



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om
Pulje til understøttelse af
rammeforsøg med udskolingslinje
eud 8/9
(skoleåret 2022/23)

Ansøgningsfrist:

Onsdag den 31. august 2022 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tidsplan	5
2. Information om ansøgningsproces.....	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger de godkendte kommuner?	5
3. Udarbejdelse af ansøgning	5
3.1. Ansøgning	5
3.2. Tilskudsberettigede udgifter	6
4. Behandling af ansøgninger.....	6
5. Afgørelse.....	6
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	6
6.1. Udbetaling af tilskud.....	6
6.2. Ændringer.....	7
6.3. Afrapporteringskrav.....	7
6.3.1. Rapport.....	7
6.3.2. Regnskab	7
6.4. Uforbrugte midler	8
7. Har du spørgsmål?.....	8

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Børne- og Undervisningsministeriet gennemfører som følge af den politiske aftale af 22. november 2018 "Fra folkeskole til faglært- erhvervsuddannelser til fremtiden" et rammeforsøg med et udskolingsforløb i 8. og 9. klasse i folkeskolen, der er rettet mod overgang til erhvervsuddannelserne.

Deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinje end 8/9

Rammeforsøget slutter i 2022/23. Kommunerne har haft mulighed for at søge om deltagelse i den indholdsmæssige del af rammeforsøget i henholdsvis 2019 og 2020.

I rammeforsøget får elever i 8. og 9. klasse undervisning i en reduceret fagrække dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi i folkeskolen og undervisning i praksisorienterede fag (valgfag) på en institution for erhvervsrettet uddannelse, der udbyder erhvervsuddannelse (herefter benævnt "erhvervsskole").

Formålet med forsøget er at afprøve, om en organisering af undervisningen, der mere målrettet sigter mod at forankre eleverne i en erhvervsuddannelse, får flere elever til at gennemføre folkeskolen og søge optagelse på en erhvervsuddannelse efter 9. klasse.

Målgruppen for forsøget er således unge med særlige behov, der er i risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse, fx praktisk orienterede elever eller elever, som mangler motivation ved undervisningen.

Af de kommuner, der er blevet godkendt af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) til at deltage i rammeforsøget, har følgende valgt at igangsætte forsøget:

- Tønder Kommune
- Vesthimmerlands Kommune
- Odsherred Kommune

[Kommunerne skal indgå en overenskomst mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen efter folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9 \(retsinformation.dk\). Se også bekendtgørelsen nr. 230 af 18. marts 2020 om overenskomster \(retsinformation.dk\).](#)

Kommunerne forudsættes som udgangspunkt at afholde alle udgifter knyttet til deltagelse i rammeforsøget, men vil via *puljen til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje end 8/9 (skoleåret 2022/2023)* have mulighed for at søge om tilskud til dækning af udgifter, som er specificeret nærmere i afsnit 3.2. i denne vejledning.

Kommuner, der indgår i rammeforsøget, forpligter sig til at indgå i en erfaringsopsamling af forsøget. Deltagende kommuner og skoler vil være forpligtede til at deltage i dataindsamlinger og øvrige aktiviteter, som er nødvendige for at etablere et godt grundlag for erfaringsopsamlingen. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet vil kontakte kommunerne med yderligere information herom, når erfaringsopsamlingen igangsættes.

Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9

Til at **understøtte rammeforsøget** med udskolingslinjen eud 8/9 er der med aftalen af den 22. november 2018 årligt afsat 4,0 mio. kr. i perioden 2019-2022. I 2022 reserveres heraf 0,5 mio. kr. til erfaringsopsamling af forsøget.

Nærværende vejledning vedrører midlerne i 2022, hvor der er 2022 afsat 3,5 mio. kr., som kan søges af de tre kommuner, der er godkendt til at deltage i rammeforsøget.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Det er kun de kommuner, der er blevet godkendt til at deltage i rammeforsøget, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, der med denne puljeudmelding kan ansøge om et tilskud, der helt eller delvist dækker **kommunens udgifter til køb af undervisning på en erhvervsskole** i skoleåret 2022/23.

1.3. Rammen for tilskud

Der er i alt 3,5 mio. kr. til fordeling i 2022 til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 i skoleåret 2022/23. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.38.11.85. *Initiativer aftalt ifm. Fra folkeskole til faglært.*

Puljen fordeles efter *antal elevtimer* på erhvervsskolen for hver enkelt kommune, dog maksimalt med 40 kr. pr. elevtime.

1.4. Vilkår for tilskud

De kommuner, der er godkendt til at deltage i rammeforsøget, skal sende en ansøgning, der kort beskriver den del af overenskomsten, der har med skoleåret 2022/23 at gøre.

Følgende rammer skal overholdes:

- Det er en betingelse for tilskud, at de udgifter, der søges om tilskud til, alene kan henføres til udgifter til køb af undervisning på erhvervsskolen i medfør af rammeforsøget med eud 8/9 for skoleåret 2022/23, og at forsøget overholder de rammer, vilkår og betingelser mv, der fremgår af styrelsens godkendelsesbreve til kommunen om deltagelse i rammeforsøget med eud 8/9.
- Undervisningen skal gennemføres på grundlag af en indgået overenskomst mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen efter folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9, jf. nærmere styrelsens godkendelsesbreve til kommunerne om deltagelse i rammeforsøget.
- Det maksimale tilskudsbeløb pr. kommune beregnes med afsæt i den overenskomst, som er indgået mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen. Det skal oplyses, hvor mange elever der deltager i undervisningen samt undervisningstimer pr. elev i rammeforsøget. Tilskudsbeløbet til den enkelte kommune fastlægges med afsæt i det samlede antal elevtimer, som folkeskoleleverne forventes at have på erhvervsskolen, dog således at tilskud pr. elevtime maksimalt kan udgøre 40 kr.
- Tilskudsbeløbet skal anvendes i overensstemmelse med afsnittet 3.2. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Undervisningen, der medfinansieres af tilskuddet, skal være gennemført i skoleåret 2022/23.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Onsdag den 31. august 2022 kl. 13.00.
- Svar på ansøgninger: Ultimo september 2022 (*forventet*).
- Aktivitetsperiode: Skoleåret 2022/23.
- Slutafrapportering: Senest 30. september 2023.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er onsdag den 31. august 2022 kl. 13.00, hvor den underskrevne ansøgning, overenskomsten samt evt. andre bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke kunne påregnes at blive behandlet.

2.2. Hvordan søger de godkendte kommuner?

Kommunen skal udfylde ansøgningen, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen (**pdf-format el. lign**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift (**word-format el. lign.**)
- Kopi af overenskomsten samt eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje end 8/9 (skoleåret 2022/2023)*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil styrelsen sende kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes styrelsen kontaktet på puljefou@uvm.dk snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgning

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra *Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje end 8/9 (skoleåret 2022/2023)* videregive faktuelle oplysninger fra overenskomsten med hvervsskolen. Det er et krav, at styrelsens skabelon *Ansøgningskema: Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje end 8/9 (skoleåret 2022/23)* anvendes til formålet. [Skabelonen til ansøgningskemaet kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.](#)

I ansøgningen skal kommunen oplyse følgende:

- Overenskomstpart/erhvervsskolen(-er).
- Tidspunkt for overenskomstaftalens indgåelse og påbegyndelse af undervisningen.
- Antal omfattede elever og elevtimer i alt til rammeforsøget med eud 8/9.
- Ansøgt beløb (antal elevtimer x 40 kr.)

Jf. afsnit 2.2. i denne vejledning skal kopi af overenskomsten fremsendes med ansøgningskemaet.

3.2. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler kan anvendes til hel eller delvis dækning af udgifter til køb af undervisning på en erhvervsskole, til udgifter forbundet med transport af elever til og fra erhvervsskolen samt eventuelt til revisionsudgifter (*gælder kun ved tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Udgifterne til køb af undervisning på en erhvervsskole skal være omfattet af den overenskomst, der er indgået med erhvervsskolen. Konkret kan der af udgifter være tale om lærerløn, udarbejdelse af mål for valgfagene.

Der gives ikke tilskud til kommunens egne omkostninger i forbindelse med administration samt rejser, transport, forplejning mv. for medarbejdere i folkeskoler og kommunen.

[Det bemærkes, at introduktionskurser i 8. klasse og brobygning i 9. klasse, finansieres via aktivitetsafhængige taxametertilskud til ungdomsuddannelsesinstitutionerne og derfor ikke kan indgå i tilskuddet, jf. § 10f i Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år.](#)

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* imødekommes med et tilsagn om tilskud fra puljen.

Tilskud ydes som med 40 kr. pr. elevtime, som er angivet i ansøgningskemaet. Hvis det samlede ansøgte beløb overstiger den udmeldte økonomiske ramme for puljen på 3,5 mio. kr. (svarende til 87.500 elevtimer a 40 kr.), fordeles puljen forholdsmæssigt med afsæt i antal elevtimer, som folkeskoleeleverne i rammeforsøget forventes at have på erhvervsskolen.

5. Afgørelse

Kommunen vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen med oplysning om tilsagn om tilskud.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i to rater. Første rate udbetales i oktober 2022, mens sidste rate, som udgør 50 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

6.2. Ændringer

Hvis forsøget ikke igangsættes, eller det ophører før tid, skal dette meddeles styrelsen. Hvis der sker ændringer i det godkendte forsøg, skal styrelsen kontaktes for at afklare ændringernes betydning for forsøgsgodkendelsen, herunder for tilsagnet om tilskud.

6.3. Afrapporteringskrav

Kommunen skal ved afslutningen af skoleåret sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den ansøgning, som styrelsen senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med rammeforsøget er blevet opfyldt.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af (oplysningerne skal være generelle og ikke personhenførbare):

- Det faktiske antal af elever, der i skoleåret 2022/23 har deltaget i rammeforsøget med udskolingslinje eud 8/9.
- I hvilken grad undervisningen i de praksisorienterede valgfag på erhvervsskolen har virket positivt på elevgruppen i rammeforsøget?
- Om der kan ses nogen afsmittende effekt på elevernes generelle motivation, fx ved mindre fravær?
- Om der kan ses fremgang i:
 - De faglige kompetencer?
 - Sociale og personlige kompetencer?
 - Andet – fx uddannelsesparathed?
- Om det er vurderingen, at organiseringen er med til at styrke viden og interesse for erhvervsskolens uddannelser hos eleverne i målgruppen?

6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 (skoleåret 2022/23)* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* og 3.2. *Tilskudsberettigede udgifter*, herunder om at tilskudsbeløbet maksimalt kan udgøre 40 kr. pr. elevtime.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal ikke undergives særskilt revision, medmindre tilskuddet er 500.000 kr. eller derover, jf. puljebekendtgørelsen.

6.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til kommunen, skal tilbagebetales til styrelsen.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Lone Basse, tlf. 3392 5522, e-mail Lone.Basse@stukuvn.dk.