



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**

STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om
Pulje til mere uddannet pædagogisk
personale (opkvalificeringspuljen)
2023-2025**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.3.1. Målgruppe for puljen.....	5
1.3.2. Tilskudsberettigede opkvalificeringsforløb	6
1.3.3. Tilskudsberettigede udgifter	9
1.4. Vilkår for tilskud.....	9
1.5. Tidsplan	11
2. Administration af tilskud og afrapportering	12
2.1. Udbetaling af tilskud.....	12
2.2. Statusredegørelse, regnskab og revision	12
2.2.1. Statusredegørelse.....	12
2.2.2. Regnskab	13
3. Uforbrugte midler	16
4. Har du spørgsmål?.....	16

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Regeringen har med finansloven for 2023 fastholdt midlerne til opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet, som blev afsat med [Aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020 \(uvm.dk\)](#). Der er afsat hhv. 107,0 mio. kr. i 2023 og 195,9 mio. kr. årligt i 2024-2030 til opkvalificeringspuljen (2023-pl). De afsatte midler skal ses i sammenhæng med det kommende lovkrav om minimumsnormeringer i daginstitutioner, som træder i kraft den 1. januar 2024 og sikrer flere voksne til børn i vuggestuer og børnehaver.

Formålet med puljen er at øge fagligheden på dagtilbudsområdet ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud.

Det er ambitionen, at midlerne fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Herudover gives der mulighed for opkvalificering i bredere forstand gennem voksen- og efteruddannelse.

Midlerne skal sikre, at:

- ufaglært pædagogisk personale bliver bedre klædt på til hverdagen i dagtilbud.
- ufaglært pædagogisk personale i dagtilbud forberedes, motiveres og afklares til eventuelt senere at kunne gennemføre den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) eller meritpædagoguddannelsen.
- erfarne pædagogmedhjælpere i dagtilbud og dagplejere kan blive uddannet gennem PAU og meritpædagoguddannelsen.
- pædagogiske assistenter i dagtilbud og dagplejere, der allerede har en PAU, kan blive uddannet til pædagog gennem meritpædagoguddannelsen.
- uddannet pædagogisk personale i dagtilbud kan opnå specialisering i relevante pædagogiske temaer som f.eks. sprog, arbejdet med børn i udsatte positioner, udeliv, motorik eller musik. Øget mulighed for specialisering skal både understøtte øget faglighed og fastholdelse af det pædagogiske personale i dagtilbud i arbejdet med børnene.

Midlerne afsat til opkvalificeringspuljen skal dække såvel statslige som kommunale udgifter forbundet med opkvalificeringsindsatsen, der udgøres af:

- *Statslige udgifter* til taxametertilskud ved deltagelse i PAU, meritpædagoguddannelse (herunder almindelig meritpædagoguddannelse og meritpædagoguddannelse som sporskifte) og statslige voksen og efteruddannelsesforløb samt SVU (Statens Voksen Uddannelsesstøtte) til meritpædagogstuderende, der læser på fuldtid, og evt. andre studerende der opfylder kravene herfor.
- *Kommunale udgifter* i forbindelse med opkvalificeringsindsatsen.

Midlerne til kommunerne udmøntes ved en direkte statslig tildeling uden forudgående ansøgning via to tildelingsrunder, hvor *første tildelingsrunde* omfatter bevillingerne i perioden 2023-2025, mens *anden tildelingsrunde* omfatter bevillingerne i perioden 2026-2030.

Nærværende vejledning vedrører alene udmøntningen af bevillingerne for perioden 2023-2025. Udmøntningen af bevillinger i 2024 og 2025 sker med forbehold for puljens videreførelse på de årlige finanslove. Se afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* for oplysning om perioden for påbegyndelse og afslutning af opkvalificeringsindsatsen.

For at følge op på om opkvalificeringspuljen fører til et løft af fagligheden og uddannelsesniveaue i dagtilbud, gennemføres der medio 2025 en status på puljen. Denne status kan efter fornyet politisk stillingtagen medføre justeringer af rammerne for puljen forud for udmøntning af bevillingerne fra 2026 og frem. De endelige rammer for udmøntning af midlerne fra opkvalificeringspuljen for perioden 2026-2030 vil blive meldt ud til kommunerne i forbindelse med tildeling af midlerne for perioden i en særskilt vejledning.

Kommunerne må ikke indregne tilskuddet fra puljen, herunder tilskuddet til privatinstitutioner, i de budgetterede bruttodriftsudgifter for en plads i dagtilbud, som udgør beregningsgrundlaget for fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, og forældrebetalingen i kommunens daginstitutioner således ikke må stige som følge af de tildelte tilskud, jf. dagtilbudslovens § 31, stk. 3.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til alle kommuner, som det er beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*.

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling til kommuner i perioden 2023-2025 udgør 63,9 mio. kr. i 2023 og 116,9 mio. kr. årligt i perioden 2024-2025 (2023-pl). Midlerne udmøntes i overensstemmelse med [Aktstykke 174 af 29. september 2023 om opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet \(ft.dk\)](#). Udgiften afholdes på finanslovens § 20.21.05.40 *Pulje til mere uddannet pædagogisk personale*.

Puljens samlede økonomiske ramme for perioden 2023-2025 udmøntes gennem én tildelingsrunde, der gennemføres i 2023. Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2024-2025 med forbehold for, at bevillingerne opretholdes til formålet på finanslovene for de nævnte år. Tilskudsbeløb pr. kommune reguleres årligt svarende til bevillingen på finanslovskontoen. Kommunerne vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2024-2025 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

Tilskuddet fra puljen fordeles til alle kommuner, og tilskudsbeløb (2023-niveau) pr. kommune fremgår af *Bilag 1. Fordeling af midler fra puljen til mere uddannet pædagogisk personale til kommuner 2023-2025*. [Bilaget kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#)

Tilskuddet til den enkelte kommune er for alle tre år beregnet på baggrund af kommunens forholdsmæssige andel af det forventede børnetal i 2023. Den enkelte kommunes andel af 0-5 årige børn i 2023 er opgjort ud fra Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning fra 2023 (Danmarks Statistiks Statistikbank, FRKM123). Tilskudsbeløbene pr. kommune i de enkelte år afrundes til hele 1.000 kr.

Hver kommune modtager som minimum tilsagn om tilskud på 50.000 kr. årligt i 2024 og 2025. I 2023 er minimumsbeløbet 27.000 kr., jf. akstykke 174 af 29. september 2023. Dette skal sikre, at alle kommuner modtager et beløb, der kan gøre en forskel i henhold til puljens formål og anvendelseskriterier.

1.3.1. Målgruppe for puljen

Tilskuddet fra puljen skal anvendes til opkvalificering af det pædagogiske personale ansat i dagtilbud eller personale, som har en pædagogisk funktion i relation til børn eller personale i dagtilbud.

Ved dagtilbud forstås:

- Kommunal dagpleje (dagtilbudslovens § 21, stk. 2)
- Privat dagpleje (dagtilbudslovens § 21, stk. 3)
- Kommunale daginstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 2)
- Selvejende daginstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 3)
- Udliciterede daginstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 4)
- Privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)
- Puljeordninger (med tilskud efter dagtilbudslovens §§ 101 og 102)

Kommunen kan anvende midlerne til kompetenceløft af pædagogisk personale ansat som f.eks. dagplejere, pædagogmedhjælpere, pædagogiske assistenter, pædagoger og ledere i dagtilbud, såfremt den pågældende medarbejder lever op til kravene for at blive optaget på uddannelses- og opkvalificeringsforløbene.

Kommunen kan endvidere anvende midlerne til kompetenceløft af personale, som har en pædagogisk funktion i relation til børn eller personale i dagtilbud, såfremt den pågældende medarbejder lever op til kravene for at blive optaget på uddannelses- og opkvalificeringsforløbene, og såfremt kommunen vurderer, at det vil bidrage til at understøtte fagligheden i dagtilbud.

Midlerne fra opkvalificeringspuljen kan ikke anvendes til personale i private pasningsordninger (dagtilbudslovens §§ 78-85).

Det er op til kommunen ud fra lokale behov at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt dagtilbud i kommunen, jf. ovenstående afgrænsning. Kommunen står inde for den korrekte anvendelse af midlerne i de nævnte dagtilbud.

a. Specifikt vedr. privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)

Kommunen skal sikre, at privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5) i kommunen på lige fod med andre dagtilbud i kommunen får mulighed for opkvalificering af pædagogiske personale ved at få andel i midlerne fra puljen. Kommunen skal således orientere privatinstitutionerne i kommunen om muligheden for at få del i de tilskud, som kommunen modtager. Såfremt en privatinstitution tilkendegiver ønske om del i tilskud og dokumenterer at have afholdt eller forpligtet sig til at afholde udgifter inden for rammerne af puljen, udbetaler kommunen et tilskud til privatinstitutionen til dækning af udgifterne.

Størrelsen af tilskud til privatinstitutioner fastsættes af kommunen inden for det tilskud, som kommunen har fået tildelt i de enkelte bevillingsår 2023-2025. Tilskuddet, der reserveres til privatinstitutionen, skal mindst svare til privatinstitutionens forholdsmæssige andel af børn i forhold til det budgetterede antal børn indskrevet i kommunens dagtilbud i 2023. Tilskuddet, der udbetales, kan dog maksimalt svare til privatinstitutionens faktiske udgifter til opkvalificering inden for rammerne af puljen.

Kommunen kan således udbetale tilskud direkte til privatinstitutioner. Se endvidere afsnit 2. *Administration af tilskud og afrapportering* for yderligere information om, hvilket ansvar kommunen har i forbindelse med privatinstitutioners afrapporteringer.

1.3.2. Tilskudsberettigede opkvalificeringsforløb

Kommunen fastlægger rammerne for opkvalificeringsforløbene ud fra lokale behov. Midlerne kan anvendes til følgende opkvalificeringsforløb:

- *Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU)* gennem erhvervsuddannelse for voksne med minimum to års erhvervs erfaring (euv1).
- *Meritpædagoguddannelsen*, herunder meritpædagoguddannelsen som sporskifte.
- *Formel voksen- og efteruddannelse* forstået som voksen- og efteruddannelse, der foregår inden for det offentlige voksen- og efteruddannelsessystem:
 - Relevante arbejdsmarkedsuddannelser
 - Almene voksendannelse.
 - Fagspecifikke kurser udbudt af professionshøjskoler mv. (f.eks. korte målrettede forløb inden for afgrænsede emner).
 - Akademi- og diplomuddannelse med henblik på specialisering inden for enten ledelse eller relevante pædagogiske temaer.
- *Uformel opkvalificering* forstået som kommunalt afholdt voksen- og efteruddannelse, institutionsintern undervisning eller private kurser.

Midlerne fra opkvalificeringspuljen kan ikke anvendes på masteruddannelser, moduler eller særskilte moduler på masterniveau, da masteruddannelser på nuværende tidspunkt ikke er rettet mod efterfølgende arbejde i dagtilbudssektoren.

Kommunen kan maksimalt anvende 10 pct. af tilskudsbeløbet, der gives tilsagn om, på uformel opkvalificering. Herved sikres, at opkvalificeringsmidlerne hovedsageligt anvendes til voksen- og efteruddannelse, der er:

- relevant for, at ufaglært pædagogisk personale kan blive forberedt, motiveret og afklaret til eventuelt senere at kunne gennemføre PAU eller meritpædagoguddannelsen

- eller

formelle offentlige uddannelsesforløb målrettet specialisering for uddannet pædagogisk personale i relevante pædagogiske temaer. Øget mulighed for specialisering skal både understøtte øget faglighed og fastholdelse af det pædagogiske personale i arbejdet med børnene.

Der stilles desuden krav om, at både de formelle og uformelle opkvalificeringsforløb skal være relevante for den pædagogiske praksis i dagtilbud eller bedre ledelse af dagtilbud.

a. Specifikt vedr. PAU

Der afgrænses til euv1-elever (erhvervsuddannelse for voksne fra 25 år med minimum to års relevant erhvervs erfaring) af hensyn til, at puljen målrettes pædagogisk personale, som allerede er ansat i dagtilbud og kan få godskrevet en del af uddannelsen, fordi de har relevant erhvervs erfaring.

Kommunen skal efter gældende regler indgå en euv1-uddannelsesaftale med den medarbejder, som skal opkvalificeres til pædagogisk assistent. Arbejdsgiveren får lønrefusion via Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for hele eller dele af den udbetalte løn, når eleven er på skolen. Tilskuddet fra puljen kan ikke anvendes af arbejdsgiveren til at finansiere eventuelle lønudgifter til euv1-eleven i de beskæftigelsesperioder, som ligger mellem skoleopholdene.

Midlerne fra opkvalificeringspuljen kan ikke anvendes til euv2- og euv3-elever (erhvervsuddannelse for voksne fra 25 år med mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring), da puljen målrettes erfarne pædagogmedhjælpere eller dagplejere, der kan få godskrevet en del af uddannelsen, fordi de har relevant erhvervs erfaring.

b. Specifikt vedr. meritpædagoguddannelsen

Meritpædagoguddannelsen kan gennemføres gennem den ordinære meritpædagoguddannelse eller meritpædagoguddannelsen som sporskifte.

De aktuelle krav for at blive optaget på meritpædagoguddannelsen indbefatter blandt andet, at ansøgeren har erhvervs erfaring fra pædagogisk arbejde i et omfang, der svarer til mindst fem års arbejde på fuld tid *eller* mindst to år kombineret med et alderskrav på minimum 25 år.

Meritpædagog som sporskifte er et særligt tilrettelagt forsøg med meritpædagoguddannelsen. Uddannelsen er målrettet personer, der i forvejen har en videregående uddannelse på mindst bachelorniveau, og som er fyldt 25 år. Meritpædagog som sporskifte adskiller sig fra den almindelige meritpædagoguddannelse ved, at det ikke er et krav, at de studerende har forudgående erfaring fra pædagogisk arbejde. Til gengæld er det et krav, at de studerende arbejder som pædagogmedhjælper (minimum 30 timer om ugen i minimum to år) samtidig med, at de går på uddannelsen (i uddannelsens første og andet år).

c. Specifikt vedr. formel voksen- og efteruddannelse

Formel voksen- og efteruddannelse skal forstås som voksen- og efteruddannelse, der foregår inden for det offentlige voksen- og efteruddannelsessystem:

- *Arbejdsmarkedsuddannelser* (AMU) om relevante pædagogiske temaer, som f.eks. refleksion og evaluering, tidlig opsporing, forældreinddragelse.
- *Almene voksenuddannelser* udbudt som hf-enkeltfag (Hf-e), almen voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning for voksne (OBU). Forløbene skal være relevante for, at ufaglært pædagogisk personale kan blive forberedt, motiveret og af-

klaret til eventuelt senere at kunne blive optaget på og gennemføre PAU eller meritpædagoguddannelsen. Det bemærkes dog, at den formelle voksen- og efteruddannelse ikke består af forløb, der er direkte kompetencegivende eller meritgivende til PAU eller meritpædagoguddannelsen. Det skyldes, at meritgivning/godskrivningen af kurserne beror på en konkret individuel vurdering, som først foretages af uddannelsesinstitutionen undervejs på uddannelsen, eller når eleven/den studerende søger om optagelse.

- *Fagspecifikke kurser* udbudt i henhold til lov om åben uddannelse, bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau, lov om universiteter samt bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid. Fagspecifikke kurser er fast afgrænsede erhvervsrettede undervisningsforløb, der kan udbydes af erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter. De fagspecifikke kurser skal baseres på de videregående kompetencegivende uddannelser (både heltids- og deltidsuddannelser), som uddannelsesinstitutionen er godkendt til at udbyde, og modtager tilskud til. Kommunen kan eventuelt kontakte uddannelsesinstitutionen for at sikre sig, at et ønsket kursus er udbudt som et *fagspecifikt kursus*.
- *Akademi- og diplomuddannelse*, herunder enkeltmoduler og særskilte moduler med henblik på specialisering inden for enten ledelse eller relevante pædagogiske temaer, såsom sprog, arbejdet med børn i udsatte positioner, udeliv, motorik eller musik mv.

De formelle voksen- og efteruddannelsesforløb, hvor kommunen ønsker udgifterne dækket med tilskuddet fra denne pulje, skal ud fra lokale behov være relevante for den pædagogiske praksis i dagtilbud eller bedre ledelse af dagtilbud.

d. Specifikt vedr. uformel opkvalificering

Uformel opkvalificering skal forstås som kommunalt afholdt voksen- og efteruddannelse, institutionsintern undervisning eller private kurser.

Med *kommunalt afholdte voksen- og efteruddannelse* menes voksen- og efteruddannelse om relevante pædagogiske emner, som kommunen selv afholder og udbyder til sine pædagogiske medarbejdere, herunder også kommunalt afholdte uddannelsesforløb for pædagogiske ledere eller personale, som har en pædagogisk funktion i relation til børn eller personale i dagtilbud.

Med *institutionsintern undervisning* menes undervisning, der gennemføres internt i de enkelte dagtilbud eller på tværs af samarbejdende dagtilbud i kommunen.

Med *private kurser* forstås i denne vejledning kurser, som udbydes af private leverandører, samt kurser udbudt af professionshøjskoler, erhvervsakademier mv. for så vidt angår kurser, der ikke udbydes som fagspecifikke kurser, jf. beskrivelsen i foranstående beskrivelse i punkt c.

Uformel opkvalificering omfatter således opkvalificeringsforløb, der er relevante for den pædagogiske praksis i dagtilbud eller bedre ledelse af dagtilbud, og som ikke er PAU, meritpædagoguddannelsen eller formel voksen- og efteruddannelse jf. de foranstående beskrivelser i punkterne a, b og c.

1.3.3. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet kan anvendes til at dække udgifter til:

- Deltagerbetaling til relevante opkvalificeringsindsatser.
- Studierelaterede udgifter til studiemateriale, befordring og studieunderstøttende tiltag såsom mentorordninger samt andre relevante udgifter knyttet til gennemførelsen af opkvalificeringsforløb.
- Kursusgebyr samt andre relaterede udgifter (f.eks. kursusmaterialer, lokaleleje, oplægsholder, gæstelærer) knyttet til uformel opkvalificering, som den er defineret i afsnit 1.3.2, *punkt d. Specifikt vedr. uformel opkvalificering*, dog maksimalt 10 pct. af tilskudsbeløbet, der gives tilsagn om.
- Administrationsudgifter relateret til organiseringen af opkvalificeringsindsatsen samt udgifter til revisorpåtegnede regnskaber. Kommunen kan ikke udbetale tilskud til privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5) til dækning af disse typer udgifter.

Tilskuddet kan endvidere, inden for rammerne af de gældende overenskomster på det pædagogiske område, anvendes til lønudgifter til pædagogisk personale med henblik på at understøtte kvalitet i dagtilbud, mens personalet er i opkvalificering. Tilskuddet kan anvendes til følgende lønudgifter:

- Eventuelle vikarudgifter direkte knyttet til opkvalificeringsindsatsen (vil typisk optræde i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser, almene voksenuddannelser og uformelle opkvalificeringsforløb)
eller
- Lønudgifter til personale under opkvalificering i det omfang kommunen vurderer behov herfor.

Kommunen skal i forbindelse med regnskabsaflæggelsen indsende en tro- og loveerklæring på, at lønudgifterne er afholdt i overensstemmelse med formålet. Tro- og loveerklæringen er indarbejdet i skabelonen, der skal anvendes ved aflæggelse af regnskaber, jf. afsnit 2.2.2. *Regnskab*. Det er ikke nødvendigvis muligt at dokumentere én til én, at lønudgifterne er direkte henførbare til opkvalificeringsindsatsen. Der stilles derfor ikke krav om dokumentation af lønudgifterne én til én.

Eventuelle udgifter til transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](https://skat.dk/kørselsgodtgørelse). Der anvendes således den takst i regnskabet, der var gældende på kørselstidspunktet.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra opkvalificeringspuljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at kommunen anvender midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*.

Midlerne må anvendes til udgifter, som afholdes i forbindelse med opkvalificeringsforløb, der påbegyndes i perioden fra 1. august 2023 til 31. juli 2026, og hvor de længerevarende uddannelsesforløb forudsættes gennemført senest 31. juli 2030, da merituddannelserne typisk tager 3-4 år. Hensigten er, at:

- bevillingen fra 2023 benyttes til opkvalificeringsforløb, der påbegyndes fra 1. august 2023 til og med 31. juli 2024.
- bevillingen fra 2024 benyttes til opkvalificeringsforløb, der påbegyndes fra 1. august 2024 til og med 31. juli 2025.
- bevillingen fra 2025 benyttes til opkvalificeringsforløb, der påbegyndes fra 1. august 2025 til og med 31. juli 2026.

Hvis kommunen ikke har haft mulighed for i perioden fra 1. august 2023 til 31. juli 2024 at påbegynde opkvalificeringsforløb, der disponerer hele 2023-bevillingen, kan kommunen uden en forudgående ansøgning herom til STUK anvende midlerne til at påbegynde yderligere opkvalificeringsforløb i næstfølgende periode, såfremt bevillingen til opkvalificeringspuljen er videreført på finansloven for 2024. Tilsvarende mulighed og forbehold gælder for kommunens disponering af uforbrugte midler pr. 31. juli 2025.

Kommunerne vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2024 og 2025, snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

De samme muligheder for anvendelse af midlerne i en senere periode gælder ligeledes for privatinstitutioner, der via en kommune er berettiget til at modtage tilskud fra opkvalificeringspuljen, jf. *1.3.1 a. Specifikt vedr. privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)*.

Alle opkvalificeringsforløb, såvel korte kurser som længevarende uddannelsesforløb, hvor udgifter relateret dertil forudsættes finansieret af tilskudsmidlerne, skal være påbegyndt senest 31. juli 2026. Et uddannelsesforløb betragtes som påbegyndt, når medarbejderen har startet på opkvalificeringsforløbet, og gennemført, når medarbejderen har fuldført opkvalificeringsforløbet.

Kommunen kan ikke med tilskud fra puljen i årene 2023-2025 påbegynde nye opkvalificeringsforløb efter 31. juli 2026. Tilskudsmidler, som kommunen får tilsagn om i 2023-2025, kan i perioden fra 1. august 2026 til 31. juni 2030 anvendes til udgifter som afholdes i forbindelse med gennemførelse af opkvalificeringsforløb, som er påbegyndt senest 31. juli 2026.

Udgifter knyttet til gennemførelse af flerårige opkvalificeringsforløb, der er påbegyndt før 1. august 2023, kan ikke dækkes af tilskudsmidlerne. Det er muligt at anvende midler fra puljen til enkeltmoduler på akademi- og diplomuddannelse påbegyndt den 1. august 2023 eller senere. Det vil sige moduler, som tages *enkeltvis* og ikke oprindeligt har været planlagt som en hel akademi- eller diplomuddannelse og som dermed ikke kan anses for et flerårigt opkvalificeringsforløb.

Kommunen har ansvar for at sikre råderum for forbrugsforskydningerne inden for kommunens egen serviceramme.

1.5. Tidsplan

a. Tidsplan for anvendelse af midlerne

Anvendelsesperioder, hvor der *må* påbegyndes nye opkvalificeringsforløb finansieret af puljemidler for 2023-2025, jf. afsnit 1.4:

- *Anvendelsesperiode 1* - fra 1. august 2023 til 31. juli 2024
- *Anvendelsesperiode 2* - fra 1. august 2024 til 31. juli 2025
- *Anvendelsesperiode 3* - fra 1. august 2025 til 31. juli 2026.

Der *må ikke* påbegyndes nye opkvalificeringsforløb finansieret af puljen

- *Anvendelsesperiode 4* - fra 1. august 2026 til 31. juli 2027
- *Anvendelsesperiode 5* - fra 1. august 2027 til 31. juli 2028
- *Anvendelsesperiode 6* - fra 1. august 2028 til 31. juli 2029
- *Anvendelsesperiode 7* - fra 1. august 2029 til 31. juli 2030.

b. Tidsplan for afrapportering

Kommunen skal afrapportere om anvendelse af midlerne fra puljen, som beskrevet i afsnit 2.2. *Statusredegørelse, regnskab og revision.*

Kommunen skal i perioden 2024-2030 indsende årlige *statusredegørelser* for aktiviteter i hver af anvendelsesperioderne 1-7.

Kommunen skal endvidere indsende *regnskaber* for følgende toårige perioder samt et afsluttende regnskab:

- 1. august 2023 – 31. juli 2025 (*anvendelsesperiode 1 og 2*)
- 1. august 2025 – 31. juli 2027 (*anvendelsesperiode 3 og 4*)
- 1. august 2027 - 31. juli 2029 (*anvendelsesperiode 5 og 6*)
- 1. august 2029 – 31. juli 2030 (*anvendelsesperiode 7 - slutregnskabet*).

Kommunen kan herudover vælge at indsende regnskaber i hvert af årene i perioden 2024-2030, dvs. for hver anvendelsesperiode, såfremt kommunen ønsker en årlig udbetaling af tilskuddet svarende til de afholdte udgifter i perioden, jf. afsnit 2.1. *Udbetaling af tilskud.*

Fristen i de enkelte år for indsendelse af statusredegørelser og regnskaber er 31. oktober.

Første frist for indsendelse af statusredegørelse er således 31. oktober 2024. Første frist for indsendelse af regnskaber er således 31. oktober 2025, hvorimod det er frivilligt, om kommunen også vil indsende regnskab inden 31. oktober 2024.

2. Administration af tilskud og afrapportering

2.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud til en kommune vil ske efter gennemgang af indsendte regnskaber vedrørende afholdte udgifter i de enkelte anvendelsesperioder, jf. afsnit 2.2.2. *Regnskab*. Tilskuddet udbetales svarende til de afholdte udgifter angivet i regnskaberne.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

2.2. Statusredegørelse, regnskab og revision

Kommunen skal indsende årlige statusredegørelser og regnskaber for toårige perioder efter tidsplanen for afrapporteringer, som fremgår af afsnit 1.5. *Tidsplan*, punkt b. *Tidsplan for afrapporteringer*. Regnskaberne kan indsendes årligt, såfremt kommunen ønsker en årlig udbetaling af tilskuddet.

2.2.1. Statusredegørelse

Kommunerne skal årligt i perioden 2024-2030 indsende en statusredegørelse vedrørende opkvalificeringsindsatsen. Statusredegørelsen skal følge op på opkvalificeringsindsatsen, der i de enkelte perioder er gennemført fra 1. august til 31. juli. Første statusredegørelse skal aflægges for perioden fra 1. august 2023 til og med 31. juli 2024.

Statusredegørelsen skal udarbejdes ved brug af skabelonen *Statusredegørelse: Pulje til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificeringspuljen) 2023-2025*. Der godkendes ikke andre formater for redegørelsen. Skabelonen er sendt til kommuner med bevillingsbrevet af oktober 2023.

Det bemærkes, at alle opkvalificeringsforløb, som ønskes finansieret af midlerne fra puljen, som der i perioden 2023-2025 er givet tilsagn om, skal være påbegyndt senest 31. juli 2026, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*.

Privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5), der modtager tilskud via en kommune, skal selvstændigt udarbejde statusredegørelser efter samme principper som kommunen og ved brug af samme skabelon, som kommunen skal anvende. Privatinstitutioners statusredegørelser skal sendes til kommunen. Kommunen skal indarbejde statusredegørelser for de omfattede privatinstitutioner i kommunens samlede statusredegørelser vedrørende opkvalificeringsindsatsen. Særskilte statusredegørelser for privatinstitutioner skal kun indsendes til STUK, hvis STUK beder om det.

Statusredegørelsen er opdelt efter typer af opkvalificeringsforløb, som der ydes midler til fra puljen jf. afsnit 1.3., og skal specificeres på:

- *Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU)*
- *Meritpædagoguddannelsen* underopdelt på:
 - Meritpædagoguddannelsen – ordinær
 - Meritpædagoguddannelsen – som sporskifte
- *Formel voksen- og efteruddannelse* underopdelt på:
 - Arbejdsmarkedsuddannelser

- Almene voksenuddannelser
- Fagspecifikke kurser
- Moduler på akademi- og diplomuddannelse
- *Uformel opkvalificering* underopdelt på:
 - Kommunalt afholdt voksen- og efteruddannelse
 - Institutionsintern undervisning
 - Private kurser

For hver type af opkvalificeringsforløb skal der angives antal påbegyndte og gennemførte forløb.

a. Ad antal påbegyndte forløb

Der skal i statusredegørelserne for anvendelsesperioderne 1, 2 og 3, jf. afsnit 1.5. *Tidsplan*, angives, hvor mange forløb, der er påbegyndt i de angivne perioder. En medarbejder, der i de enkelte perioder har deltaget i flere opkvalificeringsforløb, skal tælles med for hvert forløb vedkommende har påbegyndt i perioden.

b. Ad antal gennemførte forløb

Der skal i alle statusredegørelser angives, hvor mange forløb, der er gennemført i den periode, som statusredegørelsen vedrører, uanset om forløbet er påbegyndt i samme periode eller i tidligere perioder. Dog må der ikke medtages opkvalificeringsforløb, der er påbegyndt før 1. august 2023. En medarbejder, der i perioden har gennemført flere opkvalificeringsforløb, skal tælles med for hvert forløb, vedkommende har gennemført.

2.2.2. Regnskab

Et regnskab skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsaflægelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(puljebekendtgørelse\) \(retsinformation.dk\)](#), jf. også bevillingsbrevet af oktober 2023.

Ved aflæggelse af regnskab skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til mere uddannet pædagogisk personale, (opkvalificeringspuljen) 2023-2025* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Skemaet er sendt til kommunerne med bevillingsbrevene.

Regnskabet skal specificeres på nedennævnte kategorier, jf. afsnit 1.3.2. *Tilskudsberettigede opkvalificeringsforløb*:

- Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU)
- Meritpædagoguddannelsen
- Formel voksen- og efteruddannelse
- Uformel opkvalificering.

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til opkvalificeringsforløbene, som gennemføres med tilsgagn om tilskud fra puljen, og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.3.3. *Tilskudsberettigede udgifter*.

- Udgifter til uformel opkvalificering må maksimalt udgøre 10 pct. af tilskudsbeløbet, der gives tilsagn om til de enkelte kommuner.
- Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området.
- Købsmomsudgifter må ikke medtages i regnskabet, hvis kommunen får momsens refunderet via den gældende momsrefusionsordning for kommuner.

Kommunen skal i forbindelse med regnskabsaflæggelsen afgive tro- og loverklæring på, at lønudgifterne er afholdt i overensstemmelse med formålet, som det fremgår af afsnit 1.3.3 *Tilskudsberettigede udgifter*, herunder at lønudgifterne er afholdt inden for rammerne af de gældende overenskomster på det pædagogiske område. Erklæringen afgives ved at udfylde *Tabel 2. Tro- og loverklæring vedrørende anvendelse af tilskud* i regnskabsskemaet.

Privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5), der via en kommune modtager tilskud, skal selvstændigt udarbejde regnskab efter samme principper som kommunen og ved brug af samme skabelon, som kommunen skal anvende. Privatinstitutioner skal kunne dokumentere afholdte udgifter, som det er angivet i punkt a nedenfor. Når en privatinstitution tildeles tilskud via kommunen, skal regnskabet for den enkelte privatinstitution underskrives af den, der ifølge vedtægten, er bemyndiget til at underskrive regnskabet på privatinstitutionens vegne. Privatinstitutioners regnskaber skal sendes til kommunen. Kommunen skal indarbejde regnskaber for de omfattede privatinstitutioner i kommunens samlede regnskaber for anvendelse af puljemidlerne. Særskilte regnskaber for privatinstitutioner skal ikke indsendes til STUK, medmindre STUK beder om dokumentation af udgifterne.

a. Bilag til regnskab

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner. Privatinstitutionerne, der via kommunen får tildelt midler fra opkvalificeringspuljen, er ligeledes forpligtet til at sikre denne dokumentation.

Hvis lønudgifter ikke kan dokumenteres én til én via timesedler eller lønsedler, skal kommunen på anden måde kunne sandsynliggøre, at lønudgifterne er afholdt i overensstemmelse med formålet, og at de anvendte lønudgifter er direkte henførbare til opkvalificeringsindsatsen.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet, herunder en redegørelse for eventuelle afholdte lønudgifter. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis kommunen bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskabet til stikprøvekontrol i hele perioden.

b. Revision

De samlede regnskaber fra kommunen, der inkluderer opkvalificeringsforløb hos alle omfattede dagtilbud, jf. afsnit 1.3.1. *Målgruppe for puljen*, skal revideres i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 513 af](#)

[16. maj 2023 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(puljebekendtgørelse\) \(retsinformaion.dk\)](#). Kommunens revisor reviderer det samlede regnskab, og kommunen kan i den forbindelse stille relevante krav til den enkelte privatinstitution i forbindelse med regnskabsaflæggelse.

Obligatoriske *delregnskaber*, jf. afsnit 1.5. *Tidsplan*, der indsendes senest 31. oktober i hvert af årene 2025, 2027 og 2029, skal underlægges særskilt revision, såfremt *summen* af følgende udgør mindst 500.000 kr.:

- a) afholdte udgifter i anvendelsesperioderne, som delregnskabet omfatter.
- b) afholdte udgifter i tidligere anvendelsesperioder, hvor delregnskaber ikke har været underlagt særskilt revision.

Slutregnskabet, der skal indsendes senest 31. oktober 2030, skal underlægges særskilt revision, såfremt det samlede tilsagn om tilskud givet til kommunen i perioden 2023-2025 udgør mindst 500.000 kr.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision er angivet i bevillingsbrevet til kommunen af oktober 2023.

Eksempel på revision af regnskaber

En kommune har i perioden 2023-2025 fået et samlet tilsagn om tilskud på 1,3 mio. kr.

Kommunen indsender et delregnskab i 2024, som viser et forbrug på 180.000 kr. i anvendelsesperiode 1 (se definition af anvendelsesperioder i afsnit 1.5), og et obligatorisk delregnskab i 2025, som viser et forbrug på 290.000 kr. i anvendelsesperiode 2. Summen af de afholdte udgifter i perioden fra 1. august 2023 til 31. juli 2025 udgør hermed 470.000 kr. Beløbet er under revisionsgrænsen på 500.000 kr., hvorfor det obligatoriske delregnskab i 2025 ikke skal underlægges revision.

Kommunen indsender herefter et obligatorisk delregnskab i 2027, hvor forbruget i anvendelsesperiode 3 og 4 samlet udgør 300.000 kr. Da delregnskabet i 2025 ikke har været underlagt revision, skal kommunen ved vurdering af, hvorvidt delregnskabet skal underlægges revision, tage udgangspunkt i summen af det samlede forbrug i alle fire anvendelsesperioder. Det samlede forbrug i de fire anvendelsesperioder udgør 770.000 kr. (180.000 kr. i 2024 + 290.000 kr. i 2025 + 300.000 kr. i 2026/2027). Beløbet overstiger revisionsgrænsen på 500.000 kr., hvorfor der stilles krav om revision af delregnskabet, og revisionen skal omfatte afholdte udgifter i perioden fra 1. august 2023 til 31. juli 2027, dvs. omfatter anvendelsesperiode 1, 2, 3 og 4.

Kommunen indsender næste obligatoriske delregnskab i 2029, som viser et samlet forbrug på 450.000 kr. i anvendelsesperiode 5 og 6. Da delregnskaber for tidligere anvendelsesperioder, dvs. anvendelsesperiode 1-4, er blev revideret, skal forbruget i disse perioder ikke medregnes ved vurdering af revisionskravet. 450.000 kr. ligger under revisionsgrænsen på 500.000 kr., hvorfor der ikke stilles krav om revision af delregnskabet i 2029.

Kommunen indsender slutregnskabet i 2030, som skal underlægges revision, da det samlede tilsagn om tilskud afgivet i perioden 2023-2025 overstiger revisionsgrænsen på 500.000 kr. Revisionen skal omfatte udgifter afholdt i hele tilskudsperioden fra 1. august 2023 til 31. juli 2030, dog med primær fokus på udgifter afholdt i anvendelsesperiode 5, 6 og 7, da udgifter afholdt i de fire forgående anvendelsesperioder allerede har været omfattet af et revisorpåtegnet delregnskab.

3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af tilskuddet efter udgangen af anvendelsesperioden, som er 31. juli 2030, vil tilfalde statskassen.

4. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske til puljesekretariatet på puljefou@uvm.dk, tlf. 3392 6514.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til Melanie Dias Tolstrup, Center for Udgående Kvalitetsarbejde, melanie.dias.tolstrup@stukuvvm.dk, tlf. 2583 6413.