



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET

**Vejledning om**

**Tilskud i forbindelse med COVID-19 til**

**frivillige organisationer**

**- til støtte af udsatte børn og familier i**

**dagtilbud og skoler**

## Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud? .....	3
1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter .....	3
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tidsplan .....	4
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	5
3. Administration af tilskud og afrapportering .....	5
3.1. Udbetaling af tilskud.....	5
3.2. Redegørelse, regnskab og revision.....	5
4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud .....	6
5. Har du spørgsmål?.....	6

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund og formål

Situationen med COVID-19 indebærer ekstra udfordringer for socialt udsatte børn og voksne og mennesker med handicap. De kan have særligt svært ved at komme igennem den sociale isolation og en forandret hverdag. Derfor har regeringen og et bredt flertal i Folketinget indgået aftale om en række initiativer på Børne- og Undervisningsministeriets område, der skal hjælpe de sårbare og udsatte grupper bedst muligt gennem krisen.

I udmøntningen af [aftalen](#) er det besluttet, at den samlede tilskudsramme i 2020 på 10 mio. kr. fordeles som følger:

- Julemærkefonden 1,0 mio. kr.
- Lær for Livet 1,0 mio. kr.
- Muskelsvindsfonden 1,0 mio. kr.
- Landsforeningen Autisme 1,0 mio. kr.
- Bedre Psykiatri – Landsforeningen for pårørende 0,5 mio. kr.
- Børnetelefonen v. Børns Vilkår 1,5 mio. kr.
- Dansk Skoleskak 1,0 mio. kr.
- Red Barnet 1,0 mio. kr.
- Sind Ungdom 1,0 mio. kr.
- Ungdommens Røde Kors (URK) 1,0 mio. kr.

Midlerne skal anvendes til at styrke foreningernes og organisationernes opsøgende arbejde og indsatser med fokus på udsatte børn og unges læring og trivsel i dagtilbud, skole- og fritidsliv, herunder til lektie- og læringsaktiviteter, fritidspas, sommercamps, familievenner mv. Tilskuddet skal anvendes inden for rammerne af de frivillige foreningers og organisationers nuværende formål.

Puljen administreres i samarbejde mellem Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

### 1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskud gives til de foreninger og organisationer, som fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*

### 1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter

Den samlede tilskudsramme udgør i alt 10 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.86.08.60. *Tilskud til udvalgte frivillige organisationer*, og midlerne udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 200 af 11. juni 2020 om initiativer for sårbare og udsatte grupper i forbindelse med COVID-19.*

Tilskuddet må anvendes til at dække udgifter til løn, køb af ydelser, leje af lokaler, køb af undervisningsmaterialer mv., som er direkte henførbare til tilskudsmodtagers arbejde med at styrke opsøgende arbejde og indsatser med fokus på udsatte børn og unges læring og trivsel i dagtilbud og skole- og fritidsliv. Tilskuddet kan endvidere anvendes til udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Tilskuddet dækker ikke udgifter til tilskudsmodtagers almindelige drift eller indirekte omkostninger forbundet med gennemførelsen af hverken det opsøgende arbejde eller indsatserne, så som personaleadministration, ejendomsudgifter, kontorhold mv.

Ved udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det opsøgende arbejde og indsatserne, som gennemføres med tilskud. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Tilskudsmodtager skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra puljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

#### 1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at tilskudsmodtager tilkendegiver ønske om at modtage midler fra puljen og indsender en accept af anvendelsen af midlerne efter de vilkår, der gælder for puljen, i overensstemmelse med afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene.*

Tilskudsmodtagere, som ønsker at modtage tilskud fra puljen, skal overholde følgende rammer:

- Opsøgende arbejde og indsatser, som gennemføres for tilskuddet, skal være målrettet udsatte børn og unge i dagtilbud, skole- og fritidsliv
- Tilskuddet skal anvendes inden for rammerne af tilskudsmodtagers nuværende formål og i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter.*
- Tilskuddet må anvendes i perioden fra 26. maj 2020 (jf. orientering om tilskud fra STUK af samme dato) til 31. december 2020.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

Tilskudsmodtagere, som ikke ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen, skal give besked herom efter den procedure, der er angivet i afsnit 2.

#### 1.5. Tidsplan

- Tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene: Senest 19. juni 2020 kl. 13.
- Anvendelsesperiode: Fra 26. maj 2020 til 31. december 2020.
- Afrapportering (revisorpåtegnet regnskab): Senest 31. marts 2021.

## 2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at organisationen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor. Alternativt skal organisationen frasige sig tilskuddet.

Tilkendegivelse af ønske om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved, at bevillingsbrevet inklusiv blanket, som er fremsendt til tilskudsmodtager, printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev inklusiv blanket sendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) **senest 19. juni 2020 kl. 13**. I emnefeltet skal ”Tilskud i forbindelse med COVID-19 til frivillige organisationer” anføres.

## 3. Administration af tilskud og afrapportering

### 3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske som forudbetaling, når tilskudsmodtager har tilkendegivet ønske om at modtage puljemidler og har accepteret vilkårene i bevillingsbrevet. Tilskuddet udbetales til den Nem-Konto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

### 3.2. Redegørelse, regnskab og revision

Tilskudsmodtager skal afslutningsvis aflægge regnskab og redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat.

*Regnskabskema:* Tilskud i forbindelse med COVID-19 til frivillige organisationer skal anvendes til formålet. Der godkendes ikke andre formater for regnskabsaflæggelsen og redegørelsen. Skemaet kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på [uvm.dk/puljer](http://uvm.dk/puljer).

#### *Redegørelse for anvendelse*

Tilskudsmodtager skal redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat, jf. afsnit 1.4 *Vilkår for tilskud*. Der stilles ikke krav om anden indholdsmæssig afrapportering i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at tilskudsmodtager ikke er forpligtet til at gennemføre en evaluering af resultater og effekter som følge af tilskuddet.

#### *Regnskab*

Regnskabet skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter* og 1.4. *Vilkår for tilskud*.

Der skal ikke vedlægges *bilag* til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis tilskudsmodtageren bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtageren i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

*Revision*

Der stilles krav om revision af regnskabet, jf. § 12 i puljebekendtgørelsen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen. Nærmere information om regnskabsaf-læggelse og revision er angivet i bevillingsbrevet til den enkelte tilskudsmodtager.

**4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud**

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender redegørelsen for anvendelsen af tilskuddet og regnska-bet som beskrevet i afsnit 3.2, eller hvor redegørelsen og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er an-vendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

**5. Har du spørgsmål?**

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

Tobias Ameland Maltesen, 20 56 31 53, [Tobias.Ameland.Maltesen@uvm.dk](mailto:Tobias.Ameland.Maltesen@uvm.dk).