



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Vejledning om Pulje til normeringer i daginstitutioner 2020

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	5
2. Administration af tilskud og afrapportering	5
2.1. Udbetaling af tilskud.....	5
2.2. Redegørelse, regnskab og revision.....	5
3. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud	7
4. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet er enige om at indføre lovbundne minimumsnormeringer, således at de er fuldt indfasede i 2025.

Arbejdet med bedre normeringer i daginstitutioner blev påbegyndt med aftale om kommunernes økonomi for 2020, og næste skridt blev taget med finanslovsaftalen mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet for 2020, hvor der blev afsat 500 mio. kr. i 2020, 600 mio. kr. i 2021, 800 mio. kr. i 2022, 1.200 mio. kr. i 2023, 1.400 mio. kr. i 2024 og 1.600 mio. kr. i 2025, så kommunerne løbende øger normeringerne frem mod ikrafttrædelse af lovkravet om lovbundne minimumsnormeringer i 2025.

Partierne bag finanslovsaftalen har den 17. februar 2020 indgået en delaftale¹ om, at udmøntningen af de afsatte 500 mio. kr. i 2020 sker via en direkte tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning. Der forhandles fortsat om midlerne til normeringer i 2021 og frem, herunder om en model for lovbundne minimumsnormeringer.

Tildelingspuljens formål er at påbegynde arbejdet med det normeringsløft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer. Puljen udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 99 af 23. marts 2020 om udmøntning af reserve til minimumsnormeringer i 2020*, som kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Aftalen for 2020 indebærer, at tilskuddet fordeles til kommunerne efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige børn i 2020, som den fremgår af Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning fra maj 2019 (statistikken FRM119).

Det blev endvidere aftalt, at kommunerne skal have mulighed for at frabede sig tilskuddet. Eventuelle tilskud, som kommunerne måtte frasige sig, fordeles forholdsmæssigt til de kommuner, der ønsker at modtage et tilskud fra puljen forud for den endelige tilskudsudmelding.

I den politiske aftale for 2020 fremgår det desuden, at det er forventningen, at midlerne samlet set anvendes på en måde, så den nuværende uddannelsessammensætning blandt personalet som minimum fastholdes.

¹ ”[Politisk aftale om udmøntning af 500 millioner kroner til mere pædagogisk personale](#)” (nyhed d. 17. februar 2020 på uvm.dk).

I forlængelse af aftalen og aktstykket er alle kommuner ved brev af 24. marts 2020 fra Børne- og Undervisningsministeriet blevet bedt om at indsende en til-/framelding til puljen. Brevet og den foreløbige fordelingsliste også kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Puljen administreres i et samarbejde mellem Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskud gives til de kommuner, som i forlængelse af ministeriets brev af 24. marts 2020, har tilkendegivet ønske om at modtage det tildelte tilskud fra puljen.

1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter

Midler til fordeling i 2020 udgør i alt 499,2 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.21.05. *Reserve til minimumsnormeringer* og udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 99 af 23. marts 2020 om udmøntning af reserve til minimumsnormeringer i 2020*.

Tilskuddet er fordelt til alle de kommuner, som har ønsket at modtage midlerne fra puljen, efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige i 2020, som den fremgår af Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning fra maj 2019 (statistikken FRKM119).

Tilskuddet skal anvendes ud over kommunernes vedtagne budgetter for 2020 på dagtilbudsområdet, og en eventuel budgetmæssig omprioritering på området må ikke skyldes det tildelte tilskud.

Kommunerne har ikke mulighed for at reducere omkostningerne til dagtilbudsområdet begrundet i tilskuddet. Det er dog muligt at foretage justeringer, således at budgetter og regnskaber ligger på et lavere niveau end på tidspunktet for puljetildelingen. Det kan eksempelvis være som følge af faldende børnetal og/eller øvrige lokale forhold. Udviklingen i det konkrete udgiftsniveau på dagtilbudsområdet er således ikke en tilskudsbetingelse.

Tilskuddet fra puljen skal anvendes til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene, i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt puljeordninger. Der stilles ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssige baggrund eller ansættelsesform (heltids-, deltids- eller vikaransættelser).

Tilskuddet skal anvendes til pædagogisk personale i følgende typer af daginstitutioner:

- Kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2)
- Selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3)
- Udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4)
- Puljeordninger (Etableret efter tidligere regler for dagtilbud, jf. § 101 og § 102)

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt de omfattede dagsinstitutionstyper og de enkelte daginstitutioner. Tilskuddet indgår, i lighed med andre statslige puljemidler på dagtilbudsområdet, ikke i beregningsgrundlaget for fastsættelse af kommunens tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger samt forældres egenbetaling, jf. dagtilbudslovens § 31, stk. 3.

Tilskuddet *skal* anvendes til:

- Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale, som varetager en funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt puljeordninger. Lønudgiften skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, der kan henføres til medarbejderne, og som vil kunne dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.

Tilskuddet *kan* endvidere anvendes til:

- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead så som husleje, it, kompetenceudvikling mv., dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne.
- Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen (*gælder ved tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne til normeringer i daginstitutioner. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at kommunen anvender midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter.*

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra 1. januar 2020 til 31. december 2020.

1.5. Tidsplan

- Udsendelse af bevillingsbrev: April 2020.
- Anvendelsesperiode: Fra 1. januar 2020 til 31. december 2020.
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2021.

2. Administration af tilskud og afrapportering

2.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over anvendelsesperioden. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

2.2. Redegørelse, regnskab og revision

Kommunen skal afslutningsvis aflægge regnskab og redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat.

Regnskabskema: Pulje til normeringer i daginstitutioner 2020 skal anvendes til formålet. Der godkendes ikke andre formater for regnskabsaflæggelsen og redegørelsen. Skemaet kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Redegørelse for anvendelse

Kommunen skal redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat, jf. afsnit 1.4 *Vilkår for tilskud*.

Kommunen skal herunder bekræfte, at tilskuddet har ligget ud over kommunens vedtagne budget for 2020, og at en eventuel budgetmæssig omprioritering på dagtilbudsområdet foretaget i løbet af året ikke skyldes det tildelte tilskud.

Der stilles ikke krav om anden faglig afrapportering i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at gennemføre en evaluering af faglige resultater og effekter som følge af tilskuddet.

Regnskab

Regnskabet skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal som minimum specificeres på nedennævnte kategorier og indeholde:

- Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale i daginstitutioner.
- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead, dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne. Det skal af specifikationen eller bemærkningerne til regnskabet fremgå, hvilke relaterede udgifter overhead dækker.
- Afholdte udgifter til revision (*gælder ved tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til det pædagogiske personale, som har varetaget en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene i daginstitutionerne, og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter*.
- Lønudgifterne skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.
- Lønudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området.

Der skal ikke vedlægges *bilag* til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis kommunen bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Revision

Der stilles krav om *revision* af regnskabet ved tilskud på 500.000 kr. eller derover, jf. § 16 i puljebekendtgørelsen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision er angivet i bevillingsbrevet til den enkelte kommune.

3. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelt uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales til Børne- og Undervisningsministeriet efter afrapporteringen i 2021. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

Det vil være muligt for kommunen i 2020 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelig opgørelse af kommunens forbrug af det udbetalte tilskud, med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af kommunens serviceloft i 2021.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender redegørelsen for anvendelsen af tilskuddet og regnskabet som beskrevet i afsnit 2.2, eller hvor redegørelsen og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

4. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til:

- Rikke Otkjær, tlf. 2143 4057 eller rikke.otkjaer@uvm.dk.