



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Vejledning om

*Pulje til støtte af implementering af lettere  
behandlingstilbud i kommunernes  
pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR)  
2020-2022*

*Ansøgningsfrist:*

**Fredag 11. september 2020 kl. 13:00**

## Indhold

Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.1.1. Faglige anbefalinger til lettere behandlingstilbud .....	5
1.1.2. Operationalisering af de faglige anbefalinger.....	7
1.1.3. Implementeringsstøtte.....	7
1.1.4. Evaluering af lettere behandlingstilbud i PPR.....	8
1.2. Hvem kan ansøge? .....	9
1.3. Midler til fordeling .....	9
1.4. Vilkår for tilskud.....	9
1.5. Tidsplan .....	10
2. Information om ansøgningsproces.....	10
2.1. Ansøgningsfrist.....	10
2.2. Hvordan søger du?.....	10
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	11
3.1. Projektbeskrivelse.....	11
3.2. Budget.....	13
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter .....	14
4. Behandling af ansøgninger .....	15
4.1. Vurdering af ansøgninger og prioritering .....	15
5. Afgørelse.....	17
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	17
6.1. Udbetaling af tilskud.....	17
6.2. Ændringer i projektet.....	17
6.3. Afrapporteringskrav.....	18
6.3.1. Rapport.....	18
6.3.2. Regnskab .....	18
6.4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud .....	19
7. Har du spørgsmål?.....	19

## Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund og formål

Med satspuljeaftalen på sundhedsområdet for 2019-2022 blev der afsat 120,4 mio. kr. (2019-niveau) til *En styrket indsats i PPR – udvikling og implementering*, hvor midlerne skal anvendes til:

- et fagligt arbejde om lettere behandlingstilbud i PPR, herunder en kortlægning af eksisterende viden og praksis (2019)
- en pulje til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes PPR, som kommuner kan søge på baggrund af det faglige arbejde (2020-2022)
- implementeringsstøtte til kommuner og evaluering af implementering af lettere behandlingstilbud (2020-2022).

Det fremgår af satspuljeaftalen, at formålet er at styrke indsatsen i kommunernes PPR gennem afprøvelse af udvikling og forsøg med implementering af lettere behandlingsindsatser målrettet børn og unge, der mistrives eller har/er i risiko for at udvikle en psykisk lidelse. Satspuljepartierne er enige om, at målet er at styrke og ensarte PPRs tilstedeværelse i hverdagen for alle børn og unge med mistrivsel, psykiske lidelser eller tegn herpå på tværs af landet. Samtidig skal kvaliteten højnes og ensartes. Satspuljepartierne er samtidig enige om, at målet på sigt er, at alle landets kommuner skal have en PPR, der tilbyder lettere behandling af høj kvalitet. Målet er at understøtte, at PPR kan bidrage til, at indsatserne for børn og unge i mistrivsel leveres på rette tid, sted og niveau under hensyntagen til organisering, samarbejdsrelationer, de forskellige faggrupperes ansvarsområder, kompetencer mv. Dermed er det også formålet at undgå at sygeliggøre børn og unge unødigt med tilhørende unødvendig henvisning til behandlingspsykiatrien. Med et behandlingsmæssigt fokus får PPR et stærkere sundheds- og social- og undervisningsfagligt sigte.

#### Faglige anbefalinger til implementering af lettere behandlingsindsatser i PPR

Det faglige arbejde om lettere behandlingstilbud i PPR er afsluttet. En arbejdsgruppe bestående af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Sundhedsstyrelsen og Socialstyrelsen samt repræsentanter fra Kommunernes Landsforening og Danske Regioner har udarbejdet en række faglige anbefalinger til udvikling og implementering af lettere behandlingsindsatser i PPR. Desuden har en følgegruppe bestående af interessenter og eksperter på tværs af social-, undervisnings- og sundhedsområdet leveret input til arbejdet med de faglige anbefalinger. Endelig er der foretaget en ekstern undersøgelse af kommunernes nuværende PPR, hvori der også opstilles pejlemærker for god praksis.

De faglige anbefalinger beskriver, hvordan lettere behandlingstilbud i PPR kan udvikles og implementeres, herunder indhold, kvalitet, behandlingsmekanismer, metode og relevante aktører samt deres ansvar og evt. kompetenceudviklingsbehov.

Anbefalingerne er nærmere beskrevet i *Bilag 1. Faglige anbefalinger vedr. udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud i PPR.*

*Pulje til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes PPR*

Med satspuljeaftalen blev der i årene 2020-2022 samlet afsat 101,4 mio. kr. (2019-niveau) til en ansøgningspulje. Puljen skal bidrage til at støtte implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes PPR med udgangspunkt i de faglige anbefalinger. Målgruppen for behandlingstilbud er børn og unge i psykisk mistrivsel, i risiko for at udvikle en psykisk lidelse eller med begyndende symptomer på en psykisk lidelse, og som har behov for en lettere behandlingsindsats i et kortere forløb.

Lettere behandling forstås i denne sammenhæng som:

*” (...) en helhedsorienteret indsats med en indledende tidlig vurdering af barnet, efterfulgt af en lettere behandlingsindsats, der matcher behov og ressourcer hos og ved barnet, herunder graden af problemudvikling. Den lettere behandlingsindsats målrettes individuelle psykiske problemstillinger/ vanskeligheder ved det enkelte barn/ den unge med henblik på at forebygge udviklingen af disse vanskeligheder og øge barnets/ den unges trivsel”, jf. Bilag 1. Faglige anbefalinger vedr. udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud i PPR*

Formålet med puljen er dermed at udnytte PPR's potentiale til at observere og reagere på børn og unge med psykisk mistrivsel eller tegn herpå ved at styrke PPR's mulighed for at tilbyde lettere behandling. Målet er, at PPR kan bidrage til, at lettere behandlingsindsatser for børn og unge leveres på rette tid, sted og niveau, så der kan opnås øget trivsel og færre henvisninger til behandlingspsykiatrien for målgruppen.

Puljen til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes PPR udmøntes efter følgende tre *succeskriterier*:

- At lettere behandling implementeres i de deltagende kommuner, der i dag ikke tilbyder lettere behandling til målgruppen, samt at kvalitet og virkning øges i kommuner, der allerede tilbyder lettere behandling.
- At der opnås målbare resultater hos de børn og unge, som har været i et lettere behandlingsforløb i PPR-regi i projektperioden, fx i form af reduceret skolefravær, øget trivsel og reduceret behov for mere indgribende indsatser, fx i regi af børne- og ungespsykiatrien.
- At implementeringen følger de faglige anbefalinger for tilrettelæggelse af lettere behandling til børn og unge i psykisk mistrivsel.

Puljen udmøntes endvidere i to *spor*:

**Spør 1:** Det tilstræbes, at op mod 80 pct. af puljen midler anvendes til støtte til etablering af lettere behandlingstilbud i PPR-regi i kommuner, som ikke eller kun i meget begrænset omfang tilbyder lettere behandling i PPR dag, og som kun i mindre omfang tilbyder lettere behandling til projektets målgruppe i andet regi. Målgruppen for projekter i spør 1 er dermed kommuner som ikke eller i mindre omfang i forvejen tilbyder lettere behandling til børn og unge i alderen 6-16 år i psykisk mistrivsel, i risiko for at udvikle en psykisk lidelse eller med begyndende symptomer på en psykisk lidelse, og som har behov for en lettere behandlingsindsats i et kortere forløb. Det tilstræbes endvidere, at der for disse kommuner sættes en minimumsgrænse på 1,0 mio. kr. pr. år for tildeling af midler. Dette skal sikre en vis volumen og tyngde i de projekter, der støttes.

- **Spor 2:** Det tilstræbes, at de resterende 20 pct. af ansøgningspuljens midler anvendes til kommuner, som i forvejen i PPR eller i andet regi, fx under serviceloven, tilbyder lettere behandling til børn og unge i alderen 6-16 år samt unge i alderen 17-18 år i psykisk mistrivsel (*målgruppe for projekter i spor 2*). Behandlingen tilbydes til børn/unge, der er i risiko for at udvikle en psykisk lidelse eller udviser begyndende symptomer på en psykisk lidelse, og som har behov for en lettere behandlingsindsats i form af et kortere forløb. Formålet er at kommuner får styrket den eksisterende behandlingsindsats og/eller implementerer og afprøver nye lettere behandlingsindsatser.

Midlerne fra puljen kan fx anvendes til ansættelse eller frikøb af relevante fagpersoner og kompetence- samt organisationsudvikling med henblik på at operationalisere de faglige anbefalinger. Mere information om tilskudsberettigede udgifter fremgår af afsnit 3.2.1. i denne vejledning.

#### Implementeringsstøtte og evaluering

Som led i udmøntningen vil Sundhedsstyrelsen, Socialstyrelsen og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet yde implementeringsstøtte til de deltagende kommuner i form af fx individuel rådgivning, temadage, webinars m.m.

Samtidig foretages en evaluering af de lettere behandlingstilbud i PPR, som implementeres med tilskud fra puljen. Evalueringen skal bl.a. samle op på implementeringsarbejdet og virkningen af de lettere behandlingstilbud for de børn og unge, som modtager tilbuddene.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

#### **1.1.1. Faglige anbefalinger til lettere behandlingstilbud**

De faglige anbefalinger til kommuner, som ønsker at arbejde med udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes PPR, er nærmere beskrevet i *Bilag 1. Faglige anbefalinger vedr. udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud i PPR*.

Anbefalingerne indeholder faglige definitioner og indhold for lettere behandlingstilbud i PPR, præsenterer eksisterende viden om målgruppen samt en række forudsætninger for, hvad der vurderes at ligge til grund for en vellykket implementering.

Anbefalingerne er tematiseret under følgende overskrifter:

- a) *Den samlede tilbudsvifte*
  - Lettere behandlingsindsatser i PPR skal være en integreret del af en strategisk og faglig udvikling af en differentieret kommunal tilbudsvifte, som samlet set dækker de forskellige behov og forskellige grader af problemstillinger, som målgruppen har.
- b) *Indgang til PPR og faglig vurdering som adgang til lettere behandling*

- Der skal sikres en tydelig og let indgang til PPR for fagprofessionelle, og i relevant omfang børn, unge og deres familier samt sikres kendskab til PPRs virke, placering og indsatser.
- Adgangen til lettere behandling skal foregå ved visitation, baseret på en systematisk faglig vurdering afstemt efter barnets/den unges behov med brug af standardiserede og vidensbaserede redskaber.
- Der skal sikres en systematisk procedure for en smidig adgang til lettere behandling i PPR, relevant faglig vurdering, løbende opfølgning og viderehenvielse ved behov.

*c) Lettere behandling*

- Lettere behandling skal tilbydes og tilpasses med afsæt i barnet/den unges behov og problemudvikling, og skal i udgangspunktet inddrage barnet/den unges omgivende miljø.
- Lettere behandelende indsatser skal være vidensbaserede.

*d) Mål, opfølgning og dokumentation af en lettere behandlingsindsats*

- Ved iværksættelse af en lettere behandlingsindsats skal der opstilles klare mål for den konkrete indsats, som er opstillet i samarbejde med barnet/den unge og forældrene.
- PPR skal som led i indsatsen kunne sikre systematisk og løbende opfølgning på det enkelte barn/den unge med henblik på vurdering af og evt. tilpasning af indsatsen.
- PPR bør understøtte en tilstrækkeligt systematisk dokumentationspraksis, som kan følge og vise udviklingen såvel hos det enkelte barn/den enkelte unge som på aggregeret niveau.

*e) Samarbejde og koordination på tværs*

- Den lettere behandlingsindsats bør tage udgangspunkt i en tværfaglig og helhedsorienteret indsats med et tæt og koordinerende samarbejde på tværs af relevante fagprofessionelle.
- Der bør sikres systematiske procedurer for det tværfaglige samarbejde internt i kommunen og på tværs af kommune og region.

*f) Kompetencer*

- PPR skal have eller udvikle kompetencer og erfaringer, der matcher lettere behandlingsindsatser til målgruppen.
- PPR skal have eller udvikle kompetencer og erfaringer, der matcher understøttende indsatser målrettet det omgivende miljø.
- PPR skal have eller udvikle kompetencer til at sikre en kvalificeret og dækkende faglig vurdering af børn og unge i målgruppen.
- Som led i implementeringen af lettere behandlingsindsatser bør PPR sikre, at der er eller opbygges et velstruktureret og professionelt fagligt læringsmiljø i PPR.

Det er en forudsætning for at modtage midler fra puljen, at kommunen tilrettelægger de lettere behandlingstilbud med udgangspunkt i de faglige anbefalinger.

### 1.1.2. Operationalisering af de faglige anbefalinger

Det fremgår af *Bilag 1. Faglige anbefalinger vedr. udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud i PPR*, at kommunerne bør have fokus på tre faser i implementeringen af lettere behandling:

1. Adgangen til lettere behandling skal foregå ved visitation, baseret på en systematisk, faglig vurdering afstemt efter barnets/den unges behov.
2. Der skal opstilles klare mål for den lettere behandlingsindsats i samarbejde med barnet/den unge og forældrene.
3. PPR skal sikre opfølgning i forhold til barnet/den unge for at kunne vurdere og tilpasse indsatsen og samtidig sikre en dokumentationspraksis, som kan følge og vise udviklingen hos barnet/den unge. Dette skal dels bidrage til individuel opfølgning, dels til at skabe relevant ledelsesinformation, som kan bruges ift. faglig udvikling, justering af indsats mv.

Med udgangspunkt i ovenstående præsenterer *Bilag 2. Inspirationsoversigt. Metoder til implementering af lettere behandling* en oversigt med forslag til en række redskaber og indsatser, som kan anvendes i forbindelse med operationaliseringen af de faglige anbefalinger.

Der er tale om et *udsnit* af de indsatser og redskaber, der er udviklet til arbejdet med målgruppen, og oversigten er dermed ikke udtømmende og har karakter af inspiration til kommunerne. De i oversigten nævnte redskaber og indsatser kan understøtte kommunerne i implementeringen af lettere behandlingstilbud.

Vælger kommunen at benytte alternative indsatser og redskaber end de angivne, skal det i ansøgningen sandsynliggøres, at en alternativ tilgang lever op til de faglige anbefalinger. Ligesom kommunen skal redegøre for sammenhængen mellem den valgte indsats og valg af redskaber til faglig vurdering og systematisk opfølgning.

### 1.1.3. Implementeringsstøtte

Implementeringsstøtten har til formål at understøtte implementering af de faglige anbefalinger i kommunernes udviklingsarbejde med lettere behandlingstilbud i PPR. Implementeringsstøttens aktiviteter varetages af medarbejdere fra Socialstyrelsen, Sundhedsstyrelsen og STUK.

Målgruppen for implementeringsstøtten er ledere og medarbejdere i PPR og øvrige kommunale aktører fx skole- og socialforvaltning, familieafdeling og sundhedsområdet med fokus på børn og unge i mistrivsel. Det forventes i denne sammenhæng, at kommunen sammensætter en tværfaglig projekt- og styregruppe, som skal bidrage til at sikre udvikling, kvalificering og implementering af helhedsorienterede og koordinerede lettere behandlingsindsatser.

Kommunen skal forvente at allokere tid og ressourcer til implementeringsstøtten ud over tiden til udviklingsarbejdet i kommunen. Desuden skal kommunen afsætte ressourcer til løbende dialog med styrelserne om status og fremdrift af deres igangværende udviklingsarbejde. Omfanget heraf afhænger af, hvilket af puljens to spor kommunen deltager i, *jf. afsnit 1.1. Puljens baggrund og formål*.

### *Implementeringsstøttens aktiviteter*

Implementeringsstøttens aktiviteter gennemføres i form af et *rådgivningsforløb* for kommuner i spor 1 og en række *temadage*, som indgår i forløbet, hvor kommuner både i spor 1 og 2 deltager.

Rådgivningsforløbet tager udgangspunkt i kommunens lokale mål og udfordringer. Forløbet skal bidrage til tværfaglig kapacitetsopbygning og implementering af lettere behandlingsindsatser med afsæt i de faglige anbefalinger.

Temadagene består af oplæg og workshops om viden, metoder og erfaringer fra praksis med afsæt i de faglige anbefalinger. Temadagenes målgrupper er deltagere fra de tværfaglige projekt- og styregrupper i kommunerne, herunder repræsentanter fra det faglige- og strategiske ledelsesniveau og øvrige relevante aktører, der er involveret i det kommunale udviklingsarbejde.

Der vil desuden være mulighed for sparring og inspiration på tværs af kommuner.

#### **1.1.4. Evaluering af lettere behandlingstilbud i PPR**

Der foretages evaluering af implementeringsindsatsen ved en evaluator, som STUK vil udpege. Evaluatoren vil følge projekterne i hele projektperioden og vil udføre løbende opsamling af implementeringsarbejdets resultater og evaluere det afslutningsvist.

Det overordnede formål med evalueringen er at bidrage til at styrke vidensgrundlaget om implementering af lettere behandlingstilbud i PPR.

Kommunen skal i denne sammenhæng afsætte tid til at deltage i forskellige evalueringsaktiviteter. Det afklares i dialog mellem evaluatoren og de deltagende kommuner, hvilke evalueringsaktiviteter der skal gennemføres samt hvilke konkrete data, kommunerne skal registrere undervejs i projekterne til brug for evalueringen.

For at give en indikation på omfanget af evalueringsaktiviteter og dataindsamling følger her en oversigt over, hvad kommunerne som minimum kan forvente at skulle leve op til ved evalueringen. Det bemærkes, at evalueringsaktiviteterne fastsættes endeligt af evaluator, og der kan derfor forekomme justeringer.

- a) Foretage systematiske registreringer inden for rammerne af GDPR af minimum følgende i projektperioden:
  - Hvilke børn og unge, der har modtaget en systematisk faglig vurdering og/eller en indsats i kommunens PPR. For hvert af disse børn/unge registreres: *Navn, CPR-nummer, aktiviteter som barnet/den unge deltager i regi af PPR, henvisningsårsag* (liste med muligheder defineres i dialog mellem evaluatoren og kommunerne) mv.
  - Udgifter, som kommunen har i PPR (både den almindelige drift og udgifter dækket af puljen).



- b) Deltage i møder med evaluatoren med henblik på tilrettelæggelse af dataindsamlingen i kommunen samt stille med deltagere til interviews, fokusgruppeinterviews mv. i det omfang, som evaluatorens løsningsbeskrivelse tilskriver (tidspunkt, temaer, deltagere mv. aftales mellem evaluatoren og kommunen).

## 1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner, som ønsker at arbejde med de faglige anbefalinger, som fremgår af afsnit 1.1.1, kan ansøge om midler fra puljen. Det gælder for såvel kommuner med ingen eller lidt erfaring med lettere behandling til målgruppen (*spor 1*), som kommuner der i forvejen i PPR eller i andet regi har erfaring med lettere behandling til målgruppen (*spor 2*).

## 1.3. Midler til fordeling

Der er i satspuljeprojektet afsat i alt 102,9 mio. kr. (reguleret til 2020-prisniveau) til puljen til implementering af lettere behandling i PPR i kommunerne, heraf 19,6 mio. kr. i 2020, 40,2 mio. kr. i 2021 og 43,1 mio. kr. i 2022. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.18. *Styrket indsats i PPR – udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud* og udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 217 af 18. juni 2020 om styrket indsats i PPR*.

Puljens samlede økonomiske ramme udmøntes gennem én ansøgningsrunde i 2020. Tilskuddet til den enkelte kommune vil blive fordelt således, at kommunen får tildelt ca. 19 pct. af tilskudsbeløbet i 2020, ca. 39 pct. i 2021 og ca. 42 pct. i 2022, *jf. puljens bevillingsprofil* i afsnittet foroven. Kommunerne vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2021 og 2022, snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år. Bevillingsrammen for 2020 gives som tilsagn om tilskud, hvilket giver mulighed for, at dele af tilskudsbeløbet for 2020 kan udbetales senere i projektperioden, *jf. afsnit 3.2. Budget*.

Tilskuddet fra puljen kan maksimalt udgøre 80 pct. af projektets samlede budget.

## 1.4. Vilkår for tilskud

Kommunen skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver projektets formål, målgruppe, organisering, aktiviteter, forankring samt økonomi. For en mere udførlig beskrivelse af, hvilke elementer der skal udfoldes i ansøgningen, se afsnit 3.1. *Projektbeskrivelse*.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Kommunen skal tilrettelægge de lettere behandlingstilbud med udgangspunkt i de faglige anbefalinger, som fremgår af *Bilag 1. Faglige anbefalinger vedr. udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud i PPR, jf. afsnit 1.1.1. i vejledningen*.
- Der skal indgå kompetenceudvikling i projektet, da implementering og anvendelse af lettere behandelende indsatser forudsætter et kompetenceløft. En andel af projektets samlede budget skal derfor afsættes til dette, med mindre kommunen vurderer, at den allerede har de rette kompetencer til fx at gennemføre lettere behandlingsindsatser.

- Eventuelle materialer, redskaber, indsatsforløb mv., der udvikles i forbindelse med implementering af lettere behandlingstilbud i PPR, skal stilles frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet med tilhørende styrelser, Social- og Indenrigsministeriet med tilhørende styrelser, Sundhedsministeriet med tilhørende styrelser og evaluatoren.
- Kommunen forpligter sig til at modtage implementeringsstøtte, *jf. afsnit 1.1.3. Implementeringsstøtte, og afsætte tiden til aktiviteterne, som indgår i den.*
- Kommunen forpligter sig til at samarbejde med en evaluator, herunder levere data og dokumentation til evalueringen, *jf. afsnit 1.1.4. Evaluering af implementering.*
- Kommunen skal ved sin ansøgning om midler fra puljen tilkendegive ledelsesopbakning på tværs af sundheds-, social- og børne- og undervisningsområderne til projektet i kommunen for at sikre bedst mulig implementering af projektet og for at opnå varig effekt.
- Tilskuddet fra puljen kan maksimalt udgøre 80 pct. af projektets samlede budget.

## 1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 11. september 2020 kl. 13:00
- Svar på ansøgninger (tilsagnstidspunkt): forventet ultimo oktober 2020
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2022
- Delrapportering:
  - *Statusrapport:*
    - Senest 31. marts 2022 for aktiviteter gennemført fra tilsagnstidspunktet til og med 31. december 2021
  - *Delregnskab:*
    - Senest 31. marts 2022 for aktiviteter gennemført fra tilsagnstidspunkt til og med 31. december 2021 (*gælder ved tilskud på 500.000 kr. og derover*)
- Slutafrapportering (rapport og regnskab): Senest 31. marts 2023.

## 2. Information om ansøgningsproces

### 2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er fredag den 11. september 2020, kl. 13.00, hvor den underskrevne projektbeskrivelse samt tilhørende budget og evt. bilag skal være fremsendt til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk). Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

### 2.2. Hvordan søger du?

Kommunen udfylder projektbeskrivelse og budget, *jf. afsnit 3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.* De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Projektbeskrivelsen skal printes og underskrives af en person, som er bemyndiget af ledelsen til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal kommunen indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget
- Eventuelt andre relevante bilag. Det bemærkes, at information fra eventuelle bilag ikke vil blive anvendt i vurdering af ansøgningen, men kan indgå med henblik på en bedre forståelse af projektet.

I emnefeltet skal ”*Pulje til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes PPR*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) kontaktet herom snarest derefter.

### 3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

#### 3.1. Projektbeskrivelse

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra *Pulje til støtte af implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR)* redegøre for, hvordan lettere behandlingstilbud forventes implementeret i PPR med udgangspunkt i de faglige anbefalinger, *jf. afsnit 1.1.1*.

Det er et krav, at skabelonen *Projektbeskrivelse: Pulje til støtte af implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR)* anvendes til formålet. Skabelonen kan findes på puljemeldingssiden på [uvm.dk/puljer](http://uvm.dk/puljer).

I projektbeskrivelsen skal kommunen adressere følgende punkter:

- Projektets **titel**
- Projektets **formål**, herunder sandsynliggørelse af, at det vil medvirke til at fremme puljens formål, *jf. afsnit 1.1. Puljens baggrund og formål*.
- Projektets **målgruppe**, herunder en beskrivelse af:
  - Hvem indgår i målgruppen? Det skal beskrives, hvad der kendetegner de børn og unge, som indgår i målgruppen.
  - Hvilken problematik/hvilke problematikker præger børn og unge i målgruppen? Det er vigtigt, at dette beskrives konkret – gerne med eksempler – så det tydeliggøres, at formålet falder inden for puljens faglige ramme.
  - Hvor mange børn og unge fra målgruppen forventes at deltage i projektet? Det er vigtigt, at der gives et realistisk bud på, hvor mange der indgår i projektet.
  - Det skal overvejes, om der er særlige kønsmæssige, handicapmæssige, etniske eller andre perspektiver, der skal tages højde for i projektet. I så fald skal det beskrives.
- Projektets **målsætninger**. Målsætningerne skal være klare og præcise. De skal have sammenhæng med de forventede resultater (succeskriterier) for puljen, som de er opstillet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*. Målsætningerne skal afspejle de konkrete resultater eller forandringer,

som projektet forventes at opnå i relation til målgruppen, og det er således ikke tilstrækkeligt kun at opstille mål med fokus på gennemførelse af projektets aktiviteter.

- En beskrivelse af kommunens **eksisterende indsatser og en beskrivelse af kommunens samlede tilbudsvifte i PPR**, herunder:
  - En beskrivelse af eventuelle eksisterende lettere behandlingstilbud til projektets målgruppe i andet regi af kommunen end PPR.
  - En beskrivelse af, hvad der kendetegner de børn og unge, som modtager de eksisterende indsatser i PPR og/eller i andet regi.
  - En beskrivelse af, hvor mange børn og unge der har modtaget de eksisterende indsatser i PPR og/eller andet i andet regi.
- Hvorvidt kommunen vil arbejde med puljens **spor 1 eller spor 2**, *jf. beskrivelsen afsnit 1.1. Puljens baggrund og formål*. Valget skal bero på beskrivelsen af eksisterende indsatser og tilbudsvifte i PPR samt målgruppen for projektet og skal være begrundet. Bemærk, at projektet kan blive omplaceret ved vurdering af ansøgningen. Dette vil ske på baggrund af en forudgående dialog med den ansøgende kommune.
- En beskrivelse af kommunens **forventede implementering af lettere behandlingstilbud i PPR**, herunder:
  - En beskrivelse af, hvordan kommunen vil tilrettelægge de lettere behandlingstilbud med udgangspunkt i de faglige anbefalinger, herunder hvordan kommunen vil arbejde inden for de faglige anbefalingers seks overskrifter, *jf. afsnit 1.1.1.:*
    - a) *Den samlede tilbudsvifte*
    - b) *Indgang til PPR og faglig vurdering som adgang til lettere behandling*
    - c) *Lettere behandling*
    - d) *Mål, opfølgning og dokumentation af en lettere behandlingsindsats*
    - e) *Samarbejde og koordination på tværs*
    - f) *Kompetencer.*
  - En beskrivelse af, hvilke indsatser kommunen påtænker at implementere og en redegørelse for, hvordan de relaterer sig til kommunens samlede indsatsvifte for puljens målgruppe og til den øvrige tilbudsvifte i PPR målrettet puljens målgruppe.
  - En beskrivelse af operationaliseringen af de faglige anbefalinger, *jf. afsnit 1.1.2*, herunder hvilke indsatser og redskaber fra *bilag 2* kommunen påtænker at anvende. Vælger kommunen at benytte alternative indsatser og redskaber end de angivne, skal det sandsynliggøres i ansøgningen, at en alternativ tilgang lever op til de faglige anbefalinger. Endvidere skal kommunen redegøre for sammenhængen mellem den valgte indsats og valg af redskaber til faglig vurdering og systematisk opfølgning.
- Oplysning om projektets **organisering og ledelse**, herunder:
  - Projektets organiserings- og opgavefordeling, og hvordan organiseringen understøtter projektets gennemførelse og målopfyldelse. Det kan f.eks. gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere, herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund, forventet opgavefordeling samt eventuelle samarbejdspartner og deres bidrag. Det forventes i denne sammenhæng, at kommunen

sammensætter en tværfaglig projekt- og styregruppe, som skal bidrage til at sikre udvikling, kvalificering og implementering af helhedsorienterede og koordinerede lettere behandlingsindsatser.

- Hvilke relevante faglige kompetencer, der vil indgå i projektet, herunder viden og erfaringer med arbejdet med målgruppen.
- Behov for kompetenceudvikling, og hvor stor andel af projektets samlede budget (i pct.) kommunen forventer at afsætte til det. Hvis kommunen vurderer, at den allerede har de rette kompetencer til fx at gennemføre lettere behandlingsindsatser, skal dette begrundes.
- En beskrivelse af **fremtidig forankring**, dvs. hvordan kommunen planlægger at forankre lettere behandlingstilbud i PPR efter projektperiodens udløb.
- **Tids- og procesplan** for projektet, herunder om der er knyttet særlig kritiske betingelser til de enkelte aktiviteter, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.
- **Tilkendegivelse** af, at:
  - Kommunen forpligter sig til dels at modtage implementeringsstøtte fra medarbejdere fra Socialstyrelsen, Sundhedsstyrelsen og STUK, dels at deltage i implementeringsstøttens aktiviteter.
  - Kommunen forpligter sig til at samarbejde med evaluator, herunder levere data og dokumentation til evalueringen gennem hele projektperioden.
  - Der er ledelsesopbakning på tværs af sundheds- social- og børne- og undervisningsområdet til projektet i kommunen, som skaber grundlag for, at der afsættes de nødvendige ressourcer og tid til projektet.

### 3.2. Budget

Kommunen skal bruge skabelonen *Budget- og regnskabskema* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget for projektet. Skabelonen findes på puljeudmeldingssiden på [uvm.dk/puljer](http://uvm.dk/puljer).

Minimumskrav til det detaljerede budget:

- Budgettet skal være fordelt på de enkelte tilskudsår i projektperioden, dvs. 2020, 2021 og 2022.
- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, egenfinansiering og eventuel anden finansiering.
- Det ansøgte beløb, kommunens egenfinansiering og eventuel anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter:
  - Det ansøgte beløb kan maksimalt udgøre 80 pct. af projektets samlede budget.
  - Ved angivelse af det ansøgte beløb i budgettet skal forslaget til udbetalingsprofilen overholde følgende kriterier:
    - udbetalingsbeløbet i 2020 kan maksimalt udgøre 19 pct. af det ansøgte beløb,
    - udbetalingsbeløbet i 2021 skal mindst udgøre 39 pct. af det ansøgte beløb,
    - udbetalingsbeløbet i 2022 skal mindst udgøre 42 pct. af det ansøgte beløb.

- Ved angivelse af medfinansiering og eventuel anden finansiering er det op til kommunen at vurdere, hvornår i projektperioden denne skal ske.
- Budgettet skal udgøre en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter, som er afstemt i forhold til projektets aktivitetsniveau, tidsplan og organisationsstruktur.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet og skal specificeres i budgettet.
- Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre budgetposter.
- Udgifter til transport i egen bil skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).
- Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- De forventede udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter som overhead, administrationsbidrag og diverse.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

### 3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskud ydes til hel eller delvis dækning af projektrelaterede udgifter. Ved projektrelaterede udgifter forstås afholdte udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet, og som er bogført og godkendt i henhold til regnskabskrav for tilskuddet samt betalt, dog maksimalt det bevilligede tilskudsbeløb.

Tilskuddet skal anvendes til *løn- og pensionsudgifter* til medarbejdere med faglige forudsætninger for at yde lettere behandling til målgruppen i forbindelse med varetagelse af kommunernes PPR.

Tilskuddet kan endvidere anvendes til *relaterede udgifter* i direkte tilknytning til projekterne, bl.a.:

- ansættelse af projektleder eller koordinator
- frikøb af personale i forbindelse med tværfagligt samarbejde og/eller ændret organisering
- udgifter til kompetenceudvikling
- køb af licenser til redskaber, som fremgår af *Bilag 2. Metoder til implementering af lettere behandling*.
- køb eller frikøb af kompetence- eller it-understøttelse, der muliggør, at kommunerne selv kan foretage registreringer af børn/unge, indsatser mv. for at sikre den nødvendige løbende opfølgning på arbejdet i PPR.

Endelig kan tilskuddet anvendes til udgifter til *revision*.

Ved budgettering af udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af

den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

#### 4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Behandlingen foretages ud fra en række tildelingskriterier, som er oplistet nedenfor.

Ved fordeling af midlerne i puljen tilstræbes det, at ca. 80 pct. af midlerne fordeles til ansøgninger i *spor 1* og ca. 20 pct. til ansøgninger i *spor 2*. Bemærk, at vurdering af den enkelte kommunes indplacering i puljens spor vil ske dels på baggrund af kommunens ønske herom, dels oplysningerne i ansøgningen og eventuelt efter en dialog med den enkelte kommune. STUK kan i denne sammenhæng beslutte at ændre indplaceringen. Det tilstræbes endvidere, at ansøgninger i *spor 1* imødekommes med et tilskud svarende til minimum 1,0 mio. kr. pr. år for tildeling af midler.

##### 4.1. Vurdering af ansøgninger og prioritering

Ansøgningen vurderes på baggrund af, om tildelingskriterierne er opfyldt og i hvilken grad, og om der er sammenhæng mellem disse, *jf. Tabel 1. Vurdering og tildelingskriterier.*

*Tabel 1. Vurdering og tildelingskriterier:*

Vurdering	Tildelingskriterier
<b>1. Formål, målgruppe og målsætninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektets ansøger, formål og målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds, formål og målgruppe, og det er tydeligt beskrevet i ansøgningen.</li> <li>• Det er sandsynliggjort i ansøgningen, at projektet vil medvirke til at fremme ansøgningspuljens formål, <i>jf. afsnit 1.1. Puljens baggrund og formål.</i></li> <li>• Kommunen har opstillet relevante og konkrete målsætninger for projektet.</li> </ul>
<b>2. Aktiviteter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansøgningen indeholder en klar beskrivelse af kommunens eksisterende indsatser og tilbudsvifte i PPR. Kommunen skal forholde sig til kommunens samlede tilbudsvifte af eksisterende lettere behandlingsindsatser herunder lettere behandlingsindsatser i PPR, og ikke kun for eksisterende indsatser og tilbudsvifte i PPR.</li> <li>• Ansøgningen indeholder en klar beskrivelse af, hvilke indsatser kommunen påtænker at imple-</li> </ul>

	<p>mentere og en redegørelse for, hvordan de relaterer sig til kommunens samlede indsatsvifte og til den øvrige tilbudsvifte i PPR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det fremgår klart af ansøgningen, om der er knyttet særligt kritiske betingelser til de enkelte aktiviteter, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.</li> <li>• Valget af kommunes indplacering i <i>spor 1</i> og <i>spor 2</i> er begrundet og er i overensstemmelse med rammen angivet herfor i afsnit 1.1. <i>Puljens baggrund og formål</i>.</li> </ul>
<b>3. Faglige krav</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan kommunen forventer at tilrettelægge de lettere behandlingstilbud i PPR med udgangspunkt i de faglige anbefalinger.</li> <li>• Det er klart beskrevet i ansøgningen, hvordan kommunen påtænker at arbejde med operationalisering af de faglige anbefalinger.</li> </ul>
<b>4. Organisering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansøgningen indeholder en klar beskrivelse af projektets organisering, herunder organisatorisk placering af indsatsen, antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund, samt hvordan organiseringen understøtter projektets gennemførelse og målopfyldelse.</li> <li>• Ansøgningen beskriver tydeligt, hvilke relevante faglige kompetencer der vil indgå i projektet, og hvordan kvaliteten i projektet sikres via disse.</li> <li>• Kommunen forpligter sig til at modtage implementeringsstøtte og bidrage til evaluering af implementeringsarbejdet.</li> <li>• Der er ledelsesopbakning på tværs af sundheds-social- og børne- og undervisningsområdet til projektet i kommunen.</li> </ul>
<b>5. Forankring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansøgningen indeholder en beskrivelse af, hvordan kommunen planlægger at forankre lettere behandlingstilbud i PPR i den eksisterende praksis efter projektperiodens udløb.</li> </ul>
<b>6. Budget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansøgningen opfylder krav til budget angivet i afsnit 3.2. <i>Budget</i>, herunder at der er sammenhæng mellem de i ansøgningen beskrevne aktiviteter og de udgifter, som fremgår af budgettet.</li> </ul>



Ved prioritering af ansøgninger lægges der vægt på, at ansøgningerne lever mest muligt op til kriterierne i *tabel 1*.

Hvis det samlede ansøgte beløb for ansøgninger, der lever op til tildelingskriterierne, overstiger den udmeldte økonomiske ramme for puljen på 102, 9 mio. kr., vil der blive lagt vægt på de nedenfor oplyste objektive kriterier, der skal understøtte, at der igennem puljens projekter opnås bred viden om implementering af lettere behandlingstilbud i PPR, der kan udbredes til flere kommuner. Kriterierne opstilles for at forhindre, at der sker en overrepræsentation af fx store kommuner eller kommuner med samme geografisk placering.

- *Kommunestørrelse og geografisk placering:* Der ønskes en vis spredning af projekter, som opnår tilskud fra puljen, med fokus på, at både store, mellem og små kommuner er repræsenteret. Vurderingen af kommunestørrelsen vil bero på seneste data i Danmarks Statistik. Derudover ønskes det også, at der ses en vis geografisk spredning mellem kommunerne, så alle regioner så vidt muligt er repræsenteret.
- *Elevtal i folkeskolen og kommunens gennemsnitlige udgifter pr. elev i folkeskolen:* Der ønskes en repræsentation af kommuner med lavt, mellem eller højt elevtal/forbrug pr. elev i projekter, som opnår tilskud fra puljen. Vurderingen vil bero på data i seneste uddannelsesstatistik.

## 5. Afgørelse

Kommuner, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra STUK. Hvis ansøgningen imødekommes med et tilskud, der er mindre end det ansøgte (*nedsat bevilling*), skal kommunen efterfølgende fremsende et revideret budget og en projektbeskrivelse, der begge tager højde for det nedsatte tilskud, og som STUK skal kunne godkende.

Kommuner, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

## 6. Administration af tilskud og afrapportering

### 6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i kvartalsvise rater jævnt fordelt over projektperioden under hensyntagen til udbetalingsprofilen i de godkendte budgetter.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

### 6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som STUK senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges STUK til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

### 6.3. Afrapporteringskrav

Kommunen skal ved afslutningen af projektet sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til STUK. De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

#### 6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som STUK senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt.

Rapporten skal indeholde en kort beskrivelse af:

- Projektets hovedresultater, herunder selvevaluering i forhold til puljens formål samt målsætninger for projektet
- Erfaringer med arbejdet med de faglige anbefalinger
- Gennemførte aktiviteter i projektet
- Beskrivelse af tilsigtet forankring af lettere behandlingstilbud i PPR efter projektperiodens ophør
- Gode råd på basis af det gennemførte projekt til andre kommuner, som ønsker at implementere tilsvarende lettere behandlingstilbud i PPR.

#### Statusrapport:

Der vil derudover blive stillet krav om fremsendelse af en statusrapport midtvejs i projektperioden, som skal redegøre for projektets status og fremdrift.

#### 6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, STUK senest har godkendt.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal STUKs budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Kommunen skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges *bilag* til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

#### Delregnskab:

For projekter, der opnår tilsagn om tilskud på 500.000 kr. eller derover, vil der blive stillet krav om fremsendelse af et delregnskab midt i projektperioden. Delregnskabet skal aflægges efter samme regler

som det endelige regnskab. Delregnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

#### **6.4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud**

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes STUKs tilskud, således at det procentvise forhold mellem STUKs tilskud og den øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til kommunen, skal tilbagebetales til STUK.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender rapport og regnskabet, som beskrevet i afsnit 6.3. *Af rapporteringskrav*, eller hvor rapporten og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

### **7. Har du spørgsmål?**

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Christine Holm, tlf. 20 31 63 32, [Christine.Holm@stukuvvm.dk](mailto:Christine.Holm@stukuvvm.dk)
- Terese Michelsen, tlf. 40 19 62 17, [Terese.Michelsen@stukuvvm.dk](mailto:Terese.Michelsen@stukuvvm.dk)

#### **Bilag til vejledningen:**

- Bilag 1. Faglige anbefalinger vedr. udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud i PPR
- Bilag 2. Inspirationsoversigt. Metoder til implementering af lettere behandling

Bilag kan findes puljeudmeldingssiden på [uvm.dk/puljer](http://uvm.dk/puljer).