



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om  
**Forsøg med mellemformer  
i folkeskolen**

*Ansøgningsfrist:*

**25. november 2021 kl. 13.00**

## Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge? .....	5
1.3. Midler til fordeling .....	6
1.4. Vilkår for tilskud.....	6
1.4.1. Understøttende aktiviteter/implementeringsstøtte.....	7
1.4.2. Rammen for tilskud .....	8
1.5. Tidsplan .....	9
2. Information om ansøgningsproces .....	9
2.1. Ansøgningsfrist.....	9
2.2. Hvordan søger du?.....	10
3. Ansøgningsblanket .....	10
4. Behandling af ansøgninger .....	11
5. Afgørelse.....	11
6. Administration af tilskud og afrapportering .....	12
6.1. Udbetaling af tilskud.....	12
6.3. Afrapporteringskrav.....	12
6.3.1. Indholdsmæssig afrapportering (rapport) .....	12
6.3.2. Økonomisk afrapportering (regnskab) .....	12
6.5. Uforbrugte midler .....	13
7. Har du spørgsmål?.....	13

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund og formål

Børne- og Undervisningsministeriet har i forbindelse med et udviklings- og investeringsprogram (UIP) afsat midler i 2020-2024 til at gennemføre udviklingsprojekter på folkeskoleområdet. Projekterne gennemføres sammen med skoler og kommuner og skal bidrage til at udvikle, afprøve og udbrede løsninger, der styrker folkeskolens indsats i forhold til elever med særlige behov, der har brug for støtte og målrettede indsatser for at lykkes fagligt og trivselsmæssigt. Et af projekterne, der igangsættes, er ”*Forsøg med mellemformer i folkeskolen*”, hvor udvalgte kommuner og skoler i samarbejde med VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) og læringskonsulenter fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) skal udvikle og afprøve mellemformer.

Mellemformer er i [Børne- og Undervisningsministeriets vejledning om mellemformer \(link til emu.dk\)](#) identificeret som en pædagogisk tilgang til undervisningen med henblik på at skabe et inkluderende læringsmiljø til glæde for alle børn. Mellemformer indebærer organisering, hvor der anvendes specialpædagogiske tilgange og metoder i almenundervisningen, eller der er et tilrettelagt samarbejde mellem undervisningen i de almene klasser og specialklasser.

I henhold til ministeriets vejledning om mellemformer kan mellemformer tilrettelægges som:

- Undervisningstilbud i den almene undervisning, hvor der anvendes specialpædagogiske tilgange og metoder.
- Undervisningstilbud i den almene undervisning, hvor elever i perioder modtager specialpædagogisk bistand.
- Undervisningstilbud, hvor der er et tilrettelagt samarbejde i skoledagen mellem undervisningen i de almene klasser og specialklasserne.

Formålet med *Forsøg med mellemformer i folkeskolen* er at udvikle, afprøve og evaluere to former for organisering af mellemformer. Det er målet, at de to organiseringsformer kan øge den faglige progression, trivsel og læringsmotivation hos elever med særlige behov, fordi undervisningstilbuddet i højere grad imødekommer elevernes behov samtidig med, at eleverne bl.a. bevarer tilknytningen til klassefællesskabet i almenundervisningen.

Udvikling af to former for organisering af mellemformer skal ske i samarbejde med 4-5 kommuner, der hver skal deltage med 3-5 skoler. Kommunerne skal have praktisk erfaring med mellemformer på en eller flere af kommunens skoler og være interesseret i at bidrage med erfaringer ved udvikling af organiseringsformerne, forandringsteori og indsatsbeskrivelser. Kommunerne skal tillige være interesseret i efterfølgende at afprøve de udviklede organiseringsformer på 3-5 skoler med implementeringsstøtte fra STUK's læringskonsulenter. Skolerne kan allerede have igangsat mellemformer eller har planer om at gøre det fra skolestart i skoleåret 2022/23 og planlægger at gennemføre organiseringsformen for den resterende del af skoleåret og også gerne i et længere perspektiv, da der er tale om en organiseringsform, der typisk etableres/udvikles over en længere periode. I forsøget er afprøvningsperioden imidlertid 16 uger, hvor skolerne modtager implementeringsstøtte fra STUK's læringskonsulenter og VIVE indsamler resultater til evalueringen. Det bemærkes, at kun folkeskoler kan deltage i forsøget. I den resterende del af vejledningen benævnes folkeskoler som skoler. Forsøget administreres af STUK.

Forsøgets indhold:

Forsøget gennemføres fra december 2021 til maj 2023. Der er afsat 2,1 mio. kr. til en pulje til understøttelse af deltagelsen i forsøget. Der ydes tilskud fra puljen til skolernes deltagelse i udviklings- og evalueringsaktiviteter, herunder evt. til en ressourceperson med specialpædagogiske kompetencer eller en projektleder, som kan understøtte den enkelte skole i forsøgsafprøvningen på 16 uger. Der ydes desuden tilskud til skolernes medgåede tid til planlægning og evaluering af den undervisning, der gennemføres på baggrund af indsatsen med mellemformer.

De to organiseringsformer, som indgår i projektet, er:

- *Organiseringsform 1*, hvor elever med særlige behov modtager undervisningen i en kombination af almenundervisning i stamklassen og undervisning på særlige hold i henhold til reglerne om holddannelse i folkeskoleloven. De pågældende elever kan i kortere eller længere tid undervises på hold på tværs af klasser og klassetrin efter specialpædagogiske metoder. Det indebærer, at undervisningen for elever med særlige behov er delt mellem almenmiljøet og det særlige hold. Det er vigtigt at skabe sammenhæng med undervisningen i stamklassen, og stamklassen fortsat er det sociale, faglige og pædagogiske fundament for eleverne.
- *Organiseringsform 2*, hvor elever med særlige behov er knyttet til almenundervisningen, men hvor almenmiljøet er tilpasset strukturelt og indholdsmæssigt, så undervisningen imødekommer elevernes behov. Det kan fx være NEST-lignende undervisningsformer, hvor antallet af elever i den enkelte klasse er reduceret.

*Forsøg med mellemformer* gennemføres i tre faser:

- 1) Udvikling af indsats med mellemformer (fra tilsagnstidspunkt og frem til august 2022).
- 2) Afprøvning af mellemformer (16 sammenhængende uger i skoleåret 2022/2023: uge 43 - uge 8).
- 3) Evaluering (løbende i afprøvningen og slutevaluering af forsøget) (august 2022 - maj 2023).

I den første fase udvikles de to ovenfor nævnte organiseringsformer af kommunerne og skolerne sammen med VIVE. VIVE har ansvaret for at beskrive forandringsteori og hypoteser om, hvilken betydning de to organiseringsformer har for eleveres faglige resultater, trivsel og motivation. VIVE udarbejder også en konkret beskrivelse af de to organiseringsformer. Både forandringsteorier og beskrivelsen af organiseringsformerne sker i dialog med de involverede kommuner og skoler, som er med til at trykteste og kvalificere forandringsteorier og beskrivelsen af organiseringsformerne på baggrund af deres viden om og erfaringer med mellemformer. Kommunerne/skolerne, VIVE og STUK's læringskonsulenter udvikler i fællesskab en ramme og faglige pejlemærker for den didaktiske brug af de to organiseringsformer.

VIVE vil involvere de deltagende skoler i udviklingen af indsatsen i foråret 2022. Det sker gennem afholdelse af to dialogmøder med de deltagende skoler og evt. repræsentanter fra forvaltningen i hver af de deltagende kommuner. Møderne forventes at ligge dels i januar/februar og dels i forsommeren 2022. Kommunerne skal være behjælpelige med lokaler til afholdelse af dialogmøderne.

I tidsperioden mellem de to dialogmøder inddrager VIVE 4-5 skoler i et learning lab (læringslaboratorium), som er en interaktiv proces, hvor de enkelte skoler sammen med VIVE konkret afprøver, evaluerer og justerer begge organiseringsformer i en eller flere undervisningstimer. Der er afsat midler til skolernes deltagelse i learning lab. Denne proces forventes at forløbe omkring påsken i 2022. Skolerne udvælges af STUK i forbindelse med prioritering af kommuner og skoler, der skal deltage i forsøget.

I den anden fase skal de involverede skoler i skoleåret 2022/23 afprøve en af de to organiseringsformer på baggrund af den fælles ramme og de faglige pejlemærker. VIVE og STUK's læringskonsulenter følger skolernes implementering af organiseringsformerne i en afprøvningsperiode på 16 uger. I den periode modtager kommunerne og deres skoler implementeringsstøtte til at gennemføre indsatsen. Implementeringsstøtten består blandt andet af opstartsmøde, arbejds møder og mulighed for at kontakte den tilknyttede læringskonsulent i afprøvningsperioden.

Desuden er det i afprøvningsperioden muligt for skolerne at understøtte implementeringen af mellemformer ved at tilknytte en ekstra ressourceperson med specialpædagogiske kompetencer til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning eller tilknytte en projektleder for afprøvningen.

Den tredje fase i forsøget er evalueringen, der gennemføres før, under og efter den 16 ugers afprøvningsperiode. Skolerne skal deltage i evalueringsaktiviteter med henblik på at tilvejebringe viden om, hvorvidt de afprøvede to former for organisering af mellemformer lever op til formålet, og om de kan bidrage til øget trivsel, motivation og faglige resultater for eleverne. Evalueringen skal også bidrage med viden om implementeringserfaringer og -forudsætninger. Endelig skal evalueringen indeholde en tentativ omkostningsvurdering, der beskriver, hvad det kræver at implementere og drive de to former for organisering af mellemformer. Skolerne og kommunerne skal bidrage med erfaringer til omkostningsvurderingen.

Afslutningsvis skal skolerne udarbejde en kort evaluerende rapport på baggrund af en skabelon. I den afsluttende rapport skal skolerne evaluere på resultaterne af forsøget med mellemformer samt skolernes erfaringer med at implementere to former for organisering af mellemformer, herunder udfordringer og hvad der fremmer implementeringen. Seks til tolv skoler vil blive undtaget fra kravet om at udarbejde skriftlig afsluttende rapport, da disse skoler i stedet skal deltage i caseundersøgelser, hvor skoleledelse og de involverede medarbejdere bliver interviewet. I caseundersøgelserne vil skolerne afrapportere deres erfaringer med afprøvningen af de to organiseringsformer.

VIVE udarbejder et endeligt evalueringsdesign i foråret 2022, hvorefter skolerne vil få yderligere information om deres deltagelse i evalueringsaktiviteterne og omfanget af disse.

## **1.2. Hvem kan ansøge?**

Kommuner, der har praktisk erfaring med mellemformer på en eller flere af kommunens skoler og er interesseret i videreudvikling/eller udbredelse af mellemformer til flere af kommunens skoler, kan ansøge om deltagelse i *Forsøg med mellemformer*.

En kommune, der ønsker at være en del af forsøget, skal søge om deltagelse med 3-5 skoler. Skolerne kan deltage med det antal klasser, som de ønsker. Tilskuddet og implementeringsstøtte gives uafhængigt

af antal klasser. Der kan både ansøges om deltagelse med skoler med og uden erfaring med mellemformer. Som led i forsøget kan der maksimalt deltage 5 kommuner og 20 skoler på landsplan.

Ansøgningen skal sendes til STUK. Der skal udarbejdes én ansøgningsblanket for hver af de af kommunens skoler, som kommunen ønsker at deltage med i *Forsøg med mellemformer*. Alle ansøgningsblanketter fra en kommune skal sendes samlet, dvs. i én mail, jf. afsnit 2.2. *Hvordan søger du?*

### 1.3. Midler til fordeling

Der er afsat en pulje med i alt 2,1 mio. kr. til understøttelse af forsøget. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.11.30. *Ressourcecenter for folkeskolen*.

Rammen for tilskuddet til den enkelte skoles deltagelse i forsøget fremgår af afsnit 1.4.2. *Rammen for tilskud*.

### 1.4. Vilkår for tilskud

Kommunen skal i forbindelse med ansøgningen beslutte sig for, hvilken organiseringsform de enkelte skoler, som kommunen ønsker at deltage med i forsøget, vil afprøve, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*. Det bemærkes, at kommunen skal indsende en særskilt ansøgning for hver af de skoler, som kommunen ønsker at deltage med.

Der stilles følgende krav til kommunens og de enkelte skolers deltagelse i forsøget:

- Kommunen skal have praktisk erfaring med mellemformer på en eller flere af kommunens skoler og skal bidrage med viden om det ved udvikling af de to former for organisering af mellemformer. Kommunen skal udpege en projektansvarlig kontaktperson med viden om kommunens arbejde med mellemformer i forvaltningen.
- De involverede skoler skal bidrage til udvikling og afprøvning af den organiseringsform, som angives ved ansøgning om deltagelse i forsøget. Skolerne kan ikke efter tildeling af tilskud fra puljen ændre den i ansøgningen valgte organiseringsform.
- Kommunen og de involverede skoler skal deltage i udviklingsaktiviteter i forbindelse med VIVE's udarbejdelse af forandringsteori og indsatsbeskrivelse om mellemformer.
- Skolerne skal organisere undervisningen i den eller de udvalgte klasse(r), så den følger indsatsbeskrivelsen, evt. med mindre lokale tilpasninger.
- Skoleledelsen skal afsætte ressourcer til at understøtte den enkelte skoles deltagelse i forsøget, herunder deltagelse i evalueringsaktiviteter, og udpege en kontaktperson for skolens deltagelse i forsøget. Ligeledes forventes det, at den kommunale forvaltning bakker op om skolens deltagelse, og de involverede medarbejdere får de nødvendige timer til det.
- Skolerne skal deltage i understøttende aktiviteter, som STUK tilrettelægger og gennemfører, jf. afsnit 1.4.1 *Understøttende aktiviteter/ implementeringsstøtte*.
- Skolerne skal i afprøvningsfasen organisere undervisningen på baggrund af den fælles ramme og de faglige pejlemærker, som vil være udviklet til den organiseringsform, som skolen skal afprøve.
- Skolerne skal indgå i en løbende videndeling med de øvrige deltagende skoler, herunder i forbindelse med den afsluttende workshop.

- Skolerne skal deltage i de evalueringsaktiviteter, som de enkelte skoler og skolernes medarbejdere og elever udvælges til. Evalueringsaktiviteterne kan være interviews med medarbejdere, samt observationer i klasserne og evt. korte interviews med eleverne. Evalueringsaktiviteterne kan tillige være spørgeskemaundersøgelser til medarbejdere og elever, samt faglige test af elevernes faglige udbytte af indsatsen.
- Kommunen og de involverede skoler skal være indforstået med, at STUK kan udpege skoler, som skal deltage i learning lab.
- Ved udviklings- og evalueringsaktiviteter vil VIVE og STUK's læringskonsulenter besøge kommunerne og skolerne i forbindelse med dialogmøderne og learning lab-sessionerne. De enkelte kommuner skal stille lokaler til rådighed ved disse besøg. Det kan være lokaler på en af kommunens skoler.
- Skolerne skal anvende midlerne fra puljen efter rammen angivet herfor i afsnit 1.4.2 *Rammen for tilskud*. Der skal aflægges et regnskab for forbruget af tilskudsmidlerne i forbindelse med en skoles deltagelse i forsøget, jf. afsnit 6.3.2. *Regnskab*. Det er kommunen, hvori skolen er beliggende, som skal sørge for at regnskabet indsendes.
- Skolerne skal endvidere bidrage med supplerende oplysninger, som VIVE har brug for til at foretage en omkostningsvurdering, der beskriver, hvad det kræver at implementere og drive de to former for organisering af mellemformer. Det forventes fx at være oplysninger om omfanget af indsatsen, herunder timer pr uge og antal deltagende elever, tidsforbrug til forberedelse og medarbejdernes kompetencer.

Det bemærkes, at udbetalingen af tilskuddet vil ske bagudrettet og forudsætter, at de involverede skoler har deltaget i og gennemført de forpligtende aktiviteter, jf. ovenstående og afsnit 6.1. *Udbetaling af tilskud*. Skolernes deltagelse vil blive monitoreret løbende af STUK og VIVE.

#### **1.4.1. Understøttende aktiviteter/implementeringsstøtte**

I forbindelse med skolernes afprøvning af mellemformer i skoleåret 2022/2023 tilrettelægger og gennemfører STUK's læringskonsulenter en række understøttende aktiviteter, som skal støtte skolerne i at implementere de to former for mellemformer. Skolerne er forpligtet til at deltage i aktiviteterne, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*. Repræsentanter for den kommunale forvaltning kan også deltage i aktiviteterne, hvis de enkelte kommuner ønsker det og vurderer, at det er relevant.

Formålet med aktiviteterne, herunder implementeringsstøtten er at facilitere og vejlede skolerne i forbindelse med den lokale afprøvning af mellemformer og samtidig sikre, at de redskaber, der udvikles, er anvendelige eller tilrettes, så de efter forsøget kan udbredes til andre skoler. Aktiviteterne og implementeringsstøtten omfatter en indledende og afsluttende workshop og mulighed for løbende virtuel sparring med STUK's læringskonsulenter.

Skolerne forventes at afsætte tid til intern forberedelse og opfølgning på aktiviteterne. Bemærk, at tidspunkterne for aktiviteterne først endelig fastlægges i forbindelse med opstart af udviklingsfasen i forsøget i begyndelsen af 2022. I januar 2022 modtager deltagende kommuner og deres skoler en invitation til en opstartworkshop, hvor de vil blive præsenteret for den endelige proces- og tidsplan for forsøget,

herunder udviklings- og afprøvningsfaserne i forsøget. De konkrete datoer for arbejds møder mv. fastlægges i dialog med STUK under hensyn til skolernes dagligdag.

#### Om afvikling af aktiviteterne

Skolerne deltager i den indledende og den afsluttende kvalificeringsworkshop sammen med andre skoler fra samme kommune i forsøget. Møderne afholdes lokalt i kommunen, som skal stille lokaler til rådighed.

Der kan forventes en vis transporttid i forbindelse med enkelte aktiviteter, ligesom en række aktiviteter også forventes afholdt som online-møder eller webinar. Arbejds møder med STUK's læringskonsulenter afholdes på de enkelte skolars lokalitet eller virtuelt og indebærer dermed ikke transporttid.

#### **1.4.2. Rammen for tilskud**

Tilskud ydes til de enkelte skolars deltagelse i forsøget efter en fastsat ramme. Tilskuddet skal anvendes til udgifter til skolens deltagelse i udviklings- og evalueringsaktiviteter, herunder omkostningsvurderingen, eventuelt til allokering af en ressourceperson med specialpædagogiske kompetencer til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning eller eventuelt en projektleder, som kan understøtte skolen i forsøgsafprøvningen på 16 uger, samt til lærerens(-nes) planlægning og evaluering af den undervisning, der gennemføres på baggrund af indsatsen med mellemformer, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*

Øvrige udgifter, herunder udgifter forbundet med kommunens bidrag til udviklingsfasen i forsøget – anslået ca. 10 timer pr. kommune – administration samt rejseudgifter forudsættes finansieret via egne midler.

Tilskuddet til den enkelte skole, som deltager i forsøget, ydes uafhængigt af antallet af klasser, som skolen vælger at deltage med i forsøget. Tilskuddet udgør et på forhånd fastsat maksimalt beløb på **92.449 kr.**

Dertil ydes tilskud på **49.350 kr.** pr. skole til 4-5 skoler, som udvælges af STUK til deltagelse i udvikling af de to organiseringsformer i learning lab, der afholdes af VIVE, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.* Det maksimale tilskudsbeløb til disse skoler udgør hermed **141.799 kr.** pr. skole.

I *tabel 1* og *2* angives de aktiviteter, der ligger til grund for beregningen af tilskudsbeløbene. Der anvendes en timepris på 329 kr.

*Tabel 1: Beregningsgrundlag for tilskud pr. deltagende skole*

Aktivitet	Ressourcepersoner	Tidsforbrug per skole (timer)	Budget pr. skole (kroner)
Udvikling af indsatser med mellemformer	Ledere, lærere og ressourceperson(er) med specialpædagogiske kompetencer	30	9.870
Skemalægning og administration	Ledelse/administration	10	3.290



Aktivitet	Ressourcepersoner	Tidsforbrug per skole (timer)	Budget pr. skole (kroner)
Faglig understøttelse af implementering på skolen og/eller projektleddelse af afprøvningen	Ressourceperson(er) med specialpædagogiske kompetencer eller projektleder	144	47.376
Planlægning og opfølgning	Lærere	32	10.528
Deltagelse i understøttende aktiviteter/implementeringsstøtte	Ledere, lærere og ressourceperson(er) med specialpædagogiske kompetencer	29	9.541
Spørgeskemaundersøgelse (lærere og elever)	Lærere og ressourceperson(er) med specialpædagogiske kompetencer	6	1.974
Omkostningsvurdering	Ledelse/administration	10	3.290
Evaluerings af implementering og resultater (skriftlig rapport eller case-undersøgelse for 6-12 skoler)	Ledere, lærere og ressourceperson(er) med specialpædagogiske kompetencer	20	6.580
<b>Tilskud pr. deltagende skole</b>		<b>281</b>	<b>92.449</b>

Tabel 2: Beregningsgrundlag for tilskud pr. deltagende skole ved learning lab

Aktivitet Forår 2022	Ressourcepersoner	Tidsforbrug per skole (timer)	Budget pr. skole (kroner)
Deltagelse og forberedelser til møder i learning lab	Ledere, lærere og ressourceperson(er) med specialpædagogiske kompetencer	150	49.350

### 1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Torsdag 25. november 2021 kl. 13.00
- Svar på tilmelding: Ultimo december 2021 (*forventet*)
- Forsøgsperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2023
- Slutafrapportering: 30. juni 2023.

## 2. Information om ansøgningsproces

### 2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er *torsdag den 25. november 2021, kl. 13.00*, hvor den underskrevne ansøgningsblanket skal være fremsendt til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk). Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

## 2.2. Hvordan søger du?

Kommunen ansøger om deltagelse i forsøget med 3-5 skoler. Ansøgningen sker pr. skole og ved brug af en ansøgningsblanket, jf. afsnit 3. *Ansøgningsblanket*.

Ansøgningen skal printes og underskrives af en repræsentant fra den kommunale forvaltning, samt skolens ledelse eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der for hver deltagende skole indsendes følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

**Alle ansøgningsblanketterne fra den enkelte kommune skal sendes samlet, dvs. i én mail.** I emnefeltet skal ”*Forsøg med mellemformer i folkeskolen*” anføres.

Inden for 5 arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) kontaktes herom snarest derefter.

## 3. Ansøgningsblanket

Ansøgningen sker ved brug af *Ansøgningsblanket: Forsøg med mellemformer i folkeskolen*. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i puljeoversigten på uvm.dk](#). Der skal indsendes en ansøgningsblanket for **hver** af de 3-5 skoler, som kommunen ønsker at deltage i forsøget med.

Ved ansøgning angives:

- Kommunens stamoplysninger, herunder projektansvarlig kontaktperson i forvaltningen.
- Kommunens praktiske erfaring med mellemformer og motivation for ansøgningen. (Det bemærkes, at samme information kan gentages i alle kommunens ansøgninger.)
- For den deltagende skole skal der angives oplysninger om:
  - Skolens navn
  - Kontaktperson på skolen.
  - Skolens elevtal og antal klasser fordelt på klassetrin.
  - Hvilken organiseringsform for mellemformer skolen ønsker at afprøve i forsøget, herunder en kort begrundet redegørelse for ønsket.
  - Hvilke(t) konkret(e) klassetrin og klasse(r) skolen ønsker at deltage med og antal elever per klasse, samt antal elever med særlige behov per klasse. Valget af klasse(r) må gerne begrundes.
  - Skolens motivation for at deltage i forsøget, samt skolens praktiske erfaring med mellemformer, herunder i de tilmeldte klasser, og perioden hvor skolen eventuelt har arbejdet med mellemformer. Desuden en beskrivelse af, hvad skolen ønsker at opnå gennem

deltagelse i forsøget, og hvilke eventuelle udfordringer der ønskes adresseret/imødekommet.

- Hvilke ressourcer afsættes på skolen til deltagelse i forsøget, herunder om skolen forventer at allokere en ressourceperson med specialpædagogiske kompetencer til afprøvningen eller allokere en projektleder til afprøvningen lokalt fra skolen eller en anden skole i kommunen.
- Tilkendegivelse af skolens interesse for at deltage i udviklingsarbejdet med learning lab, som afholdes af VIVE.
- Tilkendegivelse af, at der er opbakning til skolens deltagelse i forsøget, herunder deltagelse i understøttende aktiviteter, evaluering og videndeling, fra skolens ledelse.
- Tilkendegivelse af, at kommunen er indforstået med at bidrage med viden om praktiske erfaringer med mellemformer ved udvikling af organiseringsformer og med at deltage i øvrige aktiviteter i forsøget sammen med skolerne i det omfang det vurderes nødvendigt og relevant.

#### 4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* og demonstrerer en tydelig sammenhæng mellem motivationen for ansøgningen og puljens formål, indgår i en samlet prioritering.

Der kan i forsøget maksimalt deltage 5 kommuner og 20 skoler på landsplan. Prioritering af ansøgninger foretages efter nedenstående:

- Det sikres, at en kommune kan deltage med mindst 3 skoler.
- Der tilstræbes, at der samlet set er et ens antal af skoler på landsplan, som deltager i udvikling og afprøvning af begge organiseringsformer for mellemformer.
- Deltagende kommuner og skoler vælges med fokus på at sikre mulighed for at skabe viden om, hvordan mellemformer kan implementeres på tværs af danske skoler, og hvilken betydning det har for elevernes trivsel, motivation og læring. Følgende variation tilstræbes opnået ved udvælgelsen af kommuner og skoler til deltagelsen i forsøget:
  - geografisk spredning mellem deltagende kommuner
  - deltagelse af skoler, der varierer i størrelse.

Det bemærkes endvidere, at STUK udvælger 4-5 skoler til at deltage i learning lab ved prioritering af kommuner og skoler til deltagelsen i forsøget, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.

#### 5. Afgørelse

Kommuner og skoler, hvis ansøgning om deltagelse i forsøget *imødekommes* helt eller delvist vil modtage et bevillingsbrev fra STUK. Det bemærkes, at tilskuddet gives pr. skole, som udvælges til deltagelsen i forsøget, dvs. kommunen vil modtage ét bevillingsbrev pr. skole.

Kommuner og skoler, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

## 6. Administration af tilskud og afrapportering

### 6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske bagudrettet og forudsætter, at skolen har deltaget i og gennemført de forpligtende aktiviteter, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*. Tilskuddet udbetales i to rater:

- 50 pct. af tilskudsbeløbet udbetales ultimo august 2022 i forlængelse af STUK's læringskonsulenters afrapportering af skolernes deltagelse i aktiviteter i foråret 2022.
- 50 pct. af tilskudsbeløbet udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*.

Tilskuddet udbetales til den kommune, hvori skolen er beliggende. Tilskuddet udbetales til den Nem-Konto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

### 6.3. Afrapporteringskrav

Der skal aflægges indholdsmæssig og økonomisk afrapportering om de enkelte skolers deltagelse i forsøget. Kommunen, hvori skolen er beliggende, er ansvarlig for, at afrapporteringen finder sted.

#### 6.3.1. Indholdsmæssig afrapportering (rapport)

Der skal indsendes en kort afsluttende rapport om skolernes deltagelse i forsøget. Rapporten skal udarbejdes ved brug af en skabelon, som skolerne senest ved afslutningen af projektperioden vil få tilsendt fra STUK. Rapporten kommer til at indgå i evalueringen af forsøget, som gennemføres af VIVE.

Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt. Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Skolens erfaringer med implementering af indsatsen
- Resultater af indsatsen for eleverne: trivsel, motivation og fagligt
- Resultater af indsatsen for lærerne: samarbejde, fordele og ulemper for forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

Som det fremgår i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, vil visse skoler blive undtaget for kravet om at indsende den skriftlige rapport. Disse skoler vil i stedet indgå i evalueringens caseundersøgelse, hvor de vil afrapportere de samme temaer i interviews med VIVE.

#### 6.3.2. Økonomisk afrapportering (regnskab)

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 90 af 25. januar 2021 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabs-skema: Forsøg med mellemformer i folkeskolen* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. [Skemaet kan findes på puljeudmeldingssiden i puljeoversigten på uvm.dk](#). Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med rammen for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.4.2. *Rammen for tilskud*.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager (kommunen/skolen) i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Der stilles ikke krav om revision af regnskabet.

### **6.5. Uforbrugte midler**

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

### **7. Har du spørgsmål?**

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:  
Søren Christensen, tlf.: + 45 30 71 52 25, e-mail: [soren.christensen@stukuvm.dk](mailto:soren.christensen@stukuvm.dk).