



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

Pulje til understøttelse af

rammeforsøg med udskolingslinje eud

8/9

(skoleåret 2023/24)

Ansøgningsfrist:

31. august 2023 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tidsplan for ansøgninger om tilskud.....	4
2. Information om ansøgningsproces.....	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger kommuner?	5
3. Udarbejdelse af ansøgning	5
3.1. Ansøgning	5
3.2. Tilskudsberettigede udgifter	6
4. Behandling af ansøgninger	6
5. Afgørelse.....	6
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	6
6.1. Udbetaling af tilskud.....	6
6.2. Ændringer.....	7
6.3. Afrapporteringskrav.....	7
6.3.1. Regnskab	7
6.4. Uforbrugte midler	7
7. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Børne- og Undervisningsministeriet udmelder et nyt rammeforsøg med udskolingsforløb i 8. og 9. klasse i folkeskolen, der er rettet mod overgangen til erhvervsuddannelserne. Rammeforsøget er en videreførelse af det tidligere rammeforsøg med eud 8/9, som udsprang af den politiske aftale af 22. november 2018 "Fra folkeskole til faglært- erhvervsuddannelser til fremtiden".

I rammeforsøget får elever i 8. og 9. klasse undervisning i en reduceret fagrække dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi i folkeskolen og undervisning i praksisorienterede fag (valgfag) på en erhvervsskole.

Formålet med forsøget er at afprøve, om en organisering af undervisningen, der mere målrettet sigter mod at forankre eleverne i en erhvervsuddannelse, får flere elever til at gennemføre folkeskolen og søge optagelse på en erhvervsuddannelse efter 9. klasse. Puljen har til formål at understøtte forsøget.

For at deltage i den indholdsmæssige del af rammeforsøget skal kommunerne indsende en ansøgning til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), jf. det udsendte brev vedrørende tilmelding til forsøget. Brevet kan ligeledes findes på puljeudmeldingssiden i tilknytning til puljen. Ansøgninger om deltagelse i rammeforsøget skal indsendes senest 31. august 2023 kl. 13.

Kommunerne forudsættes som udgangspunkt at afholde alle udgifter knyttet til deltagelse i rammeforsøget. Kommuner, der ansøger om at deltage i rammeforsøget, har dog mulighed for også at ansøge om puljemidler via *puljen til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 (skoleåret 2023/2024)* til hel eller delvis dækning af udgifter forbundet med rammeforsøget. Det er kun kommuner, der **bliver godkendt** af STUK til at deltage i rammeforsøget, som kan opnå bevilling fra puljen. Ansøgninger vedrørende puljemidler skal indsendes senest 31. august 2023 kl. 13.00, jf. afsnit 1.5.

Kommunerne skal indgå en driftsoverenskomst mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen efter [folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9](#). Se også [bekendtgørelsen nr. 230 af 18. marts 2020](#) om overenskomster.

Såfremt overenskomsten ikke er indgået på ansøgningstidspunkt skal denne eftersendes til STUK **senest 1. november 2023**. Der kan først gives endeligt tilsagn om deltagelse og midler, når driftsoverenskomsten er fremsendt til STUK.

Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9

Til at **understøtte rammeforsøget** med udskolingslinje eud 8/9 er der afsat 5,0 mio. kr. i 2023.

Puljen administreres af STUK.

1.2. Hvem kan ansøge

Det er alene de kommuner, der ansøger om at deltage i rammeforsøget, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, som med denne puljeudmelding kan ansøge om et tilskud, der helt eller delvist dækker kommunens udgifter forbundet med rammeforsøget i skoleåret 2023/24.

1.3. Rammen for tilskud

Der er i alt 5,0 mio. kr. til fordeling i 2023 til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 i skoleåret 2023/24. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01. *Forsøgs- og udviklingsarbejde mv.*

Puljen udmøntes med forbehold for endelig vedtagelse af finansloven for 2023.

Puljen fordeles efter *antal elevtimer* på erhvervsskolen i hver enkelt kommune, dog maksimalt med 40 kr. pr. elevtime.

1.4. Vilkår for tilskud

De kommuner, der ansøger om at deltage i rammeforsøget, har ligeledes mulighed for at sende en ansøgning om tilskud til hel eller delvis dækning af udgifter forbundet med rammeforsøget i skoleåret 2023/24.

Følgende rammer skal overholdes:

- Det er en betingelse for tilskud, at de udgifter, der søges om tilskud til, alene kan henføres til udgifter til køb af undervisning på erhvervsskolen i medfør af rammeforsøget med eud 8/9 for skoleåret 2023/24, og at forsøget overholder de rammer, vilkår og betingelser mv., der fremgår af *Vejledning om rammer for forsøget*, denne vejledning samt styrelsens brev til kommunen vedrørende deltagelse i rammeforsøget med eud 8/9.
- Undervisningen skal gennemføres på grundlag af en indgået overenskomst mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen efter folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9, jf. nærmere styrelsens brev til kommunen vedrørende deltagelse i rammeforsøget.
- Tilskudsbeløbet til den enkelte kommune fastlægges med afsæt i det samlede antal elevtimer, som folkeskoleeleverne forventes at have på erhvervsskolen, dog således at tilskud pr. elevtime maksimalt kan udgøre 40 kr.
- Tilskudsbeløbet skal anvendes i overensstemmelse med afsnit 3.2. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Undervisningen, der medfinansieres af tilskuddet, skal være gennemført i skoleåret 2023/24.

1.5. Tidsplan for ansøgninger om tilskud

- Ansøgningsfrist: Torsdag den 31. august 2023 kl. 13.00.
- Svar på ansøgninger: Ultimo september 2023 (*forventet*).
- Fremsendelse af overenskomst (såfremt denne ikke er fremsendt på ansøgningstidspunktet): Senest d. 1. november 2023.
- Aktivitetsperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2024.
- Fremsendelse af regnskab: Senest 30. september 2024.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **torsdag den 31. august 2023 kl. 13.00**, hvor den underskrevne ansøgning om tilskud, overenskomsten, såfremt denne allerede forligger, samt evt. andre bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger kommuner

Kommunen skal udfylde ansøgningen, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen om tilskud (**pdf-format el. lign**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningen om tilskud uden underskrift (**word-format el. lign.**)
- Kopi af overenskomsten såfremt denne allerede forligger samt eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 (skoleåret 2023/2024)*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil styrelsen sende kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes styrelsen kontaktet på puljefou@uvm.dk snarest derefter.

BEMÆRK, at ansøgning om deltagelse i forsøget ligeledes skal indsendes inden ansøgningsfristens udløb til stuk.cf@stukuvm.dk.

OBS: Ansøgninger om deltagelse og ansøgninger om midler skal indsendes i to separate mails.

- Ansøgninger om deltagelse i rammeforsøget med udskolingslinje eud 8/9 skal sendes til stuk.cf@stukuvm.dk
- Ansøgninger til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 (skoleåret 2023/2024) skal sendes til puljefou@uvm.dk

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgning

Kommunen skal indsende en ansøgning om tilskud fra *Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 (skoleåret 2023/2024)*. Det er et krav, at styrelsens skabelon ”Ansøgningskema: Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 (skoleåret 2023/24)” anvendes til formålet.

[Skabelonen til ansøgningskemaet kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.](#)

I ansøgningen skal kommunen oplyse følgende:

- Oplysning om der er indgået en overenskomstaftale eller om denne eftersendes. Forventet antal omfattede elever og elevtimer i alt til rammeforsøget med eud 8/9.
- Ansøgt beløb (antal elevtimer gange 40 kr.).

3.2. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler kan anvendes til hel eller delvis dækning af udgifter til køb af undervisning på en erhvervsskole, til udgifter forbundet med transport af elever til og fra erhvervsskolen samt eventuelt til revisionsudgifter (*sidstnævnte gælder kun ved tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Udgifterne til køb af undervisning på en erhvervsskole skal være omfattet af den overenskomst, der indgås med erhvervsskolen. Af udgifter kan der være tale om lærerløn, udarbejdelse af mål for valgfagene. Endvidere kan tilskud anvendes til dækning af udgifter forbundet med transport af elever til og fra erhvervsskolen.

Der gives ikke tilskud til kommunens egne omkostninger i forbindelse med administration samt rejser, transport, forplejning mv. for medarbejdere i folkeskoler og kommunen.

Det bemærkes, at introduktionskurser i 8. klasse og brobygning i 9. klasse, finansieres via aktivitetsafhængige taxametertilskud til ungdomsuddannelsesinstitutionerne og derfor ikke kan indgå i tilskuddet, jf. § 10f i [Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år](#).

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* imødekommes med et tilsagn om tilskud fra puljen.

Tilskud ydes med maksimalt 40 kr. pr. elevtime. Hvis det samlede ansøgte beløb overstiger den udmeldte økonomiske ramme for puljen på 5,0 mio. kr. (svarende til 125.000 elevtimer a 40 kr.), fordeles puljen forholdsmæssigt med afsæt i antal elevtimer, som folkeskoleeleverne i rammeforsøget forventes at have på erhvervsskolen.

5. Afgørelse

Kommunen vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen med oplysning om tilsagn om tilskud. Hvis der ikke er indgået en overenskomstaftale på tidspunktet for udsendelse af bevillingsbrev gives et betinget tilsagn om tilskud.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i to rater. Første rate udbetales snarest mulig, efter kommunen har modtaget et endeligt tilsagn om tilskud, under forudsætning af, at der er indgået en overenskomstaftale, mens

sidste rate, som udgør 50 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

6.2. Ændringer

Hvis forsøget ikke igangsættes, eller det ophører før tid, skal dette meddeles styrelsen. Hvis der sker ændringer i det godkendte forsøg, skal styrelsen kontaktes for at afklare ændringernes betydning for forsøgsgodkendelsen, herunder for tilsagnet om tilskud.

6.3. Afrapporteringskrav

Kommunen skal ved afslutningen af skoleåret 2023/2024 udfylde og indsende et regnskab til styrelsen.

6.3.1. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje end 8/9 (skoleåret 2023/24)* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* og 3.2. *Tilskudsberettigede udgifter*, herunder om at tilskudsbeløbet maksimalt kan udgøre 40 kr. pr. elevtime.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal ikke undergives særskilt revision, medmindre tilskuddet er 500.000 kr. eller derover, jf. puljebekendtgørelsen.

6.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til kommunen, skal tilbagebetales til styrelsen.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender regnskab som beskrevet i afsnit 6.3., eller hvor regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål

Spørgsmål om ansøgningen om tilskud, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til: Marie Antoniou Buhl, tlf. +45 2125 6687, mail Marie.Antoniou.Buhl@stukuvvm.dk.