



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU-området 2024

Frist for indsendelse af budget 11. marts 2024 kl 13:00

Indhold

| | |
|--|----|
| 1. Generel information om puljen..... | 3 |
| 1.1. Puljens baggrund og formål..... | 3 |
| 1.2. Hvem kan få tilskud? | 4 |
| 1.3. Rammen for tilskud | 4 |
| 1.4. Vilkår for tilskud..... | 6 |
| 1.5. Tidsplan | 7 |
| 2. Information om tildelingsproces..... | 7 |
| 2.1. Frist for indsendelse af budget..... | 7 |
| 3. Udarbejdelse af budget | 7 |
| 3.1. Tilskudsberettigede udgifter | 8 |
| 4. Behandling af budget | 9 |
| 5. Administration af tilskud og afrapportering | 9 |
| 5.1. Udbetaling af tilskud..... | 9 |
| 5.2. Afrapporteringskrav..... | 10 |
| 5.2.1 Rapport..... | 10 |
| 5.2.2. Regnskab | 10 |
| 5.3. Uforbrugte midler | 10 |
| 6. Har du spørgsmål?..... | 11 |

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Som led i *Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021)* blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at indføre et generelt krav om, at offentligt udbudte arbejdsmarkedsuddannelser skal afsluttes med en prøve med henblik på at styrke overførbareheden, kvaliteten og validiteten i voksen- og efteruddannelsesuddannelserne. Denne aftale blev forlænget til og med 2023 gennem to 1-årige forlængelser.

Som led i *Trepartsaftale om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse* af 12. september 2023 videreføres ordningen med prøvekrav på AMU varigt fra 2024 og frem. Til udvikling og understøttelse af prøver i AMU er der afsat 9,5 mio. årligt til fordeling mellem efteruddannelsesudvalgene. Denne vejledning vedrører udmøntning af disse midler i 2024.

Det fremgår af *Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse*, at prøverne skal knyttes op på den enkelte uddannelses tilrettelæggelsesform og indhold. Prøverne skal være centralt stillede af efteruddannelsesudvalgene, som får til opgave at stå for udvikling af prøver i samarbejde med relevante myndigheder og uddannelsesinstitutioner.

Parterne har derudover til opgave at være garant for, at afprøvningen anerkendes på arbejdsmarkedet inden for de jobområder og jobfunktioner, som arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod. Den enkelte uddannelsesinstitution skal derimod sikre, at der tilbydes prøver. Der skal udvikles prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med aktivitet svarende til mindst 0,5 årselev det seneste år samt til alle nye uddannelser og delmål.

Midlerne i *Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU-området 2024* er afsat til at finansiere efteruddannelsesudvalgenes fortsatte arbejde med udvikling af prøver omfattet af trepartsaftalen, herunder også udvikling af prøver til delmål samt udgifter til implementering, formidling og afvikling af prøver.

Midlerne skal desuden finansiere udvalgenes arbejde med revision af eksisterende prøver samt eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med prøver, som eksempelvis arbejde med at evaluere og kvalitetssikre prøver.

Derudover kan midlerne anvendes til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med afviklingsformer for prøverne, forudsat det ikke medfører større investeringer i nye prøvesystemer eller i omfattende videreudvikling af eksisterende systemer. Det er udbyderne, der afgør, om og i givet fald hvordan, afholdelsen af prøver skal systemunderstøttes. Et specifikt prøvesystem må derfor ikke gøres obligatorisk at anvende.

Ansvarsfordelingen mellem efteruddannelsesudvalg og uddannelsesinstitutioner i forhold til udviklingsopgaven afføder en række krav til og rammer for efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver, jf. [bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)

Efteruddannelsesudvalgene skal bl.a. sikre:

- At prøverne tilpasses det, der skal læres: Prøver kan derfor være opdelt i flere dele, være gruppebaserede eller individuelle, bestå af såvel praktiske som teoretiske dele og være mundtlige som skriftlige, herunder digitale.
- At digitale prøver beskrives i et systemneutralt format.
- At der er fastsat klare krav til bedømmelse og beståelse.
- At institutionerne kan afvikle prøven i et enkelt format og inden for arbejdsmarkedsuddannelsens fastsatte varighed.
- At såvel udvikling som løbende kvalitetssikring af prøverne sker i dialog med institutionerne. Udvalgene opfordres til at inddrage institutionerne ved pilottests, inden prøverne tages i brug, og institutionerne har pligt til løbende at kontakte efteruddannelsesudvalg, såfremt erfaringer viser, at en prøve ikke er udviklet hensigtsmæssigt, hvorefter efteruddannelsesudvalget vurderer prøvens hensigtsmæssighed.

I 2024 er der afsat 9,5 mio. kr. til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling, afvikling og formidling af prøver. Midlerne fordeles efter en objektiv fordelingsnøgle mellem udvalgene, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. Udvalgene får tildelt et grundtilskud samt et variabelt tilskud afhængig af, dels hvor mange arbejdsmarkedsuddannelser med prøve udvalgene hver især har ansvar for, og dels antallet af nye indstillede arbejdsmarkedsuddannelser, jf. UUL 2023-25.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til efteruddannelsesudvalg på AMU-området efter en fordelingsmodel beskrevet i næstfølgende afsnit.

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling i puljen i 2024 udgør i alt 9,5 mio. kr. Udgiften afholdes på finansloven for 2024 på § 20.72.06.50. *Udvikling af prøver på AMU*.

Tabel 1: Udvikling og understøttelse af prøver - Tilskud pr. udvalg i 2024:

| Efteruddannelsesudvalg | Grundtilskud | Forholdsmæssig andel | Tilskud i alt |
|---|--------------------|----------------------|----------------------|
| Bygge, anlæg og industri | 80.000 kr. | 1.186.000 kr. | 1.266.000 kr. |
| Tekniske installationer og energi | 80.000 kr. | 513.000 kr. | 593.000 kr. |
| Erhvervsrettede velfærdsuddannelser | 80.000 kr. | 774.000 kr. | 854.000 kr. |
| Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse | 80.000 kr. | 1.180.000 kr. | 1.260.000 kr. |
| Industriens Fællesudvalg | 80.000 kr. | 1.023.000 kr. | 1.103.000 kr. |
| Svejsning og fyringsteknik | 80.000 kr. | 167.000 kr. | 247.000 kr. |
| Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen | 80.000 kr. | 722.000 kr. | 802.000 kr. |
| Metalindustriens Uddannelsesudvalg | 80.000 kr. | 1.030.000 kr. | 1.110.000 kr. |
| Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg | 80.000 kr. | 683.000 kr. | 763.000 kr. |
| Serviceerhvervenes Efteruddannelsesudvalg | 80.000 kr. | 406.000 kr. | 486.000 kr. |
| Træets Efteruddannelser | 80.000 kr. | 62.000 kr. | 142.000 kr. |
| Transporterhvervets Uddannelser | 80.000 kr. | 794.000 kr. | 874.000 kr. |
| Hovedtal | 960.000 kr. | 8.540.000 kr. | 9.500.000 kr. |

Tilskuddet til det enkelte efteruddannelsesudvalg udregnes efter en objektiv fordelingsnøgle. Ca.10 pct. af midlerne fordeles som et grundtilskud. De resterende midler fordeles på baggrund af antallet af arbejdsmarkedsuddannelser med prøve, samt antallet af nye indstillede arbejdsmarkedsuddannelser med afsæt i UUL-ansøgning for perioden 2023-25.

Tilskud fra puljen skal anvendes til:

1. Udvikling af prøver, herunder beståelseskriterier mv., til alle nye arbejdsmarkedsuddannelser og delmål i udvalgets uddannelsesportefølje, herunder uddannelser i *fælleskataloget*.
2. Udvikling af prøver til eksisterende uddannelser, der i 2023 havde en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derover, hvortil der ikke findes en prøve.
3. Udvikling af prøver til uddannelser, der er omfattet af prøvekravet, men hvor der grundet en midlertidig dispensation ikke findes en prøve.
4. Revision af eksisterende prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med henblik på at sikre, at disse har den fornødne kvalitet og lever op til gældende krav til prøver og test i AMU. Det forventes,

at eventuelle kvalitetsudfordringer prioriteres højt, og at revisionsarbejdet sker hurtigst muligt efter, at disse udfordringer er konstateret.

5. Arbejdet med at implementere, formidle og afvikle prøverne og kan dække:
 - Afgifter og gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer, herunder til mindre tilpasninger af disse systemer.
 - Arbejde med indtastning og upload af prøver i eksisterende prøvesystemer.
 - Udarbejdelse af informationsmaterialer til udbydere om form og indhold af prøver.
 - Vejledning og support til udbydere i forbindelse med prøveafvikling.
 - Afholdelse af informationsmøder om prøveafvikling for udbydere.

Herudover kan tilskud fra puljen anvendes til eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med evaluering og revision af prøverne, herunder formidling af dette til skolerne.

Det bemærkes endvidere, at tilskuddet fortsat ikke kan anvendes til udvikling af nye prøvesystemer eller omfattende videreudvikling af eksisterende systemer.

Visse arbejdsmarkedsuddannelser undtages fra kravet om udvikling af prøver under denne pulje, hvorfor der ikke ydes tilskud til følgende:

- Uddannelser med myndighedskrav, såvel myndighedscertifikatuddannelser som branchecertifikatuddannelser, hvor der afholdes prøver på andet grundlag, eller hvor spørgsmålet om prøver er reguleret af den kompetente myndighed, organisation el.lign. Disse er fritaget for prøver i henhold til [lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)
- Arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil udvalget har ansøgt om dispensation om fritagelse fra prøvekravet, jf. [bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)

1.4. Vilkår for tilskud

Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, herunder skal rammerne for prøvernes form, indhold og anvendelse ske i overensstemmelse med beskrivelserne i [bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)

Følgende rammer skal desuden overholdes:

- Samtlige prøver skal være at finde i [Uddannelsesadministration.dk](#), så alle AMU-udbydere kan afholde prøverne uafhængigt af, hvilke eventuelle prøvesystemer efteruddannelsesudvalgene tager i anvendelse.
- Efteruddannelsesudvalget kan formidle prøverne i eksisterende prøvesystemer, såfremt anvendelsen ikke forudsætter meromkostninger for udbydere eller øger kompleksiteten hos udbydere.
- Efteruddannelsesudvalgene skal sikre, at eventuelt anvendte prøvesystemer lever op til gældende dansk lovgivning, herunder lov om GDPR.
- Den valgte løsning i forbindelse med implementering, formidling og afvikling af prøver, må ikke være til hinder for en eventuel kommende central systemunderstøttelse af prøverne.
- Efteruddannelsesudvalget skal være indforstået med at stå til rådighed for Børne- og Under-

visningsministeriet ved spørgsmål til implementering, formidling og afvikling af prøver, herunder valgte prøvesystemer.

Efteruddannelsesudvalget skal udarbejde et budget, der bl.a. skal indeholde en liste med nummer og navn på de arbejdsmarkedsuddannelser, der forventes udviklet eller revideret prøver til i 2024, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af budget.*

For prøver, der ønskes godkendt inden årsskiftet, gælder, at prøverne skal være indtastet og gjort klar til styrelsens godkendelse senest 1. december 2024. Prøveudviklingsarbejde, der derudover er omfattet af puljebevillingen, skal være afsluttet og prøverne afleveret til styrelsen senest 31. december 2024.

Vedr. godkendelsen af nye arbejdsmarkedsuddannelser

Da alle nye arbejdsmarkedsuddannelser med prøvekrav per 1. januar 2020 kun må udbydes, hvis der er udviklet en prøve, skal efteruddannelsesudvalgene være opmærksomme på, at der ved ansøgning om godkendelse af en ny arbejdsmarkedsuddannelse også er tilknyttet prøve. Godkendelse af en arbejdsmarkedsuddannelse sker således under forudsætning af, at den tilknyttede prøve også opnår godkendelse.

1.5. Tidsplan

- Fremsendelse af budget: Senest 11. marts 2024
- Godkendelse af budget: Medio april 2024 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2024
- Sidste frist for indtastning i uddannelsesadministrationen.dk af de færdigudviklede prøver, der er klar til godkendelse hos STUK: 31. december 2024. For prøver, der ønskes godkendt inden årsskiftet, gælder dog, at prøverne skal være indtastet og klar til godkendelse senest 1. december 2024.
- Slutafrapportering (rapport og regnskab): Senest 31. marts 2025.

2. Information om tildelingsproces

Det er en forudsætning for tilskud, at efteruddannelsesudvalget udarbejder et budget.

2.1. Frist for indsendelse af budget

Frist for indsendelse af budget er 11. marts 2024 kl. 13:00. Det underskrevne budget samt evt. bilag skal fremsendes til puljefou@uvm.dk.

3. Udarbejdelse af budget

Efteruddannelsesudvalgene skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabskema: Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU 2024* ved udarbejdelsen af budgettet. [Skemaet kan findes i puljeoversigten på puljeudmeldingssiden på \[uvm.dk/puljer\]\(http://uvm.dk/puljer\).](#)

Budgettet skal indeholde:

- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget vil påbegynde og afslutte udvikling af prøver til i 2024, herunder hvornår arbejdet med udvikling af prøven påtænkes afsluttet i 2024 (*dog*

senest 1. december 2024 eller 31. december 2024, jf. afsnit 1.4. og 1.5.), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk, samt de forventede udgifter hertil.

- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget vil revidere prøver til i 2024, herunder hvornår revisionen af prøven påtænkes afsluttet i 2024 (dog senest 1. december 2024 eller 31. december 2024, jf. afsnit 1.4. og 1.5.), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk, samt de forventede udgifter hertil.
- Angivelse af eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med udvikling og revision af prøver, som udvalget vil afholde i 2024, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af aktiviteter som led i informationsopgaven til institutionerne, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af forventede udgifter til implementering, formidling og afvikling af prøver.
- Angivelse af forventede udgifter til revision.

Minimumskravene til opstilling af budgettet er:

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til efteruddannelsesudvalgets arbejde med udvikling, afvikling, implementering, formidling og revision af prøver til AMU.
- Tilskudsbeløbet for 2024 skal være angivet i *Tabel 1. Finansiering af projektet*.
- Udgifter til udvikling af prøver i arbejdsmarkedsuddannelser i *Tabel 2*:
 - Udgiftsposter i projektet skal angives med det femcifrede nummer på den arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der skal udvikles eller revideres prøver. Hvis udvalget endnu ikke kan oplyse præcis titel og nummer på arbejdsmarkedsuddannelsen, kan uddannelsen identificeres på anden vis, fx med reference til den FKB, den vedrører. Det er dog vigtigt, at den enkelte uddannelse/prøve angives separat i skemaet.
 - Der skal angives forventet tidspunkt for, hvornår arbejdet med udvikling af prøven påtænkes afsluttet i 2024 (kolonne C), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk. Afslutningstidspunktet skal være senest d. 1. december 2024 eller 31. december 2024, jf. afsnit 1.4 og 1.5. Der skal kun angives et tidspunkt, hvis der er knyttet flere udgiftslinjer til en prøve.
 - Udgiftsposter i projektet skal udfyldes med angivelse af forventede ”antal timer” (kolonne E) og ”sats pr. time” (kolonne F), undtaget dog driftsudgifter til møder, revision mv., hvor udgiften kan angives med alene ”i alt i kr.” (kolonne G).
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Læs også afsnit 3.1. *Tilskudsberettigede udgifter*. Efteruddannelsesudvalg skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af budgettet.

Styrelsen gør opmærksom på, at der *ikke må* overskrives formler i forbindelse med udfyldelse af budget- og regnskabsskabelonen.

3.1. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker dokumenterede udgifter til aflønning af:

- medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater, jf. dog nedenstående beskrivelse,
- eksterne konsulenter og
- undervisningspersonale på uddannelsesinstitutionerne, der indgår i udviklingsarbejdet.

Puljens midler dækker desuden:

- Udgifter til understøttende aktiviteter, møder, konferencer mv., herunder forplejning, transport og rejser efter statens regler og revision.
- Udgifter til afgifter/gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer.

Medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes egne sekretariater, udviklingsafdelinger el.lign. kan stå helt eller delvist for udvikling af test og prøver samt for arbejdet med implementering, formidling og afvikling af prøver.

Midlerne kan ikke anvendes til køb af udstyr eller udvikling af nye prøvesystemer.

[Ved aflønning af medarbejdere og frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner på Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser \(uvm.dk\).](#)

Køb af tjenesteydelser i projektet. Det bemærkes, at tilskuddet kun i begrænset omfang kan anvendes til udgifter til køb af konsulentydelse. Såfremt der medtages udgifter til konsulentkøb i budgettet, skal ansøger kunne begrunde formålet med købet og redegøre for, hvorfor opgaven ikke kan løses på anden vis.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af opgaver, der vil indgå i projektet. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk.](#) Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

4. Behandling af budget

Budgettet skal godkendes af STUK. I gennemgangen af dette vil STUK vurdere, om budgettet lever op til kravene, som er angivet i afsnit 3. *Udarbejdelse af budget.*

5. Administration af tilskud og afrapportering

5.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i to lige store rater. Første rate udbetales snarest efter, at det indsendte budget er gennemgået og godkendt. Den anden rate udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav.* Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

5.2. Afrapporteringskrav

Efteruddannelsesudvalget skal ved afslutning af projektperioden sende afrapportering om anvendelsen af tilskuddet til styrelsen i form af et regnskab og en indholdsmæssig rapport.

Rapporteringen for tilskud udgør de oplysninger, der afleveres til styrelsen i det godkendte budget- og regnskabsskema, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af budget* og 5.2.2. *Regnskab*, samt en indholdsmæssig rapport jf. afsnit 5.2.1. *Rapport*

5.2.1 Rapport

Efteruddannelsesudvalget skal i den afsluttende rapport beskrive gennemførte aktiviteter, og hvordan formålet med tilskuddet er blevet opfyldt. Efteruddannelsesudvalget skal endvidere beskrive de vigtigste erfaringer med afvikling af prøver, herunder med eksisterende prøvesystemer eller anden form for systemunderstøttelse.

Rapporten skal have fokus på opgaven med implementering, formidling og afvikling af prøver. Afrapportering om udvikling og revidering af prøver sker gennem oplysninger i regnskabet.

Ved udarbejdelse af rapporten skal styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU-området 2024* anvendes.

5.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskaberne skal kunne sammenholdes med det godkendte budget. Eventuelle afvigelser skal angives og forklares.

Regnskabet skal omfatte udgifter til udvikling og revision af prøver, der er færdigudviklet pr. 1. december 2024 eller 31. december 2024 jf. afsnit 1.4. og 1.5. og som har status *afsluttet* i kolonne H samt udgifter afholdt i projektperioden til følgeaktiviteter, afvikling, implementering, formidling, informationsaktiviteter m.v. samt revision.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Efteruddannelsesudvalget skal benytte samme budget- og regnskabsskema, som blev godkendt af styrelsen, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af budget*.

Ved regnskabsaflæggelsen skal oplysninger vedrørende *Status* (kolonne H) og *Delmål* (kolonne I) være opdateret.

Regnskabet skal revideres, hvis tilskuddet er 100.000 kr. eller derover, i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

5.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til udvalget, skal tilbagebetales til styrelsen.

6. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om budget eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til Kontor for Forberedende Uddannelser og Efteruddannelser, STUK.KFE@stukuvm.dk.