

Til-/framedlingsblanket:**Pulje til indfasning af minimumsnormeringer, 2021**

1. Stamoplysninger:	
• Kommune:	
• CVR-nummer:	
Kontaktperson	
• Navn:	
• Titel:	
• Tlf.nr.:	
• Mail:	

2. Tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud fra puljen:		
<i>Vælg A eller B.</i>		<i>Sæt ét X</i>
A	Kommunen ønsker at modtage tilskud fra puljen til indfasning af minimumsnormeringer, 2021.	
B	Kommunen ønsker ikke at modtage tilskud fra puljen til indfasning af minimumsnormeringer, 2021.	
<i>Hvis A - skal alle punkter i blanketten udfyldes. Hvis B - skal blanketten blot underskrives og indsendes.</i>		

3. Accept af vilkårene for modtagelse af tilskud fra puljen:		
Kommunen bekræfter hermed, at alle nedenstående <u>vilkår</u> for modtagelse af tilskud fra puljen vil blive overholdt:		<i>Sæt X</i>
A	Kommunen forpligter sig til at modtage og anvende tilskudsbeløbet, som ydes på baggrund af en forholdsmæssig fordeling af midlerne mellem de kommuner, der tilkendegiver ønske om at modtage et statsligt tilskud fra puljen.	
B	Kommunen vil anvende tilskudsmidlerne fra puljen til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene, i følgende daginstitutioner: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2) • Selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3) • Udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4) • Puljeordninger (etableret efter tidligere regler for dagtilbud, jf. § 101 og § 102). 	
C	Kommunen kan herudover anvende tilskudsmidlerne til følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead så som kompetenceudvikling, it mv. Det maksimale omfang af de relaterede udgifter er endnu ikke fastlagt, der pågår aktuelt en drøftelse med KL herom. • Eventuelle afledte udgifter til tilskud til privat pasning og privatinstitutioner som følge af, at tilskuddet skal indgå ved fastsættelsen af kommunens tilskud, jf. dagtilbudsloven § 31 stk. 4. • Eventuelle afledte udgifter til regulering af søskendetilskud og fripladstilskud som følge af puljetildelingen og regulering af forældrebetalingen. 	

Sagsnummer 20/05514

	<ul style="list-style-type: none">• Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen (ved tilskud på 500.000 kr. og derover).
--	---

4. Evt. bemærkninger:

[tekst]

5. Underskrift:

Dato:	
Titel:	
Navn:	
Underskrift:	

Blanketten printes og underskrives af ledelsen eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive denne type dokumenter. Følgende skal indsendes til puljefou@uvm.dk inden fristens udløb:

- Den underskrevne og indscannede kopi af blanketten (**pdf-format eller som billede**)

I emnefeltet anføres ”Pulje til indfasning af minimumsnormeringer, 2021”.

Hvis det **ikke** er muligt at indsende den underskrevne og indscannede kopi af blanketten, skal ledelsesgodkendelsen i så fald dokumenteres som følger:

- Angiv i mailen den tegningsberettigede persons navn, titel, mailadresse og telefonnummer
- Påfør den tegningsberettigede person som cc i mailen
- Angiv i mailen din, dvs. afsenderens, fulde signatur med navn, titel, mailadresse og telefonnummer
- Angiv i mailen, hvorfor blanketten ikke kan fremsendes underskrevet og indscannet.

Fristen for indsendelse af blanketten er den 10. februar 2021 kl. 13.