



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om
Udstyrspulje til videnscentrene
for erhvervsuddannelser
2021-2024

Justeret den 3. marts 2021

Ansøgningsfrist:

12. marts 2021 kl. 13.00

Indhold

| | |
|---|----|
| 1. Generel information om puljen..... | 3 |
| 1.1. Puljens baggrund og formål..... | 3 |
| 1.2. Hvem kan ansøge? | 4 |
| 1.3. Midler til fordeling | 4 |
| 1.4. Vilkår for tilskud..... | 4 |
| 1.5. Tidsplan | 5 |
| 2. Information om ansøgningsproces..... | 5 |
| 2.1. Ansøgningsfrist..... | 5 |
| 2.2. Hvordan søger du?..... | 5 |
| 3. Udarbejdelse af ansøgning | 5 |
| 3.1. Ansøgningsblanket..... | 5 |
| 3.2. Budget..... | 7 |
| 3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter | 7 |
| 4. Behandling af ansøgninger..... | 8 |
| 4.1. Vurderingskriterier for ansøgninger og prioritering..... | 8 |
| 5. Afgørelse..... | 9 |
| 6. Administration af tilskud og afrapportering..... | 9 |
| 6.1. Udbetaling af tilskud..... | 9 |
| 6.2. Eventuelle ændringer..... | 9 |
| 6.3. Afrapporteringskrav..... | 10 |
| 6.3.1. Redegørelse for investering | 10 |
| 6.3.2. Regnskab | 10 |
| 6.5. Uforbrugte midler | 11 |
| 7. Har du spørgsmål?..... | 11 |

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Aftalekredsen bag erhvervsuddannelsesreformen besluttede den 28. april 2020 at videreføre videnscentrene. I forbindelse med videreførelsen blev det også besluttet at afsætte driftsmidler til og med 2024 samt midler til en udstyrspulje på 15 mio. kr. i hhv. 2021 og 2022 (samlet 30 mio. kr.), som alle ni videnscentre kan søge om tilskud fra.

De ni videnscentre er:

- Videnscenter for Automation og Robotteknologi Nord
- Videnscenter for Automation og Robotteknologi Syd
- Videnscenter for Digital Handel
- Videnscenter for Viden om Data – databaseret service og forretningsudvikling
- Videnscenter for Håndværk, Design og Arkitektur
- Videnscenter for Håndværk, Bæredygtighed, Klimareovering og Byggeri
- Videnscenter for Velfærdsteknologi Vest
- Videnscenter for Velfærdsteknologi Øst
- Videnscenter for Procesteknologi

Udstyrspuljen skal sikre, at der investeres i teknologier, hvor digitaliseringen går hurtigt, og hvor udstyrspresset nu og i den kommende tid er stort. Udstyrspuljen skal endvidere sikre, at videnscentrene fortsat er på forkant med den nyeste teknologi og har mulighed for at indkøbe og vedligeholde højteknologisk og specialiseret udstyr og teknologi, som det ikke er økonomisk muligt for den enkelte erhvervsskole at erhverve.

Videnscentrene kan fra puljen søge om midler til 1) indkøb og vedligeholdelse af ny teknologi og nyt udstyr, herunder også adgang til den nyeste software, i perioden 2021-2024, samt 2) vedligehold af eksisterende teknologi og udstyr indkøbt for udstyrsmidlerne tildelt i forbindelse med etablering af videnscentrene i 2017 eller for andre statslige midler tildelt i perioden 2017-2020. Med hensyn til software indkøbes specifik adgang til en relevant software (inklusive opdateringer) i tidsperioden 2021-2024.

Det nævnes, at udstyrspuljen skal sikre, at udstyret kommer alle erhvervsuddannelseselever til gavn, således at udstyrsløftet har et nationalt sigte og ikke kun tilgodeser særskilte skolars interesser.

Det bemærkes, at anskaffelserne kun kan ejes af værtsinstitutionen for det enkelte videnscenter. Det skal understreges, at selvom udstyr placeres på en partnerskole eller en af de øvrige skoler, så er det stadig værtsinstitutionen, der ejer udstyret.

Det understreges endvidere, at videnscentrets investering i teknologi og udstyr, som finansieres af midlerne fra udstyrspuljen, skal indgå i værtsinstitutionens samlede investeringsbudget.

Målgruppen for brug af teknologien og udstyret på videnscentrene er elever og faglærere/undervisere på erhvervsskolerne inden for de erhvervsuddannelser/teknologi- og håndværksmæssige områder, som de enkelte centre dækker.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

De ni videnscentre for erhvervsuddannelser, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, kan søge om midler fra puljen.

1.3. Midler til fordeling

Der er afsat i alt 30 mio. kr. til udstyrspuljen til videnscentrene på erhvervsuddannelser, heraf 15 mio. kr. i 2021 og 15 mio. kr. i 2022. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.38.11.41 *Udstyrspulje*.

Puljens samlede økonomiske ramme udmøntes gennem én ansøgningsrunde i 2021. Tilskuddet til det enkelte videnscenter tilstræbes fordelt således, at videnscentret får tildelt 50 pct. af tilskudsbeløbet i 2021 og tilsvarende 50 pct. i 2022, jf. puljens bevillingsprofil i afsnittet foroven.

Midlerne i 2022 gives som betinget tilsagn om tilskud under forudsætning af, at bevillingen til puljen opretholdes på finansloven for det pågældende år.

1.4. Vilkår for tilskud

Videnscentret skal fremsende en ansøgning om midler fra udstyrspuljen til anskaffelse og vedligehold af højtteknologisk og specialiseret udstyr og teknologi efter proceduren beskrevet i afsnit 2. *Information om ansøgningsproces*.

Følgende skal overholdes:

- Videnscentrets investering i højtteknologisk og specialiseret udstyr (herunder software) og teknologi skal ske med henblik på at understøtte puljens formål, som det er beskrevet i afsnittet 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Værtsinstitutionen for det enkelte videnscenter forpligter sig til at drive/videreføre det/den højtteknologiske og specialiserede udstyr (herunder software) og teknologi i hele udstyrets/teknologiens levetid (adgangsperiode ved software), dvs. også efter tilskudsperiodens ophør. I denne sammenhæng skal det sikres, at den opbyggede viden om teknologier m.v. i videnscentrets regi videreføres.
- Det/den højtteknologiske og specialiserede udstyr og teknologi, som anskaffes og vedligeholdes for midlerne fra puljen, skal stilles frit til rådighed for erhvervsskolerne, dvs. uden brugerbetaling.
- Der kan disponeres over tilskuddet i hele tilskudsperioden, jf. afsnit 1.5. *Tidsplan*, og midlerne forudsættes anvendt senest ved udgangen af 2024.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Fredag den 12. marts 2021, kl. 13.00.
- Svar på ansøgninger: Ultimo juni 2021 (*forventet*).
- Tilskudsperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2024.
- Delrapportering (en midtvejsredegørelse samt et delregnskab) (*gælder ved tilsagn om tilskud på 500.000 kr. og derover*): Senest 31. marts 2023 (se afsnit 6.3 for krav til afrapportering).
- Slutafrapportering (en afsluttende redegørelse og et slutregnskab for tilskudsperioden): Senest 31. marts 2025 (se afsnit 6.3 for krav til afrapportering).

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er *fredag den 12. marts 2021, kl. 13.00*, hvor den underskrevne ansøgningsblanket samt tilhørende budget og evt. bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Videnscentret udfylder ansøgningsblanketten og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. De skabeloner, som er sendt til videnscentrene i tilknytning til udmelding af puljen, *skal* anvendes. Der godkendes *ikke* andre formater for ansøgningen.

Ansøgningsblanketten skal printes og *underskrives* af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal videnscentret indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)
- Budget
- Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Udstyrspulje til videnscentre EUD*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgningsblanket

Videnscentret skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra *Udstyrspulje til videnscentrene for erhvervsuddannelser 2021-2024* beskrive, hvordan midlerne forventes anvendt. Det er et krav, at STUKs skabelon

Ansøgningsblanket: Udstyrspulje til videnscentrene for erhvervsuddannelser 2021-2024 anvendes til formålet. [Ska-belonen kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten \(uvm.dk\)](#) og er sendt til videnscentrene i forbindelse med orientering om ansøgningsrunden for puljen.

Følgende punkter skal adresseres i ansøgningsblanketten:

- En beskrivelse af videnscentrets behov for anskaffelse og/eller vedligehold af højt specialiseret udstyr og teknologier, og hvordan det sikrer videnscentret en særlig kapacitet inden for erhvervsuddannelserne, herunder argumentation for, at investeringen er inden for et område, hvor digitaliseringen går hurtigt, og udstyrspresset nu og i den kommende tid er stort.
- Angivelse af, om der søges midler til anskaffelse og/eller vedligehold af ny teknologi og/eller nyt udstyr (herunder software), samt vedligehold af teknologien/udstyret som blev indkøbt af videnscentret for udstyrsmidler tildelt i forbindelse med etablering af videnscentrene i 2017 **eller for andre statslige midler tildelt i perioden 2017-2020**.
- En kort beskrivelse af selve teknologien og/eller udstyret (herunder software). Ved investeringer i flere teknologier/udstyr (software) bedes videnscentret overveje, hvordan disse eventuelt kan grupperes, f.eks. efter formål for anvendelsen, aktivitet, relevante uddannelser m.v. Investeringsgrupperne skal beskrives i særskilt tabel (se ansøgningsblanket afsnit 2):
 - *Ved ansøgning om midler til anskaffelse af ny teknologi/ nyt udstyr (herunder software):* En opstilling af anskaffelserne i prioriteret rækkefølge samt en kort beskrivelse af, hvilken teknologi/hvilket udstyr/software videnscentret vil investere i, tidspunkt for investeringen, forventet leveringstid, forventet levetid, forventninger til vedligehold samt den fysiske placering.
 - *Ved ansøgning om midler til vedligehold af teknologi/ udstyr indkøbt ~~ved etablering~~ i driftsperioden 2017-2020:* En opstilling af vedligehold i prioriteret rækkefølge samt en kort beskrivelse af den teknologi/det udstyr (herunder evt. software i tilknytning til teknologien/udstyret), der ønskes vedligeholdt, og forventet levetid.

Det bemærkes, at videnscentret skal angive et løbnummer i tilknytning til hver beskrivelse af teknologien/udstyret. Løbnummeret skal anvendes ved angivelsen af udgifterne i tilknytning til teknologien/udstyret i budgettet.

- Videnscentrets begrundelser for valg af den nye teknologi og det nye udstyr med udgangspunkt i videnscentrets redegørelse for efterspørgsel for disse eller dokumenterede erfaringer med samarbejde med eksperter, virksomheder, vidensmiljøer mv.
- Videnscentrets beskrivelse af og vurdering af, hvordan anskaffelse og/eller vedligehold af teknologien/udstyret kan komme videnscentrets målgruppe til gavn, dvs. elever og faglærere/undervisere inden for de uddannelser og områder, som videnscentret dækker. Nævn gerne hvilke erhvervsuddannelser, udstyret primært henvender sig til.
- En beskrivelse af hvilke undervisningsforløb/-aktiviteter, teknologien/udstyret understøtter eller forventes at understøtte. Det bemærkes, at udvikling af undervisningsforløbene/aktiviteterne skal finansieres af midlerne til drift af videnscentret, og at udstyrsmidlerne ikke kan anvendes til udviklingsarbejdet.
- En beskrivelse af, hvordan videnscentret forventer at sikre fortsat brug og tilgængelighed af teknologien/udstyret (herunder softwaren) i hele udstyrets/teknologiens levetid (adgangsperiode

ved software), dvs. også efter udløb af tilskudsperioden. Videnscentret bør som minimum beskrive, hvordan den opbyggede viden om teknologier m.v. kan videreføres samt hvordan den fortsatte brug af og tilgængelighed til udstyr fremtidssikres. Det bemærkes, at videnscentre forpligter sig til at drive/videreføre teknologien/udstyret i hele teknologiens/udstyrets levetid, jf. afsnit 4. *Vilkår for tilskud.*

3.2. Budget

Videnscentret skal bruge STUKs *Budget- og regnskabskema: Udstyrspulje til videnscentre for erhvervsuddannelser 2021-2024* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget. [Skemaet kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten \(uvm.dk\)](#) og er sendt til videnscentre i forbindelse med orientering om ansøgningsrunden for puljen.

Minimumskrav til det detaljerede budget:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af udgifter til anskaffelse og/eller vedligehold i hele tilskudsperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, eventuelle overførte overskydende udstyrsmidler, som blev tildelt i forbindelse med etablering af videnscentre i 2017, samt eventuel egen- og anden medfinansiering.
- Det ansøgte beløb, eventuelle overførte, overskydende udstyrsmidler i forbindelse med etablering af videnscentre i 2017, samt eventuel egen- og anden medfinansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- Budgettet skal specificeres på de enkelte år i tilskudsperioden:
 - Det ansøgte beløb for 2021 kan maksimalt udgøre 50 pct. af det samlede ansøgte beløb.
 - Ved angivelse af egenfinansiering og eventuel anden medfinansiering er det op til ansøger at vurdere, hvornår i projektperioden denne skal indgå.
- Udgifterne i budgettet skal opdeles efter anskaffelse og vedligehold. Løbenummeret for teknologi/udstyret fra ansøgningsblanketten skal angives ved budgettering af udgifterne.
- Der må ikke inkluderes forventede købsmomsudgifter i budgettet, da statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets moms kompensationsordning, herunder erhvervsskoler, kan få moms kompenseret via moms kompensationsordningen.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til anskaffelse og vedligehold af teknologien og udstyret (herunder softwaren), som angives i ansøgningsblanketten.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter i budgettet.

Videnscentret skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet kan anvendes til udgifter til indkøb af ny teknologi/nyt udstyr (herunder software) ekskl. moms samt vedligehold af disse, herunder udgifter til køb af teknisk support og installation. Tilskuddet kan endvidere anvendes til vedligehold af den teknologi/det udstyr, som blev indkøbt for udstyrsmidler

tildelt i forbindelse med etablering af videnscentre i 2017 **eller anskaffelser for andre statslige midler tildelt i perioden 2017-2020**, samt revision (*gælder ved tilskud på 1 mio. kr. og derover*).

Tilskuddet fra udstyrspuljen kan for så vidt angår egne medarbejdere *ikke* anvendes til eventuelle udgifter til løn og transport i forbindelse anskaffelser og vedligehold finansieret af udstyrsmidlerne.

Om afskrivning af udstyr og software:

Værtsinstitutionen skal aktivere anskaffelsessummen for teknologien, udstyret og/eller softwaret og afskrive aktiverne i overensstemmelse med statens regler for anvendelse af levetider.

Tilskuddet skal endvidere optages som langfristet gæld i passivside af balance.

Afskrivninger på de tilskudsberettiget aktiver nedbringer aktivets værdi i balancen og modposteres midlertidigt i resultatopgørelsen. Afskrivninger vedrørende den tilskudsfinansierede del af aktivet skal dog ikke påvirke resultatopgørelsen. Derfor neutraliseres afskrivningerne i driften, og modposten er tilskudsposten i balancens passivside, hvorved størrelsen af aktiver og passiver er identiske.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Behandlingen foretages ud fra en række vurderingskriterier, som er oplyst nedenfor.

4.1. Vurderingskriterier for ansøgninger og prioritering

Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af en samlet afvejning af følgende kriterier:

- *Sikring af særlig kapacitet inden for erhvervsuddannelserne*
Ansøgers behov for anskaffelse og/eller vedligehold af højt specialiseret udstyr, og hvordan det sikrer videnscentret en særlig kapacitet inden for erhvervsuddannelserne herunder argumentation for, at investeringen er inden for et område, hvor digitaliseringen går hurtigt, og udstyrspresset nu og i den kommende tid er stort.
- *Redegørelse for efterspørgsel eller dokumenterede erfaringer med samarbejde med relevante eksperter, virksomheder, vidensmiljøer mv.*
Ansøgers begrundelser for valg af nyt udstyr/ny teknologi med udgangspunkt i ansøgers redegørelse for efterspørgsel eller dokumenterede erfaringer med samarbejde med relevante eksperter, virksomheder, vidensmiljøer mv.
- *Udstyr skal komme alle elever på erhvervsuddannelserne til gavn*
Ansøgers vurdering af, hvordan anskaffelse af teknologien og udstyret og/eller midler til vedligeholdelse af allerede indkøbt udstyr til videnscentret kan komme alle elever på erhvervsuddannelserne til gavn.

Prioritering af ansøgninger:

Ved prioritering af ansøgninger lægges der vægt på, at ansøgningerne lever mest muligt op til vilkårene for tilskud og vurderingskriterierne. Hvis det samlede ansøgte beløb for ansøgninger overstiger den udmeldte økonomiske ramme for puljen, lægges der endvidere positiv vægt på ansøgninger, der:

1. omfatter tilskud til investering i ny teknologi/nyt udstyr frem for midler til vedligeholdelse af allerede indkøbt udstyr i videnscentret.
2. kommer fra ansøgere, som ikke fik del i udstyrsmidlerne ved ansøgningsrunden i 2017.
3. kommer fra ansøgere, som ikke har overskydende midler fra det særlige udstyrsløft i forbindelse med etablering af videnscentrene i 2017.

Det prioriteres samtidig, at videnscentre inden for samme teknologi- og håndværksmæssige område får forskellig teknologi og udstyr (herunder software).

Vedr. overskydende midler i puljen:

Eventuelt overskydende midler fra udstyrspuljen tilbageføres til de varige kvalitetsudviklingsmidler.

5. Afgørelse

Videnscentre, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra STUK. Hvis ansøgningen imødekommes med et tilskud, der er mindre end det ansøgte (*nedsat bevilling*), skal tilskudsmodtageren efterfølgende fremsende et revideret budget og en ansøgningsblanket, der begge tager højde for det nedsatte tilskud, og som STUK skal kunne godkende.

Videnscentre, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales til værtsinstitutionen for videnscentret. Udbetalingen vil ske i rater på baggrund af videnscentrenes konkrete budgetter og kan ske i perioden fra tilsagnstidspunktet til og med 31. december 2024.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Eventuelle ændringer

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med den ansøgningsblanket og det budget, som STUK senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer som fjernelse/tilføjelse af udgiftsposter i budgettet og/eller ændringer i sammensætning af udstyr/teknologi/software i forhold til det senest godkendte ansøgningsblanket og budget, skal sådanne forelægges STUK til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde. Det gælder, hvis ændringerne udgør mere end 10 pct. af tilskudsbeløbet eller mere end 200.000 kr. Ændringerne skal begrundes.

Der stilles ikke krav om orientering af STUK, hvis ændringerne beløbsmæssigt ikke er omfattet af ovenstående beløbsgrænser.

6.3. Afrapporteringskrav

Videnscenterne skal indsende en afsluttende redegørelser for hvordan og i hvilken grad formålet med investeringen er blevet opfyldt samt et slutregnskab. Videnscentrene skal forinden også indsende en midtvejsredegørelse for investeringen. De videnscentre, der modtager tilskud fra puljen på 500.000 kr. og derover, skal desuden indsende et delregnskab. De nærmere krav til det enkelte videnscentrets aflægelse af redegørelser og regnskaber vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Redegørelse for investering

Afsluttende redegørelse:

Det skal fremgå af den afsluttende redegørelse, hvordan og i hvilken grad formålet med investeringen er blevet opfyldt.

Redegørelsen skal som *minimum* indeholde:

- En kort beskrivelse af status for indkøb/vedligeholdelse - er den indholdsmæssige ramme for investering i højteknologisk og specialiseret udstyr (herunder software) og teknologi, som STUK godkendte, fulgt?
- En oversigt over de konkrete undervisningsforløb/aktiviteter, som er understøttet af den teknologi/ det udstyr, som tilskudsmidlerne er anvendt til, herunder en overordnet beskrivelse af, hvordan teknologien/udstyret indgår i disse.
- En kort beskrivelse af refleksioner over, hvordan teknologien/udstyret har bidraget til en særlig kapacitet inden for det videnscentrets teknologi- og håndværksmæssige område.
- En kort beskrivelse af erfaringerne med investeringen/-erne og de tilknyttede undervisningsforløb/aktiviteter – både positive og negative.

Der stilles ikke krav om udarbejdelsen af redegørelsen ved brug af en skabelon, dog skal ovenstående punkter være adresseret. Redegørelsen bør max være fem sider.

Midtvejsredegørelse:

For samtlige tilsagn vil der blive stillet krav om fremsendelse af en midtvejsredegørelse. Midtvejsredegørelsen skal angive status og fremdrift for videnscentrets investering og foreløbige erfaringer med den.

6.3.2. Regnskab

Slutregnskab:

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 90 af 25. januar 2021 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, som STUK senest har godkendt. Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *budget- og regnskabskema* anvendes. Der godkendes ikke andre former for regnskabet. Videnscenter skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

Delregnskab:

For tilsagn om tilskud på 500.000 kr. eller derover, vil der blive stillet krav om fremsendelse af et delregnskab midt i projektperioden. Delregnskabet skal aflægges efter samme regler som det endelige regnskab. Delregnskabet skal ikke revideres.

6.5. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor videnscenter ikke indsender redegørelser og regnskaber som beskrevet i afsnit 6.3, eller hvor redegørelserne og regnskaberne ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4.

Vilkår for tilskud, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

Fuldmægtig i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet Tine Hamilton Bæth, Tine.Hamilton.Baeth@stukuvvm.dk, tlf. 20 33 60 47