

Projektbeskrivelse:
**Pulje til udvikling af praksis-/produktionsbaseret
FGU-undervisning på agu og pgu**

1. Stamoplysninger	
Projektets titel	
FGU-institution (<i>ansøger</i>)	
CVR-nummer	
Institutionsnummer (<i>den juridiske enhed</i>)	
Institutionens adresse	
Institutionens mail	
Kontaktpersonens navn	
Kontaktpersonens titel	
Kontaktpersonens tlf.nr.	
Kontaktpersonens mail	

2. Motivation for ansøgning
<i>Beskriv kort FGU-institutionens udfordringer mv., der begrundes, hvorfor institutionen ønsker at udvikle og afprøve et praksis-/produktionsbaseret undervisningsforløb til agu/pgu med midler fra puljen.</i>

3. Om undervisningsforløbet	
3.1. Uddannelsesspor	
<i>Angiv om forløbet er målrettet agu eller pgu. Sæt kryds i feltet til højre. Der kan kun sættes ét kryds.</i>	
Praksisbaseret undervisningsforløb til agu	
Produktionsbaseret undervisningsforløb til pgu	
3.2. Arbejdstitel	
<i>Angiv undervisningsforløbet's arbejdstitel.</i>	
3.3. Fag/faglige temaer	
<i>Angiv hvilke fag/faglige temaer der indgår i undervisningsforløbet. (Ved agu: 3-5 fag samt evt. et fagligt tema. Ved pgu: et fagligt tema, dansk og/eller matematik (gerne begge fag) samt evt. flere almene fag.)</i>	



3. Om undervisningsforløbet

3.4. Indhold

Beskriv kort det forventede indhold i undervisningsforløbet, herunder den praksis/produktion der forventes at være omdrejning for undervisningsforløbet.

4. Projektets organisering og tilrettelæggelse

4.1. Skoler

Angiv den eller de skoler under FGU-institutionen, der deltager i projektet.

4.2. Lærere og pædagogiske ledere

Angiv antallet af lærere og pædagogiske ledere, der deltager i projektet, herunder deres hovedopgaver.

4.3. Evt. andre ressourcepersoner

Angiv evt. andre interne eller eksterne ressourcepersoner, der indgår i projektet, herunder deres hovedopgaver i projektet samt deres kompetencer/erfaringer i relation til projektet.

4.4. Lokal proces

Beskriv, hvordan projektet forventes gennemført ved en lokal proces på FGU-institutionen, hvor der sikres:

- godt samarbejde i udviklingsgruppen,
- innovativ udvikling af undervisningsforløbet, så det lever op til puljens formål
- en god afprøvning af undervisningsforløbet
- løbende kvalitetssikring.

4.5. Projektets kvalitet

Beskriv, hvordan FGU-institutionen vil sikre, at beskrivelsen af undervisningsforløbet i STUK's skabelon får høj kvalitet, herunder er velskrevet og skrevet med andre lærere som målgruppe.

5.3. Formidling

Beskriv, hvordan FGU-institutionen forventer at kunne formidle og at indgå i formidling af resultater og erfaringer fra undervisningsforløbet til andre lærere/FGU-institutioner efter projektets afslutning. Angiv gerne konkrete forslag/ideer til, hvordan formidlingen kan foregå.

4.6. Tids- og procesplan

Angiv tids- og procesplan for projektet, herunder overblik over udviklings- og afprøvningsfaserne.

5. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen:	
FGU-institutionen bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-D. (Sæt kryds i feltet til højre.)	
A	En eller flere lærere, der skal gennemføre projektet, har indgået i udarbejdelsen af ansøgningen.
B	Ansøger er indforstået med at deltage i tre seminarer arrangeret af STUK med min. to medarbejdere pr. seminar.
C	Undervisningsforløb, som udvikles i projektet, vil blive stillet frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, andre FGU-institutioner mv. Beskrivelsen af undervisningsforløbene skal ske i en skabelon fra STUK i et tilgængeligt format, jf. lov om webtilgængelighed.
D	Ansøger er indforstået med efter projektets afslutning at medvirke med mundtlig formidling af projektets resultater evt. på et eller flere seminarer efter aftale med STUK og efter projektets afslutning ligeledes at stille sig til rådighed med sparring mm. for andre FGU-institutioner.

6. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger

Underskrift	
Navn	
Titel	
Dato	
Underskrift	

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af FGU-institutionens ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Hvis der ansøges om tilskud til flere undervisningsforløb, skal hver ansøgning sendes i en særskilt mail, dvs. der kan kun indsendes én ansøgning med bilag pr. mail.

Inden ansøgningsfristens udløb skal FGU-institutionen for hver ansøgning indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget
- Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”Pulje til udvikling af praksis-/produktionsbaseret FGU-undervisning på agu og pgu” angives.

Frist for indsendelse af ansøgning er torsdag den 19. august 2021, kl. 13.00.