



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

**Børne- og Undervisningsministeriets
udlodningsmidler til undervisning 2022**
**Digitale materialer, redskaber, aktiviteter og forløb til
brug i og udvikling af undervisning**

Ansøgningsfrist:

15. september 2022 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	4
1.3. Midler til fordeling	5
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	6
2. Information om ansøgningsproces.....	6
2.1. Ansøgningsfrist.....	6
2.2. Hvordan søger du?.....	6
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	7
3.1. Projektbeskrivelse.....	7
3.2. Budget.....	8
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	9
4. Behandling af ansøgninger	10
5. Afgørelse.....	11
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	11
6.1. Udbetaling af tilskud.....	11
6.2. Ændringer i projektet.....	11
6.3. Afrapporteringskrav.....	11
6.3.1. Rapport.....	11
6.3.2. Regnskab	12
6.3.3. Revision.....	12
6.4. Offentliggørelse af materiale.....	12
6.5. Uforbrugte midler	14
7. Har du spørgsmål?.....	14

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

I henhold til lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri, § 18, nr. 3 anvendes 20,7 pct. af overskuddet fra Danske Spil A/S og Klasselotteriet A/S, der tilfalder lovens gruppe 3, til undervisningsformål.

Børne- og Undervisningsministeriets midler til undervisningsformål udgør i 2022 i alt ca. 29 mio. kr. og udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 280 af 1. juni 2022 om fordeling af udlodningsmidlerne til undervisning* som tilskud til projekter inden for følgende temaer:

1. *Elever med ordblindhed*

Formålet med temaet er at understøtte undervisernes arbejde med elever, lærlinge, kursister og deltagere, der er udfordret af ordblindhed. Temaet er målrettet alle Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesområder. Der er både behov for undervisningsmaterialer og indsatser, som skal understøtte, at disse elever, lærlinge, kursister og deltagere kan klare sig på lige fod med andre i uddannelsessystemet.

2. *Voksne med ordblindhed*

Der er behov for at få udviklet undervisningsmaterialer, herunder inspirerende undervisningseksempler, eksemplariske forløb og understøttende indsatser til brug for undervisningen af voksne med ordblindhed og svage læsere. Undervisningsmaterialer og indsatser skal understøtte underviserne i, hvordan de virkningsfuldt etablerer god læring i regi af voksenundervisning. Undervisningsmaterialerne skal understøtte praksisrelateret læring og indeholde pædagogiske overvejelser om anvendelse af kompenserende it.

3. *Inklusion af ordblinde i værkstedsbaseret undervisning på FGU og erhvervsuddannelserne*

Støtte til elever og lærlinge, som er udfordret af ordblindhed eller svage læsefærdigheder er ofte møntet på den boglige undervisning. I FGU og erhvervsuddannelserne foregår en stor del af uddannelserne imidlertid i dels værkstederne, dels i virksomhederne med hhv. oplæringen (erhvervsuddannelserne) og praktik (erhvervsgrunduddannelsen i FGU). Der er derfor behov for at udvikle undervisningsmaterialer og indsatser, der understøtter lærere, oplæringsvejledere, vejledere m.fl. i at inkludere elever og lærlinge med ordblindhed eller svage læsefærdigheder dels i værkstedsundervisningen, og dels i hhv. oplæringen og praktik på lige fod med øvrige elever og lærlinge.

4. *Understøttelse af svage læsere*

Svage læsere (elever med andre læsevanskeligheder end ordblindhed) er ofte utrænede læsere. Der er behov for udvikling af indsatser og undervisningsmaterialer om, hvordan grundskoler og ungdomsuddannelser kan støtte svage læsere.

5. *Bevægelse i grundskolen*

Der er behov for at understøtte lærere og øvrigt pædagogisk personales arbejde med at sikre, at alle elever bevæger sig i undervisningen og får styrket deres motorik og trivsel gennem leg,

kropslig dannelse og gode vaner. Der er særligt behov for, at undervisningsmaterialer og indsatser adresserer udsatte elever, elever med psykiske udfordringer eller motoriske vanskeligheder. Endvidere ses et behov for at fremme bevægelse og motorik i børnehaveklassen og indskolingens generelt.

Udlofningsmidlerne til undervisningsformål udmøntes i 2022 til følgende formål:

- Ansøgningspulje på 9,7 mio. kr. til projekter, hvor der udvikles undervisningsmaterialer, herunder materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, til undervisning eller til udvikling af undervisning inden for temaerne.
- Ansøgningspulje på 19,3 mio. kr. til systematisk indsatsudvikling, som skal bidrage til at kortlægge, udvikle og/eller afprøveløsninger, der styrker undervisningen inden for temaerne.

Børne- og Undervisningsministeriet kan omprioritere midlerne mellem ovenstående formål, hvis det samlede ansøgte beløb for kvalificerede ansøgninger om tilskud under et formål er mindre end det, der er angivet til formålet.

Nærværende vejledning omhandler *ansøgningspuljen til udvikling af undervisningsmaterialer*. De 9,7 mio. kr. af Børne- og Undervisningsministeriets udlofningsmidler skal anvendes til at støtte projekter, der omfatter udarbejdelse af materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, som kan formidles digitalt ved hjælp af video, audio og tekster, og som kan bruges i undervisningen og til at udvikle, tilrettelægge og evaluere undervisning.

Materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, som udvikles i projekter støttet af Børne- og Undervisningsministeriets udlofningsmidler, skal stilles til fri disposition for offentligheden. Der ydes således ikke tilskud til kommercielle projekter fra puljen, dvs. til projekter, hvori udviklingen sker med henblik på salg af produkterne.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner, uddannelsesinstitutioner, offentlige og private aktører, som professionshøjskoler, universiteter, NGO'er mv., der arbejder med og har indgående viden om de respektive temaer for puljen, kan ansøge om udlofningsmidlerne.

Dog er der følgende undtagelser:

- 1) Statsinstitutioner, selvejende institutioner, organisationer, foreninger o.l., hvis virksomhed får tilskud efter gældende lovbestemmelser eller finanslovsbevillinger, kan ikke søge om tilskud til formål, som institutionen, organisationen, foreningen o.l. efter loven skal varetage og får bevilling til. Begrundelsen er, at udlofningsmidlerne ikke skal erstatte eller supplere offentlige tilskud til formål, som institutionen, organisationen eller foreningen har til opgave at varetage.
- 2) Folkeskoler skal ansøge gennem deres kommune.

1.3. Midler til fordeling

Midler til fordeling udgør i alt 9,7 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 07.18.03 *Børne- og Undervisningsministeriets fond til undervisningsformål*. Midlerne udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 280 af 1. juni 2022 om fordeling af udlodningsmidlerne til undervisning*.

Det ansøgte beløb skal minimum være 100.000 kr.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøgeren skal fremsende en ansøgning, der beskriver projektets målgruppe, formål, mål, aktiviteter, forankring, relaterede fag, formidling af resultater samt økonomi.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Projektet skal understøtte puljens *formål og temaer*, som disse er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Projektet skal have *undervisningsrelevans*. Materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, som forventes udviklet i projektet, skal have fokus på undervisningen og på udvikling af undervisningen. Projektet skal understøtte det valgte uddannelsesområdes gældende mål og krav til undervisning og læring, herunder relevante uddannelsesområders fagpædagogiske og fagdidaktiske mål, uddannelsesbekendtgørelser, vejledninger eller læreplaner. Produkter udviklet i projektet skal suppleres af vejledninger i, hvordan produkterne anvendes, hvis en sådan vejledning ikke allerede er integreret i produktet.
- Projektet skal være *vidensmæssigt underbygget* og dermed tage afsæt i relevant viden inden for det pågældende tema.
- Ansøgeren skal have viden om og erfaring inden for respektive temaer for puljen.
- Ansøgeren skal selv have, eller indgå samarbejde med anden aktør som har, følgende *kompetencer*:
 - Dokumenteret undervisningserfaring inden for det uddannelsesområde, som projektet omfatter.
 - Dokumenteret erfaring med udformning og formidling af konkrete materialer til fagprofessionelle i undervisningssektoren.

Besiddelse af de nødvendige kompetencer skal dokumenteres ved ansøgning via en redegørelse herfor, samt for relevante erfaringer og eventuel deltagelse i tidligere sammenlignelige projekter. Det bemærkes, at eventuel samarbejde skal være aftalt mellem parterne i projektet på ansøgningstidspunktet, og ansøgningen skal vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet.

- Projektet skal indebære *nyudvikling af materialer, redskaber, aktivitets- eller undervisningsforløb*. Det skal kunne tilføje nye faglige, pædagogiske eller didaktiske vinkler til de i projektet valgte fag og fagtemaer. Der kan i projektet ske en videreudvikling af eksisterende produkter, så længe der også tilføjes nye elementer hertil. Materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, der udarbejdes i forbindelse med projektet, skal dermed adskille sig fra allerede eksisterende produkter.

Nyudvikling (evt. videreudvikling) skal være efterspørgseldreven, så nyudvikling finder sted, hvor det vurderes, at der er behov for det.

- Projektet må ikke udelukkende have et lokalt sigte, dvs. materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb der udarbejdes i forbindelse med projektet, skal udvikles med henblik på anvendelse på tværs af landet og uddannelsesinstitutioner.
- Materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, der udvikles og produceres i forbindelse med projektet, skal stilles *frit og gratis til rådighed* for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. De skal endvidere registreres (omtales) på materialeplatformen.dk, jf. afsnit 6.4. *Offentliggørelse af materiale*.
- Projektet skal indebære relevante *kvalitetssikringstiltag* med henblik på at sikre høj faglig og didaktisk kvalitet, fx pilotafprøvning af produkter, slutbrugerinvolvering, opstilling af kvalitetskriterier.
- Produkter, der udvikles i projektet, skal udformes på en måde, som gør dem egnede til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl. på blandt andet Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider (eksempelvis emu.dk). Produkterne skal leve op til de redaktionelle retningslinjer for emu.dk ([link til retningslinjerne på emu.dk](#)), herunder krav til webtilgængelighed jf. bestemmelserne i *lov om webtilgængelighed om offentlige hjemmesider*, så også brugere med funktionsnedsættelser, der anvender tekniske løsninger til oplæsning, kan tilgå disse.
- Ansøger skal sørge for, at der henvises til støtte fra *Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler* i produkter, som udvikles i projektet.
- Det indholdsmæssige arbejde i projektet skal være afsluttet senest 31. december 2024.

Tilskuddet eller dele af det skal tilbagebetales, hvis vilkårene ikke overholdes.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Torsdag 15. september 2022, kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo december 2022 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2024
- Delrapportering: Senest 31. marts 2023 (*ved tilsagn om tilskud på 500.000 kr. og derover*)
- Slutafrapportering: Senest 31. marts 2025.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **torsdag 15. september 2022, kl. 13**, hvor den underskrevne projektbeskrivelse samt tilhørende budget og evt. bilag skal være fremsendt til udlodningsmidler@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder projektbeskrivelsen og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget*. De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Projektbeskrivelsen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til udlodningsmidler@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget
- Eventuel skriftlig tilkendegivelse af samarbejde, jf. kravet om dokumentation af besiddelse af nødvendige kompetencer i projektet, og eventuelle andre relevante bilag.

I emnefeltet skal ”Udlodningsmidler til undervisning 2022 - undervisningsmaterialer” anføres.

Hvis der ansøges om tilskud til flere projekter, skal hver ansøgning med tilhørende bilag fremsendes som *særskilt* mail, dvs. én ansøgning med bilag pr. mail.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes udlodningsmidler@uvm.dk kontaktes herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

3.1. Projektbeskrivelse

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at skabelonen *Projektbeskrivelse: Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2022 - Digitale materialer, redskaber, aktiviteter og forløb til brug i og udvikling af undervisning* anvendes til formålet. Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.

I projektbeskrivelsen skal ansøger adressere følgende:

- Projekttitel
- Projektets tema, uddannelsesområde, fag- og målgruppe for projektet.
- Projektets organisering og kompetenceprofil, herunder oplysning om ansøgers og eventuelle samarbejdspartners kvalifikationer og viden i relation til projektet, relevante erfaringer og eventuel deltagelse i tidligere sammenlignelige projekter, samt en begrundet redegørelse for opfyldelsen af følgende krav:
 - Ansøgeren skal have viden om og erfaring inden for det valgte tema for puljen.
 - Ansøgeren skal selv have, eller indgå samarbejde med anden aktør som har, dokumenteret undervisningserfaring inden for det uddannelsesområde, som projektet er målrettet.
 - Ansøgeren skal selv have, eller indgå samarbejde med anden aktør som har, dokumenteret erfaring med udformning og formidling af konkrete materialer til fagprofessionelle i undervisningssektoren.

Bemærk, at ansøgningen skal vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet.

- Beskrivelse af projektets indhold, herunder projektets formål, hvilke produkter der udvikles i projektet, og hvordan projektet understøtter puljens formål.
- Projektets mål og målbare succeskriterier.

- Type af indhold, som ønskes udviklet i projektet, som undervisningsmateriale i form af fx artikler, redskaber, cases, undervisningsforløb eller undervisningsaktivitet.
- Type af digitalt medie, som skal anvendes til formidling af projektets indhold: Video, audio, tekst eller kombinationer heraf.
- Beskrivelse af projektets videngrundlag, herunder henvisning til eksisterende forskning, studier eller anden relevant viden inden for det valgte tema, som projektet tager afsæt i.
- Beskrivelse af projektets undervisningsrelevans, dvs. hvordan projektet har fokus på undervisningen og på udvikling af undervisningen.
- Beskrivelse af projektets kvalitetssikringstiltag, herunder hvordan kvalitetssikringen foretages.
- Beskrivelse af projektets nyudviklende elementer, herunder begrundelsen herfor, samt begrundet redegørelse for efterspørgsel og behov for nyudvikling.
- Beskrivelse af en formidlings- og forankringsplan for produkter, som forventes udviklet i projektet. Herunder begrundet redegørelse for projektets opfyldelse af kravet om, at projektet ikke må have udelukkende et lokalt sigte.
- Forventet tidsplan for projektet.
- Tilkendegivelse af, at:
 - a. Materialer mv., som udvikles og produceres i projektet, vil blive stillet frit og gratis til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl.
 - b. Materialer mv., som udvikles i og produceres i projektet vil blive udformet på en måde, som gør dem egnede til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl. på blandt andet Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider (eksempelvis emu.dk). Produkterne vil leve op til de redaktionelle retningslinjer for emu.dk, herunder krav om webtilgængelighed jf. bestemmelserne i *loven om webtilgængelighed* om offentlige hjemmesider.
 - c. Der vil blive henvist til støtte fra *Børne- og Undervisningsministeriets udlovningsmidler* i produkter, som udvikles i projektet.

3.2. Budget

Ansøger skal bruge skabelonen *Budget- og regnskabsskema* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget for projektet. Skemaet findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer.

Minimumskrav til det detaljerede budget:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, eventuel egenfinansiering og anden finansiering.
- Det ansøgte beløb, eventuel egenfinansiering og anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- Det ansøgte beløb kan minimum være 100.000 kr., jf. afsnit 1.3. *Midler til fordeling*.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

- Forventede købsmomsudgifter må inkluderes i budgettet, hvis ansøger *ikke* er i stand til at få momsens kompensering via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Ansøger skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til udvikling og produktion af materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb i projektet. Tilskuddet kan fx anvendes til løn, frikøb af fagpersonale, køb af ydelser.

Tilskuddet kan derudover anvendes til udgifter til revision. Det bemærkes, at regnskabet ikke skal underlægges revision, medmindre tilskudsbeløbet overstiger revisionsgrænserne, der angives under afsnit 6.3.3. *Revision*.

Der gives *ikke* tilskud fra puljen til:

- Løbende driftsudgifter
- Tilbagevendende kursusforløb eller andre årligt tilbagevendende begivenheder
- Etableringsudgifter og ombygninger
- Studierejser, ekskursioner og studieophold
- Formål af lokal karakter
- Anskaffelser, herunder køb af udstyr.

Der ydes derudover ikke tilskud til medfinansiering af projekter, som allerede har opnået tilskud fra andre puljer i Børne- og Undervisningsministeriet. Man kan ikke til ét og samme projekt ansøge om tilskud fra både udlodningsmidlerne og fra andre puljer i ministeriet. I så fald vil ansøgningen blive henvist den af de puljer, hvor det vurderes, at ansøgningen vil være mest relevant.

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde.

[Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner under Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet.](#) For FGU-institutionerne kan anvendes de satser, der er beregnet for AVU-området. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af

den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometer-godtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Behandlingen foretages ud fra en række vurderingskriterier, som er oplyst nedenfor.

a. Indholdsmæssig vurdering af ansøgning

Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af en vurdering af opfyldelsen af vilkårene for tilskud og en samlet afvejning af følgende kriterier:

Ansøgningen har en høj kvalitet

- Der er i ansøgningen en tydelig sammenhæng mellem projektets formål, mål og succeskriterier.
- Projektets interesseområde er inden for puljens temaer og er begrundet i ansøgningen.
- Der er en tydelig sammenhæng mellem projektets formål og uddannelsesområdernes gældende mål og krav til undervisningen og fagene. Det vil sige, at projektet lever op til uddannelsesområdernes formål og mål, uddannelsesbekendtgørelser, vejledninger eller læreplaner.
- Projektet er underbygget med relevant viden, der understøtter projektets formål, mål og succeskriterier.
- Det fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan kvaliteten i materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb vil blive sikret gennem blandt andet konkrete kvalitetssikringstiltag, ansøgers kompetencer, inddragelse af forskere, eksperter og praktikere.

Ansøgningen har fokus på og er relevant for undervisning og udvikling af undervisning

Følgende fremgår tydeligt af ansøgningen:

- Hvilken relevans og potentiale de materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, som ønskes udviklet i projektet, har for projektets målgruppe relateret til undervisning.
- Hvordan projektet kan tilføje nye faglige, pædagogiske eller didaktiske vinkler til de(t) valgte fag og temaer.
- Hvordan produkt(-er), som ønskes udviklet i projektet, adskiller sig fra eksisterende materialer, redskaber og undervisningsforløb, og hvorfor der er efterspørgsel og behov for nyudvikling.
- Materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, som ønskes udviklet i projektet, kan anvendes på tværs af landet og uddannelsesinstitutioner.

Projektets økonomi

Der lægges desuden vægt på, at:

- Der er sammenhæng mellem udgiftsniveau og det forventede udbytte af projektet.

b. Prioritering af ansøgninger

Ved prioritering af ansøgningerne lægges der positiv vægt på, at projektforslagene lever mest muligt op til puljens formål og vurderingskriterierne. Der tilstræbes en ligelig fordeling af midlerne mellem temaerne for puljen.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen. Hvis ansøgningen imødekommes med et tilskud, der er mindre end det ansøgte (*nedsat bevilling*), skal tilskudsmodtageren efterfølgende fremsende et revideret budget og en projektbeskrivelse, der begge tager højde for det nedsatte tilskud, og som styrelsen skal kunne godkende.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.3.

Afrapporteringskrav.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVRnummer.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges styrelsen til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde. Det forudsættes, at det procentvise forhold mellem tilskuddet fra puljen og den øvrige finansiering angivet i senest godkendte budget fastholdes i det reviderede budget.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutningen af projektet sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet, et regnskab og linket til registrering af produktet på materiaeplatformen.dk til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Rapport

a. Delrapport

For projekter, der opnår tilsagn om tilskud på 500.000 kr. eller derover, vil der blive stillet krav om fremsendelse af en delrapport midt i projektperioden. Delrapporten skal redegøre for projektets status og den foreløbige målopfyldelse.

b. Slutrapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som styrelsen senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Projektets hovedresultater, herunder selvevaluering set i forhold til dels puljens formål, dels de opstillede mål og succeskriterier for projektet
- Erfaringer med aktiviteter gennemført i projektet – både positive og negative
- Kort beskrivelse af opfølgning, herunder spredning og forankring af projektets resultater.
- Link til registrering af produkter, som er udviklet i projektet, på materialeplatformen.dk, jf. afsnit 6.4. *Offentliggørelse af materiale.*

Der stilles ikke krav om anvendelsen af en bestemt skabelon ved udarbejdelsen af rapporter, dog skal ovenstående være adresseret i rapporterne.

6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, styrelsen senest har godkendt. Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *budget- og regnskabskema* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Tilskudsmodtager skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

6.3.3. Revision

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

Revision af regnskabet, jf. reglerne i puljebekendtgørelsen, skal foretages, hvis tilskudsbeløbet udgør 100.000 kr. eller derover (§ 12), medmindre tilskudsmodtager er omfattet af puljebekendtgørelsens § 13 eller § 16.

6.4. Offentliggørelse af materiale

Det er en forudsætning for tilskuddet, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med projektet, skal stilles til fri disposition for Børne- og Undervisningsministeriet, kommuner, uddannelsesinstitutioner m.fl. i en omkostningsfri (gratis) digital udgave, det vil sige, at de skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling.

Tilskudsmodtager skal sørge for, at materialer mv. bliver registreret med en kort beskrivelse og et link på Materialeplatformen[®]. Materialeplatformen[®] findes på materialeplatformen.dk og administreres af Styrelsen for It og Læring. For at kunne registrere materiale på Materialeplatformen[®] skal tilskudsmodtager være oprettet som producent. Er det ikke tilfældet indledes med at følge platformens guide til producentoprettelse.

Registreringen sker, som angivet nedenfor:

- *Beskrivelsen* angives i form af de metadata, der kræves på platformen.
- Som en del af beskrivelsen indsættes *linket* til det websted, hvor selve materialerne mv. er tilgængelige. Der skal være fri og gratis adgang til materialerne fra den valgte placering.
- Det er *ikke* muligt at uploade materialer mv. direkte på Materialeplatformen[®].

Det er tilskudsmodtagers ansvar, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med projektet og gøres tilgængelige gennem Materialeplatformen[®],

- ikke krænker tredjemands ophavsrettigheder,
- efterlever persondatalovgivningen,
- efterlever loven om webtilgængelighed, forudsat tilskudsmodtager er omfattet af §1 i loven, og
- i øvrigt lever op til vilkårene for registrering på Materialeplatformen[®].

Materialer mv. skal være tilgængelige gennem Materialeplatformen[®] i *mindst fem år* efter projektets afslutning, med mindre et af følgende forhold kommer til at gøre sig gældende i løbet af perioden:

- materialer mv. er ikke længere aktuelle og opdaterede i en samfundsmæssig, uddannelsespolitisk eller pædagogisk sammenhæng
- der er gennemført væsentlige ændringer inden for uddannelsesområder, som ligger inden for Børne- og Undervisningsministeriets ressort, som gør, at materialerne mv. ikke længere kan indgå i undervisningsmæssige eller pædagogiske sammenhænge.

Tilskudsmodtager skal sende besked til udlodningsmidler@uvm.dk, hvis offentliggørelsen gennem Materialeplatformen[®] ønskes ophævet, inden der er gået fem år fra projektets afslutning. Ønsket om ophævelsen af offentliggørelsen skal begrundes og skal kunne accepteres af styrelsen. Sker der en ophævelse, som styrelsen ikke kan acceptere, kan det medføre et krav om tilbagebetaling af hele eller dele af tilskuddet. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Videreudnyttelse af materialerne

I forbindelse med offentliggørelsen af materialer mv. gennem Materialeplatformen[®] skal tilskudsmodtager sørge for, at nedenstående angives i tilknytning til materialerne:

- Tekstindholdet i de materialer mv., der linkes til fra Materialeplatformen[®], må bruges under følgende Creative Commons-licens - *CC/BY/NC/SA Kreditering/ Ikke kommerciel/ Deling på samme vilkår*. Creative Commons-licensen gælder kun for disse materialer og ikke for henvisninger fra disse.

- Billeder, videoer, podcasts og andre medier og filer i de materialer mv., der linkes til fra Materialeplatformen[®], er underlagt almindelig ophavsret og kan ikke anvendes under samme Creative Commons-licens som tekstindholdet i disse.

Ovenstående skal angives i feltet *Beskrivelse* ved registrering på Materialeplatformen[®].

Andre formidlingskanaler

Ved gennemgang af afrapporteringen vil styrelsen vurdere, om projektet også skal formidles på andre relevante formidlingskanaler som fx EMU.dk. Tilskudsmodtageren vil i givet fald blive kontaktet herom af styrelsen.

6.5. Uforbrugte midler

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes tilskuddet til projektet, således at det procentvise forhold mellem tilskuddet og den øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 6.3, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om ansøgningen og administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, udlodningsmidler@uvm.dk.