



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

**Børne- og Undervisningsministeriets
udlodningsmidler til undervisning 2022
Systematiske indsatser for styrket undervisning af
ordblinde, svage læsere og for bevægelse**

Ansøgningsfrist:

15. september 2022 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.1.1. Krav til projektets fremgangsmåde	4
1.2. Hvem kan ansøge?	6
1.3. Midler til fordeling	6
1.4. Vilkår for tilskud.....	6
1.5. Tidsplan	8
2. Information om ansøgningsproces.....	8
2.1. Ansøgningsfrist.....	8
2.2. Hvordan søger du?.....	8
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	9
3.1. Projektbeskrivelse.....	9
3.2. Budget.....	11
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	12
4. Behandling af ansøgninger	12
5. Afgørelse.....	14
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	14
6.1. Udbetaling af tilskud.....	14
6.2. Ændringer i projektet.....	14
6.3. Afrapporteringskrav.....	14
6.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	14
6.3.2. Økonomisk rapportering.....	15
6.3.3. Revision	16
6.4. Offentliggørelse af materiale.....	16
6.5. Uforbrugte midler	17
7. Har du spørgsmål?.....	18

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

I henhold til lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri, § 18, nr. 3 anvendes 20,7 pct. af overskuddet fra Danske Spil A/S og Klasselotteriet A/S, der tilfalder lovens gruppe 3, til undervisningsformål.

Børne- og Undervisningsministeriets midler til undervisningsformål udgør i 2022 i alt ca. 29 mio. kr. og udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 280 af 1. juni 2022 om fordeling af udlodningsmidlerne til undervisning* som tilskud til projekter inden for følgende temaer:

1. *Elever med ordblindhed*

Formålet med temaet er at understøtte undervisernes arbejde med elever, lærlinge, kursister og deltagere, der er udfordret af ordblindhed. Temaet er målrettet alle Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesområder. Der er både behov for undervisningsmaterialer og indsatser, som skal understøtte, at disse elever, lærlinge, kursister og deltagere kan klare sig på lige fod med andre i uddannelsessystemet.

2. *Voksne med ordblindhed*

Der er behov for at få udviklet undervisningsmaterialer, herunder inspirerende undervisningseksempler, eksemplariske forløb og understøttende indsatser til brug for undervisningen af voksne med ordblindhed og svage læsere. Undervisningsmaterialer og indsatser skal understøtte underviserne i, hvordan de virkningsfuldt etablerer god læring i regi af voksenundervisning. Undervisningsmaterialerne skal understøtte praksisrelateret læring og indeholde pædagogiske overvejelser om anvendelse af kompenserende it.

3. *Inklusion af ordblinde i værkstedsbaseret undervisning på FGU og erhvervsuddannelserne*

Støtte til elever og lærlinge, som er udfordret af ordblindhed eller svage læsefærdigheder er ofte møntet på den boglige undervisning. I FGU og erhvervsuddannelserne foregår en stor del af uddannelserne imidlertid i dels værkstederne, dels i virksomhederne med hhv. oplæringen (erhvervsuddannelserne) og praktik (erhvervsgrunduddannelsen i FGU). Der er derfor behov for at udvikle undervisningsmaterialer og indsatser, der understøtter lærere, oplæringsvejledere, vejledere m.fl. i at inkludere elever og lærlinge med ordblindhed eller svage læsefærdigheder dels i værkstedsundervisningen, og dels i hhv. oplæringen og praktik på lige fod med øvrige elever og lærlinge.

4. *Understøttelse af svage læsere*

Svage læsere (elever med andre læsevanskeligheder end ordblindhed) er ofte utrænede læsere. Der er behov for udvikling af indsatser og undervisningsmaterialer om, hvordan grundskoler og ungdomsuddannelser kan støtte svage læsere.

5. *Bevægelse i grundskolen*

Der er behov for at understøtte lærere og øvrigt pædagogisk personales arbejde med at sikre, at alle elever bevæger sig i undervisningen og får styrket deres motorik og trivsel gennem leg,

kropslig dannelse og gode vaner. Der er særligt behov for, at undervisningsmaterialer og indsatser adresserer udsatte elever, elever med psykiske udfordringer eller motoriske vanskeligheder. Endvidere ses et behov for at fremme bevægelse og motorik i børnehaveklassen og indskolingen generelt.

Udlofningsmidlerne til undervisningsformål udmøntes i 2022 til følgende formål:

- Ansøgningspulje på 9,7 mio. kr. til projekter, hvor der udvikles undervisningsmaterialer, herunder materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, til undervisning eller til udvikling af undervisning inden for temaerne.
- Ansøgningspulje på 19,3 mio. kr. til systematisk indsatsudvikling, som skal bidrage til at kortlægge, udvikle og/eller afprøve løsninger, der styrker undervisningen inden for temaerne.

Børne- og Undervisningsministeriet kan omprioritere midlerne mellem ovenstående formål, hvis det samlede ansøgte beløb for kvalificerede ansøgninger om tilskud under et formål er mindre end det, der er angivet til formålet.

Nærværende vejledning omhandler *ansøgningspuljen til systematisk indsatsudvikling*. De 19,3 mio. kr. af Børne- og Undervisningsministeriets udlofningsmidler skal anvendes til at støtte større udviklingsprojekter, der på systematisk vis udvikler indsatser inden for ovenstående temaer. Et projekt kan arbejde med ét eller flere temaer.

Indsatsudviklingen kan bestå af kortlægning og/eller afprøvning af løsninger, der styrker undervisningen inden for temaerne. Indsatser i projekterne kan omhandle strukturelle eller organisatoriske rammer for undervisning eller faglig, didaktisk og pædagogisk praksis.

1.1.1. Krav til projektets fremgangsmåde

Projektet skal tage udgangspunkt i følgende fasemodel og indebære gennemførelse af én fase (eller evt. flere udvalgte faser):

1. *Fase 1: Kortlægning* har til formål at skabe det stærkest mulige vidensgrundlag om mulige løsninger fra både forskning og praksis, der imødekommer dokumenterede problemer og behov. Det skal danne grundlag for at beslutte, hvilke indsatser, der skal arbejdes videre med, samt styrke forudsætninger for succesfuld implementering.
2. *Fase 2: Pilotafprøvning* handler om at afprøve indsatser i mindre skala i målgruppen for at få konkrete erfaringer med om det, der i teorien ser ud til at virke, også fungerer i praksis. Formålet er at udvikle indsatsen til et niveau, hvor den er klar til at blive systematisk afprøvet i større skala.
3. *Fase 3: Systematisk afprøvning* skal systematisk afprøve, hvorvidt og hvordan indsatsen virker efter hensigten. I denne fase vil både indsatsen og evalueringen have en karakter, så der kan skabes viden om indsatsens effekter og økonomiske konsekvenser.

Fasemodellen er yderligere beskrevet i bilag til vejledningen (*Bilag til vejledning: Fasemodel og indsatsudvikling*), som kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.

Der kan tages udgangspunkt i én eller flere indsatser. Valg af fase(r) skal tage afsæt i den eller de konkrete indsats(er), som ønskes udviklet i projektet, og være realiserbar og aktuel. Valget af fase(r) skal samtidig bygge på en vurdering af graden af modenhed og det eksisterende vidensgrundlag for den valgte indsats. Der skal argumenteres for valget af fase(r) i ansøgningen. Såfremt der skal gennemføres enten pilotafprøvning (fase 2) eller systematisk afprøvning (fase 3) i projektet, er det forudsætningen for tilskud fra pulje, at den/de forudgående faser (eller noget tilsvarende) enten allerede er gennemført i andet regi, eller at den/disse fase(r) inkluderes i projekter. Der kan eksempelvis ikke søges om tilskud til projekt om gennemførelse af pilotafprøvning, hvis ikke der enten 1) gennemføres en kortlægning i regi af projektet, eller 2) der i forvejen er gennemført en kortlægning (eller noget tilsvarende). Tilsvarende gælder det, at ansøgning og tilskud til systematisk afprøvning forudsætter, at kortlægning og pilotafprøvning enten allerede er gennemført eller gennemføres i projektet.

I alle tre faser er formålet at styrke vidensgrundlaget om følgende fire forhold:

- Indsatsens indhold/kerneelementer
- Indsatsens resultater
- Indsatsens implementering
- Indsatsens økonomiske omkostninger.

For alle tre ovenfor nævnte faser, uanset sammensætningen i det konkrete projekt, gælder det, at der skal være fokus på efterspørgslen efter indsatsen, så det sikres, at indsatsen, der udvikles, imødekommer de behov, der opleves i praksis. Samtidig er det centralt, at den viden, der produceres i forbindelse med udvikling af indsatsen, kan formidles og udbredes. Viden formidles med henblik på at styrke undervisningen inden for temaerne. Ny viden skal komme fagprofessionelle og interessenter til gavn gennem praksisrettet formidling om indsatsen i alle faser af udviklingsarbejdet.

Der skal være løbende fokus på inddragelse og samarbejde med relevante praktikere og vidensmiljøer i alle for projektet udvalgte faser.

Det skal være gratis for målgruppen mv. at deltage i aktiviteter i indsatser, som udvikles og gennemføres i projekter. Produkter (inspirationsmaterialer, redskaber mv.) i indsatser, som udvikles i projekter støttet af Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler, skal stilles til fri disposition for offentligheden. Der ydes således ikke tilskud til kommercielle projekter fra puljen, dvs. til projekter hvori udviklingen sker med henblik på salg af produkterne.

Det bemærkes, at der ikke kan ansøges om tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til medfinansiering af projekter, som allerede har opnået tilskud fra andre puljer i ministeriet. Der kan heller ikke ansøges om tilskud til ét og samme projekt fra både udlodningsmidlerne og fra andre puljer i ministeriet. I så fald vil ansøgningen blive henvist til den af de puljer, hvor det vurderes, at ansøgningen vil være mest relevant.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner, uddannelsesinstitutioner, offentlige og private aktører, som professionshøjskoler, universiteter, NGO'er mv., der arbejder med og har indgående viden om de respektive temaer for puljen, kan ansøge om udlodningsmidlerne. Dog er der følgende undtagelse:

- Statsinstitutioner, selvejende institutioner, organisationer, foreninger o.l., hvis virksomhed får tilskud efter gældende lovbestemmelser eller finanslovsbevillinger, kan ikke søge om tilskud til formål, som institutionen, organisationen, foreningen o.l. efter loven skal varetage og får bevilling til. Begrundelsen er, at udlodningsmidlerne ikke skal erstatte eller supplere offentlige tilskud til formål, som institutionen, organisationen eller foreningen har til opgave at varetage.

1.3. Midler til fordeling

Midler til fordeling udgør i alt 19,3 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 07.18.03 Børne- og Undervisningsministeriets fond til undervisningsformål. Midlerne udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 280 af 1. juni 2022 om fordeling af udlodningsmidlerne til undervisning.*

Det ansøgte beløb skal minimum være 1.000.000 kr.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøgeren skal fremsende en ansøgning, der beskriver projektets målgruppe, formål, mål, indsats, kompetenceprofil og organisering, formidling af resultater samt økonomi og tidsplan

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Projektet skal understøtte puljens *formål og temaer*, som disse er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Projektet skal have *uddannelses- og undervisningsrelevans*. Indsatsen, som udvikles i projektet, skal have fokus på undervisningen og på udvikling af undervisningen, herunder viden om undervisning. Projektet skal understøtte det valgte uddannelsesområdes gældende mål og krav til undervisning og læring, herunder relevante uddannelsesområders fagpædagogiske og fagdidaktiske mål, uddannelsesbekendtgørelser, vejledninger eller læreplaner.
- Projektet skal være *vidensmæssigt underbygget* og dermed tage afsæt i relevant viden inden for det/de pågældende tema(-er), som projektet omfatter.
- Ansøgeren skal have viden om og erfaring inden for respektive temaer for puljen.
- Ansøgeren skal selv have, eller indgå samarbejde med anden aktør som har, følgende *kompetencer*:
 - Viden om og erfaring inden for det eller de uddannelsesområder, som projektet omfatter.
 - Dokumenterede analytiske kompetencer og erfaring med indsatsudvikling med henblik på at sikre høj metodisk kvalitet i indsatsudviklingen og analyse/evaluering af virkninger.

- Dokumenterede projektledelseskompetencer og erfaring med styring af komplekse projekter, herunder kompetencer til at etablere en veldefineret projektorganisering med fokus på fremdrift og leverancesikkerhed samt fokus på kvalitetssikring og organiseringen heraf.
- Dokumenteret erfaring med formidling af viden og konkrete produkter til fagprofessionelle i undervisningssektoren.

Med henblik på at sikre høj kvalitet i projektet, kan ansøgeren med fordel også indgå samarbejde med aktør(-er) med andre kompetencer, der kan sikre projektets fokus på didaktik og god undervisning.

Besiddelse af de nødvendige kompetencer skal dokumenteres ved ansøgning via en redegørelse herfor, samt for relevante erfaringer og eventuel deltagelse i tidligere sammenlignelige projekter. Det bemærkes, at eventuel samarbejde skal være aftalt mellem parterne i projektet på ansøgningstidspunktet, og ansøgningen skal vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet.

- Projektet skal tilrettelægges og gennemføres med udgangspunkt i fasemodellen for systematisk indsatsudvikling, herunder de fire forhold for faserne, jf. afsnit 1.1.1. *Krav til projektets fremgangsmåde*. Se evt. yderligere information om fasemodellen i *Bilag til vejledning: Fasemodel og indsatsudvikling*.
- Projektet skal være *nyskabende*. Det skal kunne tilføje nye faglige, pædagogiske eller didaktiske vinkler til den/de i projektet valgte tema(-er) og fag. Der kan i projektet ske en videreudvikling af eksisterende løsninger, der anvendes i forbindelse med undervisning inden for temaer for puljen, så længe der også tilføjes nye elementer. Nyudvikling (evt. videreudvikling) af en indsats skal være efterspørgseldreven, så nyudvikling finder sted, hvor det vurderes, at der er behov for det.
- Projektet må ikke udelukkende have et lokalt sigte, dvs. indsatsen og den viden, der ønskes opnået, samt aktiviteter og produkter (inspirationsmaterialer, redskaber mv.) i tilknytning til indsatsen, skal være bredsigtet, så udbyttet af projektet kan have en effekt for så mange som muligt på tværs af landet, skoler og uddannelsesinstitutioner.
- Projektet skal inden for og eventuelt på tværs af de forskellige faser indebære relevante *kvalitetssikringstiltag* med henblik på at sikre høj metodisk, faglig og didaktisk kvalitet, fx ved opstilling af kvalitetskriterier for centrale produkter og inddragelse af forsknings- og praksisfaglighed i gennemsyn af materialer.
- Det skal være gratis for målgruppen mv. at deltage i de aktiviteter, som udvikles og gennemføres i indsatsen i projektet.
- Ansøgeren skal i projektperioden samarbejde med STUK. Det bemærkes endvidere, at udvikling af produkterne vil skulle ske i tæt dialog med STUK. Det konkrete samarbejde aftales med tilskudsmodtager i opstartsperioden for projektet.
- Produkter (inspirationsmaterialer, redskaber mv.), der udvikles i projektet, skal stilles *frit og gratis til rådighed* for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. De skal endvidere registreres (omtales) på materialeplatformen.dk, jf. afsnit 6.4. *Offentliggørelse af materiale*.

- Produkter (inspirationsmaterialer, redskaber mv.), der udvikles i projektet, skal udformes på en måde, som gør dem egnede til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl. på blandt andet Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider (eksempelvis emu.dk). Produkterne skal leve op til de redaktionelle retningslinjer for emu.dk ([link til retningslinjerne på emu.dk](#)) og til bestemmelserne i *lov om webtilgængelighed*, så også brugere med funktionsnedsættelser, der anvender tekniske løsninger til oplæsning, kan tilgå disse.
- Ansøger skal sørge for, at der henvises til støtte fra *Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler* i produkter, som udvikles i projektet, og ved formidling af projektets resultater til offentligheden.
- Ansøger skal være indforstået med evt. at medvirke i mindre omfang ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med STUK, såfremt STUK finder det relevant.
- Det indholdsmæssige arbejde i projektet skal være afsluttet senest 31. december 2025.

Tilskuddet eller dele af det skal tilbagebetales, hvis vilkårene ikke overholdes.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Torsdag 15. september 2022, kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo december 2022 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2025
- Statusrapport: Hvert halve år i projektperioden
- Delregnskab: Senest 31. marts 2024 og 31. marts 2025
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2026.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **torsdag 15. september 2022, kl. 13**, hvor den underskrevne projektbeskrivelse samt tilhørende budget og evt. bilag skal være fremsendt til udlodningsmidler@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder projektbeskrivelsen og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget*. De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Projektbeskrivelsen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til udlodningsmidler@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)

- Budget (**excel-format**)
- Eventuel skriftlig tilkendegivelse af samarbejde, jf. kravet om dokumentation af besiddelse af nødvendige kompetencer i projektet, og eventuelle andre relevante bilag.

I emnefeltet skal ”Udlodningsmidler til undervisning 2022 - systematisk indsatsudvikling” anføres.

Hvis der ansøges om tilskud til flere projekter, skal hver ansøgning med tilhørende bilag fremsendes som *særskilt* mail, dvs. én ansøgning med bilag pr. mail.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes udlodningsmidler@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

3.1. Projektbeskrivelse

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at skabelonen *Projektbeskrivelse: Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2022 - Systematiske indsatser for styrket undervisning af ordblinde, svage læsere og for bevægelse* anvendes til formålet. Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.

I projektbeskrivelsen skal ansøger adressere følgende:

- Projekttitel
- Tema/temaer, uddannelsesområde, målgruppe for projektet og evt. fag, kurser, uddannelser og uddannelsesforløb, som projektet omfatter.
- Projektets formål, herunder hvad er motivationen bag projektet, hvilken specifikke problemstilling/udfordring projektet skal adressere og hvordan projektet understøtter puljens formål og det/de valgte tema(-er) for projektet.
- Beskrivelse af den indsats, som ønskes udviklet i projektet via gennemførelse af en eller eventuelt flere faser i fasemodellen, jf. afsnit 1.1.1. *Krav til projektets fremgangsmåde*. Beskrivelsen skal indeholde information om indsatsens forventede indhold, udbytte og succeskriterier (fx i en tentativ forandringsteori). Såfremt projektet arbejder med flere indsatser, skal dette beskrives i tilknytning til hver indsats.
- Beskrivelse af tilrettelæggelsen af projektet med afsæt i fasemodellen og begrundelse for valg af fase(r), der gennemføres (kortlægning, pilotafprøvning eller systematisk afprøvning) med henblik på systematik og høj metodisk kvalitet, jf. afsnit 1.1.1. *Krav til projektets fremgangsmåde*. Begrundelsen for valg af fase(r) skal være videnskabsmæssigt underbygget.
- Projektets forventede resultater, herunder mål og målbare succeskriterier, samt hvordan der følges op på disse løbende i projektperioden.
- Beskrivelse af og begrundelse for valg af metode(r) for gennemførelse af den/de valgte fase(r), der understøtter resultaternes anvendelighed fremadrettet.

- Kort beskrivelse af projektets videngrundlag, herunder henvisning til eksisterende forskning, studier eller anden relevant viden inden for det/de valgte tema(-er), som projektet tager afsæt i.
- Kort beskrivelse af projektets uddannelses- og undervisningsrelevans, dvs. hvordan projektet har fokus på undervisning og udvikling af undervisning, hvordan projektet understøtter uddannelsesområdernes gældende mål og krav til uddannelse, undervisning og læring, herunder de valgte uddannelsesområders pædagogiske og faglige mål, uddannelsesbekendtgørelser, vejledninger eller læreplaner.
- Beskrivelse af projektets kvalitetssikringstiltag inden for og eventuelt på tværs af de valgte faser fra fasemodellen, herunder hvordan kvalitetssikringen foretages og bidrager til at sikre, at projektet får høj metodisk, faglig og didaktisk kvalitet.
- Begrundet redegørelse for, at projektet er nyskabende, herunder beskrivelse af projektets nyskabende elementer, samt begrundet redegørelse for efterspørgsel og behov for indsatsen, som ønskes udviklet i projektet.
- Begrundet redegørelse for projektets opfyldelse af kravet om, at projektet ikke må have udelukkende et lokalt sigte.
- Projektets organisering og kompetenceprofil, herunder oplysning om ansøgers og eventuelle samarbejdspartners kvalifikationer og viden i relation til projektet, relevante erfaringer og eventuel deltagelse i tidligere sammenlignelige projekter, samarbejdets karakter, de enkelte aktørers roller og ansvar samt en begrundet redegørelse for opfyldelsen af følgende krav:
 - Ansøgeren skal have viden om og erfaring inden for det/de valgte tema(-er) for puljen.
 - Ansøgeren skal selv have, eller indgå samarbejde med anden aktør som har:
 - Viden om og erfaring inden for det eller de uddannelsesområder, som projektet omfatter.
 - Dokumenterede analytiske kompetencer og erfaring med indsatsudvikling med henblik på at sikre høj metodisk kvalitet i indsatsudviklingen og analyser/evalueringer af virkninger.
 - Dokumenterede projektledelseskompetencer og erfaring med styring af komplekse projekter, herunder kompetencer til at etablere en veldefineret projektorganisering med fokus på fremdrift og leverancesikkerhed samt fokus på kvalitetssikring og organiseringen heraf.
 - Dokumenteret erfaring med formidling af viden og konkrete produkter til fagprofessionelle i undervisningssektoren.

Bemærk, at ansøgningen skal vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet.

- Beskrivelse af, hvordan aktiviteter, produkter mv. som tilgængeliggøres gennem og udvikles i indsatsen i projektet, samt resultater i projektet forventes formidlet til målgruppen og relevante parter løbende i projektperioden og når projektet er afsluttet.
- Beskrivelse af, hvordan (hvorvidt) projektet sikres forankret og forventes at få en effekt, der rækker ud over projektperioden.
- Beskrivelse for forventet ramme for inddragelse af STUK om status på projektet samt forventet inddragelse af STUK ved den konkrete udmøntning af indsatsen i projektet og delelementer heri, herunder i forbindelse med udvikling, tilrettelæggelse og kvalitetssikring.

- Proces- og tidsplan, inkl. vigtige milepæle og løbende inddragelse af STUK, samt evt. risici ved projektet og håndtering af disse.
- Tilkendegivelse af, at:
 - a. Det vil være gratis for målgruppen mv. at deltage i de aktiviteter, som udvikles og gennemføres i indsatsen i projektet.
 - b. Produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.), som udvikles i forbindelse med indsatsen i projektet, vil blive stillet frit og gratis til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl.
 - c. Produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.), som udvikles i forbindelse med indsatsen i projektet, vil blive udformet på en måde, som gør dem egnede til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl. på blandt andet Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider (eksempelvis emu.dk). Produkterne vil leve op til de redaktionelle retningslinjer for emu.dk, herunder krav om webtilgængelighed jf. bestemmelserne i *lov om webtilgængelighed* om offentlige hjemmesider.
 - d. Der vil blive henvist til støtte fra Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler i produkter, som udvikles i projektet, og ved formidling af indsatsen og projektets resultater til offentligheden.
 - e. Ansøger er indforstået med evt. at medvirke i mindre omfang ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med STUK, såfremt STUK finder det relevant.

3.2. Budget

Ansøger skal bruge skabelonen *Budget- og regnskabsskema* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget for projektet. Skemaet findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer.

Minimumskrav til det detaljerede budget:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, eventuel egenfinansiering og anden finansiering.
- Det ansøgte beløb, eventuel egenfinansiering og anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- Det ansøgte beløb kan minimum være 1.000.000 kr., jf. afsnit 1.3. *Midler til fordeling*.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).
- Forventede købsmomsudgifter må inkluderes i budgettet, hvis ansøger *ikke* er i stand til at få momsen kompenseret via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Ansøger skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførelsen af projektet. Tilskuddet kan fx anvendes til løn, frikøb af fagpersonale, køb af ydelser, køb af materialer (fx materialer til fremstilling af trykte produkter) til projektet, udgifter til afholdelse af arrangementer i regi af projektet, rejse- og transportudgifter, der er nødvendige for projektets gennemførelse, samt revision.

Der gives ikke tilskud til anskaffelse af udstyr. Disse udgifter kan indgå i budgettet som egen- og/eller anden finansiering.

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. [Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner under Børne- og Undervisningsministeriets ressource forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet.](#) For FGU-institutionerne kan anvendes de satser, der er beregnet for AVU-området. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk.](#) Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Behandlingen foretages ud fra en række vurderingskriterier, som er oplyst nedenfor.

Indholdsmæssig vurdering af ansøgning

Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af en vurdering af opfyldelsen af vilkårene for tilskud og en samlet afvejning af følgende kriterier:

a. Formål og mål for projektet og tilrettelæggelse

- Motivationen for ansøgningen har en tydelig sammenhæng med puljens formål og temaer.
- Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af den udfordring/problemstilling, som projektet skal adressere samt klare forventede mål og succeskriterier for den indsats, som udvikles i projektet.
- Ansøgningen indeholder en klar, begrundet og overbevisende beskrivelse af indsatsen, som udvikles i projektet, og delelementerne i den.

- Ansøgningen indeholder en videnskabsmæssigt begrundet argumentation for valg af fase(r), jf. fase-modellen i afsnit 1.1.1 *Krav til projektets fremgangsmåde*, og tilrettelæggelse af projektet herefter.
- Ansøgningen demonstrerer en tydelig uddannelses- og undervisningsrelevans af projektet. Der er sammenhæng mellem projektets formål og uddannelsesområdernes gældende mål og krav til undervisningen og fagene.
- Det fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan projektet opfylder kravet om at være nyskabende, og hvordan det kan tilføje nye faglige, pædagogiske eller didaktiske vinkler til det/de valgte tema(-er).

b. Viden, kompetencer og kvalitets sikring

- Projektet er underbygget med relevant viden, der understøtter projektets formål, mål og succes-kriterier.
- Ansøgningen indeholder en begrundet og overbevisende beskrivelse af, at ansøger og eventuelle samarbejdspartnerne i projektet tilsammen besidder relevante kvalifikationer, der understøtter en høj organisatorisk, metodisk, faglig og pædagogisk kvalitet i projektet. Projektets organisering og kompetenceprofil demonstrerer endvidere sikring af effektiv projektledelse og anvendelse af kompetencer.
- Ansøgningen indeholder en begrundet og overbevisende valg af metode(r) for gennemførelse af den/de valgte fase(r), der understøtter resultaternes anvendelighed fremadrettet.
- Det fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan kvaliteten i indsatsudviklingen vil blive sikret gennem blandt andet konkrete kvalitetssikringstiltag, ansøgers kompetencer, inddragelse af forskere, eksperter og praktikere.

c. Udbredelse og tilgængelighed

- Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af, hvordan aktiviteter, produkter mv., som tilgængeliggøres gennem og udvikles i indsatsen, vil blive stillet til rådighed for målgruppen, herunder at det er frit og gratis at deltage i/bruge disse.
- Ansøgningen indeholder en overbevisende beskrivelse af, at indsatsen i projektet er bredsigtet, så udbyttet af den kan have en effekt for så mange som muligt på tværs af landet, skoler og uddannelsesinstitutioner.

d. Projektstyring samt økonomi

- Ansøgningen demonstrerer en realistisk proces- og tidsplan, inkl. vigtige milepæle, orientering, dialog og inddragelse af STUK. Ansøgningen identificerer evt. risici ved projektet og forholder sig realistisk til håndtering af disse.
- Der er sammenhæng mellem udgiftsniveau og det forventede udbytte af projektet.

Prioritering af ansøgninger

Ved prioritering af ansøgninger lægges der vægt på, at projektforslagene lever mest muligt op til puljens formål og vurderingskriterierne. Ved prioritering af ansøgninger tilstræbes desuden:

- variation ift. temaer for puljen.

- variation ift. uddannelsesområder, således at alle uddannelsesområder får gavn af den samlede pulje.

Endeligt vil projekter, der indebærer gennemførelse af fase 2 (pilotafprøvning) eller 3 (systematisk afprøvning) blive prioriteret før projekter, der udelukkende gennemfører fase 1.

Det vægtes endvidere positivt, hvis projektet tilrettelægges med henblik på forankring og effekt efter projektperioden.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen. Hvis ansøgningen imødekommes med et tilskud, der er mindre end det ansøgte (*nedsat bevilling*), skal tilskudsmodtageren efterfølgende fremsende et revideret budget og en projektbeskrivelse, der begge tager højde for det nedsatte tilskud, og som styrelsen skal kunne godkende.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVRnummer.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges styrelsen til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde. Det forudsættes, at det procentvise forhold mellem tilskuddet fra puljen og den øvrige finansiering angivet i senest godkendte budget fastholdes i det reviderede budget.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal sende indholdsmæssig og økonomisk rapportering til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapporteringen vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Indholdsmæssig rapportering

a. Statusrapport

Tilskudsmodtager skal indsende en statusrapport hvert halve år i projektperioden. Statusrapporterne skal redegøre for status i projektet i henhold til projektbeskrivelsen.

b. Afsluttende rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som styrelsen senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet, herunder konkrete mål og succeskriterier, er blevet opfyldt.

Rapporten skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

- Det samlede projekts hovedresultater, herunder selvevaluering set i forhold til dels puljens formål og temaer, dels de opstillede mål og succeskriterier for projektet.
- Erfaringer med indsatsen, herunder centrale aktiviteter og tiltag i den – både positive og negative.
- Oversigt over aktiviteter, tiltag, produkter mv., som er udviklet og gennemført i projektet. Oversigten skal gøre det muligt for STUK at danne sig et overblik over udbredelsen af aktiviteterne, fx antal personer/skoler/uddannelsesinstitutioner, som har deltaget, tilmeldt sig nyhedsbreve og lignende.
- Kort beskrivelse af opfølgning, herunder spredning og forankring af projektets resultater.
- Link til registrering af produkter (inspirationsmaterialer, redskaber mv.), som er udviklet i projektet, på materialeplatformen.dk.

Der stilles ikke krav om anvendelsen af en bestemt skabelon ved udarbejdelsen af statusrapporterne og den afsluttende rapport, dog skal ovenstående være adresseret.

c. Afsluttende analyse

Tilskudsmodtager skal endvidere ved afslutningen af projektperioden udarbejde *en afsluttende analyse*, der samler og opsummerer resultater fra afrapporteringen af fase(-rne) i projektet, som skal kunne formidles bredt til offentligheden og bidrage til at styrke undervisningen inden for temaerne.

Jf. afsnit 1.1.1. *Krav til projektets fremgangsmåde* skal viden fra de enkelte faser kunne formidles på en sådan måde, at det kommer fagprofessionelle og interessenter til gavn. Afrapporteringens form og indhold vil afhænge af valget af de enkelte faser og aftales endeligt med STUK ved projektets opstart. Rammen for den afsluttende analyse afklares med STUK senere i projektperioden.

Dokumentet skal leve op til krav om webtilgængelighed.

6.3.2. Økonomisk rapportering

a. Delregnskab

Tilskudsmodtager skal endvidere indsende *to delregnskaber* i projektperioden. Delregnskaberne skal aflægges efter samme regler som det afsluttende regnskab.

b. Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, styrelsen senest har godkendt. Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *budget- og regnskabs-skema* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Tilskudsmodtager skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

6.3.3. Revision

Delregnskaberne og det afsluttende regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

6.4. Offentliggørelse af materiale

Det er en forudsætning for tilskuddet, at produkter (inspirationsmaterialer, redskaber mv.), der udvikles i forbindelse med projektet, skal stilles til fri disposition for Børne- og Undervisningsministeriet, kommuner, uddannelsesinstitutioner m.fl. i en omkostningsfri (gratis) digital udgave, det vil sige, at de skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling. Produkter (inspirationsmaterialer, redskaber mv.), der udvikles i forbindelse med projektet, er herefter benævnt som "materialer mv."

Tilskudsmodtager skal sørge for, at materialer mv. bliver registreret med en kort beskrivelse og et link på Materialeplatformen[®]. Materialeplatformen[®] findes på materialeplatformen.dk og administreres af Styrelsen for It og Læring. For at kunne registrere materiale på Materialeplatformen[®] skal tilskudsmodtager være oprettet som producent. Er det ikke tilfældet indledes med at følge platformens guide til producentoprettelse.

Registreringen sker, som angivet nedenfor:

- *Beskrivelsen* angives i form af de metadata, der kræves på platformen.
- Som en del af beskrivelsen indsættes *linket* til det websted, hvor selve materialerne mv. er tilgængelige. Der skal være fri og gratis adgang til materialerne fra den valgte placering.
- Det er *ikke* muligt at uploade materialer mv. direkte på Materialeplatformen[®].

Det er tilskudsmodtagers ansvar, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med projektet og gøres tilgængelige gennem Materialeplatformen[®],

- ikke krænker tredjemandes ophavsrettigheder,
- efterlever persondatalovgivningen,
- efterlever loven om webtilgængelighed, forudsat tilskudsmodtager er omfattet af §1 i loven, og
- i øvrigt lever op til vilkårene for registrering på Materialeplatformen[®].

Materialer mv. skal være tilgængelige gennem Materialeplatformen[®] i *mindst fem år* efter projektets afslutning, med mindre et af følgende forhold kommer til at gøre sig gældende i løbet af perioden:

- materialer mv. er ikke længere aktuelle og opdaterede i en samfundsmæssig, uddannelsespolitisk eller pædagogisk sammenhæng
- der er gennemført væsentlige ændringer inden for uddannelsesområder, som ligger inden for Børne- og Undervisningsministeriets ressort, som gør, at materialerne mv. ikke længere kan indgå i undervisningsmæssige eller pædagogiske sammenhænge.

Tilskudsmodtager skal sende besked til udlodningsmidler@uvm.dk, hvis offentliggørelsen gennem Materialeplatformen[®] ønskes ophævet, inden der er gået fem år fra projektets afslutning. Ønsket om ophævelsen af offentliggørelsen skal begrundes og skal kunne accepteres af styrelsen. Sker der en ophævelse, som styrelsen ikke kan acceptere, kan det medføre et krav om tilbagebetaling af hele eller dele af tilskuddet. Projektnummer og projektitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Viderendnyttelse af materialerne

I forbindelse med offentliggørelsen af materialer mv. gennem Materialeplatformen[®] skal tilskudsmodtager sørge for, at nedenstående angives i tilknytning til materialerne:

- Tekstindholdet i de materialer mv., der linkes til fra Materialeplatformen[®], må bruges under følgende Creative Commons-licens - *CC/BY/NC/SA Kreditering/Ikke kommerciel/Deling på samme vilkår*. Creative Commons-licensen gælder kun for disse materialer og ikke for henvisninger fra disse.
- Billeder, videoer, podcasts og andre medier og filer i de materialer mv., der linkes til fra Materialeplatformen[®], er underlagt almindelig ophavsret og kan ikke anvendes under samme Creative Commons-licens som tekstindholdet i disse.

Ovenstående skal angives i feltet *Beskrivelse* ved registrering på Materialeplatformen[®].

Andre formidlingskanaler

Ved gennemgang af afrapporteringen vil styrelsen vurdere, om projektet også skal formidles på andre relevante formidlingskanaler som fx EMU.dk. Tilskudsmodtageren vil i givet fald blive kontaktet herom af styrelsen.

6.5. Uforbrugte midler

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes tilskuddet til projektet, således at det procentvise forhold mellem tilskuddet og den øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 6.3, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om ansøgningen og administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, udlodningsmidler@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til Signe Illum Lindegren Pedersen, tlf. 33 92 54 05, Signe.Illum.Lindegren.Pedersen@stukuvn.dk.