



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Vejledning om forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder (2024-2027)

*Ansøgningsfrist:*

**10. juni 2024 kl. 13.00**

1. Generel information om puljen .....	3
1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe.....	3
1.2. Hvem kan ansøge? .....	6
1.3. Midler til fordeling .....	6
1.4. Vilkår for tilskud .....	7
1.5. Tidsplan .....	8
2. Information om ansøgningsproces.....	8
2.1. Ansøgningsfrist.....	8
2.2. Hvordan søger du?.....	8
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	9
3.1. Projektbeskrivelse .....	9
3.2. Budget.....	10
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter.....	11
4. Behandling af ansøgninger.....	12
5. Afgørelse.....	13
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	13
6.1. Udbetaling af tilskud.....	13
6.2. Ændringer i projektet .....	14
6.3. Afrapporteringskrav .....	14
6.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	14
6.3.2. Økonomisk rapportering.....	14
6.3.3. Revision.....	15
6.4. Uforbrugte midler .....	15
7. Tidsplan og vigtige milepæle.....	16
8. Har du spørgsmål? .....	16

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe

Flere undersøgelser, bl.a. EVA's undersøgelse fra 2022 om [Deltagelse i ordblindeundervisning for voksne \(OBU\)](#)<sup>1</sup> peger på en række konkrete faktorer, der henholdsvis hæmmer og fremmer deltagelse i ordblindeundervisning (OBU).

Faktorer, der fremmer deltagelse, er fx udbydernes opsøgende arbejde, som bidrager til at gøre virksomhederne opmærksomme på OBU og mulighederne ved OBU, brug af rollemodeller, der selv er ordblinde kan virke motiverende, samt tiltag der understøtter åbenhed og aftaubisering omkring ordblindhed. Af faktorer der virker hæmmende, peger undersøgelsen bl.a. på manglende kendskab til OBU og til mulighederne for at deltage i OBU, samt dét at ordblinde voksne ikke oplever behov for OBU, fordi de har lært at leve med deres ordblindhed ved at anvende forskellige kompensationsstrategier.

En rapport af Lektor Mads Peter Klindt, Aalborg Universitet [Barrierer for deltagelse i almen VEU og muligheder for kortuddannede: Et review af forskningslitteraturen](#)<sup>2</sup> har ligeledes beskæftiget sig med mulige barrierer for deltagelse i almen voksen- og efteruddannelse (almen VEU). Rapporten indeholder et litteratur-review af forskningen med fokus på barrierer for voksnes deltagelse i uddannelse. Med afsæt i en række danske og amerikanske studier udledes fem forskellige barrierebegreber:

1. *Situationelle barrierer*: Manglende tid, økonomi, manglende overskud, transport og usikre job- og boligforhold, sproglige eller kompetencemæssige barrierer er alle forhold i ens livssituation, der kan være med til at begrænse eller umuliggøre deltagelse i almen VEU.
2. *Institutionelle barrierer*: Adgangskrav, fremmødekrav, relevant kursusudbud, kompleksitet i systemet (støtteordninger, tilmelding, lønkomensation etc.)
3. *Informationsbarrierer*: Manglende kendskab til mulighederne, manglende viden om, hvor man finder relevant information, manglende information, information overload etc.
4. *Sociale og kulturelle barrierer*: Normative barrierer (omgivelsernes forventninger kan være i konflikt med individets ønsker og selvforståelse), manglende læringsmod etc.
5. *Mentale barrierer*: Den enkeltes selvbillede, selvforståelse, kerneidentitet og delidentiteter, læringsidentitet etc.

Nogle gange vil livsændrende begivenheder (afskedigelse, skilsmisse, børn, der flytter hjemmefra, osv.) være nok til at forøge læringspresset, så kortuddannede personer, der ikke umiddelbart ser sig selv i en undervisnings- og læringskontekst alligevel vælge at deltage. Det er sværere at sikre deltagelse blandt voksne, der i udgangspunktet befinder sig i en komfortabel situation, og som ønsker at fastholde status

---

<sup>1</sup> EVA (2022)

<sup>2</sup> AAU (2023)

quo. Og dette gælder i særlig grad i forhold til almen VEU, hvor det kan være sværere for kortuddannede at se den konkrete nytteværdi (sammenlignet med erhvervsrettet VEU – f.eks. AMU-kurser).

Rapporten peger afslutningsvis på nogle anbefalinger, der skal være med til at nedbryde barrierer og dermed øge kortuddannedes deltagelse i almen VEU. Anbefalingerne handler blandt andet om at transformere negative læringsidentiteter til positive ved at satse mere på kollektive og rekreative elementer i voksenuddannelsessystemet. Rapporten peger også på, at arbejdsgivere og tillidsvalgte har et vigtigt ansvar i forhold til at formulere forventninger om, at kortuddannede bør bruge de muligheder, de har, for opkvalificering.

Regeringen (SVM) har den 2. oktober 2023 indgået aftale med Socialistisk Folkeparti, Danmarksdemokraterne, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti, Alternativet og Nye Borgerlige om [Ordblindepakke V](#).

Med aftalen afsættes der 19 mio. kr. i perioden 2024-2027 til et forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder (initiativ 5 i aftalen).

Formålet med de korte introduktionskurser er at understøtte, at flere voksne får mod på og lyst til at deltage i forberedende voksenundervisning (FVU) og OBU ved på en lettilgængelig måde uden forudgående screening og test at blive introduceret til forskellige muligheder for opkvalificering og kompensering i forbindelse med deres læse- og skrivevanskeligheder, samt at viden om tilbuddene udbredes.

Udbydere af FVU og OBU får således et ekstra redskab, når de fx arbejder med opsøgende indsatser.

Der vil som led i forsøget ikke være krav om test eller screening i forbindelse med optag på de korte introduktionskurser, og alle voksne, der oplever læse- og skrivevanskeligheder kan således deltage. Voksne defineres her som 18 år og opefter.

Endvidere vil der heller ikke være en aldersgrænse på 25 år for deltagelse i de korte introduktionskurser, som der normalt er i forbindelse med deltagelse i OBU og FVU. 25-års-grænsen fraviges alene ved forsøget med korte introduktionskurser for at gøre adgangen så smidig som mulig og har således ikke til formål eller hensigt at ændre på balancen mellem målgrupperne for FGU (personer under 25 år) og OBU/FVU (personer over 25 år).

Forsøget har til formål at skabe viden om, hvorvidt og hvordan sådanne korte introducerende kurser finder relevant anvendelse blandt udbydere og deltagere, og om de har den ønskede virkning, hvorfor institutionerne bliver bedt om at give en status, herunder dokumentere og videreformidle aktiviteter og erfaringer flere gange i forløbet.

Formålet med forsøget er således, at:

- Undersøge, hvorvidt og hvordan korte introducerende kurser kan fungere som rekruttering til yderligere undervisning i FVU og OBU.
- Afdække efterspørgslen efter sådanne korte, introducerende forløb i forhold til de eksisterende tilbud i FVU og OBU.

Formålet med *de korte introducerende kurser* er, at:

- Flere voksne med læse- og skrivevanskeligheder, herunder ordblindhed, deltager i ordinær FVU og OBU.
- Udbrede viden om de muligheder, der findes for at deltage i fx FVU og OBU, som er gratis tilbud<sup>3</sup>.

Midlerne til forsøget skal primært dække omkostninger til gennemførelse af undervisningen på de korte introducerende forløb, dokumentation for aktiviteter og erfaringsopsamling, men kan også anvendes til udvikling og udbredelse.

Forsøget gennemføres i to, delvist sideløbende, spor, som institutionerne skal deltage i:

- Spør 1 (udvikling og afprøvning af indsatser): Udvikling af de korte kurser, afprøvning af indsatserne, herunder rekruttering.
- Spør 2 (erfaringsopsamling og evaluering): Erfaringsopsamling og evalueringsaktiviteter løbende og afslutningsvis.

#### Spør 1 (udvikling- og afprøvningsspor):

Forsøgets første spor handler om udvikling og afprøvning af indsatserne, herunder rekruttering af deltagere.

De korte introducerende kurser skal:

- Introducere deltagerne til konkret anvendelse af relevant læse- og skriveteknologi (LST), herunder med et særligt fokus på de alment tilgængelige LST-funktioner, så det af deltagerne opleves som relevant, umiddelbart tilgængeligt og praksisnært.
- Motivere deltagerne til efterfølgende at tilmelde ordinære FVU og/eller OBU.

Kurserne skal være målrettet alle voksne, der oplever læse- og skrivevanskeligheder. Kurserne kan maksimalt have et omfang på 12 timer<sup>4</sup>.

#### Spør 2 (erfaringsopsamling og evaluering):

---

<sup>3</sup> EVA peger i en undersøgelse på, at både deltagerne og virksomhederne ikke er bekendt med, at der findes mulighed for specifik, kompenserende ordblindundervisning for voksne, og at denne er gratis. Analysen peger på, at det både handler om, at deltagerne får viden om, at OBU-tilbuddet eksisterer, at OBU er gratis, at undervisningen adskiller sig fra undervisningen i grundskolen, og at man kan få et stort udbytte af at deltage i OBU. EVA (2022): *Deltagelse i ordblindundervisning for voksne (OBU)*.

<sup>4</sup> Forslag til kursernes indhold og længde udspringer af anbefalinger fra VEU-rådet

Forsøgets andet spor handler om erfaringsopsamling og evaluering med henblik på at tilvejebringe viden om, hvorvidt de gennemførte kurser kan bidrage til, at flere personer med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder efterfølgende deltager i FVU og/eller OBU. Evalueringen skal også bidrage med viden om efterspørgsel efter sådanne korte introducerende kurser.

Tilskudsmodtager forpligter sig til at registrere samtlige deltagere på intro-kurserne med cpr-nummer til brug for løbende og afslutningsvis evaluering. Indsamlingen af cpr-numre vil ske via et sikkert link og vil gøre det muligt for STUK at følge deltagernes uddannelsesaktivitet på sigt. Tilskudsmodtager skal tydeliggøre over for deltagerne i de korte introducerende kurser, at den indsamlede data udelukkende anvendes til statistisk brug. Når forsøget er endeligt afsluttet, herunder afrapportering og statistisk gennemgang og relevant anvendelse af denne, vil den indsamlede data blive slettet.

Til brug for indrapportering af cpr-numre og de foreløbige kvantitative data vil tilskudsmodtager få fremsendt link til survey forud for indrapporteringen.

Forsøgsperioden afsluttes med en endelig opsamling og evaluering. Institutionerne er forpligtet til at deltage i evalueringsaktiviteter i forsøgsperioden. Evalueringsaktiviteterne kan f.eks. bestå i besvarelse af spørgeskemaer, deltagelse i interviews etc.

Den løbende erfaringsopsamling sker første gang 30. juni 2025 og herefter halvårligt ved:

- Indrapportering af deltagere med cpr-nummer (indsendes via separat survey).
- Indrapportering af de foreløbige kvantitative data, herunder fx antal afholdte kurser, antal undervisere og antal deltagere, samt kvalitative erfaringer med udvikling og implementering af kurserne, herunder målopfyldelse med udgangspunkt i projektbeskrivelsen, rekruttering og overgang til ordinær FVU og/eller OBU (indsendes via separat survey).

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

## 1.2. Hvem kan ansøge?

Alle godkendte udbydere af OBU og FVU, dvs. VUC og deres driftsoverenskomstparter fx erhvervsskoler og oplysningsforbund, kan ansøge om tilskud fra puljen. Andre aktører kan indgå som samarbejdspartnere i konkrete ansøgninger, men kan ikke selvstændigt ansøge om midler fra puljen.

Ansøger kan søge på vegne af et samarbejde mellem flere aktører. Ansøger, vil være juridisk ansvarlig for projektets gennemførelse, regnskabsafleggelse og afrapportering.

## 1.3. Midler til fordeling

Der er afsat i alt 19 mio. kr. i puljen fordelt med 4,85 mio. kr. årligt i perioden 2024-2026 og 4,45 mio. kr. i 2027.

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.69. *Forsøg og udvikling mv. under EVE samt anden voksen-, efter- og videreuddannelse.*

Puljens samlede økonomiske ramme udmøntes gennem én ansøgningsrunde i 2024. Hvis der modtages kvalificerede ansøgninger til, at hele puljerammen bliver disponeret, vil de enkelte projekter i de enkelte år få tildelt tilskud i hvert af årene 2024-2026 svarende til 25,5 pct. af tilskudsbeløbet til projektet og 23,5 pct. i 2027. jf. puljens bevillingsprofil foroven i afsnittet. Se endvidere afsnit 3.2. *Budget* samt 6.1. *Udbetaling af tilskud*.

Hvis der ikke modtages kvalificerede ansøgninger til at disponere hele puljerammen, vil bevillingen, der er afsat i 2024, blive disponeret først, dernæst 2025-bevillingen og så fremdeles.

Da statens bevillinger er étårige, sker udmøntningen af tilskud i 2025, 2026 og 2027 med forbehold for bevillingens tilstedeværelse på finanslovene for årene. Tilskudsmodtager vil få besked om, hvorvidt tilskuddet i kommende finansår opretholdes, snarest efter vedtagelsen af finansloven for tilskudsåret.

Der ydes tilskud på minimum 0,5 mio. kr. og maksimum 2,0 mio. kr. pr. ansøger.

Forsøgsaktiviteterne forudsættes gennemført i hele perioden fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2027.

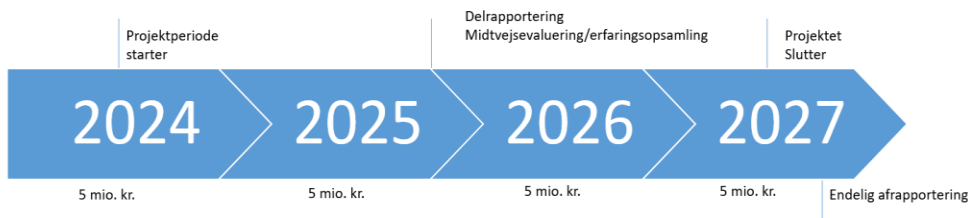
#### 1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver projektets formål, mål, aktiviteter, forankring, formidling af resultater samt økonomi.

- Projekter, der ansøges om tilskud til, skal ligge inden for og tydeligt fremme puljens formål, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
- Projektteamet skal ud over en projektleder/kontaktperson bestå af minimum en leder og en underviser fra den ansøgende institution.
- De korte introducerende kurser skal have fokus på anvendelse af relevant læse- og skriveteknologi.
- De korte introducerende kurser skal bygge bro til og forberede deltagerne til eventuel senere deltagelse i OBU og/eller FVU.
- De korte introducerende kurser skal målrettes bredt, så alle voksne der oplever læse- og skrivevanskeligheder, kan deltage.
- Undervisere på de korte introducerende kurser skal have kompetencer til at kunne undervise i OBU og/eller FVU-dansk.
- Der skal minimum ansøges om 0,5 mio. kr. og maksimalt 2,0 mio. kr.
- Ansøger skal anvende tilskuddet som angivet i afsnit 3.2.1 *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Ansøger skal halvårligt indrapportere cpr-numre på deltagerene og de foreløbige resultater som led i evalueringen, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Ansøger skal være indstillet på at deltage i understøttende aktiviteter, der fx kan omfatte videndeling og erfaringsudveksling på tværs af puljens deltagere, fx i form af deltagelse i workshops og/eller webinarer med mindst én repræsentant samt levere bidrag til en afsluttende evaluering af puljens samlede effekt. Understøttende aktiviteter gennemføres af STUK.
- Den indholdsmæssige del af forsøget skal være afsluttet senest 30. juni 2027.

## 1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 10. juni 2024
- Svar på ansøgningen: ultimo august 2024 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2027
- Delregnskab: 31. marts 2026 (*ved tilsagn om tilskud på 500.000 kr. og derover*)
- Indrapportering af de foreløbige kvantitative data:
  - For perioden fra tilsagnstidspunkt til 31. maj 2025: senest 30. juni 2025
  - For perioden fra 1. juni 2025 til 30. november 2025: senest 31. december 2025
  - For perioden fra 1. december 2025 til 31. maj 2026: senest 30. juni 2026
  - For perioden fra 1. juni 2026 til 30. november 2026: senest 31. december 2026
  - For perioden 1. december 2026 til 31. august 2027: senest 30. september 2027
- Slutafrapportering: Senest 30. september 2027



Figur 1. Oversigt over projektperiode

## 2. Information om ansøgningsproces

### 2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er mandag den 10. juni 2024, kl. 13.00. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

### 2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder projektbeskrivelsen og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.* De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Projektbeskrivelsen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget (**excel-format**)



Hvis der indsendes flere bilag end dem, som fremgår af ovenstående liste, skal ansøger være opmærksom på, at disse som udgangspunkt ikke vil indgå i behandling af ansøgningen.

I emnefeltet skal *Pulje til forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder* anføres.

Inden for syv arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) kontaktet herom snarest derefter.

### 3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

#### 3.1. Projektbeskrivelse

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra *forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder* beskrive, hvordan forsøget forventes gennemført. Det er et krav, at skabelonen *projektbeskrivelse: Forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder* anvendes til formålet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I projektbeskrivelsen skal ansøger adressere følgende:

- Stamoplysninger, herunder oplysninger om projektleder/kontaktperson for forsøget samt projektdeltagerne.
- Oplysning om forsøgets eventuelle øvrige deltagende parter og aktører – fx opgave- og ansvarsfordeling hvis der indgår flere samarbejdspartnere, herunder en beskrivelse af hvilke konkrete aktiviteter de enkelte aktører i forsøget gennemfører, og hvordan aktiviteterne samtidig udgør én samlet indsats. Det bemærkes, at projektteamet ud over en projektleder/kontaktperson skal bestå af minimum en leder og en underviser fra den ansøgende institution.
- Undervisningstilbuddene der indgår i forsøget (FVU og/eller OBU).
- Ansøger skal bekræfte, at undervisere på de korte introducerende kurser har kompetencer til at kunne undervise i OBU og/eller FVU-dansk.
- En kort beskrivelse af motivation for deltagelse i forsøget, herunder hvilke udfordringer i relation til barrierer, rekruttering og deltagelse i ordinær FVU og OBU af voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder, som institutionen oplever i dag, og hvilken udvikling institutionen forventer, at projektet vil medføre.
- Kort beskrivelse af forsøgets formål, herunder hvordan forsøget understøtter puljens formål.
- Ansøger skal opstille konkrete kvantificerbare mål for antallet af kurser, der forventes at blive iværksat som et resultat af forsøgsmidlerne samt tydeliggøre forventede resultater af de planlagte aktiviteter, herunder hvor mange, der forventes at deltage i henholdsvis FVU og OBU efterfølgende.
- Forsøgets målgruppe. Det bemærkes, at de korte introducerende kurser skal målrettes bredt, så alle voksne, der oplever læse- og skrivevanskeligheder, kan deltage.

- En beskrivelse af kursets indhold (fx en undervisningsplan) med et klart fokus på konkret anvendelse af relevant læse- og skriveteknologi.
- Ansøger skal skitsere, hvordan de vil implementere de korte kurser i relation til deres øvrige aktivitet fx som en del af det opsøgende arbejde, samt hvilke greb de vil anvende for at rekruttere deltagere til kurserne.
- En beskrivelse af, hvordan kurset bygger bro til og kan forberede deltagerne på eventuel senere deltagelse i OBU og/eller FVU.
- Tidsplan.
- En skitsering, af hvordan ansøger forventer at evaluere internt, herunder undersøge deltagertilfredshed i forbindelse med kurserne.
- En kort beskrivelse af, hvordan de korte introducerende kurser forventes forankres efter forsøgets ophør.
- En kort beskrivelse af, hvordan institutionen forventer, at de kurser og rekrutteringsindsatser, der udvikles i projektet, vil være anvendelig(e) eller til inspiration for andre institutioner end dem, der er omfattet af projektet.
- En tilkendegivelse af, at ansøger er indstillet på at deltage i understøttende aktiviteter, der faciliteres af STUK eller dennes eksterne leverandør. Aktiviteterne omfatter videndeling og erfaringsudveksling på tværs af puljens deltagere – fx i form af deltagelse i workshops og webinarer med mindst én repræsentant samt levere bidrag til en afsluttende evaluering af puljens samlede effekt. Eventuelle workshops og webinarer vil hovedsageligt være online-events og ligge i projektperioden og senest i forbindelse med afslutningen af projektet.

### 3.2. Budget

Ansøger skal anvende skabelonen *Budget- og regnskabskema: Forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder* ved udarbejdelsen af budgettet for projektet.

[Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\).](#)

Forsøgsaktiviteterne forudsættes gennemført i perioden fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2027, hvorfor ansøger i egen budgetlægning opfordres til at fordele udgifterne henover hele projektperioden.

Hvis der modtages kvalificerede ansøgninger til, at hele puljerammen bliver disponeret, vil de enkelte projekter i de enkelte år få tildelt tilskud i hvert af årene 2024-2026 svarende til 25,5 pct. af tilskudsbeløbet til projektet og 23,5 pct. i 2027. jf. puljens bevillingsprofil i afsnit 1.3. *Midler til fordeling* samt 6.1. *Udbetaling af tilskud*.

Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter i forhold til det ansøgte projekt.

Minimumskravene til det detaljerede budget er:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, eventuel egenfinansiering og anden finansiering. Disse skal angives som selvstændige finansieringsposter.
- Det ansøgte beløb skal være minimum 0,5 mio. kr. og maksimalt 2,0 mio. kr. Eventuelle yderligere udgifter til projektet skal dækkes af egen eller anden medfinansiering.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende. Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet. Budgettet må således kun indeholde nødvendige udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Ansøger skal udvise sparsommelighed ved fastlæggelse af niveauerne i budgetposterne og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

### 3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til hel eller delvis dækning af udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførelsen af projektet. Tilskuddet kan eksempelvis anvendes til:

- *Løn til medarbejdere* i projektet. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre budgetposter. Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
- *Frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner* på Børne- og Undervisningsministeriets ressort. [Ved frikøb af undervisningspersonale forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\).](#)
- *Køb af ydelser.* Det bemærkes, at tilskuddet kun i begrænset omfang kan anvendes til udgifter til køb af konsulentydelse. Såfremt der medtages udgifter til konsulentkøb i budgettet, skal ansøger kunne begrunde formålet med købet og redegøre for, hvorfor opgaven ikke kan løses via en midlertidig ansættelse.
- *Leje af lokaler og udstyr mv.,* som skal bruges i forbindelse med aktiviteter i projektet.
- *Rejse og transport.* Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\).](#) Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.
- Informationsmaterialer i tilknytning til forsøget.

- *Udgifter i tilknytning til revision af regnskaber, jf. afsnit 6.3.3.*

Det bemærkes, at forventede købsmomsudgifter må inkluderes i budgettet, hvis ansøger ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Det bemærkes endvidere, at statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af ministeriets momskompensationsordning, herunder erhvervsskoler, ikke må inkludere forventede købsmomsudgifter i budgettet, idet de kan få moms kompenseret via en momskompensationsordning.

Der må ikke finde dobbeltfinansiering sted. Dette indebærer, at der ved opgørelse af ordinær aktivitet, som udløser almindeligt taxametertilskud, skal være opmærksomhed på, at der ikke i de ordinære aktivitetsindberetninger sker indberetning af aktiviteter, der hører til under forsøget med korte introduktionskurser og som finansieres af tilskudsmidler fra puljen.

#### **4. Behandling af ansøgninger**

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Behandling af ansøgninger foretages ud fra en række vurderingskriterier, som er oplyst nedenfor.

##### *Indholdsmæssig vurdering af ansøgning*

Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af en samlet afvejning af følgende kriterier:

**Relevans:** Forsøgets relevans for puljens overordnede formål samt krav til indhold er tydelig beskrevet og begrundet i ansøgningen. Forsøg skal således have et relevant og praksisnært indhold med henblik på at øge deltagerens tilbøjelighed til deltagelse i ordinær FVU og OBU.

**Sammenhæng:** Ansøgningen beskriver tydeligt de korte introducerende kursers sammenhæng med institutionens øvrige aktiviteter (hvordan tænkes kurserne ind i de øvrige aktiviteter fx opsøgende indsatser?) for dermed at bygge bro til de ordinære tilbud.

**Effekt:** Ansøgningen har sandsynliggjort, hvorledes de planlagte aktiviteter og indsatser samt omfanget heraf vil have den forventede effekt i forhold til de korte introduktionskursers overordnede formål:

- at flere voksne med læse- og skrivevanskeligheder, herunder ordblindhed, deltager i ordinær FVU og OBU.

**Forløbsbeskrivelse:** Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af hvilke konkrete aktiviteter/indsatser, der planlægges gennemført i forbindelse med afviklingen af de konkrete kurser (undervisningsplan) samt for rekruttering til kurserne.

##### **Opsamling og videre forløb:**

Ansøger forpligter sig til halvårligt og afslutningsvist at levere bidrag til erfaringsopsamling og evaluering af puljens samlede udbytte. STUK vil stå for at gennemføre erfaringsopsamling og evaluering og udarbejder en skabelon til brug for institutionernes evaluering.

### *Prioritering af ansøgninger*

I det tilfælde, at der er flere ansøgninger, der lever op til vurderingskriterierne, end der kan gives tilskud til, lægges der vægt på følgende ved den samlede prioritering:

- **Partnerskaber og samarbejde:** Forsøg, hvori der indgår samarbejde med andre typer af uddannelsesinstitutioner, heriblandt fx udbydere af AMU, og samarbejde med andre aktører, heriblandt fx arbejdsgiver- og arbejdstagerforeninger, jobcentre og relevante erhvervsfremmeaktører, med henblik på at sikre en bred, praksisnær og relevant forankring.
- **Almen LST:** Kurser der har fokus på anvendelse af læse-/skriveteknologi, der er umiddelbart tilgængelig på deltagernes digitale enheder.

## 5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen. Hvis ansøgningen imødekommes med et tilskud, der er mindre end det ansøgte (*nedsat bevilling*), skal tilskudsmodtageren efterfølgende fremsende et revideret budget og en projektbeskrivelse, der begge tager højde for det nedsatte tilskud, og som styrelsen skal kunne godkende.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

## 6. Administration af tilskud og afrapportering

### 6.1. Udbetaling af tilskud

Hvis der modtages kvalificerede ansøgninger til, at hele puljerammen bliver disponeret, vil udbetaling af tilskud ske i rater jævnt fordelt over projektperioden, således at tilskudsbeløbet i de enkelte år udbetales i de enkelte år, dvs. tilskuddet for 2024 udbetales i 2024 og tilskuddet for 2025 udbetales i 2025 osv. Sidste rate, som udgør halvdelen af tilskuddet for 2027, (svarende til ca. 12 pct. af det samlede tilskudsbeløb for 2024-2027) udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*.

Hvis der *ikke* modtages kvalificerede ansøgninger til, at hele puljerammen bliver disponeret, vil udbetaling af tilskud ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør ca. 12 pct. af det samlede tilskudsbeløb i 2024-2027 udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*.

Udbetaling af det fulde tilskudsbeløb forudsætter bl.a., at registrering og indrapportering af cpr-numre som led i evalueringsaktiviteterne i tilstrækkeligt omfang er sket i løbet af projektperioden, jf. beskrivelsen i puljevejledningen.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

## 6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges styrelsen til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

## 6.3. Afrapporteringskrav

Der skal aflægges indholdsmæssig og økonomisk afrapportering for anvendelse af tilskuddet. De nærmere krav til aflæggelse af rapporter og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet. Tilskudsmodtager skal anvende *rapportskabelon: forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder* til den afsluttende afrapportering.

### 6.3.1. Indholdsmæssig rapportering

#### *a. Indrapportering af data*

Tilskudsmodtager skal indrapportere cpr-numre, kvantitative og kvalitative data for forsøget. Indrapporteringerne skal foretages halvårligt, jf. *afsnit 1.1 Puljen baggrund, formål og målgruppe*. Den første indrapportering skal foretages 30. juni 2025.

Til brug for indrapportering af cpr-numre og de foreløbige kvantitative og kvalitative data vil tilskudsmodtager få fremsendt link til survey forud for indrapporteringen.

#### *b. Afsluttende rapport*

Ved afslutning af forsøget skal tilskudsmodtager lave en selvevaluering i form af en rapport. Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som styrelsen senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med forsøget er blevet opfyldt. Rapporten skal redegøre for forsøgets erfaringer og resultater med de gennemførte indsatser i hele forsøgsperioden.

Redegørelsen skal ydermere adressere oplevede udfordringer og barrierer samt give bud på, hvordan de korte forløb kan tænkes forankret efter forsøgets ophør.

Aflæggelsen af den afsluttende rapport skal ske ved hjælp af *rapportskabelon: forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder*. Skabelonen vil blive offentliggjort på puljesiden i efteråret 2024. Der godkendes ikke andre formater for den afsluttende rapport.

### 6.3.2. Økonomisk rapportering

#### *a. Delregnskab*

Tilskudsmodtager skal aflægge et delregnskab midt i projektperioden. Delregnskabet skal aflægges efter samme regler som det endelige regnskab

#### *b. Afsluttende regnskab*

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, styrelsen senest har godkendt.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Budget- og regnskabskema: Forsøg med korte introduktionskurser målrettet voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Tilskudsmodtager skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

### 6.3.3. Revision

Delregnskabet og det afsluttende regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

Revision af det *afsluttende regnskab* skal, jf. reglerne i puljebekendtgørelsen, foretages, hvis tilskudsbeløbet udgør 100.000 kr. eller derover (§ 12), medmindre tilskudsmodtager er omfattet af puljebekendtgørelsens § 14 (ved statsfinansierede selvejende uddannelsesinstitutioner skal revision foretages ved tilskud på 1.000.000 kr. eller derover) eller § 15 (ved uddannelsesinstitution, der ikke er omfattet af § 14, og som skal indsende årsrapport til ministeriet skal revision foretages ved tilskud på 500.000 kr. eller derover).

Revision af *delregnskab* skal foretages, hvis summen af tilskudsbeløb for 2024 og 2025 udgør mere end de fastsatte grænser for revision, jf. ovenfor.

### 6.4. Uforbrugte midler

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes tilskuddet til projektet, således at det procentvise forhold mellem tilskuddet og den øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 6.3, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

## 7. Tidsplan og vigtige milepæle

I nedenstående tabel er indsat vigtige afleveringsfrister til STUK som tilskudsyder:

Frist	Aflevering
<b>2025</b>	
30. juni 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indrapportering af data (via survey link)</li></ul>
31. december 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indrapportering af data (via survey link)</li></ul>
<b>2026</b>	
31. marts 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delregnskab for perioden fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2025</li></ul>
30. juni 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indrapportering af data (via survey link)</li></ul>
31. december 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indrapportering af data (via survey link)</li></ul>
<b>2027</b>	
30. september 2027	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afsluttende rapport og regnskab</li><li>• Indrapportering af data (via survey link)</li></ul>

## 8. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser, tlf. +45 23 69 06 10, e-mail: [FVU@stukuvm.dk](mailto:FVU@stukuvm.dk)