



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU-området 2022

Indhold

1. Generel information om puljen	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	6
1.5. Tidsplan	7
2. Udarbejdelse af budget	7
2.1. Tilskudsberettigede udgifter	9
3. Administration af tilskud og afrapportering	9
3.1. Udbetaling af tilskud.....	9
3.2. Afrapporteringskrav.....	10
3.2.1 Rapport.....	10
3.2.2. Regnskab.....	10
3.3. Uforbrugte midler	10
4. Har du spørgsmål?	11

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Som led i *Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021)* blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at indføre et generelt krav om, at offentligt udbudte arbejdsmarkedsuddannelser skal afsluttes med en prøve med henblik på at styrke overførbareheden, kvaliteten og validiteten i voksen- og efteruddannelses tilbuddene.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter har i oktober 2021 indgået *Aftale om 1-årig forlængelse af Trepartsaftalen om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse*.

Pulje til udvikling af prøver på AMU-området er en del af *Trepartsaftalen om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse* og udmeldes derfor i 2022 som led i aftalen. *Pulje til understøttelse af prøveafvikling på AMU-området 2019-2021* er ikke en del af *Trepartsaftalen om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse*, og puljen udløb derfor 31. december 2021.

For at bevare og videreføre den samlede indsats med at udvikle prøver og understøtte prøveafviklingen i AMU i 2022 er det besluttet, at formålet med *Puljen til udvikling af prøver på AMU-området i 2022* udvides og suppleres med mål fra *Puljen til understøttelse af prøveafvikling på AMU-området*. Puljens titel ændres i konsekvens heraf til: *Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU-området 2022*.

Til udvikling af prøver i AMU i perioden 2018-2021 blev der i årene 2018-2021 afsat i alt 46,3 mio. kr. (2018-niveau) fordelt med 21,6 mio. kr. i 2018, 13,0 mio. kr. i 2019, 8,7 mio. kr. i 2020 og 3,0 mio. kr. i 2021. Midlerne i 2018-2021 er udmøntet via årlige tildelingsrunder.

I den 1-årige forlængelse af *Trepartsaftalen om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse* er der afsat 3,1 mio. kr. til udvikling og understøttelse af afvikling og formidling af prøver i AMU i 2022. Denne vejledning vedrører udmøntning af disse midler.

Det fremgår af trepartsaftalen, at prøverne skal knyttes op på den enkelte uddannelses tilrettelæggelsesform og indhold. Prøverne skal være centralt stillede af efteruddannelsesudvalgene, som får til opgave at stå for udvikling af prøver i samarbejde med relevante myndigheder og uddannelsesinstitutioner. Parterne har derudover til opgave at være garant for, at afprøvningen anerkendes på arbejdsmarkedet inden for de jobområder og jobfunktioner, som arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod. Den enkelte uddannelsesinstitution skal derimod sikre, at der tilbydes prøver. Der skal udvikles prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med aktivitet svarende til mindst 0,5 årselev det seneste år samt til alle nye uddannelser og delmål.

Midlerne i *Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU-området 2022* er afsat til at finansiere efteruddannelsesudvalgenes fortsatte arbejde med udvikling af prøver omfattet af trepartsaftalen, herunder også udvikling af prøver til delmål samt udgifter til implementering, formidling og afvikling af prøver.

Midlerne skal desuden finansiere udvalgenes arbejde med revision af eksisterende prøver samt eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med prøver, som eksempelvis arbejde med at evaluere og kvalitetssikre prøver.

Derudover kan midlerne anvendes til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med afviklingsformer for prøverne, forudsat det ikke medfører større investeringer i nye prøvesystemer eller i omfattende videreudvikling af eksisterende systemer. Det er udbyderne, der afgør, om og i givet fald hvordan, afholdelsen af prøver skal systemunderstøttes. Et specifikt prøvesystem må derfor ikke gøres obligatorisk at anvende.

Ansvarsfordelingen mellem efteruddannelsesudvalg og uddannelsesinstitutioner i forhold til udviklingsopgaven afføder en række krav til og rammer for efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver, jf. [bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)

Efteruddannelsesudvalgene skal bl.a. sikre:

- At prøverne tilpasses det, der skal læres: Prøver kan derfor være opdelt i flere dele, være gruppebaserede eller individuelle, bestå af såvel praktiske som teoretiske dele og være mundtlige som skriftlige, herunder digitale.
- At digitale prøver beskrives i et systemneutralt format.
- At der er fastsat klare krav til bedømmelse og beståelse.
- At institutionerne kan afvikle prøven i et enkelt format og inden for arbejdsmarkedsuddannelsens fastsatte varighed.
- At såvel udvikling som løbende kvalitetssikring af prøverne sker i dialog med institutionerne. Udvalgene opfordres til at inddrage institutionerne ved pilottests inden prøverne tages i brug, og institutionerne har pligt til løbende at kontakte efteruddannelsesudvalg, såfremt erfaringer viser, at en prøve ikke er udviklet hensigtsmæssigt, hvorefter efteruddannelsesudvalget vurderer prøvens hensigtsmæssighed.

I 2022 er der afsat 3,1 mio. kr. til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling, afvikling og formidling af prøver. Midlerne fordeles efter en objektiv fordelingsnøgle mellem udvalgene, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. Udvalgene får tildelt et grundtilskud samt et variabelt tilskud afhængig af, dels hvor mange arbejdsmarkedsuddannelser med prøve udvalgene hver især har ansvar for, og dels antallet af nye indstillede arbejdsmarkedsuddannelser, jf. UUL 2021-23.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til efteruddannelsesudvalg på AMU-området efter en fordelingsmodel beskrevet i næstfølgende afsnit.

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling i puljen i 2022 udgør i alt 3,1 mio. kr. Udgiften afholdes på finansloven for 2022 på § 20.72.06.50. *Udvikling af prøver på AMU*.

Tilskuddet til det enkelte efteruddannelsesudvalg udregnes efter en objektiv fordelingsnøgle. 10 pct. af midlerne fordeles som et grundtilskud. De resterende midler fordeles på baggrund af antallet af arbejdsmarkedsuddannelser med prøve, samt antallet af nye indstillede arbejdsmarkedsuddannelser med afsæt i UUL-ansøgning for perioden 2021-23.

Table 1: *Udvikling og understøttelse af prøver - Tilskud pr. udvalg i 2022:*

Efteruddannelsesudvalg	Grundtilskud	Forholdsmæssig andel	Tilskud i alt
Bygge, Anlæg og Industri	26.000 kr.	365.000 kr.	391.000 kr.
Tekniske installationer og energi	26.000 kr.	204.000 kr.	230.000 kr.
Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser	26.000 kr.	240.000 kr.	266.000 kr.
Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse	26.000 kr.	383.000 kr.	409.000 kr.
Industriens Fællesudvalg	26.000 kr.	343.000 kr.	369.000 kr.
IF&MI - Svejsning og fyingsteknik	26.000 kr.	62.000 kr.	88.000 kr.
Køkken-, Hotel-, Restaurant-, Bager-, Konditor- og Kødbranchen	26.000 kr.	257.000 kr.	283.000 kr.
Metalindustriens Uddannelsesudvalg	26.000 kr.	328.000 kr.	354.000 kr.
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg	26.000 kr.	205.000 kr.	231.000 kr.
Serviceerhvervenes Efteruddannelsesudvalg	26.000 kr.	134.000 kr.	160.000 kr.
Træets Efteruddannelser	26.000 kr.	31.000 kr.	57.000 kr.
Transporterhvervets Uddannelser	26.000 kr.	236.000 kr.	262.000 kr.
Hovedtotal	312.000 kr.	2.788.000 kr.	3.100.000 kr.

Tilskud fra puljen skal anvendes til:

1. Udvikling af prøver, herunder beståelseskriterier mv., til alle nye arbejdsmarkedsuddannelser og delmål i udvalgets uddannelsesportefølje, herunder uddannelser i *fælleskataloget*.
2. Udvikling af prøver til eksisterende uddannelser, der i 2021 havde en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derover, hvortil der ikke findes en prøve.
3. Udvikling af prøver til uddannelser, der er omfattet af prøvekravet, men hvor der grundet en midlertidig dispensation ikke findes en prøve.
4. Revision af eksisterende prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med henblik på at sikre, at disse har den fornødne kvalitet og lever op til gældende krav til prøver og test i AMU. Det forventes,

at eventuelle kvalitetsudfordringer prioriteres højt, og at revisionsarbejdet sker hurtigst muligt efter, at disse udfordringer er konstateret.

5. Arbejdet med at implementere, formidle og afvikle prøverne og kan dække:
 - Afgifter og gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer, herunder til mindre tilpasninger af disse systemer.
 - Arbejde med indtastning og upload af prøver i eksisterende prøvesystemer.
 - Udarbejdelse af informationsmaterialer til udbydere om form og indhold af prøver.
 - Vejledning og support til udbydere i forbindelse med prøveafvikling.
 - Afholdelse af informationsmøder om prøveafvikling for udbydere.

Herudover kan tilskud fra puljen anvendes til eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med evaluering og revision af prøverne, herunder formidling af dette til skolerne.

Det bemærkes endvidere, at tilskuddet fortsat ikke kan anvendes til udvikling af nye prøvesystemer eller omfattende videreudvikling af eksisterende systemer.

Visse arbejdsmarkedsuddannelser undtages fra kravet om udvikling af prøver under denne pulje, hvorfor der ikke ydes tilskud til følgende:

- Uddannelser med myndighedskrav, såvel myndighedscertifikatuddannelser som branchecertifikatuddannelser, hvor der afholdes prøver på andet grundlag, eller hvor spørgsmålet om prøver er reguleret af den kompetente myndighed, organisation el.lign. Disse er fritaget for prøver i henhold til [lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)
- Arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil udvalget har ansøgt om dispensation om fritagelse fra prøvekravet, jf. [bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)

1.4. Vilkår for tilskud

Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, herunder skal rammerne for prøvernes form, indhold og anvendelse ske i overensstemmelse med beskrivelserne i [bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)

Følgende rammer skal desuden overholdes:

- Samtlige prøver skal være at finde i Uddannelsesadministration.dk, så alle AMU-udbydere kan afholde prøverne uafhængig af, hvilke eventuelle prøvesystemer efteruddannelsesudvalgene tager i anvendelse.
- Efteruddannelsesudvalget kan formidle prøverne i eksisterende prøvesystemer, såfremt anvendelsen ikke forudsætter meromkostninger for udbyderne eller øger kompleksiteten hos udbyderne.
- Efteruddannelsesudvalgene skal sikre, at eventuelt anvendte prøvesystemer lever op til gældende dansk lovgivning, herunder lov om GDPR.
- Den valgte løsning i forbindelse med implementering, formidling og afvikling af prøver, må ikke være til hinder for en eventuel kommende central systemunderstøttelse af prøverne.
- Efteruddannelsesudvalget skal være indforstået med at stå til rådighed for Børne- og Under-

visningsministeriet ved spørgsmål til implementering, formidling og afvikling af prøver, herunder valgte prøvesystemer.

Tilsagn om tilskud gives på betingelse af, at efteruddannelsesudvalg udarbejder et budget, der bl.a. skal indeholde en liste med nummer og navn på de arbejdsmarkedsuddannelser, som der forventes udviklet eller revideret prøver til i 2022, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget.*

For prøver, der ønskes godkendt inden årsskiftet, gælder, at prøverne skal være indtastet og gjort klar til styrelsens godkendelse senest 1. december 2022. Prøveudviklingsarbejde, der derudover er omfattet af puljebevillingen, skal være afsluttet og prøverne afleveret til udvalget senest 31. december 2022.

Vedr. godkendelsen af nye arbejdsmarkedsuddannelser

Da alle nye arbejdsmarkedsuddannelser med prøvekrav per 1. januar 2020 kun må udbydes, hvis der er udviklet en prøve, skal efteruddannelsesudvalgene være opmærksomme på, at der ved ansøgning om godkendelse af en ny arbejdsmarkedsuddannelse også er tilknyttet prøve. Godkendelse af en arbejdsmarkedsuddannelse sker således under forudsætning af, at den tilknyttede prøve også opnår godkendelse.

1.5. Tidsplan

- Fremsendelse af budget: Senest 31. marts 2022
- Godkendelse af budget: Ultimo april 2022
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2022
- Sidste frist for indtastning i uddannelsesadministrationen.dk af de færdigudviklede prøver, der er klar til godkendelse hos STUK: 31. december 2022. For prøver, der ønskes godkendt inden årsskiftet, gælder dog, at prøverne skal være indtastet og klar til godkendelse senest 1. december 2022.
- Slutafrapportering (rapport og regnskab): Senest 31. marts 2023.

2. Udarbejdelse af budget

Efteruddannelsesudvalg skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabskema: Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU 2022* ved udarbejdelsen af budgettet. Skemaet vedlægges bevillingsbrevet og kan desuden findes i puljeoversigten på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer.

Budgettet skal indeholde:

- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget påbegyndte men ikke afsluttede udvikling af prøver til i 2021, herunder angivelse af hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2022 (*dog senest 1. december 2022 eller 31. december 2022, jf. afsnit 1.4 og 1.5*), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk, samt de forventede samlede udgifter hertil.
- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget vil påbegynde og afslutte udvikling af prøver til i 2022, herunder hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2022 (*dog senest 1. december 2022 eller 31. december 2022, jf. afsnit 1.4 og 1.5*), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk, samt de forventede udgifter hertil.

- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget vil revidere prøver til i 2022, herunder hvornår en revideret prøve påtænkes afsluttet i 2022 (*dog senest 1. december 2022 eller 31. december 2022, jf. afsnit 1,4 og 1,5*), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk, samt de forventede udgifter hertil.
- Angivelse af eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med udvikling og revision af prøver, som udvalget vil afholde i 2022, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af aktiviteter som led i informationsopgaven til institutionerne, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af forventede udgifter til implementering, formidling og afvikling af prøver.
- Angivelse af forventede udgifter til revision.

Minimumskravene til opstilling af budgettet er:

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til efteruddannelsesudvalgets arbejde med udvikling, afvikling, implementering, formidling og revision af prøver til AMU.
- Tilskudsbeløbet for 2022 samt den del af tilskudsbeløbet for 2021, som ikke er omfattet af regnskabet for 2021, og som derfor forventes overført til 2022, skal være angivet i *Tabel 1. Finansiering af projektet*.
- Udgifter til udvikling af prøver i arbejdsmarkedsuddannelser i *Tabel 2*:
 - Udgiftsposter i projektet skal angives med det femcifrede nummer på den arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der skal udvikles eller revideres prøver. Hvis udvalget endnu ikke kan oplyse præcis titel og nummer på arbejdsmarkedsuddannelsen, kan uddannelsen identificeres på anden vis, fx med reference til den FKB, den vedrører. Det er dog vigtigt, at den enkelte uddannelse/prøve angives separat i skemaet.
 - De arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget påbegyndte men ikke afsluttede udvikling af prøver til i 2021, skal placeres under overskriften *Udvikling af prøver – påbegyndt 2021*. Øvrige arbejdsmarkedsuddannelser skal placeres under overskriften *Udvikling og revision af prøver – påbegyndes i 2022*.
 - Der skal angives forventet tidspunkt for, hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2022 (kolonne D), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk. Afslutningstidspunktet skal være senest d. 1. december 2022 eller 31. december 2022, jf. afsnit 1.4 og 1.5. Der skal kun angives et tidspunkt, hvis der er knyttet flere udgiftslinjer til en prøve.
 - Udgiftsposter i projektet skal udfyldes med angivelse af forventede ”antal timer” (kolonne F) og ”sats pr. time” (kolonne G), undtaget dog driftsudgifter til møder, revision mv., hvor udgiften kan angives med alene ”i alt i kr.” (kolonne H).
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Læs også afsnit 2.1 om tilskudsberettigede udgifter. Efteruddannelsesudvalg skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af budgettet.

2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker dokumenterede udgifter til aflønning af:

- medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater, jf. dog nedenstående beskrivelse
- konsulenter og
- undervisningspersonale på uddannelsesinstitutionerne, der indgår i udviklingsarbejdet.

Puljens midler dækker desuden:

- Udgifter til understøttende aktiviteter, møder, konferencer mv., herunder forplejning, transport og rejser efter statens regler og revision, samt
- Udgifter til afgifter/ gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer.

Midlerne kan ikke anvendes til køb af udstyr eller udvikling af nye prøvesystemer.

Ved budgettering af udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper. Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af [Børne- og Undervisningsministeriets oversigt over timelønssatser på uvm.dk](#) for det år, hvor tilskuddet bliver givet. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering. I 2022 er timelønssatsen 382 kr. For udvikling af prøver, der er påbegyndt i 2021, er timelønssatsen 380 kr.

Der kan endvidere gives godkendelse til, at medarbejderne i efteruddannelsesudvalgenes egne sekretariater, udviklingsafdelinger el.lign. kan stå helt eller delvist for udvikling af test og prøver samt for arbejdet med implementering, formidling og afvikling af prøver. Dette skal angives i budgettet ved manglende afkrydsning i kolonne *Køb af tjenesteydelser* i skabelonen. Ønsket om godkendelse skal være begrundet i feltet *Dispensation til at medarbejdere fra efteruddannelsesudvalget kan deltage i udviklingsarbejdet*. Den fastsatte timelønssats på 382 kr. for udvikling af prøver, der påbegyndes i 2022, og 380 kr. for udvikling af prøver, der er påbegyndt i 2021, gælder også for medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat, som deltager i udviklingsopgaven.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af opgaver, der vil indgå i projektet. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i to lige store rater. Første rate, udbetales på baggrund det indsendte og godkendte budget. Den anden rate udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 3.2. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

3.2. Afrapporteringskrav

Efteruddannelsesudvalg skal ved afslutning af projektperioden sende afrapportering om anvendelsen af tilskuddet til styrelsen i form af et regnskab og en indholdsmæssig rapport.

Rapporteringen for tilskud udgør de oplysninger, der afleveres til styrelsen i det godkendte budget- og regnskabsskema, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget* og 3.2.2. *Regnskab*, samt en indholdsmæssig rapport jf. afsnit 3.2.1.

3.2.1 Rapport

Efteruddannelsesudvalget skal i den afsluttende rapport beskrive gennemførte aktiviteter, og hvordan formålet med tilskuddet er blevet opfyldt. Efteruddannelsesudvalget skal endvidere beskrive de vigtigste erfaringer med afvikling af prøver, herunder med eksisterende prøvesystemer eller anden form for systemunderstøttelse.

Rapporten skal have fokus på opgaven med implementering, formidling og afvikling af prøver. Afrapportering om udvikling og revidering af prøver sker gennem oplysninger i regnskabet.

Ved udarbejdelse af rapporten skal styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU-området 2022* anvendes.

3.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsafleggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskaberne skal kunne sammenholdes med det godkendte budget. Eventuelle afvigelser skal angives og forklares.

Regnskabet skal omfatte udgifter til udvikling og revision af prøver, der er færdigudviklet pr. 1. december 2022 eller 31. december 2022 jf. afsnit 1.4 og 1.5, og som har status *afsluttet* i kolonne I samt udgifter afholdt i projektperioden til følgeaktiviteter, afvikling, implementering, formidling, informationsaktiviteter m.v. samt revision.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Efteruddannelsesudvalg skal benytte samme budget- og regnskabsskema, som blev godkendt af styrelsen, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget*.

Ved regnskabsaflæggelsen skal oplysninger vedrørende *Status* (kolonne I) og *Delmål* (kolonne J) være opdateret.

Regnskabet skal revideres, hvis tilskuddet er 100.000 kr. eller derover, i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

3.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til udvalget, skal tilbagebetales til styrelsen.

4. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om budget eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til Amalie Witt Skovhus, tlf. +45 21 60 94 27, e-mail, Amalie.witt.skovhus@stukovm.dk.