



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**

STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om
Pulje til flere hænder i PPR
(2024-2027)

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	3
1.3. Rammen for tilskud	3
1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	6
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	6
2.1. Blanket til tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	6
3. Administration af tilskud og afrapportering	7
3.1. Udbetaling af tilskud.....	7
3.3. Afrapporteringskrav.....	7
3.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	7
3.3.2. Årligt regnskab	8
4. Mer-/mindreforbrug og tilbagebetaling af tilskud.....	9
5. Har du spørgsmål?.....	10

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Med Aftale mellem regeringen og Socialistisk Folkeparti, Danmarksdemokraterne, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet om finansloven for 2024 af november 2023 blev der afsat 50 mio. kr. i 2024 samt 80 mio. kr. årligt i 2025-2027 (2024-niveau) til en pulje til flere hænder i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) til de ca. 10 pct. af kommunerne, der har det største behov for flere hænder i PPR, herunder til statslige udgifter til administration af puljen.

[EVA's undersøgelse af PPR \(eva.dk\)](#) viser, at flere kommuner er udfordret med stigende ventetider på PPR rådgivning og ydelser, herunder også ventetider på pædagogisk-psykologiske vurderinger (PPV). Formålet med puljen er hermed at understøtte det pædagogiske personale i det forebyggende arbejde, herunder øge tilstedeværelse i dagtilbud og grundskolen. Dette kan blandt andet ske ved ansættelse af flere PPR-medarbejdere. PPR-medarbejderne kan bl.a. understøtte tilrettelæggelse af undervisning og mellemformer, herunder eksempelvis co-teaching, NEST-klasser, samt indsatser, der styrker de specialpædagogiske kompetencer, herunder øget supervision og rådgivning i dagtilbud og skoler. Det skal også medvirke til at tage presset på efterspørgslen efter pædagogisk-psykologiske vurderinger og ad den vej nedbringe ventetiden på PPV'er.

De 10 kommuner (se Tabel 1 nedenfor), som rangerer højest på [Indenrigs- og Sundhedsministeriets socioøkonomiske indeks for 2024 \(ism.dk\)](#) (se Tabel 3.2 i publikationen "Det kommunale tilskuds- og udligningssystem"), er berettiget til at modtage tilskud fra puljen i hele den fireårige periode.

Puljen udmøntes som en statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning. Puljens samlede økonomiske ramme i perioden 2024-2027 udmøntes gennem én tildelingsrunde i 2024.

En tilskudsberettiget kommune kan frasige sig tilskuddet. Såfremt en kommune ønsker at frasige sig tilskuddet, tilfalder det uforbrugte tilskudsbeløb statskassen. Frasigelsen sker én gang for hele perioden 2024-2027.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskuddet fordels til de 10 kommuner, som fremgår af afsnit 1.3. *Rammen for tilskud.*

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling udgør 49,7 mio. kr. i 2024 og 79,8 mio. kr. årligt i 2025-2027 (2024-niveau). Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.22.10 *Pulje til flere hænder i PPR.*

Midlerne fordeles til de kommuner, som fremgår af *tabel 1* nedenfor. Midlerne fordeles efter de 10 kommuners børnetal (0-17-årige). Fordeling af midler i 2024 sker med afsæt i børnetal pr. 1. april 2024.

De forventede tilskudsbeløb i 2025-2027, som fremgår af tabellen, er ligeledes angivet med afsæt i børnetal pr. 1. april 2024. Tilskudsbeløbene til de enkelte kommuner vil blive genberegnet i hvert af årene 2025-2027 på baggrund af de senest tilgængelige børnetal for kommunerne.

Tabel 1: Tilskudsfordeling 2024 og tentativ tilskudsfordeling for 2025-2027 (2024-niveau)

Kommune	Beregnet beløb 2024	Tentativt beløb årligt 2025-2027	Samlet for 2024 -2027
Brøndby Kommune	5.240.000	8.413.000	30.479.000
Lolland Kommune	3.920.000	6.295.000	22.805.000
Ishøj Kommune	3.306.000	5.308.000	19.230.000
Albertslund Kommune	3.770.000	6.053.000	21.929.000
Guldborgsund Kommune	6.385.000	10.251.000	37.138.000
Slagelse Kommune	9.411.000	15.111.000	54.744.000
Langeland Kommune	1.013.000	1.627.000	5.894.000
Ballerup Kommune	6.949.000	11.158.000	40.423.000
Kalundborg Kommune	5.493.000	8.820.000	31.953.000
Herlev Kommune	4.213.000	6.764.000	24.505.000
Anm.: Tilskuddet pr. kommune er med forbehold for opretholdelse af bevillingen til formålet på finansloven for tilskudsåret.			

Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2025-2027 med forbehold for, at bevillingerne opretholdes til formålet på finanslovene for de nævnte år. Kommunerne vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2025-2027 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

Kommuner skal tilkendegive deres ønske om at modtage midler fra puljen og acceptere vilkårene for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*. Som det også fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, sker tilkendegivelsen for hele tilskudsperioden 2024-2027.

Midlerne fra puljen kan anvendes til ansættelse af medarbejdere og til at eksisterende medarbejdere kan gå op i tid i kommunens PPR-funktion. Der er ikke krav om specifik uddannelsesbaggrund. Hertil kan kommunen afholde udgifter til kompetenceudvikling med henblik på at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere i kommunernes PPR-funktion.

Tilskuddet skal anvendes til de udgiftstyper, som fremgår af afsnit 1.3.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

Det bemærkes, at midlerne i 2024 kan anvendes fra 14. juni 2024, dvs. med tilbagevirkende kraft, som det også fremgår af STUK's brev til de tilskudsberettigede kommuner af 14. juni 2024 om orientering om tildeling af midler fra den statslige pulje til flere hænder i PPR.

1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet forudsættes primært anvendt til løn- og pensionsudgifter til ansættelse af medarbejdere i kommunens PPR-funktion, herunder til at eksisterende medarbejdere i kommunens PPR-funktion kan gå op i tid.

Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde.

Tilskuddet kan derudover anvendes til:

- 1) *Relaterede udgifter* i direkte tilknytning til de ansatte medarbejdere i PPR-funktionen (overhead), så som it mv. De relaterede udgifter i direkte tilknytning til medarbejderne skal holdes på et minimum.
- 2) Udgifter til relevant *kompetenceudvikling* for medarbejderne i PPR-funktionen (både de medarbejdere, som ansættes med puljemidler, og eksisterende medarbejdere), herunder:
 - Deltagerbetaling og studierelaterede udgifter knyttet til gennemførelse af kompetenceudvikling, herunder undervisningsmaterialer, rejse og transport.
 - Udgifter til lokalt tilrettelagt kompetenceudvikling for medarbejderne i PPR-funktionen, (f.eks. oplægsholder, kursusmaterialer, lokaleleje).
 - Frikøb af medarbejderne til deltagelse i kompetenceudvikling.
- 3) Udgifter til *transport* med henblik på øget PPRs tilstedeværelse i dagtilbud og grundskolen.
- 4) Udgifter i tilknytning til *revision* af regnskaber, jf. afsnit 3.3.2. *Årligt regnskab*.

Det bemærkes, at udgifter til transport skal afholdes efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skats hjemmeside \(skat.dk\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra puljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.4. Vilkår for tilskud

Tilsagn om tilskud (jf. også bevillingsbrevet af september 2024) gives under forudsætning af, at kommunen tilkendegiver ønske om at modtage midler fra puljen i hele perioden 2024-2027 og indsender en accept af vilkårene for tilskud, som beskrevet i afsnit 2. *Tilkendegivelse af deltagelse og accept af vilkårene*.

Følgende rammer skal desuden overholdes:

- Tilskuddet skal anvendes inden for puljens formål, som den er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Kommunen skal anvende midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud* og 1.3.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Kommunen skal indsende afrapportering, som angivet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

1.5. Tidsplan

- Kommunen fremsender blanketten til tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene: Senest 31. oktober 2024.
- STUK godkender den fremsendte blanket: Senest medio november 2024 (*forventet*)
- Anvendelsesperiode: Fra 14. juni 2024 (orienteringsbrevet) til 31. december 2027.
- Delrapportering:
 - Senest 31. marts 2026 (*for perioden 14. juni 2024 - 31. december 2025*)
 - Senest 31. marts 2027 (*for perioden 1. januar 2026 - 31. december 2026*)
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2028.

2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra tildelingspuljen, at kommunen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor ved brug af den blanket, som STUK har udarbejdet til formålet. Blanketten er sendt til kommunen med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

Tilkendegivelsesblanketten skal printes og underskrives af ledelsen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Senest **torsdag den 31. oktober 2024** skal kommunen indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af tilkendegivelsesblanketten til tilkendegivelse af ønsket om at modtage puljemidler og accept af vilkårene (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for tilkendegivelsesblanketten til tilkendegivelse af ønsket om at modtage puljemidler og accept af vilkårene uden underskrift (**word-format**).

I emnefeltet skal ”*Pulje til flere hænder i PPR*” anføres. Blanketten skal godkendes af styrelsen.

2.1. Blanket til tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Kommunen skal tilkendegive sit ønske om at modtage midler fra puljen og acceptere vilkårene herfor ved hjælp af STUKs skabelon *Tilkendegivelsesblanket: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027)*.

I blanketten skal kommunen oplyse, om kommunen ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen. Det bemærkes, at tilkendegivelsen gælder for hele anvendelsesperioden, dvs. også tilskuddet til kommunen i 2025-2027.

Hvis kommunen ønsker at modtage midlerne, skal følgende angives:

- Kontaktperson(er) for indsatsen i kommunen.
- Erklæring om, at kommunen accepterer vilkårene i bevillingsbrevet af september 2024 og vil overholde disse.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskuddet vil ske i rater jævnt fordelt over årene. Tilskuddet i 2024 udbetales i en rate i forlængelse af STUK's godkendelse af den tilsendte tilkendegivelsesblanket, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.*

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

3.3. Afrapporteringskrav

Kommunen skal indsende løbende og afslutningsvis rapportering vedrørende anvendelsen af tilskuddet. De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af rapporteringen fremgår af bevillingsbrevet af september 2024.

3.3.1. Indholdsmæssig rapportering

Statusrapporter

Kommunen skal indsende to statusrapporter i hhv. 2026 og 2027. Kommunen skal beskrive sine generelle erfaringer med anvendelse af de tilførte midler til PPR set i forhold til puljens formål.

Kommunen skal endvidere i statusrapporterne kort redegøre for status for ansættelse af PPR-medarbejdere finansieret af tilskudsmidler, herunder eventuel kompetenceudvikling. Kommunen skal bl.a. angive antallet af medarbejdere, som ved udløbstidspunktet for rapporteringsperioden er ansat henholdsvis på fuldtid og deltid i kommunens PPR-funktion.

Første statusrapport skal aflægges for perioden fra 14. juni 2024 til 31. december 2025 og indsendes senest 31. mart 2026.

Kommunen skal til udarbejdelsen af statusrapporterne anvende skabelonen *Statusrapport: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027)*. Skabelonen er sendt til kommunen med bevillingsbrevet af september 2024. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

Afsluttende rapport

Kommune skal lave en kort selvevaluering i form af en rapport ved afslutningen af aktivitetsperioden. Rapporten skal indeholde:

- Beskrivelse af kommunens generelle erfaringer med anvendelse af de tilførte midler til PPR herunder vurdering af udbytte af midlerne fra puljen set i forhold til puljens formål og baggrund i afsnit 1.1.
- Hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter har været gennemført fra 14. juni 2024 til 31. december 2027. Samt en beskrivelse af hvordan kommunens kompetenceudviklingsaktivitet har bidraget til at indfri puljens formål og baggrund.

Kommunen skal til udarbejdelsen af rapporten anvende skabelonen *Slutrapport: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027)*. Skabelonen er sendt til kommunen med bevillingsbrevet af september 2024. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

3.3.2. Årligt regnskab

Kommunen skal aflægge årlige regnskaber vedrørende tildelte tilskud. Et regnskab skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen).

Første regnskab skal aflægges for perioden fra 14. juni 2024 til 31. december 2025 og indsendes senest 31. mart 2026.

De årlige regnskaber skal udarbejdes ved brug af skabelonen *Regnskabskema: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027)*. Skemaet er sendt til kommunen med bevillingsbrevet af september 2024. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Regnskabet skal som minimum specificeres på nedennævnte kategorier og indeholde:

- Løn- og pensionsudgifter til de ansatte medarbejdere i kommunens PPR-funktion, herunder eventuelle medarbejdere som er gået op i tid.
- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til medarbejderne (overhead). Det bemærkes, at relaterede udgifter skal holdes på et minimum. Det skal af specifikationen eller bemærkningerne i regnskabet fremgå, hvilke relaterede udgifter der er tale om.
- Afholdte udgifter til relevant kompetenceudvikling af medarbejdere i kommunens PPR-funktion.
- Afholdte udgifter til transport i forbindelse med PPRs øget tilstedeværelse i dagtilbud og grundskolen.
- Afholdte udgifter til revision.

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være direkte relateret til medarbejdere i kommunens PPR-funktion, og der kan kun medtages tilskudsberettigede udgifter i regnskabet, jf. afsnit 1.3.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Løn- og pensionsudgifterne skal svare til de faktisk afholdte løn- og pensionsudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.
- Løn- og pensionsudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.
- Købsmomsudgifter må ikke medtages i regnskabet, medmindre kommunen ikke kan få momsen refunderet.
- Udgifter skal specificeres på udgiftskategorier, jf. ovenstående beskrivelse. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som ”diverse”, ”øvrige udgifter” eller lignende.

a. Bilag til regnskab

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. via lønsedler. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskabet til stikprøvekontrol i hele perioden.

b. Revision

De årlige regnskaber skal revideres i overensstemmelse med reglerne i [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen). Der stilles krav om revision af et regnskab ved et samlet tilskudsbeløb i tilskudsåret på 500.000 kr. og derover.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision angives i bevillingsbrevet til kommunen.

4. Mer-/mindreforbrug og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af udbetalte tilskud (mindreforbrug) skal tilbagebetales til STUK. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

Tilbagebetaling af mindreforbrug skal ske i forlængelse af de årlige regnskabsaflæggelser, medmindre kommunen efter regnskabsårene 2025 og 2026 ansøger om overførsel af mindreforbruget eller dele af det til næstfølgende år. Kommunen har endvidere mulighed for efter 2025 og 2026 at ansøge om at få dækket merforbrug i det ene tilskudsår med tilsvarende mindreforbrug af tilskudsbeløbet i næstfølgende tilskudsår.

Kommunen har ansvar for at sikre råderum for forbrugsforskydningerne inden for kommunens egen serviceramme. Overførte midler kan alene anvendes inden for puljens formål.

Ansøgning skal ske efter følgende pkt. A eller B.

A. Mer-/mindreforbrug på 100.000 kr. og derover:

Hvis beløbet er 100.000 kr. eller derover, skal kommunen skriftligt ansøge om at overføre mer-/merforbruget til næste tilskudsår. Overførslen skal godkendes af STUK. Ansøgningen skal begrundes.

I begrundelsen skal kommunen medtage:

- Beløbet, som ønskes overført.
- Forklaring på hvorfor der i perioden er opstået en afvigelse på mindst 100.000 kr.

B. Mer-/mindreforbrug på under 100.000 kr.:

Hvis beløbet er under 100.000 kr., kræver overførslen til næste tilskudsår alene, at kommunen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen meddeler dette til STUK.

Ansøgningen/meddelelsen om overførsel af mer-/mindreforbrug fremsendes sammen med de årlige regnskaber. Anmodningen/meddelelsen sendes til puljefou@uvm.dk.

I tilfælde, hvor kommunen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, kan tilskuddet bortfalde helt eller delvist.

5. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til Center for Folkeskole på tlf. +45 33 92 51 88 (åbningstider tirsdag og torsdag fra 9-12) eller e-mail: stuk.cf@stukovm.dk.