

Vejledning om

**Pulje til kompetenceudvikling
af lærere og ledere i FGU
2020**

Justeret 6. december 2019

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Ramme for tilskud.....	3
1.3. Valg af leverandør af kompetenceudviklingsforløb	4
1.3.1 Udbudsregler	5
2. Institutionsudviklingsaftale og budget.....	6
2.1. Krav til den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af puljemidlerne	6
2.2. Krav til institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb.....	7
2.2.1. Krav til tilrettelæggelsesform for de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb.....	7
2.2.2. Indholdskrav til de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb.....	7
2.3. Krav til ledelsesforløb.....	9
2.3.1. Krav til tilrettelæggelsesform for ledelsesforløb.....	9
2.3.2. Indholdskrav til ledelsesforløb.....	10
2.4 Krav til budget.....	10
2.4.1. Budgetskabelon	10
2.4.2. Tilskudsberettigede udgifter	11
3. Behandling af institutionsudviklingsaftale og budget.....	12
4. Afgørelse.....	12
5. Administration af tilskud og afrapportering	12
5.1. Udbetaling af tilskud.....	12
5.2. Ændringer i institutionsudviklingsaftale og budget.....	12
5.3. Afrapporteringskrav.....	12
5.3.1. Rapport.....	12
5.3.2. Regnskab	13
5.4. Uforbrugte midler	13
6. Har du spørgsmål?.....	13

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Det blev med *Aftale om bedre veje til uddannelse og job* fra den 13. oktober 2017 besluttet, at der skal oprettes et nyt uddannelses tilbud ”forberedende grunduddannelse” (FGU) for unge, der ikke har eller er i gang med en ungdomsuddannelse eller er i job. Af aftalen fremgår, at lærere og ledere som led i FGU-reformen skal have et kompetenceløft, der skal understøtte realisering af uddannelsens formål og bidrage til en fælles professionsidentitet. Kompetenceløftet skal ske gennem praksisforankrede kompetenceudviklingsforløb.

Til kompetenceløft af lærere og ledere på FGU er der afsat i alt 130,0 mio. kr. i perioden 2019-2022 fordelt med 20,0 mio. kr. i 2019, 40,0 mio. kr. i 2020 samt 35,0 mio. kr. årligt i 2021 og 2022 (2017-niveau). Hovedparten af midlerne fordeles årligt til FGU-institutionerne via *Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU* forudsat, at bevillingen fastholdes på de kommende års finanslove. Nærværende vejledning vedrører bevillingen i 2020.

Kompetenceløftet for lærere skal bidrage til, at:

- udvikle lærernes samarbejde og skabe en fælles kultur
- styrke lærernes pædagogisk-didaktiske redskaber ift. FGU-didaktikken og målgruppen
- styrke lærernes viden og kompetencer til håndtering af målgruppen.¹

Kompetenceløftet for lederne skal styrke ledernes kompetencer i pædagogisk ledelse, administrativ ledelse og forandringsledelse.

FGU-institutionerne kan for de tilskuds midler, der stilles til rådighed, frit vælge leverandører af kompetenceudviklingsforløbene, såfremt forløbene lever op til kravene i denne vejledning.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Ramme for tilskud

Af de samlede midler til kompetenceudvikling er der 36 mio. kr. til fordeling med indeværende pulje i 2020 (2020-niveau). Udgiften afholdes på finanslovens § 20.55.10.30. *Kompetenceløft af undervisere og ledere*.

Bemærk, puljen blev oprindeligt udmeldt tentativt i september 2019 med forbehold for den endelige vedtagelse af finansloven for 2020. Puljen for 2020 er senere som led i forhandlingerne af finansiering af FGU-budgetregulering i 2020 og frem blevet nedjusteret fra 41 mio. til 36 mio. Det har medført denne nye puljevejledning med et justeret puljebeløb på 36 mio. Indeværende puljevejledning er stadig med forbehold for den endelige vedtagelse af finansloven for 2020. For bevillinger afsat i 2020-2022 tages der forbehold for Folketingets tilslutning til at videreføre bevillingen på kommende års finanslov.

¹ Lærere omfatter al personale på FGU-institutioner, der har undervisningsopgaver.

Tilskuddet til den enkelte FGU-institution i 2020 udregnes på baggrund af en grundbeløbsmodel, hvor grundbeløbet fastsættes til 150.000 kr., og restmidlerne fordeles forholdsmæssigt med afsæt i de beregnede elevtal pr. institution baseret på opgørelsesgrundlag fra 2016 (inkl. undtagelsesbestemmelser).

Tabel 1. Tilskud pr. FGU-institution i 2020 (justeret december 2019) med forbehold for vedtagelse af finansloven for 2020)

InstNr.	Institution	Tilskudsbeløb
281026	FGU Vendsyssel	1.129.000
281027	FGU Aalborg	1.284.000
281028	FGU Nordvest	823.000
281029	FGU Himmerland	846.000
281030	FGU Holstebro Lemvig Skive og Struer	931.000
281031	FGU Østjylland	1.709.000
281032	FGU Midtjylland	1.264.000
281033	FGU Aarhus	1.755.000
281034	FGU Sydøstjylland	1.293.000
281035	FGU Midt-vest	1.161.000
281036	FGU Vest	1.154.000
281037	FGU Trekanten (Fredericia, Middelfart, Billund m.fl)	1.560.000
281038	FGU Kolding-Vejen	855.000
281039	FGU Sønderjylland	1.745.000
281040	FGU Syd- og Midtfyn	1.125.000
281041	FGU Fyn	2.489.000
281042	FGU Nordvestsjælland	1.277.000
281043	FGU-Skolen Øst	1.335.000
281044	FGU Midt- og Østsjælland	1.243.000
281045	FGU Syd- og Vestsjælland	1.615.000
281046	FGU Lolland-Falster	1.072.000
281047	FGU Nordsjælland	1.567.000
281048	FGU Øresund	814.000
281049	FGU Nord	1.250.000
281050	FGU Vestegnen	1.494.000
281051	FGU Hovedstaden	2.816.000
281052	FGU Bornholm	394.000
I alt		36.000.000

Tilskuddet skal dække institutionernes udgifter forbundet med gennemførelse af praksisforankrede kompetenceudviklingsforløb målrettet lærere og ledere på FGU-institutioner.

1.3. Valg af leverandør af kompetenceudviklingsforløb

FGU-institutionerne kan frit vælge leverandører af kompetenceudviklingsforløbene. Leverandørerne skal have den relevante viden og erfaring til gennemførelsen af kompetenceudviklingsforløbene, og

kompetenceudviklingsforløbene, som leverandørerne udbyder, skal overholde kravene til kompetenceudviklingsforløb i afsnit 2.2 og 2.3.

Professionshøjskolerne udvikler med støtte fra Undervisningsministeriet, særlige kompetenceudviklingsforløb målrettet lærere og ledere på FGU-institutionerne, som lever op til puljens formål. Dette er gjort for at sikre, at der i hele landet kan udbydes målrettede forløb, som lever op til puljens formål. Opgaven ligger i naturlig forlængelse af professionshøjskolernes definerede formål og opgaver. Professionshøjskolernes kompetenceudviklingsforløb² i 2020-2022 vil være tilgængelige for FGU-institutionerne primo september 2019. FGU-institutionerne vil få nærmere information om kompetenceudviklingsforløberne på dette tidspunkt.

1.3.1 Udbudsregler

Ved køb af kompetenceudviklingsforløb hos andre leverandører end Professionshøjskolerne skal FGU-institutionen følge de gældende regler for statslige udbud.

På www.statensindkob.dk kan hentes viden og værktøjer til brug i udbudsprocessen, fx skabeloner til tilbudsindhentning og -evaluering.

Har du spørgsmål til udbudsreglerne eller udbudsprocessen, kan du kontakte Rådgivningsenhedens hotline på tlf. 20417845³.

Ved spørgsmål til aftalerne på Statens Indkøbsprogram kan Statens Indkøb kontaktes på tlf. 30550791.

1.4. Vilkår for tilskud

FGU-institutionen skal udarbejde en institutionsudviklingsaftale for 2020 og et budget i overensstemmelse med de krav, som fremgår af afsnit 2. *Institutionsudviklingsaftale og budget.*

Følgende rammer for kompetenceudviklingsforløb skal overholdes:

- Kompetenceudviklingsforløbene skal tage afsæt i den enkelte FGU-institutions institutionsudviklingsaftale, som er godkendt af STUK.
- Leverandøren(-erne) af kompetenceudviklingsforløbene skal have omfattende kendskab til FGU-ungemålgruppen og skal opfylde krav angivet i afsnit 1.3.

1.5. Tidsplan

- Fremsendelse af institutionsudviklingsaftale og budget for 2020: Senest 16. december 2019.
- Godkendelse af institutionsudviklingsaftale og budget, samt fremsendelse af bevillingsbrev: 31. januar 2020 (*forventet*).

² Både institutionsrettede forløb og ledelsesforløb.

³ Rådgivningsenheden er en selvstændig enhed oprettet i et samarbejde mellem Moderniseringsstyrelsen og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

- Aktivitetsperiode: Tilskud ydes til kompetenceudviklingsforløb eller dele af det, som gennemføres fra 1. januar 2020⁴ til 31. december 2020, jf. afsnit 2.1.
- Slutafrapportering: Senest 31. marts 2021.

2. Institutionsudviklingsaftale og budget

Det er en forudsætning for tilskud, at FGU-institutionen udarbejder en institutionsudviklingsaftale og et budget. Institutionsudviklingsaftalen og budgettet skal sikre, at kompetenceudviklingsforløbene kan opfylde puljens overordnede formål, jf. afsnit 1.1, og vedrører:

- Den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af puljemidlerne (afsnit 2.1.)
- Kompetenceudviklingsforløb rettet mod lærere og ledere (herefter benævnt institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb) (afsnit 2.2.)
- Kompetenceudviklingsforløb rettet særligt mod ledelser (herefter benævnt ledelsesforløb) (afsnit 2.3.)
- Individuelle kompetenceudviklingsforløb.

Institutionsudviklingsaftalen skal udarbejdes ved hjælp af styrelsens skabelon *Institutionsudviklingsaftale om kompetenceudvikling af lærere og ledere 2020*. Der godkendes ikke andre formater. Budgettet skal udarbejdes som angivet i afsnit 2.4. *Krav til budget*.

Inden **16. december 2019** skal FGU-institutionen sende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af institutionsudviklingsaftalen (pdf-format)
- Den udfyldte skabelon for institutionsudviklingsaftalen uden underskrift (word-format)
- Budget
- Leverandørernes tilbud på de ønskede forløb⁵.
- Eventuelle andre bilag.

Af emnefeltet skal ”*Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2020*” fremgå.

FGU-læringskonsulenterne står til rådighed for sparring og rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af institutionsudviklingsaftaler, afklaring af kompetenceudviklingsbehov mm.

2.1. Krav til den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af puljemidlerne

Puljemidlerne til den enkelte FGU-institution skal anvendes på følgende tre typer af kompetenceudviklingsforløb:

- *Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb*, dvs. kompetenceudviklingsforløb, der har en bred gruppe af FGU-lærerne og institutionens ledelse som deltagere.
- *Ledelsesforløb*, dvs. særlige forløb for ledelsen på institutionen. Op til 20 pct. af midlerne kan anvendes på ledelsesforløb.

⁴ NB. Kompetenceudviklingsforløbene kan påbegyndes d. 1. januar 2020. Det er dog en betingelse for brug af puljemidlerne, at institutionsudviklingsaftalen senere godkendes.

⁵ Manglende tilbud skal fremsendes til læringskonsulenterne hurtigst muligt dog senest den 30. januar 2020.

- *Individuelle forløb*: Op til 10 pct. af midlerne kan desuden anvendes til individuelle kompetenceudviklingsforløb. Midlerne kan anvendes til forløb, der indeholder ét eller flere af de temaer, der fremgår af tabel 2 eller 3 i afsnit 2.2. og 2.3.

2.2. Krav til institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

2.2.1. Krav til tilrettelæggelsesform for de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

Det eller de institutionsrettede forløb, en FGU-institution køber, skal være tilrettelagt på en måde, så de samlet set lever op til følgende krav:

- Leverandøren står for afholdelse af faglige oplæg og facilitering af øvelser for FGU-lærerne, hvor FGU-lærerne arbejder med planlægning og samarbejde i teams.
- FGU-lærerne afprøver det planlagte/lærte i deres egen undervisning/praksis.
- Leverandøren gennemfører undervisningsobservationer i de deltagende læreres undervisning/praksis og giver sparring til lærerne.
- Leverandøren understøtter lærerne i, hvordan de kan gennemføre kollegiale undervisningsobservationer, fx i egne teams.
- Leverandøren faciliterer fælles opsamlings for de deltagende lærere og ledere med refleksioner over nye erfaringer og perspektiver på praksiserfaringerne.
- Leverandøren understøtter FGU-ledelsens rammesætning af forløbenes før- og efterfase, således at der er et tydeligt fokus på og understøttelse af, hvordan FGU-lærere og ledere efterfølgende skal anvende det lærte i den daglige praksis.
- Leverandøren kvalitetssikrer sine forløb, herunder gennemfører en spørgeskemaundersøgelse, der afdækker deltagernes tilfredshed og vurdering af udbytte. Til denne undersøgelse anvendes som minimum standard spørgeskemaspørgsmål. Spørgsmålene har til formål at afdække deltagernes vurdering af de gennemførte FGU-kompetenceudviklingsforløb og skal anvendes på alle forløb for at sikre sammenlignelighed. Spørgeskemaspørgsmålene kan findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer) eller kan tilsendes ved henvendelse, jf. kapitel 4. Leverandøren skal behandle og aggregere besvarelserne på spørgeskemaerne samt indarbejde dem i en tabelrapport. Tabelrapporten skal sendes til e-mail FGU-laeringskonsulenterne@stukovm.dk inden for seks måneder efter afholdelsen af kompetenceudviklingsforløbet. Beskrivelse af krav til tabelrapporten kan findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer) eller kan tilsendes ved henvendelse, jf. kapitel 4.
- Leverandørens tidsforbrug på behandling af besvarelserne på spørgeskemaerne og udarbejdelsen af efterfølgende rapport forventes maksimalt at udgøre 2-3 timer.
- Leverandøren skal være indstillet på, at FGU-læringskonsulenterne kan vælge at indgå i dialog med leverandøren om tilrettelæggelsen.

2.2.2. Indholdskrav til de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

De institutionsrettede forløb skal emnemæssigt indeholde ét eller flere af temaerne, som fremgår af tabel 2.

Tabel 2. Indholdsemner i institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb for lærere og ledelse

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
1	Faglige mål for undervisningen	Lærernes kompetencer til at omsætte mål fra fagbilag og læreplaner til undervisning, på en sådan måde, at undervisningens mål er synlig for eleverne.
2	Omsætning af bekendtgørelse til praksis	Lærernes kompetencer til at forstå og omsætte didaktik, arbejdsformer og øvrige dele af bekendtgørelsen i deres daglige arbejde.
3	Dokumentationsformer og løbende evaluering	Lærernes kompetencer til at vælge og anvende hensigtsmæssige dokumentationsformer og gennemføre løbende evaluering. Læreren skal løbende være i dialog med eleven om den faglige progression, og hvad eleven fremadrettet skal arbejde med for at nå de opstillede læringsmål. I denne feedback-proces bidrager både eleven og underviseren med refleksioner over læringen og opnåelsen af de opstillede læringsmål.
4	Helhedsorienteret undervisning	Lærernes kompetencer til at planlægge og gennemføre helhedsorienteret undervisning. Det vil sige, at FGU-undervisningen skal tilrettelægges med udgangspunkt i eller pege frem mod helheder, som eleverne enten kender eller skal lære at kende. I læringsforløbet brydes helheden op i mindre dele, og sammenhængen synliggøres for eleverne. En tydelig forbindelse mellem dele og helheder gør undervisningen meningsfuld og relevant for den enkelte elev.
5	Sproglig opmærksomhed	Lærernes kompetencer til at arbejde med sproglig opmærksomhed. Dvs. at lærerne tilrettelægger undervisningen ud fra en bevidsthed om, at eleverne kan have et begrænset førfagligt ordforråd, og lærerne arbejder med, at der i alle undervisningssituationer skal bygges bro mellem elevernes hverdags-sprog og det faglige sprog.
6	Støtte til ordblinde elever	Lærernes kompetencer til at kunne støtte ordblinde elever ved bl.a. at have viden om, hvordan eleven kan anvende sine kompenserende hjælpemidler i undervisningen. Alle FGU-lærere skal kunne støtte de ordblinde elever i at anvende kompenserende hjælpemidler i undervisningen.
7	FGU prøver	Lærernes kompetencer i at udarbejde og gennemføre lokalt stillede prøver på baggrund af FGU-indholds bekendtgørelsens beskrivelse af prøveformer, som de er udfoldet i FGU-lærerplaner og fagbilag.
8	Anvendelse af it i undervisningen	Lærernes kompetencer i at anvende it i fagene og de faglige temaer på de måder, som fremgår af FGU-læreplaner og -fagbilag. It skal indgå i FGU-undervisningen som fagligt og didaktisk redskab med henblik på, at eleverne opnår digitale kompetencer og færdigheder inden for temaet samt digital dannelse.
9	Forståelse og tilrettelæggelse af praksis i agu	Lærernes kompetencer til i de almene fag at tilrettelægge og udvikle praksis i fagene. Ved praksis forstås en udad orienteret undervisningsform, som gør det teoretiske eller abstrakte håndgribeligt og virkelighedsnært. Det vil typisk være en konkret fremstilling eller handling, som kobles til en teoretisk behandling. Der kan også være knyttet en undersøgende tilgang hertil. Praksis og teori indgår ofte i en helhed, hvor undervisningen er struktureret omkring en case, et problem, et produkt, en storyline eller et tema.
10	Læringsmål koblet til produktionsopgaver	Lærernes kompetencer til i de faglige temaer at koble læringsmål til forskellige produktionsopgaver.
11	Forløbsplaner og progressionsopfølgning	Lærernes kompetencer til at anvende forløbsplaner samt følge op på og synliggøre elevernes progression.

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
12	Målgruppens differentierede behov	Lærernes kompetencer til at skabe inkluderende læringsmiljøer for alle elever og arbejde med elever med differentierede behov. Det er en meget bred elevgruppe, der vil gå på FGU. Der kan være elever med psykiske og sociale problemstillinger, forskellige typer diagnoser og med meget forskellige faglige niveauer og ambitionsniveauer ved uddannelsesstart. Der kan også være unge forældre og tosprogede unge som for relativt nyligt er kommet til landet mm.
13	SPS og kompenserende midler	Lærernes kompetencer til at understøtte elevernes anvendelse af SPS og kompenserende midler.
14	Videnunderstøttelse til udvikling af fælles pædagogisk, didaktisk grundlag	Lærernes og ledernes indsigt i pædagogik (hvordan eleven dannes og undervises) og didaktik (hvordan underviseren planlægger og gennemfører undervisningen med fokus på indhold og metode under hensyntagen til fx læringsmål og elevforudsætninger) i FGU. Denne indsigt skal anvendes og inddrages i udvikling af et fælles pædagogisk, didaktisk grundlag for institutionen.
15	Anvendelse af specialkompetencer (ordblindeundervisere, læsevejledere, dansk som andetsprog)	Lærernes og ledernes anvendelse af specialkompetencer, så både medarbejdere med specialkompetencer og øvrige medarbejdere forstår og anerkender specialkompetencernes funktion og position.
16	Arbejde med lokal undervisningsplanlægning	Lærernes og ledernes kompetencer i at arbejde med lokale undervisningsplanlægning, på baggrund af bekendtgørelse og vejledninger fra STUK.
17	Samarbejde med den kommunale ungeindsats	Lærernes og ledernes indsigt i opgaver og roller i den kommunale ungeindsats med det mål at styrke lærernes og ledernes samarbejde med ungeindsatsen og den fælles forståelse af opgaverne. Forløbet kan også lede til bedre personligt kendskab til nøglepersoner i den kommunale ungeindsats.
18	Samarbejde med lokale virksomheder og foreninger	Lærernes og ledernes kompetencer til at indgå i samarbejde, herunder fælles produktionsaktiviteter med lokale virksomheder og foreninger på måder, så det skaber læring og meningsfulde aktiviteter for de unge.
19	Relationsarbejde	Lærernes og ledernes kompetencer i at indgå i forskellige typer af relationsarbejde. Det handler bl.a. om de relationer medarbejderne vil indgå i afsøgningsforløb, forløbssamtaler, inklusion af nye elever og relation til elevernes familier.

2.3. Krav til ledelsesforløb

2.3.1. Krav til tilrettelæggelsesform for ledelsesforløb

Ledelsesforløbene skal overordnet være tilrettelagt sådan, at en FGU-institutions ledelsesgruppe indgår samlet i hele eller dele af hvert enkelt forløb. Dette skal understøtte, at der opnås et fælles kompetenceløft af ledelsen, og at ledelsen får mulighed for at arbejde med konkrete problemstillinger fra egen praksis. Desuden bør dele af institutionens samlede ledelsesforløb som udgangspunkt være tilrettelagt på tværs af flere FGU-institutioner, så det er med til at understøtte de etablerede netværk mellem lederne.

Leverandøren skal være indstillet på, at FGU-læringskonsulenterne kan vælge at indgå i dialog med leverandøren om tilrettelæggelsen.

2.3.2. Indholdskrav til ledelsesforløb

Ledelsesforløbene skal emnemæssigt indeholde ét eller flere af temaerne, som fremgår af tabel 3.

Tabel 3. Indholdsemner i ledelsesforløb

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
1	Pædagogisk ledelse	Ledernes kompetencer til pædagogisk ledelse. Der skal i al kompetenceudvikling for pædagogiske ledere tages udgangspunkt i deltageres aktuelle situation på skolerne.
2	Administrativ ledelse	Ledernes kompetencer til administrative ledelsesopgaver på de nye FGU-institutioner, herunder hensigtsmæssig tilrettelæggelse af det daglige arbejde og økonomistyring.
3	Organisatorisk ledelse	Ledernes kompetencer til at udvikle og fastholde en hensigtsmæssig organisationskultur, som bl.a. understøtter en fælles FGU-identitet blandt underviserne.
4	Relationer i ledelse	Ledernes kompetencer til bevidst at arbejde med relationer i ledelse.
5	Forandringsledelse	Ledernes kompetencer i at lede den forandringsproces, som FGU institutionerne og skolerne er i, således at lederne kan styre processen og anvende redskaber til forandringer, der kan understøtte medarbejdernes motivation samtidig med, at FGU-institutionen opnår sit formål.
6	Strategisk ledelse	Ledernes kompetencer i strategisk ledelse af FGU institutionerne, dvs. i beslutningsprocesserne om den strategiske retning for FGU-institutionerne, og hvordan institutionerne opnår målene.
7	Datainformeret og reflekteret ledelse	Ledernes kompetence til at arbejde datainformeret i en FGU-kontekst, således at der understøttes en pædagogisk praksis, så indsatser ikke udelukkende tager udgangspunkt i holdninger og fornemmelser, men har afsæt i data.

2.4 Krav til budget

2.4.1. Budgetskabelon

FGU-institutionen skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabsskema: Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU 2020* ved udarbejdelsen af budgettet. Skemaet vedlægges bevillingsbrevet og kan desuden findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer).

Budgettet skal indeholde:

- Angivelse af forventede udgifter i 2020 til *Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb*
- Angivelse af forventede udgifter i 2020 til *Ledelsesforløb*
- Angivelse af forventede udgifter i 2020 til *Individuelle kompetenceudviklingsforløb*
- Angivelse af forventede udgifter til revision (*gælder kun ved tilskud på 1 mio. kr. og derover*).

Minimumskravene til opstilling af budgettet er:

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU-institutioner. Udgifter til køb skal angives **uden moms**.
- Tilskudsbeløbet skal være angivet i *Tabel 1. Finansiering af projektet*.
- Det ansøgte beløb, egenfinansiering og eventuel anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- *Tabel 2. Udgiftsposter i projektet* skal afspejle økonomioplysninger i institutionsudviklingsaftalen for udgifter vedrørende aktiviteter, der gennemføres i 2020.
- Maksimalt 20 pct. af tilskudsmidlerne kan anvendes til ledelsesforløb.
- Maksimalt 10 pct. af tilskudsmidlerne kan anvendes til individuelle kompetenceudviklingsforløb.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

FGU-institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af budgettet.

2.4.2. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler må kun anvendes til dækning af direkte kursusudgifter og konsulentydelse, som sædvanligvis udbydes på markedsvilkår, og som der dermed opkræves en betaling for. Der gives ikke tilskud til lønkomensation, transport, kost og ophold, dog kan udgifter til kost medtages, hvis det indgår som en del af pakken fra kursusleverandøren (direkte kursusudgift) eller som del af en hel kursusdag afholdt på FGU-institutionen eller på et conference-/kursussted.

Udgifter til ophold kan som udgangspunkt kun afholdes inden for tilskudsmidlerne, hvis det sædvanligvis indgår som en del af pakken fra kursusleverandøren (direkte kursusudgift). FGU-institutionen kan dog vælge at tilkøbe ophold udover pakken fra kursusleverandøren ved et særligt behov herfor, og alene hvis der er tale om ophold (overnatning) mellem to på hinanden følgende kursusdage.

Valget skal begrundes i institutionsudviklingsaftalen, herunder hvad sigtet er i forhold til kompetenceudviklingsforløbet og hvordan opholdet vil kunne bidrage hertil. FGU-institutionerne må udelukkende anvende kursussteder, der er på Statsaftalen, og skal i det hele taget udvise sparsommelighed med udgifterne.

Midlerne dækker udgifter i forbindelse med kompetenceudviklingsforløb og -aktiviteter, som gennemføres i 2020. Hvis et kompetenceudviklingsforløb strækker sig ind i næstfølgende år, skal udgiften i næstfølgende år finansieres af kompetenceudviklingsmidlerne, der stilles til rådighed for FGU-institutionen i det efterfølgende år. FGU-institutionerne bør i sin kontraktindgåelse med leverandøren være opmærksomme på, at finansloven er etårig, og at udmøntning af puljen i 2021-2022 derfor ikke er bundet ved vedtagelse af finansloven for 2020.

3. Behandling af institutionsudviklingsaftale og budget

Institutionsudviklingsaftalen og budgettet skal godkendes af STUK. I gennemgangen af institutionsudviklingsaftalerne vil STUK vurdere, om de planlagte kompetenceudviklingsaktiviteter:

- samlet set lever op til nedenstående krav, som er angivet i afsnit 2. *Institutionsudviklingsaftale og budget*,
- dækker identificerede behov på den enkelte FGU-institution,
- gennemføres af en leverandør, som har de rette kompetencer.

4. Afgørelse

FGU-institutionen vil modtage *et bevillingsbrev* fra STUK, når behandlingen af den indsendte institutionsudviklingsaftale er afsluttet. Bevillingsbreve forventes udsendt primo 2020.

5. Administration af tilskud og afrapportering

5.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over aktivitetsperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til FGU-institutionens CVR-nummer.

Udbetalingsprofilen angives i bevillingsbrevet til den enkelte FGU-institution. Hvis udbetalingsprofilen ikke svarer til FGU-institutionens faktiske udgiftsprofil over aktivitetsperioden, er det muligt at justere den baseret på et kvartalsopdelt likviditetsbudget, som institutionen skal indsende til og have godkendt af STUK.

5.2. Ændringer i institutionsudviklingsaftale og budget

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med den institutionsudviklingsaftale og det budget, som STUK senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i institutionsudviklingsaftalen eller budgettet, skal sådanne forelægges STUK til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

5.3. Afrapporteringskrav

FGU-institutionen skal ved afslutningen af aktivitetsperioden sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til STUK.

5.3.1. Rapport

FGU-institutionen skal lave en selvevaluering i form af en rapport ved afslutning af aktivitetsperioden. Rapporten skal forholde sig til den institutionsudviklingsaftale, som STUK senest har godkendt. Rapporten skal redegøre for resultaterne af og erfaringer med gennemførte kompetenceudviklingsforløb.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- En oversigt over gennemførte institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb og antallet af deltagere
- En oversigt over gennemførte ledelsesforløb og antallet af deltagere
- Erfaringer med gennemførte kompetenceudviklingsforløb og opnåede resultater.

Rapporten skal udarbejdes ved hjælp af styrelsens skabelon, som tilsendes med bevillingsbrevet og kan findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer).

5.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 18 af 8. januar 2019 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet må kun omfatte udgifter forbundet med kompetenceudviklingsforløb som er gennemført i 2020.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. FGU-institutionen skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af FGU-institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med § 14 i puljebekendtgørelsen.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision angives i bevillingsbrevet til den enkelte FGU-institution.

5.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til FGU-institutionen, skal tilbagebetales til STUK.

6. Har du spørgsmål?

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til e-mail: FGU-laeringskonsulenterne@stukovm.dk.

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.