



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om Rejsepulje til studieture til Færøerne og Grønland 2022-2024

Ansøgningsfrist:

Mandag den 16. maj 2022 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	3
1.3. Midler til fordeling	3
1.3.1. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter.....	3
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tidsplan	5
2. Information om ansøgningsproces.....	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger du?.....	5
3. Udarbejdelse af ansøgning	5
3.1. Ansøgning	5
4. Behandling af ansøgninger	6
4.1. Vurderingskriterier for ansøgninger og prioritering.....	6
5. Afgørelse.....	6
6. Administration af tilskud og afrapportering	7
6.1. Udbetaling af tilskud.....	7
6.2. Ændringer i projektet.....	7
6.3. Afrapporteringskrav.....	7
6.3.1. Rapport.....	7
6.3.2. Regnskab	8
6.4. Offentliggørelse af materiale.....	8
6.5. Uforbrugte midler	8
7. Har du spørgsmål?.....	8

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Der blev i november 2018 indgået en aftale mellem alle Folketingets partier og de nordatlantiske folketingsmedlemmer med henblik på at iværksætte en række konkrete initiativer med fokus på relationerne mellem Danmark, Færøerne og Grønland.

I finanslovsaftalen fra 2018 blev der afsat 1,0 mio. kr. i 2019 og 3,0 mio. kr. årligt i perioden 2020-2022 til etablering af en rejsepulje, der kan give tilskud til ungdomsuddannelsers studieture til rigsfællesskabet mellem Danmark, Færøerne og Grønland. Midlerne udmøntes gennem en ansøgningsrunde i hvert af årene 2019-2022.

Rejsepuljen ”Studieture til Færøerne og Grønland” har til formål at give tilskud til, at flere studieture på ungdomsuddannelserne går til Færøerne og Grønland, og skal dermed være med til at øge danske elevers kendskab til klima, historie, kultur, sprog, samfundsforhold og natur i de øvrige dele af rigsfællesskabet.

Nærværende beskrivelse vedrører midlerne i 2022, og tilskudsmidler vil kunne anvendes til at gennemføre studieture i skoleåret 2022/2023 og 2023/2024.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Offentlige institutioner, der udbyder gymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelser eller forberedende grunduddannelser kan søge om midler fra puljen.

[Institutionerne kan til årets pulje indsende én ansøgning per juridisk enhed, der er registreret i Børne- og Undervisningsministeriets Institutionsregister \(uvm.dk\)](#). Ansøgningen om tilskud til én studietur er enten til Grønland eller til Færøerne.

1.3. Midler til fordeling

Der er i alt 4,1 mio. kr. til fordeling i 2022.

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.84.21.50. *Tilskud til initiativer til fremme af kendskab til rigsfællesskabet.*

1.3.1. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsbeløbet kan maksimalt udgøre:

- 8.500 kr. pr. elev, hvis studieturen går til Grønland
- 5.500 kr. pr. elev, hvis studieturen går til Færøerne

Der kan maksimalt søges tilskud op til 28 elever.

Tilskudsbeløbet udgør 8.500 kr. pr. elev ved studieture til Grønland og 5.500 kr. pr. elev ved studieture til Færøerne og ydes til:

- Elevers rejseudgifter, inkl. lokal transport, og opholdsudgifter.
- Kulturelle aktiviteter, såsom museumsbesøg, teaterure, seværdigheder eller tilsvarende aktiviteter, der bidrager til at øge danske elevers kendskab til klima, historie, kultur, sprog, samfundsforhold og natur i de øvrige dele af rigsfællesskabet.
- Fællesskabende aktiviteter mellem institutionens elever og elever fra institutionen, der indgår samarbejde med (ung-til-ung relationer). Det dækker f.eks. over fælles kulturelle og kulinariske oplevelser såsom restaurantbesøg herunder transporten ifbm. med disse aktiviteter. Tilskuddet kan ikke anvendes på indkvartering af lokale elever.

Det bevilgede tilskud er et maksimalt beløb, som - efter institutions eget valg - kan indgå i det samlede budget for elevernes rejser- og opholdsudgifter. Udgifter ud over det bevilgede beløb skal efter institutionens praksis dækkes af eleverne og institutionen efter de gældende regler herom. Udgifterne til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler.

Der gives ikke tilskud til lærernes rejse og ophold eller andre udgifter, som institutionen har i forbindelse med studieturen.

Institutionerne skal være opmærksomme på, at alle udgifterne skal kunne dokumenteres, jf. afsnit 6.3.2. *Regnskab*. Institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver studieturens formål samt tanker om formidling af resultater.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Ansøgningen skal klart beskrive, hvordan institutionen med studieturen vil øge elevernes kendskab til Færøerne og Grønland.
- Studieturen skal fokusere på et eller flere af følgende temaer:
 - Klima
 - Historie
 - Kultur
 - Sprog
 - Samfundsforhold
 - Natur
- Det er et særskilt krav, at ansøgningen beskriver projektets ønskede samarbejde og/eller ung-til-ung relationer på studieturens destinationer i Grønland eller på Færøerne. Hvis projektet omfatter samarbejde mv. med undervisningsinstitutioner i Grønland eller Færøerne, skal der i særlig

grad udvises respekt for de lokale institutioners undervisning, administration og dagligdag. Derfor kan etablering af helt konkrete aftaler om samarbejde mv. med fordel udskydes til der evt. er givet tilsagn om støtte fra rejsepuljen til projektet.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Mandag d. 16 maj 2022 kl. 13
- Svar på ansøgninger: Ultimo juni (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2024
- Slutafrapportering: Senest 30. september 2024

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er mandag d. 16. maj 2022 kl. 13.00, hvor den underskrevne ansøgningsblanket skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Skabelonen, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift (**word-format**)
- Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Rejsepuljen til studieture til Færøerne og Grønland 2022/2024*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil styrelsen sende kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes styrelsen kontaktet på puljefou@uvm.dk snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgning

Institutionen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra rejsepuljen beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at skabelonen *Ansøgningsblanket: Rejsepulje til studieture til Færøerne og Grønland 2022/2024* anvendes. [Ansøgningsblanketten kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk](#).

Institutionen skal i ansøgningen:

- Angive, om der ansøges om tilskud til et studieophold til Færøerne eller Grønland.
- Angive antal deltagende elever samt det samlede ansøgte beløb.
- Angive, hvilken ungdomsuddannelse eleverne går på.
- Angive, hvilke af følgende temaer, den konkrete studieture lægger vægt på: Klima, historie, kultur, sprog, samfundsforhold eller natur.
- Beskrive, hvordan studieturen forventes at give de unge et større kendskab til Færøerne og Grønland og den forventede effekt af projektet for de unge, lærerne og institutionen.
- Beskrive projektets ønskede samarbejde og ung-til-ung relationer på studieturens destination på Færøerne eller i Grønland.
- Beskrive, hvordan viden og erfaringer fra studieturen forventes formidlet.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Behandlingen foretages ud fra en række vurderingskriterier, som er oplistet nedenfor.

4.1. Vurderingskriterier for ansøgninger og prioritering

Vurdering og prioritering af ansøgningerne sker på baggrund af følgende kriterier:

- Der er sammenhæng mellem projektet og puljens formål.
- Den forventede effekt af projektet for fællesskabets unge, lærere og institutioner.
- Spredning af faglige temaer for studieturene.
- Projektets ønskede samarbejde og ung-til-ung relationer på studieturens destination i Grønland eller Færøerne.
- Fordeling på destinationer på Færøerne og i Grønland.
- Fordeling af uddannelsestyper fra de deltagende danske ungdomsinstitutioner.
- Geografisk fordeling af de danske institutioner.
- Forventet formidling af projektet.
- Hvis der ansøges om flere midler end der er til rådighed i puljen, vil ansøgninger fra ansøgere, der ikke tidligere har modtaget tilskud fra puljen, få højere vægt ved den samlede prioritering af ansøgningerne.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske således, at 1. rate på 80 pct. af tilskudsbeløbet udbetales ved tilsagnstidspunktet, mens 2. rate som udgør de sidste 20 pct. udbetales, når rejsen er gennemført og afrapporteringen er modtaget og gennemgået af styrelsen. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den ansøgning, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i den godkendte studietur, skal styrelsen kontaktes, inden ændringerne igangsættes.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutningen af projektet sende en kort rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal kort dokumentere, hvilke erfaringer institutionen har opnået med studieturen. Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Rapport: Rejsepuljen til studieture til Færøerne og Grønland 2022/2024*. [Rapportskabelonen kan findes i tilknytning til puljen på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer](https://uvm.dk/puljer).

Rapporten skal indeholde en kort beskrivelse af:

- Hvor mange elever deltog i studieturen?
- Hvor gik turen hen?
- Målgruppen (*hvilken ungdomsuddannelse eleverne går på*)
- Hvilke(t) tema(er) lagde studieturen vægt på?
- Indholdet af studieturen.
- Hvilken effekt vurderes studieturen at have fået for henholdsvis elever, lærere og institutionen?
- Hvilket udbytte fik eleverne af studieturen i relation til:
 - Valgt tema/temaer
 - Samarbejde og ung-til-ung relationer
 - Fællesskabet mellem Danmark, Færøerne og Grønland?
- Videndeling af erfaringer fra studieturen.
- Forslag til yderligere initiativer til at styrke kendskabet til fællesskabet mellem Danmark, Færøerne og Grønland.
- Hvordan er projektets resultater formidlet?

6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens *Regnskabskema: Rejsepulje til studieture til Færøerne og Grønland 2022/2024* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Der stilles ikke krav om revision af regnskabet.

6.4. Offentliggørelse af materiale

Ved gennemgang af afrapporteringen vil styrelsen vurdere, om projektet også skal formidles på EMU.dk. Tilskudsmodtageren skal i denne sammenhæng være indforstået med, at styrelsen kan bede om udarbejdelse af en beskrivelse af undervisningsforløb til EMU.dk.

6.5. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til tilskudsmodtageren, skal tilbagebetales til styrelsen.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:
Ditte Aalund Knudsen, ditte.aalund.knudsen@stukuvvm.dk, tlf. 21 44 32 09