og klasseniveau. Mere information om etablering af vidensnetværket offentliggøres af STUK, når partnerskabskommunerne er fundet.

c. Ekspertgruppe

Projektet tilknyttes også en ekspertgruppe, hvori forskere og videnspersoner med særlig viden om organiseringsformer, der kan styrke den faglige trivsel for børn og unge i udsatte positioner, vil indgå. Ekspertgruppen vil undervejs i projektet bidrage til at kvalificere partnerskabskommunernes udviklingsforløb i form af kommentering på kerneelementer, afholdelse af faglige oplæg og deltagelse i workshops.

**1.3.2. Projektets faser**

Partnerskabsprojektet gennemføres i fire faser (se også figur 1 foroven). De overordnede rammer for de enkelte faser i projektet er beskrevet i nedenstående. Da der er tale om *et samskabende partnerskabsprojekt*, jf. beskrivelsen i afsnit 1.3. *Projektets design og gennemførelse*, tilrettelægges de konkrete aktiviteter i udviklingsforløbet lokalt i den enkelte partnerskabskommune løbende i projektperioden.

**Fase 1: Kortlægning**

STUK vil i løbet af 1. kvartal 2024 identificere en række *kerneelementer*, der omhandler organisering af forebyggende og foregribende indsatser i forhold til faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner. Disse kerneelementer skal danne et fælles vidensafsæt for projektets deltagere og skal forstås som hypoteser om, hvad der er lovende praksis på forskellige niveauer i styringskæden i kommuner, når målet er at skabe faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner.

Kortlægningen kommer til at rumme kerneelementer på alle niveauer i styringskæden, dvs. på **forvaltnings-, skoleledelses- og klasseniveau**. I projektet skal kommunerne kvalificere, justere og validere kerneelementerne for lovende praksis gennem den viden og erfaring, som de får i forbindelse med deres valgte prøvehandlinger. Det forventes også, at der i projektet identificeres nye kerneelementer, der ikke er identificeret i kortlægningen.

Tabel 1: Eksempler på kerneelementer fra tidligere projekter

Niveau	Eksempler på kerneelementer
<b>Forvaltningsniveau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faglige netværk for vejledere skal forankres kommunalt.</li> <li>Der skal være en enkel og kendt indgang til PPR.</li> </ul>
<b>Skoleniveau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flere medarbejdere med specialpædagogiske kompetencer omkring eleverne styrker kvaliteten af undervisningen.</li> <li>Organisatorisk tilpasning af rammer gennem reduceret klassestørrelse og/eller flerlærerordning/holddeling.</li> </ul>
<b>Klasseniveau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Støttesystemer, tilgang og hjælpemidler skal kunne tilpasses elevens individuelle behov.</li> <li>Et pædagogisk/didaktisk fokus på elever både med og uden særlige undervisningsmæssige behov.</li> </ul>

**Fase 2: Afdækning af eksisterende lovende praksis og identifikation af udfordringer**

Projektets anden fase gennemføres i andet kvartal af 2024. De udvalgte partnerskabskommuner skal i denne fase undersøge og analysere, hvilke elementer der udgør en lovende praksis hos dem, og hvad udfordrer denne praksis. Med afsæt i STUK's kortlægning af kerneelementer i *fase 1* er det hensigten at

afdække kommunernes praksis i forhold til understøttelse af faglig trivsel på tværs af alle niveauer, dvs. på et forvaltnings-, skole- og klasseniveau. På baggrund af undersøgelsen og analysen, skal kommunerne sammen med de udvalgte skoler beslutte, hvilke udviklingsområder de vil arbejde med i *fase 3*, og beskrive hvordan de konkret vil arbejde med at kvalificere praksis gennem prøvehandling.

Denne fase indledes med en fælles kick-off-workshop, der forventes at ligge i uge 19. Kick-off faciliteres af STUK og omdrejningspunktet vil være, at partnerskabskommunerne og de deltagende skoler skal identificere egne styrker og eksisterende organisatoriske strukturer, der understøtter faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner.

STUK vil desuden facilitere en proces, hvor partnerskabskommunerne skal beskrive deres forventninger til effekten af det kommende arbejde for børn og unge i udsatte positioner, herunder hvilke indikatorer/data, som forvaltningen og skolerne vil kunne anvende til at belyse effekten af de igangsatte prøvehandling.

### **Fase 3: Systematiske prøvehandling og erfaringsopsamling**

Projektets tredje fase gennemføres i skoleåret 2024/2025. Partnerskabskommuner og deres skoler skal med afsæt i ønskerne til udviklingsområder fra *fase 2* planlægge og gennemføre systematiske prøvehandling samt evaluere disse løbende i samarbejde med STUK med henblik på erfaringsopsamling.

STUK vil i denne fase understøtte kommunerne i at:

- sætte fokus på udvalgte kerneelementer
- arbejde systematisk
- opsamle viden/data, der efterfølgende kan analyseres.

Endvidere vil STUK i samarbejde med ekspertgruppen understøtte, at partnerskabskommunerne løbende udveksler viden og erfaringer med henblik på at få øje på nye handleveje. STUK faciliterer desuden, at partnerskabskommunerne drøfter, hvordan de kerneelementer, som gennem udviklingsarbejdet bliver identificeret, kan oversættes til andre kommuner.

I afslutningen af *fase 3* vil STUK med bidrag fra partnerskabskommunerne udarbejde en erfaringsopsamling på udviklingsforløbene i kommunerne, der bl.a. vil komme ind på følgende:

- Hvilke nye eller justerede kerneelementer har partnerskabskommunerne identificeret i processen, og hvordan kan man arbejde med dem konkret?
- Hvad er de vigtigste erfaringer kommunen/skolen tager med sig fra partnerskabsprojektet?
- Hvordan vil kommunen/skolen sikre, at de nye tiltag forankres?

### **Fase 4: Udbredelse**

Projektets fjerde fase gennemføres i andet halvår af 2025. I denne fase vil den opsamlede nye viden om kerneelementerne vedrørende *lovene organisering af forebyggende og foregribende indsatser og kvalitet i tværfagligt samarbejde i forhold til faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner* blive omsat til konkrete formidlingsmate-

rialer med henblik på udbredelse af erfaringer og viden fra partnerskabsprojektet til alle landets kommuner og skoler. Partnerskabskommunerne er forpligtet til at bidrage til at udbrede viden fra projektet. Det kan eksempelvis være gennem medvirken i videoer, podcasts, artikler eller andet.

Udbredelsen af materialer vil blive rettet mod to niveauer:

- 1) *Generelt*: Viden og inspiration formidles bredt til kommuner gennem emu.dk, konferencer, webinarer etc.
- 2) *Det udgående kvalitetsarbejde*: Viden og inspiration formidles til kommuner, som indgår i STUK's udgående kvalitetsarbejde. Det gælder i forhold til rådgivningsforløb i forbindelse med kvalitets-tilsyn, indsatser rettet mod skoler med bekymrende kvalitet, skoleudviklingssamtaler etc.

De konkrete materialer afstemmes med de behov og efterspørgsler, som partnerskabskommuner, vidensnetværket og ekspertgruppen peger på. Materialerne forventes offentliggjort ultimo 2025.

#### 1.4. Hvem kan ansøge?

Kommuner kan ansøge om deltagelse som *en partnerskabskommune* i projektet.

#### 1.5. Vilkår for tilskud

Kommunen skal fremsende en motiveret ansøgning om tilskud til deltagelse i projektet som en partnerskabskommune.

Det er en forudsætning for at komme i betragtning til deltagelse som en partnerskabskommune, at:

- Der er et politisk ønske i kommunen om at arbejde med faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner.
- Kommunen arbejder allerede med initiativer eller organiseringer på skoleområdet, der sigter mod at løse centrale problemstillinger i relation til faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner, på mindst ét af følgende niveauer: Forvaltningsniveau, skoleniveau eller klasseniveau.
- Kommunen skal have tilsagn fra mindst to og højst fire af kommunens skoler om, at de ønsker at deltage i projektet og samarbejde med andre skoler, som vil deltage i projektet.
- Kommunen skal have valgt en projektgruppe, der skal bestå af mindst én eller flere repræsentanter fra forvaltningen, en repræsentant fra skoleledelsen på de udvalgte skoler samt repræsentanter fra det pædagogiske personale på klasseniveau. Kommunen skal udpege en projektleder i forvaltningen, der skal fungere som projektansvarlig kontaktperson i forhold til STUK.
- Erfaring og viden, der opsamles og udvikles i løbet af projektet skal stilles til rådighed for STUK.

Gennem projektet er kommunerne forpligtet til at:

- Bidrage til udvikling og afprøvning af kerneelementer for tværfagligt samarbejde i forbindelse med at styrke den faglige trivsel for børn og unge i udsatte positioner.
- Deltage i projektets faser (2-4), som beskrevet i afsnit 1.3. *Projektets design og gennemførelse*. Kommunens projektgruppe skal deltage i alle udviklingsaktiviteter i disse faser samt være i løbende



dialog med STUK om aktiviteter vedrørende det tværgående udviklingsarbejde, erfaringsudveksling og erfaringsopsamling.

- Kommunen og skoleledelsen skal sikre, at der afsættes ressourcer til at understøtte kommunens/skolernes deltagelse i projektet.
- Kommunen skal anvende midlerne fra puljen, som angivet i afsnit 1.6.1. *Tilskudsberettigede udgifter.*

Tilskuddet eller dele af det skal tilbagebetales, hvis vilkårene ikke overholdes.

### 1.6. Rammen for tilskud

Der er i alt 3,0 mio. kr. til fordeling til tre kommuner, heraf er der afsat 1,5 mio. kr. i 2024 og 1,5 mio. kr. i 2025. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.29. *Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med grundskole, klub- og fritidstilbud.* Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2025 med forbehold for, at bevillingen til formålet opretholdes på finansloven for året. Kommunen vil snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for 2025 vil få besked om, hvorvidt tilskuddet i året opretholdes.

Midlerne fordeles ligeligt mellem de tre kommuner, som STUK vælger som partnerskabskommuner på baggrund af indsendte ansøgninger. Hver kommune tildeles samme tilskudsbeløb, som svarer til 1.000.000 kr., eftersom kommunerne forventes at have ensartede opgaver i forbindelse med deltagelsen i projektet.

Den samlede tidsforbrug på opgaven i partnerskabskommunerne forventes at være fordelt på de enkelte faser i projektet, som følger:

- Fase 1: Kortlægning (gennemføres uden deltagelse af partnerskabskommuner)
- Fase 2: Afdækning af eksisterende lovende praksis og identifikation af udfordringer (20 pct.)
- Fase 3: Systematiske prøvehandling og erfaringsopsamling (65 pct.)
- Fase 4: Udbredelse (15 pct.).

#### 1.6.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til at finansiere udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for kommunens deltagelse i partnerskabsprojektet.

Tilskuddet kan anvendes til udgifter til løn til medarbejdere. Ved *aflønning/frikøb af medarbejdere*, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde. [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\).](#) Lønudgifter skal angives med antal timer og sats pr. time i regnskabet.

Tilskuddet kan endvidere anvendes til udgifter til *revision*. Det bemærkes, at regnskabet, som kommunen skal aflægge jf. afsnit 6.2.2. *Regnskab*, skal underlægges revision, da tilskudsbeløbet er over 500.000 kr.

Øvrige udgifter, herunder eventuelle rejseudgifter forudsættes finansieret via kommunens egne midler.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

## 1.7. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Fredag den 15. marts 2024, kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo april 2024 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2025
- Slutafrapportering: Senest 31. marts 2026.

## 2. Information om ansøgningsproces

### 2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er *fredag den 15. marts 2024, kl. 13.00*, hvor den underskrevne ansøgning skal være fremsendt til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk). Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

### 2.2. Hvordan søger du?

Kommunen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet skal ”*Et partnerskabsprojekt om faglig trivsel for alle børn*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) kontaktet herom snarest derefter.

## 3. Udarbejdelse af ansøgning

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud til deltagelse i projektet anvende skabelonen *Ansøgningsblanket: Partnerskabsprojekt om organisering af forebyggende og foregribende indsatser og kvalitet i tværfagligt samarbejde (faglig trivsel for alle børn)*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I ansøgningen skal kommunen adressere følgende punkter:

- Kommunens stamoplysninger, herunder projektansvarlig kontaktperson i forvaltningen.

- Beskrivelse af projektgruppens sammensætning. Det bemærkes, at projektgruppen skal bestå af én eller flere repræsentanter fra forvaltningen, hvor én af dem skal være den projektansvarlig kontaktperson i forhold til STUK, en repræsentant fra skoleledelsen på de udvalgte skoler, samt repræsentanter fra det pædagogiske personale på klasseniveau.
- Hvilke skoler har kommunen udvalgt til at deltage i projektet, herunder for hver skole:
  - kort beskrivelse af skolen og skolens størrelse,
  - kort redegørelse for kommunens valg af skolen,
  - skolens motivation for at arbejde med organisering af indsatser og samarbejde omkring faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner.

Det bemærkes, at mindst to og højst fire af kommunens skoler skal deltage i projektet.

- Redegørelse for, at kommunen opfylder kravet om, at der er et politiske ønske i kommunen om og fokus på at arbejde med faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner, jf. afsnit 1.5. *Vilkår for tilskud*, samt en kort beskrivelse af, hvordan det konkret afspejler sig i praksis, f.eks. i form af en politisk aftale.
- Beskrivelse af initiativer eller organiseringer på skoleområdet, som kommunen allerede arbejder med og som sigter mod at løse centrale problemstillinger i relation til faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner, på mindst ét af følgende niveauer: Forvaltningsniveau, skoleniveau eller klasseniveau, jf. afsnit 1.5. *Vilkår for tilskud*.
- Beskrivelse af kommunens motivation for at deltage i projektet og kommunens forventninger til, hvilke forandringer deltagelsen i projektet vil kunne skabe i praksis.
- Tilkendegivelse af, at kommunen er indforstået med vilkårene for tilskud, som fremgår af afsnit 1.5., og vil overholde disse.
- Tilkendegivelse af, hvorvidt kommunen ønsker at deltage i vidensnetværket, som tilknyttes projektet jf. afsnit 1.3.1. *Projektets organisering*, såfremt ansøgningen ikke imødekommes.

## 4. Behandling af ansøgninger

STUK behandler ansøgningerne til puljen i tre trin, som beskrives i det følgende.

### 4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud

STUK vurderer indledningsvist, hvorvidt ansøgningen lever op til de fastsatte vilkår for tilskud, jf. afsnit 1.5. *Vilkår for tilskud*. De ansøgninger, som ikke lever op til disse vilkår, vil få afslag. Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud, underlægges en vurdering af ansøgningernes kvalitet og indgår herefter i en samlet prioritering.

### 4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet

Alle ansøgninger, som ifølge STUK's vurdering lever op til vilkårene for tilskud, vurderes efter i hvor høj grad de opfylder følgende kriterier:

- Ansøgningen demonstrerer en tydelig motivation for at deltage i projektet, og motivationsbeskrivelsen har sammenhæng til projektets formål.
- De initiativer og organiseringer vedrørende faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner, som kommunen/skolerne allerede har etableret, er velbeskrevet.
- Initiativerne er etableret på flere niveauer, og der er etableret samarbejde på tværs af niveauerne.

- Det er velbegrunderet i ansøgningen, at der er et politisk ønske og fokus i kommunen på at øge den faglige trivsel for børn og unge i udsatte positioner

Ansøgninger, som ikke i tilstrækkelig grad lever op til ovenstående vurderingskriterier og dermed efter styrelsens vurdering ikke har tilstrækkelig kvalitet, vil blive afvist.

### 4.3. Prioritering mellem ansøgninger

Såfremt der er flere kvalificerede ansøgninger fra kommuner, end der er midler til rådighed, vil de ansøgninger, der vurderes at have den bedste kvalitet målt på ovenstående vurderingskriterier, blive prioriteret højest. Ved prioritering af ansøgninger vil STUK derudover lægge vægt på at opnå spredning i forhold til organiseringsniveauer, dvs. forvaltningsniveau, skoleniveau eller klasseniveau samt kommune- og skolestørrelse.

## 5. Afgørelse

Kommunen vil, hvis ansøgning *imødekommes*, modtage et bevillingsbrev fra STUK.

Kommunen vil, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå. Det bemærkes, at kommunen har mulighed for at deltage i vidensnetværket i projektet (se afsnit 1.3.1. *Projektets organisering*).

## 6. Administration af tilskud og afrapportering

### 6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

### 6.2. Afrapporteringskrav

Kommunen skal aflægge indholdsmæssig og økonomisk afrapportering om deltagelse i projektet.

#### 6.2.1. Afsluttende rapport

Den indholdsmæssige afrapportering vil primært ske gennem løbende evaluering af prøvehandlinger samt erfaringsopsamlingen i *fase 3*. Derudover skal kommunen indsende en kort afsluttende rapport om kommunens oplevelse af deltagelse i projektet. Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Kommunens erfaringer med udvikling af organiseringsformer for faglig trivsel for børn og unge i udsatte positioner – både positive og negative. Hvad har læringen været i projektet?
- Kommunens oplevelse af STUK's understøttende aktiviteter ifm. udviklingsforløbet af indsatsen.

Rapporten skal udarbejdes ved brug af en skabelon, som kommunen vil få tilsendt fra STUK senest ved afslutningen af projektperioden.

### 6.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Partnerskabsprojekt om organisering af forebyggende og foregribende indsatser og kvalitet i tværfagligt samarbejde (faglig trivsel for alle børn)* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Det bemærkes, at kommunen skal afholde udgifter, som angivet i afsnit 1.6.1. *Tilskudsberettigede udgifter.*

Der er følgende minimumskrav til regnskabet:

- Regnskabet skal omfatte afholdte udgifter i hele projektperioden.
- Der kan kun medtages tilskudsberettigede udgifter i regnskabet, som direkte kan henføres til kommunens deltagelse i projektet.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende.

Kommunen skal kunne dokumentere afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. timeregnskaber. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

### 6.2.3. Revision

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

## 6.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor kommunen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

## 7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

Trine Trentemøller, tlf.: 33925459, e-mail: [Trine.Trentemoller@stukuvvm.dk](mailto:Trine.Trentemoller@stukuvvm.dk).