



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om  
Forsøgs- og udviklingsprojekt om  
indsatser til øget gennemførelse på  
social- og sundhedsuddannelserne

*Frist*

27. november 2023 kl. 13.00

**Indhold**

1. Generel information om projektet.....	3
1.1. Projektets baggrund.....	3
1.2. Projektets formål.....	3
1.3. Problemstillinger for projektets indsatser.....	4
1.4. Projektets spor og gennemførelse.....	5
1.5. Hvem kan få tilskud? .....	8
1.6. Rammen for tilskud .....	8
1.6.1. Tilskudsberettigede udgifter .....	9
1.7. Vilkår for tilskud.....	10
1.8. Tidsplan .....	11
2. Tilkendegivelse af ønske om tilskud og accept af vilkårene.....	11
3. Administration af tilskud og afrapportering .....	11
3.1. Udbetaling af tilskud.....	11
3.2. Afrapporteringskrav.....	12
3.2.1. Indholdsmæssig afrapportering (rapport) .....	12
3.2.2. Økonomisk afrapportering (regnskab) .....	12
3.2.3. Revision.....	12
4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud .....	13
5. Har du spørgsmål?.....	13

## 1. Generel information om projektet

### 1.1. Projektets baggrund

Ifølge [Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesstatistik \(uvm.dk\)](https://www.uvm.dk) falder cirka en femtedel af eleverne på SOSU-uddannelserne fra i overgangen mellem grundforløb og hovedforløb. Videns- og forskningsmiljøer peger særligt på udfordringer relateret til elevernes skift mellem læringsarenaer og elevernes forudsætninger, behov og kompetencer som årsager til frafald. Der har været igangsat en lang række indsatser med henblik på øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne, herunder med tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet, men kun enkelte indsatser er evalueret, og evalueringerne er udført i mindre skala. Der er derfor behov for mere solid og systematisk viden om, hvordan der mest virkningsfuldt kan arbejdes med investeringer i SOSU-uddannelserne med henblik på øget gennemførelse.

En systematisk tilgang til opsamling af viden vil bidrage til at skabe et stærkere grundlag for fremadrettet at kunne udvælge og implementere indsatser af høj kvalitet, så det lokale arbejde med øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne tilrettelægges så effektivt som muligt. Solid og systematisk viden om, hvad der virker, for hvem, hvor, hvornår og hvordan, er afgørende i skolernes arbejde med den lokale kvalitetsudvikling og for beslutninger om valg af indsatser til øget gennemførelse.

I undersøgelsen [Læringer fra indsatser rettet mod erhvervsuddannelserne \(dea.nu\)](https://dea.nu) af november 2022 gennemført af DEA sættes fokus på læringer fra de seneste fem års indsatser på erhvervsuddannelsesområdet. Her fremhæves det netop, at der er behov for at samle mere systematisk op på afprøvede indsatser, så positive erfaringer kan implementeres bredere og finde mere fast forankring ude på skolerne. Det anses desuden som mere sandsynligt, at systematisk afprøvede indsatser videreføres efter endt afprøvningsperiode, når læringer og effekter er tilstrækkeligt dokumenterede.

### 1.2. Projektets formål

Formålet med forsøgs- og udviklingsprojektet er således at videreudvikle, pilotafprøve og evaluere lovende indsatsers virkning i forhold til at styrke elevernes gennemførelse på SOSU-uddannelserne. Dette med henblik på at opnå mere solid og systematisk viden om, hvordan indsatserne virker. Det kan eksempelvis være forskellige måder at tilrettelægge sprogstøtte lokalt på den enkelte SOSU-skole eller på tværs af skole- og oplæringsdelen i uddannelsen.

De konkrete indsatser, der skal pilotafprøves i projektet, udvælges og videreudvikles i foråret 2024 i et samarbejde mellem SOSU-skolerne, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), øvrige relevante aktører og evaluatoren, som STUK vælger til projektet. Indsatsudvælgelsen vil tage udgangspunkt i allerede eksisterende indsatser på SOSU-området, der ikke tidligere har været afprøvet systematisk, og som adresserer problemstillinger, der udfoldes i afsnit 1.3. *Problemstillinger for projektets indsatser.*

Ligesom SOSU-uddannelserne i øvrigt er tilrettelagt i samarbejde mellem skole og oplæringssted, så er det også forventningen, at det vil være tilfældet i arbejdet med videreudviklingen, pilotafprøvningen og evalueringen af indsatserne i projektet. Omfanget af et samarbejde mellem skole og oplæringssted vil afhænge af de konkrete indsatser, som udvælges til pilotafprøvningen.

Det vil på baggrund af en tværgående evaluering af pilotafprøvningen vurderes, om indsatserne skal indgå i en systematisk afprøvning i større skala i 2026/2027.

### 1.3. Problemstillinger for projektets indsatser

Der kan være forskellige årsager til, at den enkelte SOSU-elev vælger at afbryde sin uddannelse. Projektets afsæt er, at der særligt kan peges på to problemstillinger i forhold til at øge gennemførelsen på SOSU-uddannelserne:

#### *Overgange/skift mellem læringsarenaer*

Social- og sundhedsuddannelserne er en vekseluddannelse, hvor uddannelsen består af perioder med skoleophold og perioder med oplæring. [Børne- og Undervisningsministeriets frafaldsstatistik \(uvm.dk\)](#) viser, at det største frafald på SOSU-uddannelserne finder sted i overgangen mellem grundforløb 2 (GF2) og hovedforløbet, dvs. hvor eleven går fra skoleforløb til oplæringsforløb. I 2022 var frafaldet af assistenteleverne i overgangen mellem GF2 og hovedforløbet på 21 pct., mens det blandt hjælpereleverne var på 22 pct.

Frafaldet kan bl.a. skyldes, at eleverne oplever overgangen mellem skole og oplæring som en stor omvæltning. Det omtales som et 'ansvarschok' i rapporten [Veje til flere hænder. Task force om social- og sundhedsarbejdere. Maj 2020 \(fm.dk\)](#). Det kan opstå, hvis skoleundervisningen ikke formår at klæde eleverne fagligt og personligt på til mødet med praksis. Det er både en udfordring for oplæringsstedet, men også for den enkelte elev, der kan opleve oplæringen som afkoblet fra skoleundervisningen. Manglende samarbejde og systematisk kontakt mellem skoleunderviser og oplæringsvejleder kan også være en hæmsko for, at eleverne oplever en sammenhæng og får en god overgang fra undervisning til oplæring. Konsekvensen kan være, at eleven afbryder sin uddannelse.

For at mindske frafald i overgangen mellem skole og oplæring, er det derfor særligt vigtigt, at eleverne oplever at være tilstrækkeligt klædt på til praksis, herunder oplever en sammenhæng mellem teori fra skoleundervisningen og praksis i oplæringen. Det er desuden afgørende, at eleverne får en god modtagelse på oplæringsstedet. SOSU-eleverne skal hurtigt indgå i en travl hverdag i et voksent arbejdsmiljø uden de samme støttemuligheder, som skolen tilbyder. Samtidig kan ledige stillinger og mangel på hænder på oplæringsstedet medvirke til, at der er begrænset tid til vejledningen af SOSU-eleverne.

#### *Elevernes forudsætninger, behov og kompetencer*

[Momentums analyse af december 2022 \(kl.dk\)](#) peger bl.a. på, at mange SOSU-elever kommer med svagere forudsætninger end andre erhvervsskoleelever, hvorfor der er behov for en særlig indsats for at undgå frafald blandt eleverne på SOSU-uddannelserne.

Dertil viser [data fra den nationale sprogscreening af EUD-elever på SOSU-skolerne \(sevu.dk\)](#), at 44 pct. af eleverne ved indgangen til SOSU-uddannelserne har sproglige vanskeligheder i et omfang, der kræver særlige indsatser for at sikre elevens udbytte af undervisningen. Til sammenligning gælder det for 23 pct. af de optagne elever på de øvrige erhvervsuddannelser. Sproglige vanskeligheder dækker her over dansksproglige udfordringer og udfordringer med ordblindhed og andre læsevanskeligheder.

Manglende dansksproglige kompetencer hos SOSU-elever kan give anledning til kommunikations- og dokumentationsudfordringer samt misforståelser, særligt når eleverne har borgerkontakt i oplæringen. Det kan også medvirke til nederlag for den enkelte elev, hvilket øger risiko for frafald.

Endvidere viser rapporten [Støtte til fastholdelse af sårbare SOSU-elever. Erfaringer og perspektiver fra SOSU-elever og professionelle omkring eleverne i København \(vive.dk\)](#) af juni 2022, at det ligeledes er en udfordring, at andelen af sårbare elever på SOSU-uddannelserne er stigende, samtidig med at der fra aftagerside ses et øget behov for en solid faglighed i at varetage komplekse problemstillinger hos borgerne. De sårbare elever på SOSU-uddannelserne har f.eks. udfordringer med angst og manglende selvtillid, ligesom flere mangler stærke fællesskaber og netværk til at give opbakning undervejs i uddannelserne.

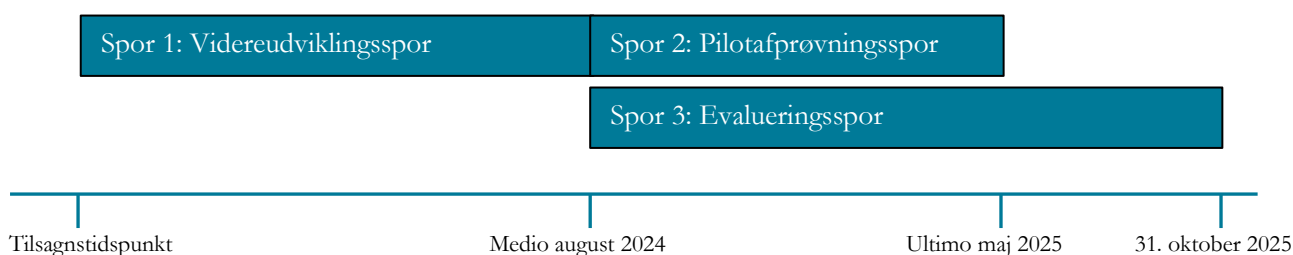
Videns- og forskningsmiljøer peger på, at en af forudsætningerne for, at elever med særlige behov kan gennemføre SOSU-uddannelserne, er, at undervisere og oplæringsvejledere er klædt på til at kunne understøtte disse elever. Samtidig må underviserne ikke glemme de ikke-sårbare elever, som ønsker at blive fagligt udfordret.

#### 1.4. Projektets spor og gennemførelse

Forsøgs- og udviklingsprojektet gennemføres i tre spor, som SOSU-skolerne skal deltage i:

- *Spør 1 (videreudviklingsspor):* Udvælgelse og videreudvikling af indsatser til øget gennemførelse af SOSU-uddannelserne i samarbejde med STUK, evaluatoren og relevante aktører samt lokal forberedelse til pilotafprøvningen. Gennemføres i perioden fra tilsagnstidspunkt til medio august 2024.
- *Spør 2 (pilotafprøvningsspor):* Pilotafprøvning af udvalgte indsatser på SOSU-skolerne. Gennemføres i perioden medio august 2024 til ultimo maj 2025.
- *Spør 3 (evalueringsspor):* Evalueringsaktiviteter (løbende i pilotafprøvningen og slutevaluering af indsatserne) samt formidling af resultater. Gennemføres i perioden medio august 2024 til ultimo oktober 2025.

Tabel 1: Overblik over projektets tre spor



Ligesom SOSU-uddannelserne i øvrigt er tilrettelagt i samarbejde mellem skole og oplæringssted, så er det også forventningen, at det vil være tilfældet i arbejdet med videreudviklingen, pilotafprøvningen og evalueringen af indsatserne i projektet. Omfanget af et samarbejde mellem skole og oplæringssted i projektet vil afhænge af de konkrete indsatser, som udvælges til pilotafprøvning i arbejdet med

projektets spor 1. Der er ikke opsat specifikke rammer for, hvordan et evt. samarbejde mellem skole og oplæringssted skal tilrettelægges.

Projektet afsluttes med en tværgående aktivitet for deltagende skoler med henblik på videndeling om erfaringer og resultater af arbejdet med indsatserne i projektet. Skolerne vil få nærmere information om dette senest primo 2025.

Spør 1 (videreudviklingsspor):

Projektets første spor handler om valg, udvikling og kvalificering af indsatser til pilotafprøvning.

Indsatserne skal adressere de to problemstillinger 1) overgange/skift mellem læringsarenaer og 2) elevernes forudsætninger, behov og kompetencer, som er beskrevet i afsnit 1.3. *Problemstillinger for projektets indsatser*. De generelle kriterier for valg af indsatserne, jf. [Børne og Undervisningsministeriets metodiske retningslinjer for indsatsudvikling \(uvm.dk\)](#), er:

1. Eksisterende viden sandsynliggør, at indsatserne vil være en løsning på det aktuelle problem.
2. Indsatserne er realistiske i både afprøvning og drift.
3. Indsatserne er efterspurgt blandt dem, der skal arbejde med dem i praksis.

Andre pejlemærker for valg af indsatserne er:

- at indsatser i nogen udstrækning er afprøvet i praksis,
- at der så vidt muligt arbejdes med helhedsorienterede initiativer,
- at indsatser bidrager til sammenhæng i uddannelsen,
- at indsatser inviterer til lokal inddragelse og forankring.

Valg af indsatser til pilotafprøvningen sker i samarbejde mellem SOSU-skolerne, STUK, evaluatoren og øvrige relevante aktører. Skolerne bidrager i denne sammenhæng med deres viden om og erfaringer med eksisterende indsatser til øget gennemførelse af SOSU-uddannelserne. STUK træffer den endelige beslutning om, hvilke indsatser, der udvælges til pilotafprøvning.

Skolerne, STUK og øvrige relevante aktører bidrager endvidere til evaluators udarbejdelse af indsatsbeskrivelser for de udvalgte indsatser, herunder forandringsteorier og hypoteser om, hvilken betydning indsatserne har for øget gennemførelse.

Der etableres samtidig en fælles ramme for skolernes pilotafprøvning af indsatserne med udgangspunkt i [Børne og Undervisningsministeriets metoderetningslinjer for indsatsudvikling \(uvm.dk\)](#). Dette med henblik på at opnå solid og systematisk viden om de udvalgte indsatsers betydning for øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne. Den fælles ramme vil være fleksibel, således at der kan ske lokal tilpasning og versionering af de konkrete indsatser i pilotafprøvningen.

Deltagende SOSU-skoler i projektet inviteres i foråret 2024 til et fælles koordinerende møde om projektet, som forventeligt finder sted to forskellige steder i landet hhv. øst og vest for Storebælt. I forbindelse med mødet fastlægges i samarbejde med skolerne det konkrete indhold i projektets videreudviklings-, pilotafprøvnings- og evalueringsspor samt aftales den endelige proces- og tidsplan

for de enkelte spor i projektet. Forud for dette møde skal skolerne bidrage med en kort beskrivelse af deres eksisterende/igangværende indsatser, der adresserer problemstillingerne beskrevet i afsnit 1.3. *Problemstillinger for projektets indsatser.* Rammen til beskrivelsen meldes ud til skolerne snarest efter modtagelsen af tilsagn om tilskud til deltagelsen i projektet og senest i januar 2024.

*Spør 2 (pilotafprøvningsspor):*

I projektets andet spor skal deltagende SOSU-skoler pilotafprøve en eller flere af de indsatser, som er udvalgt i projektets første spor. Skolerne vælger selv, hvilke(n) af de udvalgte indsatser de ønsker at afprøve. Det bemærkes, at en skole skal afprøve mindst én af indsatserne, jf. afsnit 1.7. *Vilkår for tilskud.*

Pilotafprøvningen finder sted i perioden fra medio august 2024 til ultimo maj 2025. Pilotafprøvningen gennemføres på baggrund af evaluators indsatsbeskrivelse og en fælles ramme, dog med mulighed for lokal tilpasning på skolerne.

STUK's læringskonsulenter tilrettelægger og gennemfører en række aktiviteter, som skal støtte skolerne i pilotafprøvningen af de udvalgte indsatser. De konkrete aktiviteter fastlægges endeligt i arbejdet med projektets spor 1 på baggrund af de udvalgte indsatser samt skolernes ønsker til understøttende aktiviteter, som drøftes nærmere på det koordinerende møde om projektet.

Formålet med de understøttende aktiviteter er at facilitere og vejlede SOSU-skolerne i forbindelse med den lokale pilotafprøvning af de udvalgte indsatser og samtidig sikre, at de redskaber, der eventuelt udvikles i pilotafprøvningen, er anvendelige eller tilrettes, så de efter projektets afslutning kan udbredes til de enkelte skolers afdelinger og andre SOSU-skoler.

Skolerne vil være forpligtet til at deltage i de understøttende aktiviteter, hvorfor skolerne forventes at afsætte tid til intern forberedelse og opfølgning på aktiviteterne. De konkrete datoer for mødeaktiviteter mv. i forbindelse med de understøttende aktiviteter fastlægges i dialog med STUK under hensyn til skolens dagligdag.

STUK's læringskonsulenter vil endvidere facilitere, at der sker videndeling mellem de deltagende skoler i projektet.

Det bemærkes, at skolerne kan videreføre indsatserne efter afslutning af pilotafprøvningen, dog uden mulighed for understøttende aktiviteter mv.

*Spør 3 (evalueringsspor):*

Det tredje spor i projektet handler om evalueringen af de udvalgte indsatser, som pilotafprøves i spor 2. Evalueringen gennemføres med henblik på at tilvejebringe viden om, hvorvidt de pilotafprøvede indsatser kan bidrage til øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne og evt. om nogle indsatser giver bedre resultater end andre. Evalueringen skal også bidrage med viden om deltagende skolers erfaringer med pilotafprøvningen samt en vurdering af omkostningerne forbundet med implementering af indsatserne.

Evalueringen gennemføres både under og efter pilotafprøvningen af indsatserne. Evalueringssporet løber hermed i perioden fra medio august 2024 til ultimo oktober 2025.

Skolerne er forpligtet til at deltage i de evalueringsaktiviteter, som skolen og skolens medarbejdere samt elever udvælges til. Evalueringsaktiviteterne faciliteres af en evaluator, som STUK indgår aftale med om projektet. Evalueringsaktiviteterne kan f.eks. bestå i besvarelse af spørgeskemaer, deltagelse i interviews eller casebesøg fra evaluatoren. De endelige evalueringsaktiviteter fastlægges og meldes ud til skolerne, når indsatser til pilotafprøvning er udvalgt i spor 1.

Skolerne skal, foruden deltagelse i evalueringsaktiviteterne, også udarbejde en kort afsluttende rapport om erfaringer med pilotafprøvning af indsatserne, jf. afsnit 3.2.1. *Indholdsmæssig afrapportering (rapport)*.

Det vil på baggrund af den tværgående evaluering af pilotafprøvningen samt skolernes afrapporteringer vurderes, om indsatserne skal indgå i en systematisk afprøvning i større skala i 2026/2027.

### 1.5. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til SOSU-skoler (den juridiske enhed) efter en fordelingsmodel beskrevet i næste afsnit.

### 1.6. Rammen for tilskud

Der er i alt 5,0 mio. kr. til fordeling til SOSU-skolerne. Udgiften afholdes på finansloven for 2023 på § 20.89.01.39. *Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med erhvervsrettede ungdomsuddannelser med tilsagnsordning.*

Midlerne udmøntes som en direkte tildeling, dvs. uden en forudgående ansøgning. Midlerne fordeles ligeligt mellem skolerne (afrundet til hele 1.000 kr.), og hver skole tildeles samme tilskudsbeløb eftersom skolerne forventes at have ensartede opgaver i forbindelse med deltagelsen i projektet.

Tabel 2: Tilskudsberettigede SOSU-skoler

Institutionsnummer	Skole
400405	Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole
147415	Diakonissestiftelsen
731409	Randers Social- og Sundhedsskole
280879	SOSU Østjylland
281074	SOSU H
851452	SOSU Nord
369409	SOSU Nykøbing F.
561415	Social- og Sundhedsskolen Esbjerg
607410	Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens
461449	Social- og Sundhedsskolen Fyn
657412	Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland
787409	Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg
545406	Social- og Sundhedsskolen Syd
280941	ZBC - Zealand Business College



Skolerne skal tilkendegive deres ønske om at modtage midler til deltagelse i projektet og acceptere vilkårene for tilskud, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om tilskud og accept af vilkårene.*

Såfremt alle skoler tilkendegiver et ønske om at modtage midlerne, udgør tilskudsbeløbet 357.000 kr. pr. deltagende SOSU-skole, svarende til deltagelse i projektet med ca. 872 timer. Beregningen tager udgangspunkt i en timelønsats på 409 kr., som gælder ved frikøb af undervisningspersonale på erhvervsuddannelserne i 2023, jf. [Børne- og Undervisningsministeriets oversigt over timelønssatser i 2023 \(uvm.dk\)](#).

Såfremt der er skoler, som ikke ønsker at deltage i projektet, fordeles ledige midler forholdsmæssigt til de øvrige SOSU-skoler, der ønsker at modtage et tilskud til deltagelse i projektet. Tilskudsbeløbet kan dog maksimalt udgøre 500.000 kr. pr. skole, svarende til deltagelse i projektet med ca. 1.222 timer.

### **1.6.1. Tilskudsberettigede udgifter**

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, der er direkte henførbare til og nødvendige at afholde i forbindelse med skolens deltagelse i projektet. Skolen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af tilskudsmidlerne. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

Tilskuddet kan anvendes til udgifter, som skolen afholder i forbindelse med deltagelse i *videreudviklings- og evalueringssporene* (spor 1 og 3). Dele af tilskuddet kan anvendes til eventuelle udgifter til frikøb af oplæringsvejledere mv. på oplæringssted(er) til deltagelse i projektets spor 1 og 3.

Tilskuddet kan derudover anvendes til skolens deltagelse i understøttende aktiviteter og projektledelse i *pilotafprøvningssporet* (spor 2), jf. afsnit 1.4. *Projektets spor og gennemførelse*. Øvrige udgifter, som skolen afholder i forbindelse med pilotafprøvningssporet, forudsættes finansieret via egne midler.

Tilskuddet kan ikke anvendes til eventuel anskaffelse af udstyr.

#### *a. Vedrørende udgifter til løn*

[Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). Skolen skal i regnskabet anvende en timelønsats på 409 kr., som er den timelønsats, som gælder ved frikøb af undervisningspersonale på erhvervsuddannelserne i 2023.

Ved aflønning/frikøb af medarbejdere til deltagelse i projektet, der ikke er ansat som undervisningspersonale, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.

#### *b. Vedrørende udgifter til rejse og transport*

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig

kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i projektet. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](https://skat.dk/kørselsgodtgørelse). Der anvendes således den takst i regnskabet, der var gældende på kørselstidspunktet.

### *c. Vedrørende moms*

Statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets momskompensationsordning, herunder erhvervsskoler, må ikke inkludere forventede købsmomsudgifter i budgettet, idet de får moms kompenseret via ministeriets momskompensationsordning. Andre udbydere af erhvervsuddannelser må inkludere købsmomsudgifter, hvis de ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en momskompensationsordning, som gælder for dem.

## **1.7. Vilkår for tilskud**

Det er en forudsætning for tildeling af tilskuddet, at SOSU-skolen indsender en tilkendegivelse af, at skolen ønsker at modtage midler til deltagelse i projektet og accepterer vilkårene for tilskuddet, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om tilskud og accept af vilkårene.*

Idet fordelingen er foretaget uden en forudgående ansøgning, kan SOSU-skolerne frasige sig tilskuddet. Tilskud, som en SOSU-skole frasiger sig, fordeles forholdsmæssigt til de SOSU-skoler, jf. *Tabel 2: Tilkudsberettigede SOSU-skoler*, der har tilkendegivet ønske om at modtage midler til deltagelse i projektet.

Der stilles følgende krav til skolernes deltagelse i projektet:

- Skoleledelsen skal understøtte skolens deltagelse i projektet samt udpege en projektansvarlig kontaktperson.
- Skolen skal deltage i alle tre spor i projektet, jf. beskrivelsen i afsnit 1.4. *Projektets spor og gennemførelse.*
- Skolen er forpligtet til at deltage i de aktiviteter, som gennemføres i de enkelte spor i projektet, herunder aktiviteter i forbindelse med videreudvikling af indsatserne til pilotafprøvningen, understøttende aktiviteter og evalueringsaktiviteter, jf. beskrivelsen i afsnit 1.4. *Projektets spor og gennemførelse.* De endelige aktiviteter fastlægges i projektets første spor i samarbejde mellem deltagende skoler, STUK, evaluatoren og øvrige relevante aktører.
- Skolen skal pilotafprøve mindst én af de indsatser til øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne, som udvælges i projektets første spor.
- Skolen skal indgå i en løbende videndeling med de øvrige deltagende skoler, som faciliteres af STUK's læringskonsulenter, herunder også i forbindelse med den afsluttende aktivitet i 2025. Den endelige ramme for videndeling fastlægges i projektets første spor i samarbejde med de deltagende skoler.
- Skolen skal være indstillet på en vis transporttid i forbindelse med enkelte videreudviklings- og evalueringsaktiviteter.
- Skolen skal anvende tilskuddet, som angivet i afsnit 1.6.1. *Tilkudsberettigede udgifter.*

Det bemærkes, at udbetalingen af tilskuddet vil ske bagudrettet og forudsætter, at skolen har deltaget i og gennemført de forpligtende aktiviteter, jf. ovenstående og afsnit 3.1 *Udbetaling af tilskud*. Skolernes deltagelse vil blive monitoreret løbende af evaluator.

### 1.8. Tidsplan

- Tilkendegivelse af ønske om tilskud og accept af vilkårene herfor: Senest 27. november 2023 kl. 13.
- Bevillingsbrev med besked om det endelige tilskudsbeløb: Primo december 2023 (*forventet*).
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. oktober 2025.
- Afsluttende rapport: Senest 30. november 2025.
- Afsluttende regnskab: Senest 31. december 2025.

### 2. Tilkendegivelse af ønske om tilskud og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud til deltagelse i projektet, at SOSU-skolen indsender en tilkendegivelse af ønsket om at modtage tilskuddet og en accept af vilkårene herfor. Alternativt skal skolen frasige sig tilskuddet.

Tilkendegivelse af ønsket om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved brug af blanketten, som STUK har udarbejdet til formålet. Blanketten er sendt til SOSU-skolerne med beskeden om tildeling af midlerne til deltagelse i projektet.

Tilkendegivelsesblanketten skal printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Den underskrevne og indscannede blanket skal sendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) senest **27. november 2023 kl. 13**. I emnefeltet skal ”Forsøg- og udviklingsprojekt om indsatser til øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne” anføres.

### 3. Administration af tilskud og afrapportering

#### 3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske bagudrettet og forudsætter, at skolen har deltaget i og gennemført de forpligtende aktiviteter, jf. afsnit 1.7. *Vilkår for tilskud*.

Tilskuddet udbetales i tre rater:

- 40 pct. af tilskudsbeløbet udbetales i forlængelse af evaluators afrapportering af skolens deltagelse i projektets spor 1 (*forventet august 2024*).
- 40 pct. af tilskudsbeløbet udbetales efter afslutning af projektets spor 2 og i forlængelse af evaluators afrapportering af skolens deltagelse i den løbende evaluering (*forventet juni 2025*).
- 20 pct. af tilskudsbeløbet udbetales, når skolens afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret (*forventet januar 2026*), jf. afsnit 3.2. *Afrapporteringskrav*.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til skolens CVR-nummer.

### 3.2. Afrapporteringskrav

Skolen skal aflægge indholdsmæssig og økonomisk afrapportering om deltagelsen i projektet.

#### 3.2.1. Indholdsmæssig afrapportering (rapport)

Der skal indsendes en kort afsluttende rapport om skolens deltagelse i projektet. Rapporten skal udarbejdes ved brug af en skabelon, som skolen senest ved afslutningen af projektperioden vil få tilsendt fra STUK. Rapporten vil indgå i den samlede evaluering af projektet.

Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt. Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Skolens erfaringer med pilotafprøvning af indsatsen.
- Skolens oplevelse af STUK's understøttende aktiviteter ifm. pilotafprøvning af indsatsen.

#### 3.2.2. Økonomisk afrapportering (regnskab)

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Forsøgs- og udviklingsprojekt om indsatser til øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Det bemærkes, at udgifter i projektet skal afholdes, som angivet i afsnit 1.6.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

Der er følgende minimumskrav til regnskabet:

- Regnskabet skal omfatte afholdte udgifter i hele projektperioden.
- Der kan kun medtages tilskudsberettigede udgifter i regnskabet, som direkte kan henføres til skolens deltagelse i projektet.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende.

Skolen skal kunne dokumentere afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. timeregnskaber. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, herunder eventuelle aftaler med oplæringssteder, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af skolen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

#### 3.2.3. Revision

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

Revision af regnskabet, jf. reglerne i puljebekendtgørelsen, skal foretages hvis:

- Tilskudsbeløbet til en statsfinansieret selvejende uddannelsesinstitution udgør 1.000.000 kr. eller derover (§ 14).
- Tilskudsbeløbet til en uddannelsesinstitution, der ikke er omfattet af § 14, og som skal indsende årsrapport til Børne- og Undervisningsministeriet, udgør 500.000 kr. eller derover (§ 15).
- Tilskudsbeløbet til øvrige private udbydere af erhvervsuddannelser udgør 100.000 kr. eller derover (§ 12).

#### **4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud**

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor skolen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 3.2. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.7. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

#### **5. Har du spørgsmål?**

Spørgsmål til administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

Kaja Justesen, tlf. 21 42 76 27, e-mail: [Kaja.Justesen@stukuvvm.dk](mailto:Kaja.Justesen@stukuvvm.dk).