



**MINISTERIET FOR
BØRN OG
UNDERVISNING**
KVALITETS- OG
TILSYNSSTYRELSEN

Ministeriet for Børn og Undervisnings
instruks for tilskud til
institutioner for erhvervsrettet
uddannelse

2013.2

(IEU-instruksen)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	TILSKUDSADMINISTRATION	7
1.1	FORMÅLSKONTOPLAN	7
1.2	STATENS FINANSKONTOPLAN	8
1.3	UDDANNELSESKODER.....	8
1.4	UDDANNELSESKODER FOR FULD TIDS AKTIVITET	9
1.5	UDDANNELSESKODER FOR ÅBEN UDDANNELSE.....	9
2.	UDBETALING AF TILSKUD.....	10
2.1	STATENS KONCERNBETALINGER (SKB)	10
2.1.1	UDLAGT UNDERVISNING	10
2.2	FORÆLDELSESGREGER I FORBINDELSE MED EFTERREGULERINGER.....	10
2.3	GRUNDLAGSÅRET.....	10
2.4	BYGNINGSTAXAMETER TILSKUD, TIDLIGERE AMTSLIGE INSTITUTIONER.....	11
2.5	UDBETALING AF TILSKUD TIL ØVRIGE GODKENDTE UDBUD.....	11
3.	TILSKUD TIL ERHVERVSUDDANNELSER M.V.....	11
3.1	TAXAMETER TILSKUD TIL UNDERVISNING SUDGIFTER	11
3.1.1	TILSKUD TIL FÆRDIGGØRELSE	12
3.1.2	SÆRLIGE TILSKUD FOR ELEVER I MESTERLÆRE OG PRODUKTIONSSKOLEBASERET EUD	12
3.2	TAXAMETER TILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	12
3.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETER TILSKUD.....	12
3.3.1	REGIONALISERINGSFAKTOR	13
3.3.2	TILSKUD TIL BYGNINGSVEDLIGEHOLDELSE SUDGIFTER	13
3.4	TILSKUD TIL EGU-FORLØB OG INDIVIDUELLE EUD.....	13
3.5	TILSKUD TIL INTERNATIONALE AKTIVITETER	14
3.6	TILSKUD TIL PRAKTIKUDDANNELSE PÅ PRODUKTIONSSKOLER.....	14
3.7	TILSKUD TIL FISKERIUDDANNELSEN.....	14
4.	TILSKUD TIL SKOLEPRAKTIK.....	14
4.1	TAXAMETER TILSKUD TIL UNDERVISNING SUDGIFTER	14
4.2	TAXAMETER TILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	14
4.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETER TILSKUD	14
5.	GRUNDTILSKUD TIL IEU	15
6.	TILSKUD TIL KOSTAFDELINGER.....	15
6.1	GRUNDTILSKUD TIL KOSTAFDELINGER	15
6.2	TILSKUD TIL KOST OG LOGI TIL ELEVER I LANDBRUGSUDDANNELSER	16
6.3	TAXAMETER TILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	16

6.4	BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD	16
7.	TILSKUD TIL ERHVERVSGYMNASIALE UDDANNELSER	16
7.1.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER	16
7.1.2	TILSKUD TIL FÆRDIGGØRELSE	17
7.2	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	17
7.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD.....	17
8.	TILSKUD TIL GYMNASIAL SUPPLERING	17
9.	TILSKUD TIL ERHVERVSRETTET VOKSEN- OG EFTERUDDANNELSE	17
9.1	TILSKUD TIL FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSER	18
9.1.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER	18
9.1.2	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	19
9.1.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD.....	19
9.1.4	TILSKUD TIL KOST OG LOGI.....	20
9.1.5	TILSKUD TIL AMU I FÆNGSLER OG FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE.....	20
10.	TILSKUD TIL ÅBEN UDDANNELSE M.V. INDENFOR EVE	20
10.1.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER	20
10.1.2	TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER.....	21
10.1.3	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD.....	21
10.1.4	TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE	22
11.	TILSKUD TIL ØVRIG ÅBEN UDDANNELSE	22
11.1	TAXAMETERTILSKUD TIL UNDERVISNINGSUDGIFTER	22
11.2	AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD.....	22
12.	TILSKUD TIL PÆDAGOGIKUM	22
13.	TILSKUD INTRODUKTIONSKURSER OG BROBYGNING	22
14.	ØVRIGE TILSKUD	23
14.1	MOMSKOMPENSATION.....	23
14.2	SKYGGEELEV TILSKUD	24
14.3	KVALITETSUDVIKLINGSMIDLER	24
15.	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET	24
15.1	GENERELLE REGLER FOR ELEKTRONISK INDBERETNING	25
15.2	SKRIFTLIG INDBERETNING	26
15.3	SÆRLIGE REGLER FOR 2. KVARTAL 2013 (LOCKOUTEN APRIL 2013).....	26
16.	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF FULDTIDS AKTIVITET	26
16.1	OPLYSNINGER I AKTIVITETSINDBERETNINGEN	26
16.1.1	VARIGHED	27
16.1.2	BIDRAG.....	27
16.1.3	REKVIRENT.....	27

16. 2	GENERELLE TÆLLEREGLER.....	28
16. 3	ERHVERVSUDDANNELSER.....	28
16. 3.1	ADGANGSBEGRENSNING	28
16. 3.2	UDENLANDSKE ELEVER	29
16. 3.3	MESTERLÆRE.....	30
16. 3.4	PRODUKTIONSSKOLEBASERET ERHVERVSUDDANNELSE	31
16. 3.5	PRAKTIKUDDANNELSE PÅ PRODUKTIONSSKOLER	31
16. 3.6	FÆRDIGGØRELSE.....	32
16. 3.7	VEJLEDNING OG GENNEMFØRELSE.....	32
16. 3.8	INTERNATIONALE AKTIVITETER	32
16. 4	GYMNASIAL SUPPLERING	33
16. 5	INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ PÆDAGOGIKUM	33
16. 5.1	TÆLLEREGEL. PÆDAGOGIKUM.....	33
16. 6	INDBERETNING AF BROBYGNING OG INTRODUKTIONSKURSER.....	33
16. 6.1	TÆLLEREGLER.....	33
17.	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF ERHVERVSGYMNASIAL UDDANNELSE. 33	
17. 1	FLEKSIBELT KLASSELOFT PÅ 28 ELEVER.....	33
17. 1.1	ADMINISTRATION AF DET FLEKSIBLE KLASSELOFT	34
17. 1.2	FRAVIGELSE AF KLASSELOFTET I SÆRLIGE TILFÆLDE.....	35
17. 2	OPGØRELSE AF AKTIVITET	38
17. 2.1	INDBERETNING AF AKTIVITET.....	39
18.	INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ SKOLEPRAKTIK	39
19.	INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ KOSTAFDELING	41
19. 1	OPTAGELSE AF ELEVER PÅ KOSTAFDELINGER.....	41
19. 2	OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ KOSTAFDELINGER	41
19. 3	TILSKUDSMÆRKER TIL AKTIVITET PÅ KOSTAFDELING	41
20.	INDBERETNING VEDRØRENDE FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSER.....	42
20. 1	INDBERETNING AF AKTIVITET	42
20. 1.1	VARIGHED	44
20. 1.2	BETALINGSSTATUS.....	44
20. 1.3	REKVIRENTKODER.....	44
20. 1.4	DELTAGERE MED EN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE (ISB)	44
20. 1.5	PERSONER MED FAST BOPÆL ELLER BESKÆFTIGELSE PÅ FÆRØERNE ELLER I GRØNLAND..	44
20. 1.6	BIDRAG.....	46
20. 1.7	TILSKUDSMÆRKEKOMBINATIONER	46
20. 1.8	SÆRLIGE TMK - AMU I FÆNGSLER OG FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE	48
20. 2	OPGØRELSE AF AKTIVITET	48
20. 2.1	AKTIVITET OMFATTET AF ALMINDELIG DELTAGERBETALING	49
20. 2.2	AKTIVITET OMFATTET AF FULD DELTAGERBETALING - ISB	49
20. 2.3	TÆLLEREGLER.....	50
20. 2.4	ANTAL PÅBEGYNDTE	51

20.2.5	FLYGTNINGEFORLØB.....	51
20.2.6	ANVENDELSE AF KØRETEKNISK ANLÆG	51
20.2.7	AMBULERING VEDRØRENDE ERHVERVSFISKERUDDANNELSE (ATHENE).....	52
20.2.8	AMBULERING.....	52
20.2.9	KOST OG LOGI.....	53
20.3	ADMINISTRATIVE RETNINGSLINJER	54
20.3.1	TIL- OG AFKOBLING AF ENKELTFAG FRA EN FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSE	54
20.3.2	NEDLÆGGELSE/AFKOBLING AF ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSE FRA EN FKB.....	54
20.3.3	ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSE OPTAGET SOM VALGFRIIT SPECIALEFAG I EUD.....	55
20.3.4	DIGITAL TILMELDING	55
21.	INDBERETNING AF ÅBEN UDDANNELSE M.V. UNDER EVE	56
21.1	INDBERETNING AF AKTIVITET	56
21.1.1	FORMÅL.....	58
21.1.2	FAGKODER	58
21.1.3	TILSKUDSMÆRKEKOMBINATIONER	59
21.1.4	SÆRLIGE TMK - FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE.....	59
21.1.5	SÆRLIGE TILSKUDSMÆRKER - TEKNISKE PRØVER	59
21.1.6	VARIGHED	60
21.1.7	BETALINGSSTATUS.....	60
21.1.8	REKVIRENTKODER.....	61
21.1.9	DELTAGERE MED EN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE (ISB).....	61
21.1.10	BIDRAG.....	61
21.2	OPGØRELSE AF AKTIVITET	61
21.2.1	AKTIVITET OMFATTET AF ALMINDELIG DELTAGERBETALING	62
21.2.2	AKTIVITET OMFATTET AF FULD DELTAGERBETALING - ISB	62
21.2.3	AKTIVITET, SOM IKKE ER OMFATTET AF DELTAGERBETALING (TÆLLEREGLER)	62
21.2.4	INDBERETNING AF EUD-ENKELTFAG.....	63
21.2.5	INDBERETNING AF GRUNDUDDANNELSE FOR VOKSNE (GVU).....	63
21.2.6	INDBERETNING AF AKTIVITET PÅ DELTIDSUDDANNELSER	64
21.3	ADMINISTRATIVE RETNINGSLINJER	64
21.3.1	TIL- OG AFKOBLING AF ENKELTFAG FRA EN FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSE	64
21.3.2	INDBERETNING AF ENKELTFAG, DER AFKOBLES FULDTIDSUDDANNELSE.....	65
22.	INDBERETNING AF ØVRIG ÅBEN UDDANNELSE	65
22.1	INDBERETNING AF AKTIVITET	65
22.1.1	FORMÅL.....	66
22.1.2	FAGKODER	66
22.1.3	VARIGHED	66
22.1.4	TILSKUDSMÆRKEKOMBINATIONER	67
22.1.5	KURSISTER DER MODTAGER EFTERLØN ELLER ALDERSBETINGET PENSION M.V.	67
22.1.6	BETALINGSSTATUS.....	68
22.1.7	REKVIRENTKODER.....	68
22.1.8	DELTAGERE MED EN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE (ISB).....	68
22.1.9	BIDRAG.....	68
22.2	OPGØRELSE AF AKTIVITET	68

22. 2. 1	AKTIVITET OMFATTET AF ALMINDELIG DELTAGERBETALING	69
22. 2. 2	AKTIVITET OMFATTET AF FORHØJET DELTAGERBETALING	69
23.	MOMSKOMPENSATION	69
24.	KOMMUNERS OG ANDRE AKTØRERS BETALING FOR UDDANNELSE	69
24. 1	AKTIVITET I HENHOLD TIL BETALINGSLOVEN.....	69
24. 2	REKVIRENTKODER.....	70
24. 3	INDBETALINGSORDNING	72
25.	REVISION OG REVISORATTESTATION AF INDBERETTET AKTIVITET	72
25. 1	REVISORATTESTATION AF TILSKUDSBERETTIGET AKTIVITET	73
25. 2	RYKKERPROCEDURE	73
26.	ADMINISTRATIVE SYSTEMER	73
26. 1	CENTRALT (CØSA).....	73
26. 2	INSTITUTIONERNES SYSTEMER.....	74
26. 2. 1	ADMINISTRATIVE SYSTEMER	74
26. 2. 2	INDBERETNINGS- OG BREVPORAL	75
26. 3	SKIFT AF STUDIEADMINISTRATIVT SYSTEM	76
26. 4	SAMMENLÆGNING ELLER SPALTNING AF INSTITUTIONER.....	76
27.	INDBERETNINGS- OG BREVPORAL.....	76
27. 1	TILSKUDSBREVE.....	77
27. 2	AKTIVITETSOPGØRELSER.....	77
27. 3	POSTERINGSLister	77
27. 4	MENUPUNKT REGNEARK.....	77
27. 5	MENUPUNKT KONTOUDTOG	78
27. 6	MENUPUNKT INDBERETNING.....	78
28.	ÆNDRINGSOVERSIGT	79
28. 1	ÆNDRINGER I FORHOLD TIL VERSION 2013.1	79
29.	BILAG	81
29. 1	OVERSIGT OVER REKVIRENTKODER.....	81

1. Tilskudsadministration

Tilskudsadministrationen er baseret på ministeriets formålskontoplan og statens finanskontoplan.

Formålskontoplanen udmeldes fra ministeriets tilskudsadministrative system (CØSA) via ØDUP (Økonomistyrelsens dataudvekslingspunkt) til Navision. Statens finanskontoplan udmeldes fra Økonomistyrelsen.

1.1 Formålskontoplan

Formålskontoplanen er opbygget hierarkisk i 3 niveauer:

1. Hovedformål
2. Formalsgruppe
3. Formål/konteringsformål

Hovedformål er:

1. Uddannelser
2. Øvrige uddannelser
5. Fællesudgifter
- 6.-7. Særlige bevillinger
9. Fællesudgifter, kostafdeling

I formålskontoplanen er de enkelte uddannelses- og konteringsformål grupperet som følger:

- 1 Erhvervsuddannelser
- 2 Erhvervsgymnasiale uddannelser
- 3 Åben uddannelse
- 5 Adgangsgivende kurser m.v.
- 8 Skolepraktik
- 11 Fodterapeut
- 16 Brobygning og introduktionskurser
- 18 Kvæginseminør
- 22 Lokomotivfører
- 27 Fælles kompetencebeskrivelse
- 41 Pædagogikum

Formålskontoplanen vedligeholdes ved jævnlig udsendelse af opdatering via ØDUP (Økonomistyrelsens DataUdvekslingsPunkt).

Nærmere information om formålskontoplan og konteringsvejledning kan findes på ministeriets hjemmeside:

En nærmere beskrivelse af formålskontoplanen m.v. kan findes på ministeriets hjemmeside:

<http://www.uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revisi-on/~media/UVM/Filer/Adm/PDF12/120228%20Retningslinjer%20For%20Korrekt%20Anvendelse.ashx>

1. 2 Statens finanskontoplan

Finanskontoplanen udmeldes af Økonomistyrelsen på de første 4 cifre. De 2 efterfølgende cifre er til institutionernes interne brug for underopdeling. Dog kan enkelte underopdelinger på de to efterfølgende cifre blive fastlagt af ministeriet. Der foretages særskilt udmelding af disse.

1. 3 Uddannelseskoder

For taxameterfinansierede uddannelser er en række forhold, som har central betydning for tilskudsadministrationen, registreret i en uddannelsesmodel for den enkelte uddannelse.

Koderne anvendes ved opgørelse og indberetning af aktivitet.

Uddannelseskoderne er registreret i ministeriets centrale økonomistyringssystem, CØSA.

Uddannelsesmodellen for den enkelte uddannelse indeholder i struktureret form oplysninger om blandt andet regelgrundlag, varighed og tælleperioder.

Relevante oplysninger fra uddannelsesmodellen udmeldes elektronisk til institutionernes studieadministrative systemer.

Uddannelsesmodellen anvendes i forbindelse med:

- Udbudsgodkendelser
- Økonomistyring
- Elevadministration, herunder elevudlån og flytninger
- Eksaminationsadministration, herunder beviser
- Tilskudsadministration
- Økonomisk tilsyn
- Statistik

Følgende uddannelsesområder er beskrevet med koder i uddannelsesmodellen:

- Erhvervsuddannelser (IEU-instruksen)
- Adgangsgivende kurser (IEU-instruksen)
- Erhvervsgymnasiale uddannelser (IEU-instruksen)
- Almengymnasiale uddannelser (AGV-instruksen)
- Erhvervsakademiuddannelser (EA-instruksen)
- Professionsbacheloruddannelser (PH-instruksen)
- Arbejdsmarkedsuddannelser (IEU-instruksen)

- Åben uddannelse (IEU-instruksen, EA-instruksen, PH-instruksen)
- Almene voksenuddannelser (AGV-instruksen)
- Pædagogikum (IEU-instruksen, AGV-instruksen)
- Introduktionskurser og brobygningsforløb (IEU-instruksen, AGV-instruksen)

1. 4 Uddannelseskoder for fuldtidsaktivitet

Følgende aktiviteter administreres efter uddannelsesmodellen for fuldtidsaktivitet:

Erhvervsuddannelser
Skolepraktik
Fodterapeutuddannelsen
Adgangsgivende kurser m.v.
Lokomotivføreruddannelsen
Fiskeriuddannelsen
Tilskud til kostafdelinger
Erhvervsgymnasiale uddannelser
Gymnasial supplering
Kvæginseminør
Pædagogikum
Brobygning og introduktionskurser

Uddannelsesmodellen for fuldtidsuddannelse omfatter oplysninger om:

1. Formål: CØSA - formålsnummer
2. Navn: Uddannelsens navn.
3. Version (v): løbenummer, som ændres ved ny bekendtgørelse.
4. Speciale (sp).
5. Adgangsvej (av).
6. Skoleperioder (skp). En skoleperiode er typisk opdelt i flere tælleperioder.
7. Skoleperiodens varighed
8. Tilskudsmærkekombination (tmk): Til den enkelte skoleperiode er knyttet tilskudsmærker/tilskudsmærkekombinationer, som er bestemmende for, hvilken type aktivitet, der kan opgøres og indberettes.
9. Tælleperioder, jf. nedenfor.
10. Tælleperiodens varighed: Tælleperiodens varighed er anført i antal dage og indgår i beregning af årselevbidraget.
11. Tælledag (td): Den relative tælledag, angiver på hvilken undervisningsdag, regnet fra og med 1. undervisningsdag, antallet af aktive elever/kursister skal opgøres

Udbetalingen af taxametertilskud til fuldtidsuddannelse til institutioner under ministeriet afhænger af tælleperioden, som er det antal undervisningsdage, der opgøres aktivitet for, når eleven har været optaget på uddannelsen på en på forhånd fastsat dag (tælledagen) i perioden.

1. 5 Uddannelseskoder for Åben uddannelse

For arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag, som er optaget i en Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB),

Enkeltfag fra eud og deltidsuddannelse, samt enkeltfag på hhx og htx indeholder uddannelsesmodellen oplysninger om:

1. Formål (CØSA - formålsnummer for FKB)
2. Navn:
3. Version: Løbenummer, som ændres i forbindelse med regelændringer.
4. Tilskudsmærkekombination (tmk): Til CØSA-formålet er knyttet tilskudsmærker/tilskudsmærkekombinationer, som er bestemmende for, hvilken type aktivitet, der kan opgøres og indberettes.
5. Fagtilknytninger. Til det enkelte fag, identificeret ved fagkode og niveau, er knyttet oplysning om varighed, takst og konteringsformål.

2. Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales til godkendte institutioner og til godkendte udbydere.

2.1 Statens KoncernBetaling (SKB)

Tilskud til institutioner, der er godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, udbetales til institutionens specifikt låste indbetalingskonto i Statens Koncern Betalinger (SKB). For landbrugsskoler gælder dog en dispensation for anvendelse af SKB, således som det er foreskrevet i § 8, stk. 1-2 i lov om offentlige betalinger. Fritagelse for anvendelse af SKB indebærer, at landbrugsskoler ikke skal oprettes som kontohavere i SKB med den anvendelse, der fremgår af § 8 i lov om offentlige betalinger. Såfremt landbrugsskolerne – trods dispensation – måtte ønske at anvende SKB, er der intet til hinder herfor.

2.1.1 Udlagt undervisning

Tilskud til vedrørende udlagt undervisning udbetales til den institution, der er godkendt til udbud af den uddannelse eller den Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB), som den udlagte undervisning henhører under.

2.2 Forældelsesregler i forbindelse med efterreguleringer

Der kan ved enhver udbetaling af forskud eller tilskud foretages efterreguleringer vedrørende forudgående udbetalinger.

Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Forældelsesfristen er 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. Lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven). <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=2655>

2.3 Grundlagsåret

En række tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse beregnes på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret. Grundlagsåret er defineret som perioden fra og med 4. kvartal i finansåret 2 år før indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før indeværende finansår.

2. 4 Bygningstaxametertilskud, tidligere amtslige institutioner

Tidligere amtslige uddannelser overgik fra 2010 til aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud. Uddannelsesinstitutioner, der i forbindelse med kommunalreformen overgik til Undervisningsministeriet, forventedes samtidigt hermed at overtage deres bygninger. Som følge heraf ydes fra 2010 aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til uddannelser på disse institutioner.

Til institutioner, hvor lejekontraktlige forhold indebærer, at huslejen forfalder halvårligt/årligt, kan bygningstaxametertilskud udbetales forud halvårligt/årligt.

Til institutioner, der pr. 1. januar 2012 endnu ikke har overtaget deres bygninger fra staten, udbetales i stedet for bygningstaxametertilskud taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse.

2. 5 Udbetaling af tilskud til øvrige godkendte udbud

Tilskud til undervisningsudgifter og fællesudgifter samt aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til øvrige godkendte udbud (private udbydere) ydes på grundlag af det faktiske antal årselever i finansåret (løbende års aktivitet) og udbetales kvartalsvist (tidstro) på grundlag af de kvartalsvise aktivitetsindberetninger.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til øvrige godkendte udbud udbetales med regionaliseringsfaktor 1,0.

3. Tilskud til erhvervsuddannelser m.v.

Afsnittet omfatter erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen og Fiskeriuddannelsen.

3. 1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

I perioden januar – marts udbetales månedlige forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

I april, maj og juni udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for perioden juli - december.

Medio december indberettes for 4. kvartal i finansåret. Ultimo december modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for hele årets aktivitet.

Periodemodell (eud)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud ud fra grundlagsår	1/12	1/12	1/12									
Tilskud ud fra 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kvartal (ultimo)												1/1
Forskud trækkes tilbage (ultimo)												X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * divisor.
Der anvendes følgende divisorer: 1/12, 1/3 og 1/1.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

3.1.1 Tilskud til færdiggørelse

For erhvervsuddannelser udbetales tilskud efter periodemodellen.

Tilskuddet bestemmes som: takst * antal færdiggjorte.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

3.1.2 Særlige tilskud for elever i mesterlære og produktionsskolebaseret eud

Særlige tilskud for elever i mesterlære og produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse udbetales kvartalsvist (tidstro) på grundlag af institutionernes indberetninger.

Tidstro (eud)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- ud fra 1. kvartal				1/1								
- ud fra 2. kvartal							1/1					
- ud fra 3. kvartal										1/1		
- ud fra 4. kvartal (ultimo)												1/1

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

3.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlægsåret.
Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * 1/4.

Taxametertilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

3.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlægsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * regionaliseringsfaktor * aktivitet * 1/4.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

3.3.1 Regionaliseringsfaktor

Taxametertilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse beregnes med en regionaliseringsfaktor, som for den enkelte institution er fastsat på grundlag af institutionens hjemsted i henhold til vedtægten og institutionens beliggenhed.

Der findes følgende regionaliseringsfaktorer: 0,8, 0,844, 0,9, 1,0 og 1,1.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til landbrugsskoler beregnes uanset institutionens beliggenhed med regionaliseringsfaktor 0,844.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til social- og sundhedsskoler beregnes uanset institutionens beliggenhed med regionaliseringsfaktor 1,0.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud vedrørende skolepraktik beregnes uanset institutionens beliggenhed med regionaliseringsfaktor 1,0.

3.3.2 Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter udbetales kvartalsvis forud på baggrund af antal grundlagsårselever.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * $\frac{1}{4}$.

Konteringen sker på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

3.4 Tilskud til EGU-forløb og individuelle eud

Erbvervsgrunduddannelse (EGU)e

Vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt EGU-forløb og gennemførelstilskud pr. elev, der gennemfører et EGU-forløb eller overgår i anden kompetencegivende uddannelse, udbetales på grundlag af indberettet aktivitet.

Tilskud udbetales umiddelbart efter kvartalsindberetning (tidstro).

Tilskuddet beregnes som: takst * aktivitet.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

Tilskud til dele af anden uddannelsesaktivitet, som indgår i en egu-plan, udbetales efter udbetalingsreglerne for den pågældende aktivitet.

Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse (ieud)

Vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse og gennemførelstilskud pr. elev, der gennemfører en individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse, udbetales på grundlag af indberettet aktivitet.

Tilskud udbetales umiddelbart efter kvartalsindberetning (tidstro).
Tilskuddet beregnes som: takst * aktivitet.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

3. 5 Tilskud til internationale aktiviteter

Tilskud til internationale aktiviteter i forbindelse med erhvervsuddannelser udbetales på grundlag af indberettet aktivitet.

Tilskud udbetales umiddelbart efter kvartalsindberetning (tidstro)
Tilskuddet bestemmes som: takst * aktivitet.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

3. 6 Tilskud til praktikuddannelse på produktionsskoler

Tilskud til praktikuddannelse på produktionsskoler udbetales efter periodemodellen(eud).

3. 7 Tilskud til Fiskeriuddannelsen

Taxametertilskud til fællesudgifter og aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales på grundlag af den kvartalsvist indberettede aktivitet (tidstro).

4. Tilskud til skolepraktik

4. 1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Taxametertilskud til undervisningsudgifter udbetales efter periodemodellen.
Tilskuddet beregnes som: aktivitet * takst.

Tilskud konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

4. 2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales tidstro på grundlag af indberettet aktivitet.
Tilskuddet beregnes som: aktivitet * takst.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

4. 3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales tidstro på grundlag af indberettet aktivitet.
Tilskuddet beregnes som: aktivitet * takst.

Tilskud konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

5. Grundtilskud til IEU

Grundtilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse omfatter et basisgrundtilskud og eventuelle tillæg vedrørende lokalskoler, byskolefællesskaber og/eller kombinationsskoler samt udkantstilskud.

Ved beregning af grundtilskud og eventuelle tillæg hertil indgår tilskudsfinansieret aktivitet i grundlægsåret på erhvervsrettede ungdomsuddannelser (ekskl. skolepraktik og skolehjem), erhvervsgymnasiale uddannelser, fodterapeutuddannelsen, adgangsgivende kurser m.v., lokomotivføreruddannelsen, Gymnasial supplerings, introduktionskurser og brobygning, åben uddannelse, arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB) og anden aktivitet finansieret inden for EVE-rammen.

Aktivitetsoplysninger for de pågældende uddannelsesaktiviteter skal indberettes med oplysning om uddannelsessted (afdeling).

For institutioner, som modtager byskoletillæg indgår aktivitet på erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ikke i grundlaget for beregningen af basisgrundtilskud, lokalskolelillæg og kombinationsskolelillæg.

Ved udlagt undervisning - fra en institution til en anden institution – vil aktiviteten kunne indgå i tilskudsgrundlaget for den institution, der har forestået undervisningen, såfremt institutionen indsender revisorattesteret dokumentation herfor.

Der ydes ikke udkantstilskud til udlagt undervisning.

Tilskuddet udbetales kvartalsvis forud.

Kvartalsvist forud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

6. Tilskud til kostafdelinger

6.1 Grundtilskud til kostafdelinger

Grundtilskud til kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettet uddannelse udbetales kvartalsvis forud. Der udbetales ikke grundtilskud til kostafdelinger på landbrugsskoler.

Konteringen sker på formål 9610 Fællesudgiftstaxameter, skolehjem

6.2 Tilskud til kost og logi til elever i landbrugsuddannelser

Tilskud udbetales efter periodemodellen.

Tilskud konteres på formål 8610 kost og logi, landbrugsskoler, skolehjem.

6.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret. Konteringen sker på formål 9610 Fællesudgiftstaxameter, skolehjem.

Tilskud til forplejning og tilsyn udbetales efter periodemodellen. Konteringen sker på 9610 Fællesudgifter skolehjem.

Tilskud til elevbetaling (forsørgere/unge under 18 år) udbetales tidstro på grundlag af indberettet aktivitet. Konteringen sker på formål 9610 Fællesudgiftstaxameter, skolehjem.

6.4 Bygningstaxametertilskud

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * regionaliseringsfaktor *.aktivitet * 1/4 *

Konteringen sker på formål 9620 Bygningstaxameter, skolehjem.

7. Tilskud til erhvervsgymnasiale uddannelser

Tilskud til erhvervsgymnasiale uddannelser omfatter hhx og htx.

7.1.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

I januar, februar og marts udbetales månedlige forskud svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet. Medio marts indberettes årselever for 1. halvår (2. tælleperiode). Ved tilskudsudbetalingen for april modregnes forskuddene, og der udbetales tilskud for januar, februar, marts og april.

I maj og juni udbetales tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for 2. halvår.

Semestermodel	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud ud fra grundlagsår	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Tilskud ud fra 1. kvartal				4/6	1/6	1/6						
Tilskud ud fra 3. kvartal										4/6	1/6	1/6
Forskud trækkes tilbage				X						X		

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * divisor.

Der anvendes følgende divisorer: 1/12, 1/6, 4/6.

Tilskud konteres sker på tilskudsmærkeformålet knyttet til den indberettede skoleperiode.

7.1.2 Tilskud til færdiggørelse

For erhvervsgymnasiale uddannelser udbetales tilskud efter semestermodellen.

Tilskuddet bestemmes som: takst * aktivitet

Tilskud konteres sker på tilskudsmærkeformålet knyttet til den indberettede skoleperiode.

7.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Fællesudgiftstaxameter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * 1/4

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

7.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * regionaliseringsfaktor * aktivitet * 1/4.

Konteringen sker på formål 5620 Bygningstaxameter.

8. Tilskud til gymnasial supplerings

Tilskudsudbetaling vedrørende formål 3007 Gymnasial supplerings, GSK sker efter en tilpasset periodemodell, som er nærmere beskrevet i AGV-instruksen.

Tilskud til formål 3011 fagpakke hhx, formål 3012 hf+ og formål 3013 GIF ydes efter semestermodellen

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål der er knyttet til den indberettede skoleperiode, og tilskudskombination på uddannelsen.

9. Tilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse

Afsnittet omfatter tilskud til aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag, som er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB) samt tilskud til åben uddannelse og deltidsuddannelse uden for FKB.

9.1 Tilskud til fælles kompetencebeskrivelser

Afsnittet omfatter tilskud til aktivitet i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse.

9.1.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Taxametertilskud til undervisningsudgifter udbetales efter periodemodellen (ÅU).

I perioden januar - april udbetales et månedligt forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

I maj, juni og juli udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for perioden august - december.

Primo januar i efterfølgende finansår indberettes for 4. kvartal i finansåret. Primo januar modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for hele årets aktivitet.

Periodemodell (ÅU)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12									
Tilskud ud fra 1. kvrt.					1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 2. kvrt.								1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvrt.											1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kvrt.													1/1
Forskud trækkes													X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Taksten afhænger af faget. Divisoren kan være 1/12, 1/3 eller 1/1.

Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Indtægter fra deltagerbetaling konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen) og på finanskonto 1311. Deltagerbetaling.

Deltagerbetalingskompensation

For deltagere, der deltager som led i en GVU-plan, eller som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), som er fritaget for deltagerbetaling, ydes kompensation for manglende deltagerbetaling

Deltagerbetalingskompensation udløses ved aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag, som er optaget i en FKB, der er gennemført som led i en GVU-plan, eller en EUD+-plan.

Kompensationen udbetales kvartalvist efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Kompensationsbeløbet bestemmes som: deltagerbetaling * årselever.

Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Ambulering vedrørende erhvervsfiskeruddannelse afholdt på Athen

Tillægstakstilskud til ambulering udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det tilhørende omkostningsformål (familiegruppen).

Tillægstakstilskud til koordination af flygtningeforløb

Tilskud udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det tilhørende omkostningsformål (familiegruppen).

Tilskud til ambulering af lærere og udstyr

Tilskud udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det tilhørende omkostningsformål (familiegruppen).

9.1.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlægsåret.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

Administrationstillægstakstilskud

Administrationstillægstakstilskud (pr. påbegyndt uddannelsesmål) udbetales efter periodemodellen.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

Køreteknisk anlæg

Fællesudgiftstillægstakstilskud køreteknisk anlæg (pr. kursist pr. uddannelsesmål) udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

9.1.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlægsåret.

Tilskud konteres på formål 5620 bygningstaxametertilskud, institution.

Køreteknisk anlæg

Bygningstillægstakstilskud køreteknisk anlæg (pr. kursist pr. uddannelsesmål) udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse

Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

9.1.4 Tilskud til kost og logi

Tilskud til kost og logi udbetales efter periodemodellen (ÅU).

Tilskud konteres på 9413 Deltagerstøtte, kost og logi AMU.

9.1.5 Tilskud til AMU i fængsler og fjernundervisning af indsatte

Taxametertilskud til undervisningsudgifter samt deltagerbetalingskompensation udbetales tidstro.

Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Taxametertilskud til fællesudgifter samt administrationstillægsttilskud udbetales tidstro.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

10. Tilskud til åben uddannelse m.v. indenfor EVE

Øvrig åben uddannelse indenfor EVE omfatter aktivitet på eud-enkeltfag, som ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB), deltidsuddannelser på erhvervsuddannelsesniveau og grundlæggende voksenuddannelse (GVU).

For uddannelser med fri deltagerbetaling fastsætter institutionerne størrelsen heraf i henhold til lov om åben uddannelse.

10.1.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Taxametertilskud til undervisningsudgifter udbetales efter periodemodellen (ÅU).

Tilskud konteres på det formål, der er knyttet til faget.

Tilskud vedrørende enkeltfag fra merkantile eller tekniske erhvervsuddannelser, som er knyttet til formål 3004 Pædagogisk assistent, 3005 Social- og sundhedsuddannelsen (EVE), 3514 eud-enkeltfag, merkantile uddannelser og 3569 Eud-enkeltfag, tekniske uddannelser, konteres på formål 3500 Eud-enkeltfag.

Indtægter fra deltagerbetaling konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen) og på finanskonto 1311. Deltagerbetaling.

Deltagerbetalingskompensation

For deltagere, der deltager som led i en GVU-plan, eller som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), som er fritaget for deltagerbetaling, ydes kompensation for den manglende deltagerbetaling i henhold til på finansloven fastsatte beløb pr. årselev.

For deltagere, der deltager som led i en GVU-plan, udløses kompensationen ved eud-enkeltfag og arbejdsmarkedsuddannelser, der indgår i GVU-planen. For deltagere, der deltager som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), udløses kompensationen ved eud-enkeltfag og arbejdsmarkedsuddannelser, der indgår i uddannelsesplanen.

Tilskud udbetales kvartalvist (tidstro) efter aktivitetsindberetning.

Tilskuddet bestemmes som: deltagerbetalingskompensation * årselever

Tilskud konteres på det formål, der er knyttet til faget.

GVU tillægstaxametertilskud m.v.

Tillægstaxametertilskud for eud-enkeltfag, der gennemføres som led i GVU udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud pr. uddannelsesplan vedrørende vejledning/uddannelsesplan ved GVU udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud pr. prøve vedrørende skuemester/censor ved tekniske prøver i GVU udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Tilskud pr. prøve vedrørende materialer/lokaleleje ved tekniske prøver i GVU udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

Konteringen sker på det formål, der er knyttet til faget.

10. 1 .2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlægsåret.

Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

10. 1 .3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlægsåret.

Tilskud konteres på formål 5620 Bygningstaxametertilskud, institution

Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

10.1.4 Tilskud til fjernundervisning af indsatte

Taxametertilskud til undervisningsudgifter samt deltagerbetalingskompensation udbetales tidstro. Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Taxametertilskud til fællesudgifter samt administrationstillægsttilskud udbetales tidstro. Tilskud konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

11. Tilskud til øvrig åben uddannelse

Øvrig åben uddannelse omfatter aktivitet i forbindelse med hhx- og htx-enkeltfag.

11.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Taxametertilskud til undervisningsudgifter udbetales tidstro umiddelbart efter kvartalsafslutning.

Tilskuddet konteres sker på formålet knyttet til faget.

11.2 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Konteringen sker på formål 5620 Bygningstaxameter.

Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

12. Tilskud til pædagogikum

Tilskud til pædagogikum ydes efter semestermodellen

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål der er knyttet til den indberettede skoleperiode, og tilskudskombination på uddannelsen.

13. Tilskud introduktionskurser og brobygning

Tilskud til introduktionskurser og brobygning efter bekendtgørelse om brobygning og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne ydes i henhold til § 20.83.01 på finansloven.

Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132824>

Udbetalingen af taxametertilskud (uddannelsestilskud, fællesudgiftstilskud og bygnings-/bygning-vedligeholdelsestilskud) sker kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af institutionernes aktivitetsindberetninger.

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev.

Undervisningstilskud konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudskombinationen på uddannelsen.

Tilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

Tilskud til bygningsudgifter konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

14. Øvrige tilskud

14.1 Momskompensation

For månederne januar, februar og marts udbetales et a conto beløb, der beregnes som takst inklusiv moms fratrukket takst eksklusiv moms multipliceret med antallet af grundlagsårselever divideret med tolv.

Ultimo april, juli og oktober indberettes moms det foregående kvartal.

Ultimo maj, august og november udbetales a conto kompensation for moms i det foregående kvartal.

Senest 1. april i året efter finansåret indberettes årsopgørelse for finansåret inklusiv 4. kvartal.

Ultimo maj i det nye finansår udbetales momskompensation i henhold til årsopgørelsen. A conto beløbene – inkl. kvartalsindberetningerne – modregnes.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto pga. grundlagsår	X	X	X									
A conto pga. 1. kvrt					X							
A conto pga. 2. kvrt								X				
A conto pga. 3. kvrt											X	
Årsopgørelse					X							
A conto modregnes					X							

Beløbet udbetales på formål 5590 Momskompensation.

14. 2 Skyggelevtilskud

Skyggelevtilskud udbetales kvartalsvis forud.

Konteringen sker på 5640 Diverse tilskud.

14. 3 Kvalitetsudviklingsmidler

Kvalitetsudviklingstilskud udbetales månedsvis forud.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

Konteringen sker på 5640 Diverse tilskud.

15. Opgørelse og indberetning af aktivitet

Institutionerne skal opgøre faktisk aktivitet for nærmere afgrænsede perioder, og foretage elektronisk indberetning heraf til nærmere bestemte tidsfrister, jf. nedenstående oversigt.

BETEGNELSE	INDBERET- NINGSDATO	STARTDATO	SLUTDATO	BETALINGSDATO
Fuldtidsuddannelse, antal færdiggjorte, kostafdeling og skolepraktik	16-mar-2YYY	16-dec-2YYY-1	15-mar-2YYY	
	16-jun-2YYY	16-mar-2YYY	15-jun-2YYY	
	16-sep-2YYY	16-jun-2YYY	15-sep-2YYY	
	16-dec-2YYY	16-sep-2YYY	15-dec-2YYY	
Fuldtidsuddannelse (semestermodel)	16-mar-20YY	16-sep-20YY-1	15-mar-20YY	
	16-sep-20YY	16-mar-20YY	15-sep-20YY	
AMU og øvrig åben uddannelse	5-apr- 20YY	01-jan-20YY	31-mar-20YY	12-maj-20YY
	5-jul- 20YY	01-apr-20YY	30-jun-20YY	12-aug-20YY
	5-okt- 20YY	01-jul-20YY	30-sep-20YY	12-nov-20YY
	2-jan- 20YY+1	01-okt-20YY	31-dec-20YY	12-feb-20YY+1

Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

Aktivitetsindberetningen for en given indberetningsperiode omfatter aktivitet, hvor tælle dagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato.

For fuldtidsuddannelser med udbetaling efter semestermodellen, er det en tilskudsbetingelse, at tællede-
gene for henholdsvis 1. og 2. tælleperiode falder senest den 15. september og senest den 15. marts.

Overholdes indberetningsfristen ikke, vil tilskud normalt tidligst blive udbetalt i forlængelse af den
næstkommende ordinære indberetningsfrist.

Dog vil tilskud for aktivitetsindberetninger vedrørende 1. tælleperiode på fuldtidsuddannelser, som
modtages efter d. 16. september, blive udbetalt ultimo finansåret.

Betalingsdato

For aktivitet i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag under en FKB samt øvrig åben
uddannelse er der fastsat en betalingsdato.

Betalingsdatoen angiver seneste tidspunkt for institutionens modtagelse af deltagerbetaling for tilskuds-
berettiget aktivitet for kvartalet.

På den ordinære indberetningsdag indberettes aktivitet med tælledag i kvartalet, hvor deltagerbetalingen
senest på indberetningsdatoen er betalt til institutionen.

Efter den ordinære indberetningsdag kan aktivitet med tælledag i kvartalet, hvor deltagerbetalingen er
betalt senest på betalingsdatoen (svarende til fristen for rettidig revisorerklæring), indberettes på en
supplerende indberetning for det pågældende kvartal.

15. 1 Generelle regler for elektronisk indberetning

En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses_id).

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-
indberetning.

Institutionens efterfølgende indberetninger for samme indberetningsperiode benævnes: supplerende
indberetninger.

Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indbe-
retning, den supplerende indberetning relaterer sig til.

Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Supplerende indberetninger vedrørende perioden indtil 2010 kan ikke behandles elektronisk.

Institutioner, som har behov for at foretage supplerende indberetning for en indberetningsperiode, som
ligger inden 2010, vil kunne træffe aftale med Økonomisk Administrativt Center om skriftlig aktivitets-
indberetning.

15. 2 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer midlertidigt være hensigtsmæssigt, at der undtagelsesvist foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Økonomisk Administrativt Center.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages efter forudgående aftale med Økonomisk Administrativt Center.

15. 3 Særlige regler for 2. kvartal 2013 (lockouten april 2013)

I forbindelse med lockout af visse grupper på det offentlige område i perioden 1. april 2013 – 27. april 2013 udmeldte Ministeriet for Børn og Undervisning fra konflikten begyndelse, at uddannelsesområder, som var omfattet af lockouten, kunne undgå en reduktion af tilskuddene, såfremt skolerne efter lockoutens ophør gennemfører den aktivitet, som tilskuddene er betinget af.

I forlængelse heraf udmeldte Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen d. 30. maj 2013 Retningslinjer for opgørelse og indberetning af aktivitet for 2. kvartal 2013 til institutionerne.

Af retningslinjerne fremgår bl.a.

- de særlige regler, som er fastsat for de aktivitetsområder, som var berørt af konflikten,
- Hvilken dokumentation, der skal udarbejdes af institutionen og som skal forelægges for institutionens revisor i forbindelse med tilskudskontrollen,

Udmeldingen af retningslinjerne for opgørelse og indberetning af aktivitet for 2. kvartal 2013 samt den særlige ledelses- og revisorerklæring for 2. kvartal 2013 og den særlige ledelses- og revisorerklæring vedrørende gennemførelse af udskudt aktivitet tilgængelig på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklæringer>

16. Opgørelse og Indberetning af fuldtidsaktivitet

Følgende aktiviteter indberettes efter modellen for fuldtidsaktivitet: erhvervsuddannelse, fodterapeutuddannelsen, adgangsgivende kurser m.v., lokomotivføreruddannelsen, fiskeriuddannelsen, gymnasial supplering (undtagen GSK), kvæginseminøruddannelsen, pædagogikum, samt brobygning og introduktionskurser.

16. 1 Oplysninger i aktivitetsindberetningen

Ved indberetning af fuldtidsaktivitet omfatter den elektroniske aktivitetsindberetning følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution.
2	Afdelingsnummer	Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen. Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer.

Nr.	Oplysning	Bemærkning
3	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer.
4	Formål	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel.
5	Version	- ” -
6	Speciale	- ” -
7	Skoleperiode	- ” -
8	Adgangsvej	- ” -
9	Tilskudsmærke	- ” -
10	Tælleperiode	- ” -
11	Varighed	Jf. nedenfor om varighed.
12	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
13	Antal elever	Antal elever, som ligger til grund for bidraget.
14	Restbidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
15	Rekvirent	Jf. oversigten over rekvirentkoder .

16. 1 .1 Varighed

Tælleperiodens varighed opgøres i antal dage.

Som udgangspunkt indberettes den centralt fastsatte udmeldte varighed.

I tilfælde, hvor institutionen har tilrettelagt undervisning med en kortere varighed, end der centralt er fastsat for den pågældende tælleperiode, indberettes den faktiske varighed af tælleperioden.

I tilfælde, hvor der er givet merit, skal den individuelt fastsatte varighed anvendes i aktivitetsopgørelsen.

16. 1 .2 Bidrag

Bidraget, som indberettes for den pågældende tælleperiode, vil - afhængigt af tilskudsmærkekombinationen - være opgjort enten i antal årselever, eller i antal elever.

Såfremt en tælleperiode afsluttes i det næstkommende finansår, skal årselevbidraget for den del af tælleperioden, som ligger i det kommende finansår, opgøres særskilt og indberettes som restbidrag. (restårselever).

16. 1 .3 Rekvirent

Aktivitet, som udløser tilskud fra Ministeriet for Børn og Undervisning, indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder for aktivitet vedrørende udenlandske elever gennemgås nedenfor.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke uløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt under afsnittet om betalingsloven.

16. 2 Generelle tælleregler

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed/1 årselev. En årselev defineres som en elev undervist på fuld normal tid i 200 dage.

Tælleperiodens varighed og tælledag fremgår af uddannelsesmodellen for det enkelte uddannelsesformål.

Antallet af elever, som er aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer:

- 1) Antallet af aktive elever/kursister skal opgøres på tælledagen for den pågældende tælleperiode.
- 2) For fuldtidsuddannelser med udbetaling efter semestermodellen, er tælledagen for 1. tælleperiode senest den 15. september og tælledagen for 2. tælleperiode senest den 15. marts.
- 3) En elev kan medtages i opgørelsen, hvis eleven er optagelsesberettiget, og har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen.
- 4) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
- 5) Elever, der er udeblevet helt fra tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.

Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det elevadministrative system er korrekte og retvisende.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det elevadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Uddannelsesinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen har pligt til inden tælledagen at kontakte elever/kursister med ustabil fremmøde med henblik på afklaring af, om eleven/kursisten reelt er aktiv.

Elever, der følger undervisning på flere skoler i samme tælleperiode må kun indberettes af den skole, der har hovedansvaret for eleven. De øvrige skoler skal ved registrering af eleven sikre, at årselevbidraget sættes lig nul.

Eventuelle særlige regler for de enkelte uddannelser vedrørende opgørelse og indberetning af aktivitet er beskrevet nedenfor.

16. 3 Erhvervsuddannelser

Indberetning af aktivitet vedrørende erhvervsuddannelse sker efter modellen for fuldtidsaktivitet.

16. 3 .1 Adgangsbegrænsning

Hvis der i henhold til § 9, stk. 1 i lov om erhvervsuddannelser er etableret adgangsbegrænsning, er der kun adgang til uddannelsens grundforløb for elever, der har en uddannelsesaftale, der tillige omfatter grundforløbet.

Den enkelte skole kan herudover modtage tilskud til et antal elever uden uddannelsesaftale svarende til den af ministeriet udmeldte kvote for optag af elever uden uddannelsesaftale.

Skoler, der ikke tidligere har udbudt en uddannelse kan optage et antal elever uden uddannelsesaftale. Antallet af elever fastsættes af ministeriet i forbindelse med placeringen af uddannelsen.

16.3.2 Udenlandske elever

I henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og lov om erhvervsuddannelser kan udenlandske elever kun indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet hvis de pågældende:

- 1) er meddelt tidsubegrænset opholdstilladelse eller tidsbegrænset opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark,
- 2) er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 c, stk. 1, som medfølgende barn af en udlænding, som dels er statsborger i et land, der ikke er tilsluttet Den Europæiske Union eller omfattet af EØS-aftalen, dels er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9a.
- 3) er udvekslet med danske elever efter aftale mellem institutionen og en institution i udlandet, eller
- 4) efter EU-retten, EØS-aftalen, eller andre internationale aftaler, som Danmark har indgået, har krav på ligestilling med danske statsborgere.

Institutionens udbud af uddannelse til andre udenlandske elever end de ovenfor nævnte sker som indtægtsdækket virksomhed.

Der fastsættes følgende retningslinjer for opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende udenlandske elever:

Tilskudsudløsende udenlandske elever

Opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der i henhold til bestemmelserne herom, jf. ovenfor, kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, sker efter de almindelige retningslinjer herfor, og indberettes med rekvirentkode: UVM.

Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark, rekvirentkode: ARB

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, som er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 c, stk. 1, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: ARB.

Ikke tilskudsudløsende udenlandske elever

Aktivitet vedrørende ikke-tilskudsudløsende udenlandske elever (betalings elever) skal opgøres og indberettes fra og med aktivitetsindberetningen for 1. kvartal 2010.

Udenlandske betalings elever, rekvirentkode: USB:

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der ikke indgår i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, og hvor betalingen afholdes af eleven, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: USB.

16. 3 .3 Mesterlære

Mesterlære er en adgangsvej til erhvervsuddannelsens hovedforløb på linje med skolevej og praktikvej.

Det skal i elevens uddannelsesplan fastsættes, hvilke mål eleven skal opnå inden påbegyndelsen af undervisningen i hovedforløbet, og hvilke skoleophold fra grundforløbet, eleven eventuelt skal gennemføre som supplement til den praktiske oplæring.

Grundforløbsaktivitet indberettes på skoleperiode 0M med relevante tælleperioder. Skolen reducerer varigheden, så den modsvarer undervisningen. Skoleophold udløser grundforløbstakst. TMK: UNDER

Særlige tilskud for elever i mesterlære:

- Starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftaler (uddannelsesplan). Tilskudsmærke: MESTP. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på skoleperiode 0M.
- Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring (i stedet for færdiggørelsestaxameter ved skolebaseret grundforløb). Tilskudsmærke: MESTG. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på skoleperiode 0M.
- Tillægstaxameter pr. årselev til mesterlæreelever under hovedforløb som supplement til undervisningstaxameter. Tilskudsmærke: MESTU, som både udløser tillægstakst og almindelig undervisningstakst.

Der udløses færdiggørelsestaxameter efter endt hovedforløb. Tilskudsmærke: MESTF.

Aktivitet indberettet på 0M konteres på det relevante grundforløbsformål.

Grundforløb på SOSU er obligatorisk for elever, der kommer direkte fra 9. klasse og for elever, der har været ude af skolen efter 9. klasse i mindre end 1 år efter afsluttet 9. klasse, og som derfor ikke kan optages direkte på et SOSU-hovedforløb.

Hvis der indgås en mesterlæreaftale, skal disse elever, i stedet for grundforløbet på en skole, begynde direkte hos arbejdsgiveren. Eleven begynder således med at være hos arbejdsgiveren med mulighed for at supplere undervejs med nødvendig skoleundervisning fra grundforløbet. Resten af uddannelsen (hovedforløbet) foregår som for alle øvrige elever.

Ved starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftale for social- og sundhedsuddannelserne betyder det, at der ydes tillægstaxameter for praktisk indgang til social- og sundhedshjælperuddannelsen og den pædagogiske grunduddannelse, og det udbetales til skolen for hver elev, der påbegynder sin uddannelse med ét af de praktikforløb, som er fastlagt i gældende uddannelsesregler.

16.3.4 Produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse

Produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse er en adgangsvej til erhvervsuddannelsens hovedforløb.

Det skal i elevens uddannelsesplan fastsættes, hvilke mål eleven skal opnå inden påbegyndelsen af undervisningen i hovedforløbet, og hvilke skoleophold fra grundforløbet, eleven eventuelt skal gennemføre som supplement til den praktiske oplæring på produktionsskolen.

Den faktiske varighed af eventuel grundforløbsaktivitet, som gennemføres i henhold til uddannelsesplanen, skal indberettes på skoleperiode 0M på det relevante grundforløbsformål med tilskudsmærke: UNDER.

Aktiviteten opgøres efter tællereglerne for erhvervsuddannelse.

Særlige tilskud for elever i produktionsskolebaseret eud:

- Starttilskud pr. elev ved indgåelse af uddannelsesplan. Tilskudsmærke: PROEP. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på skoleperiode 0M.
- Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring. Tilskudsmærke: PROEG. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på skoleperiode 0M.
- Tillægstaxametertilskud pr. årselev til elever i produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse, som er optaget på et hovedforløb. Aktivitet på hovedforløbet indberettes med tilskudsmærke: PROEU, som udløser undervisningstakst- og tillægstaksttilskud.

Aktivitet vedrørende færdiggørelse af produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse indberettes med tilskudsmærke: PROEF. Aktiviteten opgøres efter tællereglerne færdiggørelse.

16.3.5 Praktikuddannelse på produktionsskoler

Aktivitet vedrørende praktikuddannelse på produktionsskole for elever, som er indskrevet på produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse, indberettes som varighedsafhængig aktivitet på de relevante skoleperioder med tilskudsmærke PRPRO.

Aktiviteten skal indberettes skriftligt ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan findes på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklæringer/Revisorerklæringer-til-erhvervsuddannelser-og-erhvervsgymnasiale-uddannelser>

Antallet af tilskudsudløsende elever opgøres om onsdagen.

En elev, som på tælledagen (onsdag) er i praktikuddannelse på produktionsskolen hele ugen udløser tilskud for alle dage i den pågældende uge.

En praktikperiode må ikke overlappe eventuelle undervisningsforløb.

Hvis en elev inden for en kalenderuge deltager både i praktikuddannelse på produktionsskolen og i undervisning tilrettelagt af den uddannelsesansvarlige institution, skal varigheden af praktikaktiviteten reduceres jf. nedenstående eksempel:

Varighed af praktikuddannelse 4 dage = 0,02000 årselev
Varighed af praktikuddannelse 3 dage = 0,01500 årselev
Varighed af praktikuddannelse 2 dage = 0,01000 årselev
Varighed af praktikuddannelse 1 dag = 0,00500 årselev
Varighed af praktikuddannelse ½ dag = 0,00250 årselev

Aktivitet vedrørende undervisning opgøres og indberettes elektronisk i henhold til de generelle regler for fuldtidsaktivitet.

16. 3 .6 Færdiggørelse

Elever på grundforløb regnes for færdiggjorte, når der er udstedt færdiggørelsesbevis.
En elev må ikke udløse mere end ét færdiggørelsestilskud på samme indgang (grundforløb).

Elever på hovedforløb regnes for færdiggjorte, når der er udstedt svendebrev.
En elev må ikke udløse mere end ét færdiggørelsestilskud på samme uddannelse (hovedforløb).

På trindelte erhvervsuddannelser kan en elev, som har udløst færdiggørelsestilskud på trin 1, ikke udløse færdiggørelsestilskud ved efterfølgende gennemførelse af trin 2.

Undtaget herfra er dog EUD+-elever, som efter gennemførelsen af trin 1 af en uddannelse vender tilbage og gennemfører trin 2.

Der ydes ikke færdiggørelsestilskud for elever, som færdiggør uddannelsen i skolepraktik.

16. 3 .7 Vejledning og gennemførelse

Institutioner, der i henhold til § 1, stk. 5 i egu-loven, har fået overladt tilrettelæggelse af erhvervsgrunduddannelse, kan indberette aktivitet i forbindelse med vejledning om og gennemførelse af en egu-uddannelsesplan, jf. lovens § 5.

Aktivitet vedrørende vejledning og gennemførelse for elever i EGU-forløb og individuelle eud indberettes på tilskudsmærke VEEGU henholdsvis GEEGU.

16. 3 .8 Internationale aktiviteter

Antal elever, der berettiger til tilskud til internationale aktiviteter på uddannelsen, indberettes kvartalsvist med tilskudsmærke: INTER.

Der kan ydes ét tilskud pr. elev pr. udlandsophold af minimum 2 måneders varighed for elever med uddannelsesaftale med en dansk virksomhed, der tager skoleophold og/eller praktik i udlandet eller for elever uden uddannelsesaftale med en dansk virksomhed, der tager skoleophold i udlandet.

16. 4 Gymnasial supplerings

Aktivitet på fagpakke hhx (3011), hf+ (3012) og GIF (3013) opgøres efter de generelle tælleregler og indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

Tilskudsreglerne for Gymnasiale suppleringskurser (3007) er nærmere beskrevet i AGV-instruksen.

16. 5 Indberetning af aktivitet på pædagogikum

Aktivitet på pædagogikum opgøres efter de generelle tælleregler og indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

16. 5 .1 Tælleregler. pædagogikum

Ved en aktiv årspædagogikumkandidat forstås en ansat lærer, som er aktiv i pædagogikumuddannelsen, og som modtager løn i 12 måneder.

Lærere, som på tæledagen er fraværende på grund af barsel, eller som på tæledagen modtager sygedagpenge kan ikke indgå i aktivitetsopgørelsen.

16. 6 Indberetning af brobygning og introduktionskurser

Aktivitet på introduktionskurser og brobygning indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

16. 6 .1 Tælleregler

Brobygning

En elev, som er udsendt i brobygning af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling af antal tilskudsberettigede elever for tælleperioden, når institutionen har konstateret, at eleven er til stede på tæledagen.

Introduktionskurser

En elev, som er udsendt i introduktionskursus af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling af antal tilskudsberettigede elever for tælleperioden, når institutionen har konstateret, at eleven er fremmødt på kurset.

17. Opgørelse og indberetning af erhvervsgymnasial uddannelse

Erhvervsgymnasiale uddannelser omfatter uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx), inklusive Pre-IB.

Aktivitet på erhvervsgymnasial fuldtidsuddannelse indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

17. 1 Fleksibelt klasseloft på 28 elever

I henhold til § 15 b i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse er det en betingelse for at opnå tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse, at den enkelte institution sikrer, at der på hvert klassetrin på de enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelser, som institutionen udbyder med henblik på undervisning af

elever, der påbegynder undervisningen den 1. august 2012 eller senere, fra den første opgørelse af klassekvotienter maksimalt er en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0.

Elever, som er optaget udover den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 på et klassetrin af en erhvervsgymnasial uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med mindre, institutionen har grundlag for en fravigelse af den maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0.

De nærmere regler om opgørelse og overholdelse af den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 er fastsat i kapitel 2 a i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. jf.

- 1) Bekendtgørelse nr. 747 af 29. juni 2012 om ændring af bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=142679>
- 2) Bekendtgørelse nr. 919 af 28. juni 2013 om ændring af bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152814>

17. 1 .1 Administration af det fleksible klasseloft

Med virkning fra 1. august 2012 er det en forudsætning for udbetaling af tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse, at institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som udbyder erhvervsgymnasial uddannelse, har opgjort og indberettet den gennemsnitlige klassekvotient på første klassetrin af den enkelte uddannelse til Ministeriet for Børn og Undervisning i henhold til nedenstående retningslinjer:

- 1) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal foretages i henhold til § 16 a i IEU-tilskudsbekendtgørelsen.
- 2) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til § 16 b foretages på tælledagen på første tælleperiode af første skoleperiode.
- 3) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til § 16 c foretages og indberettes på en særskilt ledelses- og revisorerklæring, som - med tilhørende vejledning – skal hentes på ministeriets hjemmeside:
<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklaeringer/Revisorerklaeringer-til-erhvervsuddannelser-og-erhvervsgymnasiale-uddannelser>

Hvis institutionen har fraveget klasseloftet og udarbejdet en redegørelse herfor, skal dette markeres ved afkrydsning på ledelseserklæringen.

Der skal på ledelseserklæringen oplyses om dato for bestyrelsens godkendelse af opgørelsen af klassekvotienter.

Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse.

Bestyrelsens formand eller næstformand står inde for, at beslutningen er truffet med det påkrævede flertal. Godkendelsen kan konfirmeres på næstkommende bestyrelsesmøde.

4) Institutioner, som har optaget elever i henhold til de bekendtgørelsesfastsatte regler om fravigelse af tilskudsbetingelsen om en maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0, skal i henhold til § 16 h udarbejde en redegørelse herom.

Det er i henhold til § 16 g et vilkår ved fravigelse af tilskudsbetingelsen, at der tilføres ekstra lærerressourcer.

Redegørelsen skal derfor omfatte en beskrivelse af den af bestyrelsen fastlagte plan for tilførsel af ekstra lærerressourcer, som sikrer, at lærerstøtten pr. elev er den samme uanset klassestørrelse, og gennemførelsen heraf.

Redegørelsen udarbejdes efter en skabelon, som skal hentes på ministeriets hjemmeside:
<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklæringer/Revisorerklæringer-til-erhvervsuddannelser-og-erhvervsgymnasiale-uddannelser>

Institutionen skal opbevare redegørelsen i 5 år.

5) Til brug for revisors gennemgang af institutionens opgørelse af klassekvotienter skal der til kontrol af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser foreligge en rapport, som er dannet på grundlag af oplysningerne i institutionens elevadministrative system.

Institutioner, som har fraveget tilskudsbetingelsen om en maksimal gennemsnitlig holdstørrelse på 28,0, skal endvidere forelægge revisor institutionens redegørelse(r) herfor i henhold til § 16 h i IEU-tilskudsbekendtgørelsen.

6) Den attesterede ledelses- og revisorerklæring vedrørende institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser skal være Ministeriet for Børn og Undervisning i hænde senest på datoen for indberetning af aktivitet for 3. kvartal.

17. 1 .2 Fravigelse af klasseloftet i særlige tilfælde

Følgende betingelser og dokumentationskrav gælder for institutionens anvendelse af de muligheder for fravigelse af tilskudsbetingelsen, der er fastsat i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.:

A. Fravigelse begrundet i forholdene ved uddannelsesforløbets start. § 16 d

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at institutionen, eller den pågældende afdeling af institutionen, er optaget på bilag 1 til bekendtgørelsen.

Som dokumentation for at en fravigelse efter § 16 d er berettiget, skal institutionen for hver elev, som omfattes af fravigelsen, i www.rejseplanen.dk, eller et lignende system, foretage en beregning af transporttiden fra elevens folkeregisteradresse til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternative udbudssted. Beregningerne skal udskrives og vedlægges redegørelsen.

B. Fravigelse under uddannelsesforløbet. § 16 e

For fravigelse efter bestemmelser i 16 e, nr. 1 – nr. 8 gælder det, at uddannelsesforløbets start defineres som første undervisningsdag på første klassetrin.

Fravigelse i henhold til bestemmelserne i § 16 e, nr. 1 – nr. 8, kan således alene ske som følge af forhold, som er indtruffet på 1. undervisningsdag på første klassetrin eller senere.

Ad § 16 e, nr. 1)

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution. Hvis skiftet sker efter start på studieretning, skal der endvidere foreligge oplysninger om den ønskede studieretning/realiserede studieretning.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen med angivelse af studieretning.
- Udskrift fra rejseplanen af transporttid fra elevens bopæl i landsdelen til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

Ad § 16 e, nr. 2)

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen.
- dokumentation for, at den særlige studieretning alene udbydes af institutionen i den pågældende landsdel.

Det skal bemærkes, at Pre-IB ikke er en studieretning.

Ad § 16 e, nr. 3)

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at der i det enkelte tilfælde foreligger en særlig grund til, at eleven skal gå på institutionen.

Det skal bemærkes, at der med terminologien ”optages midlertidigt” forstås optagelse for en periode med en varighed på 1 – 2 semestre.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- kopi af den daterede aftale om udvekslingsophold med angivelse af varigheden
- Beskrivelse af de særlige forhold, som efter institutionens opfattelse begrundes, at eleven skal gå på institutionen.

Ad § 16 e, nr. 4)

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven
- Dokumentation for udvekslingsopholdet i udlandet.

Ad § 16 e, nr. 5)

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed alene kan anvendes for elever, som har opnået orlov efter § 14 stk. 2 i bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser:

§ 14. En elev/kursist, som har gennemført 1. eller 2. skoleår, og som efter aftale med institutionens leder, jf. stk. 2, kan have op til ét års fravær fra undervisningen, har efter endt fravær krav på at fortsætte på den samme uddannelse. Medmindre særlige forhold foreligger, har vedkommende krav på at fortsætte på den samme institution.

Stk. 2. Institutionens leder kan indgå en forudgående aftale med eleven/kursisten om fravær fra undervisningen, hvis vedkommende skal på barsel, på privat studieophold i udlandet eller har tilsvarende grunde til sit fravær.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.
- Dokumentation for, at eleven ved bevillingen af orlov, havde gennemført 1 eller 2. skoleår.

Ad § 16 e, nr. 6)

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed kun omfatter elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om. Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial uddannelse på institutionen (jf. nedenfor om § 16 e, nr. 8).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser, at eleven skal gå klassetrinnet om.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, eventuelt i forening med en særlig indsats over for eleven, at det sker på institutionen

Ad § 16 e, nr. 7)

Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven vil få en transporttid på mere end 5 kvarter til det nærmeste alternative udbudssted af den pågældende uddannelse (fraregnet den bortvisende institution).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- Kopi af bortvisning fra den anden institution.
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser dato for optagelse af eleven.
- Udskrift fra rejseplanen af transporttid fra elevens bopæl til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

Ad § 16 e, nr. 8)

Det skal bemærkes, at denne fravigelsesmulighed omfatter elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial uddannelse på institutionen. Fravigelsesmuligheden kan omfatte omvalg mellem stx, hhx, htx og hf, såfremt institutionen udbyder disse uddannelser.

Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om (jf. ovenfor om § 16 e, nr. 6).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er blevet optaget på en anden gymnasial fuldtidsuddannelse, end den eleven startede på.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, at det sker på institutionen.

B. Fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse. § 16 f

Denne fravigelsesmulighed omfatter elever, som ikke indgår i en klasse, der er oprettet for elever, som har behov for en særlig individuel tilrettelæggelse på grund af handicap, sygdom, eliteidrætsudøvelse, musikalsk grundkursus eller lignende, men som har behov for en særlig individuel tilrettelæggelse på grund af handicap, sygdom, eliteidrætsudøvelse, musikalsk grundkursus eller lignende.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er optaget på et forløb med særlig tilrettelæggelse jf. § 40, stk. 2, § 41, stk. 2, og § 46 i lov om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx), men deltager i en klasses undervisning, jf. § 16 a, stk. 3.

17. 2 Opgørelse af aktivitet

Årselevaktivitet

Tilskudsberettiget aktivitet opgøres efter de generelle tælleregler.

Færdiggørelse

Elever på hhx og htx regnes for færdiggjorte, når de har bestået den afsluttende eksamen.

Aktivitet vedrørende færdiggørelse kan indberettes, når institutionen kan dokumentere, at eleven har færdiggjort erhvervsgymnasial uddannelse.

17. 2 .1 Indberetning af aktivitet

Indberetning af aktivitet vedrørende erhvervsgymnasial uddannelse sker efter modellen for fuldtidsaktivitet.

Adgangsvej - tilrettelæggelse

Ved indberetning af aktivitet vedrørende erhvervsgymnasial uddannelse anvendes oplysningen om adgangsvej til at angive uddannelsens tilrettelæggelse, jf. Lov om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx).

Tilrettelæggelse	Adgangsvej
3-årig tilrettelæggelse (ordinær tilrettelæggelse).	(udfyldes ikke)
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 46, stk. 1 (Team Danmark)	TD
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 46, stk. 2 (Musikalsk Grundkursus)	MG
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 46, stk. 2 (Billedgrafisk Grundkursus)	BG
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 40, stk. 2 og § 41, stk. 2 (Handicap, sygdom)	SP

18. Indberetning af aktivitet på skolepraktik

Ved indberetning af aktivitet vedrørende skolepraktik omfatter den elektroniske aktivitetsindberetning følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution.
2	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer.
3	Formål	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel.
4	Version	- ” -
5	Speciale	- ” -
6	Skoleperiode	- ” -
7	Tilskudsmærke	- ” -
8	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
9	Antal elever	Antal elever, som ligger til grund for bidraget.
10	Rekvirent	Jf. oversigten over rekvirentkoder .

Den tilskudsudløsende aktivitet opgøres om onsdagen. En elev, som er optaget i skolepraktik på tælle dagen (onsdag) udløser tilskud for den pågældende uge.

En skolepraktikperiode må ikke overlape andre skolepraktikperioder for eleven eller nogen af elevens skoleforløb. Derimod må der gerne forekomme virksomhedsforlagt undervisning i skolepraktikperioden. Har eleven været tilmeldt praktik-undervisning om onsdagen, og således ikke er på skoleophold

denne onsdag, udløses der tilskud for hele ugen - ellers ikke. Skolepraktikelever må ikke udløse undervisningstilskud og praktik-tilskud for den samme uge.

Der kan maksimalt være 13 uger inden for et kvartal. Et skolepraktikår er som hovedregel på 45 uger, inklusive teoridelen. I særlige tilfælde kan praktikåret dog komme op på indtil 47 uger, hvor skoledagskalenderen er overholdt.

Registrering af skolepraktik

Skolepraktikaktivitet indberettes med forskellige tilskudsmærker, der angiver om aktiviteten vedrører:

1. Elever i almindeligt optag til skolepraktik
2. Elever optaget inden for skolepraktikkvoten i 2013
3. Elever optaget til skolepraktik på trin 2-særordningen i 2013

Almindeligt optag til skolepraktik(ikke-kvotebelagte uddannelser)

Aktivitet vedrørende elever, som optages til skolepraktik på uddannelser med frit optag på grundlag af, at eleven har:

- Afsluttet et adgangsgivende grundforløb og ikke har eller har haft en uddannelsesaftale, jf. § 66 a, stk. 1, 1. pkt.,
- Gennemført et kompetencegivende trin af en uddannelse med uddannelsesaftale, jf. § 66 a, stk. 1, 2. pkt.,
- Mistet en uddannelsesaftale uforskyldt, jf. § 66 a, stk. 2, 1. pkt., eller
- Afsluttet en kort uddannelsesaftale, der er omfattet af § 48, stk. 1, 3. pkt., jf. § 66 a, stk. 2, 1. pkt.

Indberettes med et af nedenstående tilskudsmærker:

- DEL Delaftale under skolepraktik.
- PRAK Praktikårselever på skole.
- VFU Virksomhedsforlagt skolepraktikundervisning.

Skolepraktikkvoten for 2013

Aktivitet vedrørende elever, der i 2013 optages til skolepraktik på en kvoteplads inden for Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger (1380), Data- og kommunikationsuddannelsen (1205), Dyrepasser (1615), Elektriker (1430), Elektronik- og svagstrømsuddannelsen (1210), Kontor med speciale (1912), Lastvogsmekaniker (93), Personvogsmekaniker (92), Snedker (1410), Teknisk designer (1890) og Træfagenes byggeuddannelse (1390), indberettes med et af følgende tilskudsmærker:

- DEL13 Delaftale under skolepraktik, nyoptagne, opstartet i 2013.
- PRA13 Praktikårselever på skole, nyoptagne, opstartet i 2013.
- VFU13 Virksomhedsforlagt skolepraktikundervisning, nyoptagne, opstartet i 2013.

Trin 2-særordningen for 2013

Aktivitet vedrørende elever, som optages til skolepraktik trin 2, og som har påbegyndt trin 1 i skolepraktik i 2013 og afsluttet dette med skolepraktik, indberettes med et af følgende tilskudsmærker:

- DT213 Delaftale under skolepraktik, trin 2, opstartet i trin 1 i 2013.
- PT213 Praktikårselever på skole, trin 2, opstartet i trin 1 i 2013.
- VT213 Virksomhedsforlagt skolepraktikundervisning, trin 2, opstartet i trin 1 i 2013.

19. Indberetning af aktivitet på kostafdeling

Ved indberetning af aktivitet vedrørende kostafdelinger omfatter den elektroniske aktivitetsindberetning samme oplysninger som for indberetning af skolepraktik.

19.1 Optagelse af elever på kostafdelinger

Reglerne for optagelse af elever på en kostafdeling fremgår af bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Udover disse kriterier findes der retningslinjer for optagelse af elever, der følger de tekniske grundforløb.

I situationer, hvor en elev skal følge et specialefag på en anden institution (som led i sin uddannelse) end der, hvor eleven er optaget, betaler staten sædvanligt tilskud, hvis

1. Eleven opfylder et af kriterierne for at blive optaget på en kostafdeling
2. De to institutioner har en samarbejdsaftale om specialefaget.

Hvis kriterium 2 ikke er opfyldt, betaler den institution, der sender sin elev videre til en anden institution, selv for opholdet på en kostafdeling, svarende til tilskuddet.

19.2 Opgørelse og indberetning af aktivitet på kostafdelinger

Den tilskudsudløsende aktivitet opgøres om tirsdagen.

En elev, som er optaget på kostafdeling efter reglerne i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, og som er optaget på tælle dagen (tirsdag), og som ikke er udmeldt af den erhvervsuddannelse vedkommende følger, kan medtages i aktivitetsopgørelsen for den pågældende kalenderuge. (tælleperiode)

Aktivitet vedrørende elever ved lokomotivføreruddannelsen ved EUC Syd i Tønder opgøres og indberettes efter de ovenfor nævnte retningslinjer.

19.3 Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling

Elever, som er optaget på kostafdelingen i henhold til § 3, stk. 2 eller § 4.	
Tilskudsmærke	Aktivitet vedrørende:
SHBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SHFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SHU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.
Elever, som er optaget på kostafdelingen i henhold til § 3, stk. 4 (frafaldstruede).	
Tilskudsmærke	Anvendes ved

SFBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SFFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SFU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.
Elever, som fortsat er optaget på kostafdelingen under skolepraktik i henhold til § 3a.	
Tilskudsmærke	Anvendes ved
SPBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SPFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SPU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.

20. Indberetning vedrørende Fælles Kompetencebeskrivelser

For aktivitet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag optaget i en Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB) omfatter aktivitetsindberetningen følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer
2	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution
3	Afdelingsnummer	Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer. Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen. Er aktiviteten gennemført som udlagt undervisning anføres institutionsnummer for den institution, som har afholdt aktiviteten.
4	Formål (FKB)	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel
5	Version	- ” -
6	Fagkode/Målnummer	- ” -
7	Niveau	- ” -
8	Varighed	Jf. nedenfor om varighed
9	Tilskudsmærke	Jf. nedenfor om tilskudsmærkekombinationer.
10	Betalingsstatus	Jf. nedenfor om betalingsstatus
11	Rekvirent	Jf. nedenfor samt oversigten over rekvirentkoder .
12	Antal elever	Antal elever, som ligger til grund for bidraget
13	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag

20.1 Indberetning af aktivitet

Generelt

Aktivitet ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag under en fælles kompetencebeskrivelse indberettes i det kvartal, hvor kurset/faget har slutdato.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som splitkursus indberettes det enkelte modul i det kvartal, hvor modulet har slutdato.

Der må alene indberettes aktivitet for hvilken, deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

Indberetningsdatoer og fristen for rettidig revisorattestation af den indberettede aktivitet for de enkelte kvartaler fremgår af afsnit 16. Opgørelse og indberetning af aktivitet samt af vejledningen til revisorerklæringen.

På indberetningsdagen indberettes den aktivitet, hvor der er betalt deltagerbetaling.

Aktivitet, for hvilken deltagerbetalingen betales i perioden fra indberetningsdagen frem til fristen for rettidig revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet for det pågældende kvartal, kan i forbindelse med revisorattestationen indberettes ved en supplerende indberetning for kvartalet..

Aktivitet, hvor deltagerbetalingen er modtaget efter fristen for rettidig frist for revisorerklæringen, vil ikke udløse tilskud, medmindre der er givet dispensation.

Uddannelsesaktivet, der løber over et finansårsskift, opgøres altid til udgangen af finansåret, sådan at den forholdsmæssige andel af kurset/faget, der kan henføres til finansåret opgøres med slutdato den 31. december.

Den del af aktiviteten, som ligger i efterfølgende finansår indberettes i forhold til kursets/fagets slutdato.

Udlagt undervisning – Institutioner, der anvender EASY-A

Den enkelte institution skal ved aktivitetsindberetningen påse, at institutionens samlede aktivitetsindberetning for kvartalet omfatter aktivitet gennemført ved udlagt undervisning,

Den godkendte institution skal være opmærksom på, at den har modtaget dataoverførsler fra alle de institutioner, der har været udlånt godkendelser til, inden aktivitetsindberetningen sendes til ministeriet.

Institutioner, som har lånt udbudsgodkendelser, skal tilsvarende være opmærksomme på, at bidrag for udlagt undervisning overføres til de respektive godkendte institutioner.

Det er institutionen, som har lånt udbudsgodkendelsen, som ved udlagt undervisning kontrollerer, om kursisterne deltager, og om deltagerbetalingen er rettidigt betalt.

Institutionen, som har lånt udbudsgodkendelsen varetager således opgaverne vedrørende udbud, administration af tilmeldinger, opkrævning af deltagerbetaling samt det fulde registreringsgrundlag for aktivitetsindberetningen i relation til den udlagte undervisning.

Ved udlagt undervisning skal ledelse og revisor for den gennemførende institution udfærdige ledelses- og revisorerklæring vedrørende den gennemførte aktivitet og fremsende denne til den godkendte institution med henblik på sidstnævntes afgivelse af ledelses- og revisorerklæring til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen for det modtagne tilskud.

Udlagt undervisning - Institutioner der indberetter via SIS eller WEB

For institutioner, som anvender SIS, og for udbydere, som indberetter aktivitet via WEB gælder følgende regler:

- Afholdende skole oplyser til den godkendte institution, hvilken aktivitet, der er indberettet på dennes vegne
- Tilskud udbetales til den godkendte institution. Det fremgår af tilskudsbilaget til den godkendte institution hvilken aktivitet, der er indberettet af afholdende institution.
- Institutionens revisor attesterer institutionens tilskud, som tilskud udløst ved forlagt undervisning.
- Den godkendte institution og den afholdende institution afregner internt.

20.1.1 Varighed

For den enkelte aktivitet skal institutionen indberette den faktiske varighed af den gennemførte aktivitet opgjort i antal dage.

Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der gennemføres som led i et flygtningeforløb, kan gennemføres med en faktisk varighed, som overstiger den centralt fastsatte varighed med op til 25 pct.

20.1.2 Betalingsstatus

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående værdier:

0 Deltagerbetaling ikke relevant.

1 Eleven har betalt.

3 GVU

5 IKV/IKA

6 Ej betalt

20.1.3 Rekvirentkoder

Aktivitet, som udløser tilskud fra ministeriet, indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke uløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt under afsnittet om betalingsloven.

20.1.4 Deltagere med en videregående uddannelse (ISB)

Fra og med 2011 skal deltagere med en videregående uddannelse betale fuld deltagerbetaling.

Aktivitet vedrørende deltagere med en videregående uddannelse, indgår således ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, men skal indberettes med rekvirentkode ISB.

IKV er ikke omfattet af deltagerbetaling eller af reglerne om fuld deltagerbetaling.

20.1.5 Personer med fast bopæl eller beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland

Personer, der har fast bopæl eller reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland har mod fuld deltagerbetaling adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering, hvis de for så vidt angår arbejdsmarkedsuddannelse opfylder eventuelle adgangskrav fastsat som led i myndighedskrav, hvor der udstedes certifikat for uddannelsen.

Aktivitet vedrørende deltagere med fast bopæl, eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland, skal indberettes med en af nedenstående rekvirentkoder:

GRL: Deltagere med fast bopæl, eller reel og faktisk beskæftigelse i Grønland.

FÆR: Deltagere med fast bopæl, eller reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne.

Deltagere med fast bopæl eller beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland skal på uddannelsesinstitutionens forespørgsel dokumentere den faste bopæl eller beskæftigelsen.

Betingelserne vedrørende reel og faktisk beskæftigelse i Danmark finder tilsvarende anvendelse vedrørende reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne.

En person, der opholder sig fysisk i Grønland under udførelsen af sit arbejde, anses for at have reel og faktisk beskæftigelse i Grønland, hvis der er tale om beskæftigelse i en anden fysisk persons private husholdning eller i en fysisk eller juridisk persons virksomhed, der udøves fra et fast forretningssted i Grønland, herunder i egen virksomhed.

Beskæftigelsen anses som reel og faktisk

- hvis den beskæftigede - ud over deltagelsen i arbejdsmarkedsuddannelse eller individuel kompetencevurdering - mod vederlag skal præstere ydelser, som normalt kan anses for henhørende under arbejdsmarkedet, eller
- hvis den beskæftigede udøver økonomisk aktivitet i egen virksomhed, eller
- hvis beskæftigelsen ikke er af så ringe omfang, at den alene udgør et rent marginalt supplement.

Reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland dokumenteres ved fremlæggelse af ansættelseskontrakt.

For deltagere med fast bopæl eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland skal institutionen opkræve fuld deltagerbetaling, hvorved forstås:

- deltagerbetaling som fastsat på finansloven for den pågældende uddannelse
- det for uddannelsen gældende tilskud, fastsat efter de takster, der fremgår af finansloven for den pågældende arbejdsmarkedsuddannelse i de pågældende år for den pågældende institution.
- evt. betaling for særlig tilrettelæggelse eller afholdelsesform efter § 8a, stk. 2 i lov om åben uddannelse.
- Betaling beregnes efter takster inklusive moms.

Deltagerbetaling og takster fremgår af takstkataloget for det relevante finansår, som findes på ministeriets hjemmeside på www.uvm.dk/takst.

Betalingsfristen er senest 1 uge inden kursusstart, medmindre tidligere betalingsfrist er aftalt.

Reglerne for deltagebetaling, jf. §§ 8 a, 10 a og 10 b i lov om åben uddannelse, finder anvendelse på deltagere i Grønland og på Færøerne.

Uddannelsesinstitutionen kan tilbyde kost og logi til deltagere med fast bopæl, eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland, efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

20.1.6 Bidrag

Ved bidrag forstås - afhængigt af tilskudsmærkekombinationen - antal årselever, antal elever, antal kroner eller antal overnatninger, som indberettes for den pågældende aktivitet.

20.1.7 Tilskudsmærkekombinationer

Aktivitet vedrørende fælles kompetencebeskrivelser skal opgøres og indberettes på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

TMK	Beskrivelse	Bidrag opgøres i:
FKAL	Almindelig tilrettelæggelse.	Antal årselever
FKFJ	Fjernundervisning	Antal årselever
FKVI	Virksomhedsforlagt undervisning.	Antal årselever
FKFI	Flygtningeforløb. Almindelig tilrettelæggelse.	Antal årselever
FKFFI	Flygtningeforløb. Fjernundervisning.	Antal årselever
FKVFI	Flygtningeforløb. Virksomhedsforlagt undervisning.	Antal årselever
FKPÅ	Administrationstillægstakst	Antal påbegyndte
FKKØR	Køreteknisk anlæg (tillægstakstilskud)	Antal deltagere
FKAMB	Ambulering til ikke-brofaste øer.	Kroner.
FKAT	Athene (tillægstakstilskud).	Antal årselever
ANOVE	Kost og logi. Tilbudt af institutionen.	Antal overnatninger
DOKOV	Kost og logi. Ikke tilbudt af institutionen. Overnatninger med dokumentation.	Antal overnatninger
OVDOK	Kost og logi. Ikke tilbudt af institutionen. Beløb udbetalt til overnatninger med dokumentation (DOKOV).	Kroner.
ISBAN	Kost og logi - deltagere med videregående uddannelse. Tilbudt af institutionen.	Antal overnatninger
ISBDO	Kost og logi - deltagere med videregående uddannelse. Ikke tilbudt af institutionen. Overnatninger med dokumentation.	Antal overnatninger
ISBOV	Kost og logi - deltagere med videregående uddannelse. Ikke tilbudt af institutionen. Beløb udbetalt til antal overnatninger med dokumentation (ISBDO).	Kroner.

Fjernundervisning

Aktivitet, hvor mere end 50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, skal opgøres og indberettes med anvendelse af den relevante tilskudsmærkekombination for fjernundervisning (FKFJ).

Virksomhedsforlagt undervisning

Aktivitet, som gennemføres på en virksomhed, eller i lokaler, som virksomheden stiller til rådighed, skal opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKVI.

Aktivitet, som gennemføres delvist som virksomhedsforlagt undervisning, skal indberettes forholdsmæssigt fordelt på den relevante tilskudsmærkekombination for virksomhedsforlagt undervisning og almindelig tilrettelæggelse.

Aktivitet på uddannelsesmål, som i henhold til beskrivelsen forudsættes gennemført på konkrete virksomheder, indberettes ikke som virksomhedsforlagt undervisning.

Oplysninger om uddannelsesmål, der er omfattet af undtagelsen, kan findes på:

<http://www.uddannelsesadministration.dk/> .

Flygtningeforløb

Aktivitet vedrørende forløb tilrettelagt for flygtninge skal opgøres og indberettes med den relevante tilskudsmærkekombination for flygtningeforløb (FKFI, FKFFI, FKVFI).

Der udbetales tillægstakst for koordination af flygtningeforløb. Ansøgning om tillægstaksttilskud til koordination af flygtningeforløb sker med angivelse af relevant tilskudsmærkekombinationen for den uddannelse der følges (FKB nr. og fagnummer).

Antal påbegyndte

Antal påbegyndte tilskudsberettigede deltagere indberettes samtidig med indberetningen af den uddannelsesaktivitet, de følger, ved anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKPA.

Kost og logi

Aktivitet vedrørende deltagere, som har ret til tilskud til kost og logi skal indberettes med anvendelse af nedenstående tilskudsmærker:

Deltagere, som har benyttet institutionens tilbud om kost og logi:

ANOVE: Antal overnatninger.

Deltagere, som ikke har benyttet sig af institutionens tilbud om kost og logi:

DOKOV: Antal dokumenterede overnatninger,

OVDOK: Beløb udbetalt vedrørende antal dokumenterede overnatninger.

Kost og logi – deltagere med videregående uddannelse

Aktivitet vedrørende deltagere med en videregående uddannelse, som i henhold til § 2, stk. 1 nr. 2 i lov om godtgørelse og befordring har ret til tilskud til kost og logi skal indberettes med anvendelse af nedenstående tilskudsmærker:

Deltagere, som har benyttet institutionens tilbud om kost og logi:

ISBAN: Antal overnatninger.

Deltagere, som ikke har benyttet sig af institutionens tilbud om kost og logi:
ISBDO: Antal dokumenterede overnatninger,
ISBOV: Beløb udbetalt vedrørende antal dokumenterede overnatninger.

20. 1.8 Særlige TMK - AMU i fængsler og fjernundervisning af indsatte

TMK	Tilskudsmærke	Beskrivelse	Bidrag opgøres i:
FKPFÆ	FKPFÆ	Administrationstillægstakst	Antal elever
FKVFÆ	FKVFÆ FÆFÆT	Undervisningstakst, virksomhedsforlagt (takst 2) Fællesudgiftstakst	Antal årselever Antal årselever
FÆFJE	FÆUNT FÆFÆT	Undervisningstakst Fællesudgiftstakst	Antal årselever Antal årselever

Afholdelse af AMU i fængsler - FKVFÆ

I henhold til tekstanmærkning 212 på finansloven for 2013 kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser, efter aftale med Kriminalforsorgen udbyde arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der er optaget i de fælles kompetencebeskrivelser til afholdelse i fængsler og udvalgte arresthuse.

Aktivitet vedrørende fælles kompetencebeskrivelser, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 212 på finansloven skal opgøres og indberettes med tilskudsmærkekombinationen FKVFÆ.

Udvidet ekstern fjernundervisning af indsatte - FÆFJE

I henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven for 2013 kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelse efter aftale med Kriminalforsorgen gennemføre fjernundervisning for indsatte i lukkede fængsler.

Aktivitet vedrørende fælles kompetencebeskrivelser, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven skal opgøres og indberettes tilskudsmærkekombinationen FÆFJE.

Administrationstillægstakst - FKPFÆ

Antal påbegyndte tilskudsberettigede deltagere indberettes samtidig med indberetningen af den uddannelsesaktivitet, de følger, ved anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKPFÆ.

20. 2 Opgørelse af aktivitet

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling er betalt deltagerbetaling en tilskudsbetingelse.

Individuel kompetenceafklaring (IKV) er ikke omfattet af almindelig deltagerbetaling eller af fuld deltagerbetaling.

For arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag under en fælles kompetencebeskrivelse samt Individuel Kompetence Vurdering (IKV) er der særlige tælleregler.

20.2.1 Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, er det en betingelse for deltagelse i aktiviteten, og for at aktiviteten er tilskudsberettiget, at deltagerbetalingen er betalt, og at institutionen er i besiddelse af dokumentation for, at deltagerbetalingen er modtaget.

Deltagerbetaling for aktivitet, som kan indgå i indberetningen for et givet kvartal, anses for rettidigt betalt og modtaget, når betalingen er registreret betalt (på posthus, i bank, i netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler) senest på datoen for rettidig revisorattestation af aktivitet indberettet for det pågældende det relevante kvartal.

For deltagere, som modtager visse overførselsindkomster, herunder deltagere, for hvilke en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr, skal der senest ved fristen for rettidig revisorattestation foreligge tilsagn om betaling af deltagerbetalingen.

Deltagerbetalingen for uddannelsesmål (arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag), som er optaget i en FKB fremgår af takstkataloget for § 20.72.01 Arbejdsmarkedsuddannelser på ministeriets hjemmeside: <http://uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov>

I henhold til Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i 20yy, § 4, stk. 2, opkræves deltagerbetaling i henhold til aktivitetens faktiske varighed, idet en årselev svarer til en elev undervist i 40 uger á 5 dage á 7,4 time.

For enkeltfag opkræves deltagerbetaling i forhold til uddannelsesaktivitetens normerede varighed, idet deltagerbetalingen dog reduceres i tilfælde af, at aktiviteten tilrettelægges med en kortere uddannelses-tid/ mindre årsværksbelastning end den normerede uddannelses-tid/årsværksnormering.

For uddannelsesaktiviteter, der afsluttes i det følgende finansår, opkræves i finansåret alene deltagerbetaling for den forholdsmæssige andel af aktiviteten, der afvikles i finansåret.

Institutionen orienterer deltageren om, at deltagerbetaling for den resterende andel af uddannelsesaktiviteten opkræves, når reglerne for deltagerbetaling for det nye finansår er kendt.

20.2.2 Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling - ISB

I henhold til § 6, lov om åben uddannelse indgår deltagere med en videregående uddannelse ikke i beregningen af tilskud til arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag på erhvervsuddannelserne.

Den enkelte institution opkræver den fulde deltagerbetaling hos deltagere med en videregående uddannelse.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af aktivitetens varighed, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde haft en videregående uddannelse samt den almindelige deltagerbetaling.

Den enkelte godkendte institutionen beslutter, hvorledes opkrævningen af den fulde deltagerbetaling skal ske, herunder om der skal være en eller flere opkrævninger, størrelse af de enkelte opkrævninger, samt fristerne herfor.

Det forudsættes dog, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling opkræves inden undervisningens start, og at den fulde deltagerbetaling er endelig opkrævet inden sidste undervisningsdag.

Aktivitet vedrørende kursister med videregående uddannelse kan medtages i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling er betalt.

20. 2 .3 Tælleregler

Almindelig tælleregel

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den enkelte arbejdsmarkedsuddannelse, eller for det enkelte eud-enkeltfag, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har været til stede på uddannelsens 1. eller 2. dag.

En deltager, som ikke har været til stede på uddannelsens 1. eller 2. dag, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, hvis der foreligger dokumenteret gyldig grund for fraværet, og hvis deltageren har været til stede i mindst 80 procent af uddannelsens samlede varighed.

Deltidsundervisning

For aktivitet tilrettelagt som deltidsundervisning skal institutionen kunne dokumentere, at deltageren har været til stede i 50 pct. af den varighed som ved heltidstilrettelæggelse ville have været afviklet inden for de første 2 dage af uddannelsen.

Splitkursus

For aktivitet tilrettelagt som splitkursus skal institutionen kunne dokumentere, at deltageren har været til stede på 1. eller 2. dag af første modul, eller at deltageren har været til stede i mindst 80 pct. af uddannelsen samlede varighed.

Åbent værksted

Ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag tilrettelagt som ”åbent værksted” opgøres tilstedeværelse dagligt. En deltager kan indgå i optællingen for en dag, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har været til stede. Den enkelte deltager tælles for hver dag, deltageren har fremmøde. Den enkelte deltager kan kun indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet de dage, hvor deltageren har været til stede.

Individuel kompetencevurdering

Deltagere i individuel kompetencevurdering kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er fremmødt til kompetencevurderingen.

Aktiviteten er undtaget fra deltagerbetaling og indberettes med betalingsstatus 5. IKV/IKA.

Vurdering af basale færdigheder

Aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder kan i henhold til § 15a i bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser og om arbejdsmarkedsuddannelser foregå i undervisningstiden, eller i tilknytning hertil, og har en vejledende varighed på indtil 0,3 dag.

Deltagere i vurdering af basale færdigheder kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er fremmødt til vurderingen af basale færdigheder.

Såfremt institutionen i henhold til bekendtgørelsen afholder aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder på en virksomhed indberettes aktiviteten med tilskudsmærke VIRK.

Aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder opgøres og indberettes på FKB 2769 Individuel kompetencevurdering med fagkode 40131 Vurdering af basale færdigheder med betalingsstatus 5. IKV/IKA, idet aktiviteten er undtaget fra deltagerbetaling.

20. 2 .4 Antal påbegyndte

Administrationstillægsttilskud ydes pr. kursist pr. uddannelsesmål (AMU/enkeltfag). En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har påbegyndt uddannelsesmålet.

En deltager, som påbegynder mere end ét uddannelsesmål i løbet af et finansår, kan indgå i opgørelsen for hvert påbegyndt uddannelsesmål.

Ved aktivitet tilrettelagt som splitkursus kan samme deltager kun påbegynde samme uddannelse én gang og dermed udløse en takst pr. uddannelse (AMU/enkeltfag) tilrettelagt som splitkursus.

20. 2 .5 Flygtningeforløb

Aktivitet vedrørende forløb tilrettelagt for flygtninge opgøres afhængig af forløbets samlede varighed for en eller flere tælleperioder med en varighed på op til 50 undervisningsdage.

Tælledagen for første tælleperiode er 10. undervisningsdag, eller slutdagen, hvis forløbet har en varighed på mindre end ti undervisningsdage.

Tælledagen for eventuelt efterfølgende tælleperioder er tælleperiodens første undervisningsdag.

Deltagere, som er aktive på tælledagen, indgår i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet. Institutionen skal kunne dokumentere, at aktiviteten er tilrettelagt for flygtninge.

Aktiviteten indberettes i det kvartal, hvor tælleperioden har slutdato.

20. 2 .6 Anvendelse af køreteknisk anlæg

Der ydes tillægsttilskud pr. deltager til aktivitet på køreteknisk anlæg.

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse på køreteknisk anlæg i henhold til amu-målet.

20.2.7 Ambulering vedrørende erhvervsfiskeruddannelse (Athene)

Der ydes tillægstakstilskud pr. årselev til aktivitet på Athene.

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse i forbindelse med gennemførelse af kernemål indenfor FKB 2744 Erhvervsfisker.

20.2.8 Ambulering

Udgifter til ambulering indberettes af institutionen, hvorfra der ambuleres.

Udgifter til ambulering er tilskudsberettigede, når nedenstående regler er overholdt.

1. Institutionen, hvorfra uddannelsen ambuleres, skal være godkendt til udbud af den pågældende FKB, i hvilken AMU-målet er optaget, eller være godkendt til udbud af den grundlæggende erhvervsrettede uddannelse, hvorfra enkeltfaget stammer.
2. Det er en forudsætning for ambulering, at institutionerne samarbejder om opgaven decentralt og indbyrdes afklarer, at en konkret ambulering ikke er til gene for andre godkendte uddannelsesinstitutioner.
3. Institutionen, hvorfra der ambuleres, er ansvarlig for aktivitetens faglige og pædagogiske indhold, samt ansvarlig for overholdelsen af de administrative regler fra visitering af deltagere til udstedelse af uddannelsesbevis.
4. Institutionen, fra hvilken der ambuleres, er ansvarlig for oplysninger om, hvilke uddannelsesinstitutioner, der samarbejder om ambuleringen.
5. Ambuleringen (flytningen af lærere og/eller udstyr) skal samlet set indebære en økonomisk besparelse i forhold til den udgift, der ville have været forbundet med deltagernes udgifter til rejse- og opholdsudgifter ved deltagelse i aktiviteten på den nærmeste godkendte uddannelsesinstitution.
6. Tidsforbruget til befordring samt eventuel tid til opstilling og nedtagning af udstyr skal oplyses. Som beregningsgrundlag for denne udgift benyttes en timesats på 150,00 kr. (Udgifter til overtidsbetaling kan ikke medtages).
7. Den godkendte institution skal udarbejde en opgørelse, som dokumenterer, at ambulering af faget samlet set udgør en besparelse, sammenholdt med deltagernes udgifter til rejse- og opholdsudgifter, hvis faget var blevet afholdt på den nærmeste beliggende godkendte uddannelsesinstitution. Uddannelsesstedet administrerer reglerne i overensstemmelse hermed, og opbevarer dokumentationen i 4 år.

Institutionen og dennes revisor skal endvidere være opmærksomme på, at der ikke ydes tilskud til

- Ambulering i forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning.
- Ambulering til en anden institution, som er godkendt til udbud af AMU-målet eller faget.

- Ambulering i forbindelse med aktivitet efter reglerne i Betalingsloven, jf. nedenfor.

20.2.9 Kost og logi

Reglerne om tilskud til kost og logi samt om administration af ordningen fremgår af bekendtgørelse om tilskud til kost og logi ved deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og ved deltagelse i individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=134037>

Deltagere, som opfylder betingelserne i § 21 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., og som under arbejdsmarkedsuddannelsen eller den individuelle kompetencevurdering er indkvarteret andetsteds end i sin bolig, sin campingvogn eller lignende, har efter ansøgning ret til tilskud til udgiften til kost og logi, forudsat, at deltageren har mere end 120 km i transport mellem bopæl og uddannelsessted og retur, og at indkvartering finder sted mellem undervisningsdage, der følger umiddelbart efter hinanden.

I henhold til bekendtgørelsens § 3, kan der undtagelsesvis udbetales tilskud ud over, hvad der følger af § 1, stk. 1, 2. pkt., i det omfang indkvarteringen af tidsmæssige eller andre grunde er rimelig af hensyn til deltagelsen. For så vidt angår en deltager, der i øvrigt opfylder betingelserne i § 1, anses indkvartering, der ikke ligger mellem to undervisningsdage som beskrevet i § 1, stk. 1, 2. pkt., men som vedrører natten før en undervisningsdag, for rimelig af hensyn til deltagelsen, hvis det i betragtning af tidspunktet for undervisningens start ville være uforholdsmæssigt byrdefuldt for deltageren at rejse til undervisningsstedet på selve undervisningsdagen.

Uddannelsesinstitutionen kan tilbyde deltageren kost og logi under kursusforløbet.

Hvis deltageren benytter sig af tilbuddet, modtages tilskuddet dertil af uddannelsesstedet med 450 kr. for hver overnatning, hvor deltageren er indkvarteret som tilbudt. Beløbet på de 450 kr. reguleres en gang årligt, første gang i 2011, med virkning fra den første mandag i juli måned for pris- og lønudviklingen med 2,0 pct. tillagt den i medfør af lov om satsregulering fastsatte procent for det pågældende finansår. Det fremkomne beløb afrundes nedad til nærmeste hele kronebeløb, der kan deles med 50. Reguleringen sker på grundlag af det på reguleringstidspunktet gældende beløb før afrunding.

Deltagere, som ikke benytter sig af tilbuddet om indkvartering på uddannelsesstedet, skal dokumentere, dels hvilken periode indkvarteringen har strakt sig over og dels hvilke udgifter til kost og logi, der er udløst af indkvarteringen, herunder kost på dage, der støder op til de overnatninger, hvor deltageren har været indkvarteret. Deltageren kan få refunderet udgifter op til et beløb på 450 kr. pr. overnatning.

Ordningen administreres, jf. § 4 i bekendtgørelsen, af uddannelsesstedet. Institutionen opgør og indberetter aktivitet vedrørende deltagere, som har benyttet sig af institutionens tilbud om kost og logi, og vedrørende deltagere, som ikke har benyttet sig af institutionens tilbud om kost og logi, i henhold til reglerne i afsnit 17.1.4.

20. 3 Administrative retningslinjer

20. 3 .1 Til- og afkobling af enkeltfag fra en fælles kompetencebeskrivelse

For enkeltfag, der i løbet af finansåret til- eller afkobles en fælles kompetencebeskrivelse (optages i eller udgår af en fælles kompetencebeskrivelse) gælder, at det er enkeltfagets status på tidspunktet for igangsættelse af det konkrete uddannelsesforløb, der bestemmer reglerne om deltagerbetaling.

Forløb (hold) på enkeltfag, der er udbudt og påbegyndt inden faget måtte blive tilkoblet en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før optagelsen. jf. dog sidste afsnit.

Tilsvarende gælder, at forløb (hold) på et enkeltfag, der er udbudt og påbegyndt inden faget frakobles en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før afkoblingen.

For enkeltfag, der indgår i en samlet udbudt række af enkeltfag, gælder, at de(t) enkeltfag, der måtte have startdato efter til-/afkobling fra en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der gælder på startdatoen for det udbudte forløb (hold) på faget.

For enkeltfag, som afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, skal der ved angivelse af afkoblings-/nedlæggelsesdatoen sikres en afløbsperiode på 3 – 6 måneder pr. sidste dag i et kvartal.

Enkeltfag, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikatkrav (certifikatuddannelser), er ikke omfattet heraf.

For aktivitet ved et enkeltfag, hvor der er fastsat slutdato (nedlæggelse/afkobling) gælder, at kun den aktivitet, der har indberetningsdato tidligere end eller lig med den fastsatte slutdato, kan indberettes som tilskudsudløsende efter reglerne om aktivitet optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, også selv om den fastsatte slutdato ligger i finansåret.

Ved overgang til nyt finansår gælder dog altid de vilkår, som gælder for faget i det nye finansår.

20. 3 .2 Nedlæggelse/afkobling af arbejdsmarkedsuddannelse fra en FKB

For arbejdsmarkedsuddannelse, der afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, eller nedlægges, vil der være fastsat en slutdato for gyldighedsperioden.

Oplysninger herom kan findes på <http://www.uddannelsesadministration.dk/> .

For arbejdsmarkedsuddannelse, som afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, eller som nedlægges, skal der ved angivelse af slutdato sikres en afløbsperiode på 3 – 6 måneder pr. sidste dag i et kvartal.

Arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikatkrav (certifikatuddannelser), er ikke omfattet heraf.

For aktivitet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelse, hvor der er fastsat slutdato, gælder, at alene aktivitet, der er helt afholdt efter reglerne om indberetning af aktivitet på den angivne slutdato kan indberettes som tilskudsudløsende.

Ordinært tilrettelagt arbejdsmarkedsuddannelse skal således være afviklet (have slutdato) tidligere end eller lig med den angivne slutdato for arbejdsmarkedsuddannelsen.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som splitkursus gælder, at den del af splitkurset, der er afviklet i et kvartal, der ligger tidligere end eller lig med den angivne slutdato, kan indberettes.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som åbent værksted gælder, at den aktiviteten for den enkelte deltager, der er afviklet med slutdato tidligere end eller lig med den angivne slutdato, kan indberettes.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som forløb for flygtninge gælder, at aktivitet, der er afviklet på tælleperioder, som ligger tidligere end eller lig med den angivne slutdato for den konkrete arbejdsmarkedsuddannelse, kan indberettes.

20.3.3 Arbejdsmarkedsuddannelse optaget som valgfrit specialefag i eud

Arbejdsmarkedsuddannelse, der er optaget som valgfrit specialefag i en erhvervsuddannelse, kan udbydes, når institutionen enten er godkendt til at udbyde en fælleskompetencebeskrivelse, hvori arbejdsmarkedsuddannelsen indgår, eller når institutionen gennemfører aktiviteten på vegne af en godkendt institution (udlagt undervisning).

Arbejdsmarkedsuddannelse, der er optaget som valgfrit specialefag i en erhvervsuddannelse, kan ikke udbydes som enkeltfag under en fælles kompetencebeskrivelse alene på grundlag af institutionens godkendelse til at udbyde erhvervsuddannelsen.

20.3.4 Digital tilmelding

Fra 1. januar 2010 skal selvstændige erhvervsdrivende og arbejdsgivere, der tilmelder ansatte til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse eller individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser, foretage digital tilmelding via portalen: www.EfterUddannelse.dk til uddannelsesaktiviteter, der fremgår af portalen. Der gælder dog særlige regler for deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Grønland eller på Færøerne.

Ved digital tilmelding skal afgørelser og meddelelser om tilmeldingen kunne modtages i digital form. Alle deltagere kan anvende www.EfterUddannelse.dk til informationssøgning om uddannelsesaktiviteter omfattet af portalen og oplysninger om proceduren for tilmelding m.v.

Uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelser eller enkeltfag, som er omfattet af digital tilmelding, skal informere om den digitale tilmelding og om betingelserne for deltagelse på institutionens hjemmeside.

Uddannelsesinstitutionerne skal yde den fornødne vejledning og bistand i forbindelse med den digitale tilmelding.

Tilmelding skal foretages på det digitale ansøgningsskema, der fremgår af www.EfterUddannelse.dk, og tilmeldingen skal blandt andet indeholde oplysning om

- ansøgers navn og adresse
- kontaktoplysninger
- personnummer
- den arbejdsmarkedsuddannelse, det enkeltfag optaget i en fælles en fælles kompetencebeskrivelse, eller den uddannelse, som tilmeldingen sker til, herunder uddannelsens omfang og varighed.

En digital tilmelding er sket rettidig, hvis ansøgningsskemaet er udfyldt korrekt, og er registreret i www.EfterUddannelse.dk senest den dag, der er fastsat som frist for tilmelding.

21. Indberetning af Åben uddannelse m.v. under EVE

Åben uddannelse under m.v. under EVE omfatter eud-enkeltfag, som ikke er optaget i en fælleskompetencebeskrivelse, og deltidsuddannelser.

Et uddannelsessted kan udbyde eud-enkeltfag, som er grundfag, områdefag eller specialefag (valgfrit eller bundet specialefag) i en erhvervsuddannelse (grund- eller hovedforløb), som uddannelsesstedet er godkendt til og udbyder.

I henhold til bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser kan arbejdsmarkedsuddannelse, der er valgt som valgfri specialefag, ikke udbydes som enkeltfag, jf. § 26 i lov om erhvervsuddannelser.

Der er ikke under åben uddannelse adgang til udbud af valgfag, der ikke indgår i et af de grundforløb eller de hovedforløb, som institutionen er godkendt til at udbyde.

Der er ikke under åben uddannelse adgang til udbud eller indberetning af enkeltfag, oprettet som valgfag i henhold § 28 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

21. 1 Indberetning af aktivitet

Den elektroniske aktivitetsindberetning omfatter følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer
2	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution
3	Afdelingsnummer	Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer. Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen. Er aktiviteten gennemført som udlagt undervisning anføres institutionsnummer for den institution, som har afholdt aktiviteten.

Nr.	Oplysning	Bemærkning
4	Formål	Jf. nedenfor om formål
5	Version	Jf. uddannelsesmodellen.
6	Fagkode	Jf. nedenfor om fagkoder
7	Niveau	Jf. uddannelsesmodellen.
8	Varighed	Jf. nedenfor om varighed
9	Tilskudsmærke	Jf. nedenfor om tilskudsmærkekombinationer
10	Betalingsstatus	Jf. nedenfor om betalingsstatus
11	Rekvirent	Jf. oversigten over rekvirentkoder .
12	Antal elever	Antal elever, som ligger til grund for bidraget
13	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag

Aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor aktiviteten har startdato.

Senest på indberetningsdagen indberettes aktivitet med startdato i indberetningsperioden, og som institutionen har modtaget deltagerbetaling for, samt aktivitet, der har tælledato i indberetningsperioden.

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling må der for en indberetningsperiode (kvartal) alene indberettes aktivitet for hvilken, deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

Indberetningsdatoer og frister for rettidig revisorattestation af den indberettede aktivitet for de enkelte kvartaler fremgår af afsnittet om opgørelse og indberetning af aktivitet, samt af vejledningen til revisorerklæringen.

På indberetningsdagen indberettes den aktivitet, hvor der er betalt deltagerbetaling.

Aktivitet, for hvilken deltagerbetalingen betales i perioden fra indberetningsdagen frem til fristen for rettidig revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet for det pågældende kvartal, kan i forbindelse med revisorattestationen indberettes ved en supplerende indberetning for kvartalet..

Aktivitet, hvor deltagerbetalingen er modtaget efter fristen for rettidig frist for revisorerklæringen, vil ikke udløse tilskud, medmindre der er givet dispensation.

Tilskudsberettiget aktivitet, som ikke er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tællereglens, jf. nedenfor, er opfyldt.

Uddannelsesaktivitet, der løber over et finansårsskift, skal opgøres til udgangen af finansåret, sådan at den forholdsmæssige andel af kurset/faget, der kan henføres til finansåret opgøres og indberettes med slutdato den 31. december, mens den resterende del af aktiviteten opgøres og indberettes i det nye finansår.

For uddannelsesaktivitet, der løber over et finansårsskift, opkræves ved starten deltagerbetaling for den del af aktiviteten, der afvikles i finansåret. Institutionen skal orientere deltageren om, at der vil ske op-

krævning af eventuel deltagerbetaling for den resterende andel af uddannelsesaktiviteten, når reglerne for deltagerbetaling for det nye finansår er kendt.

21.1.1 Formål

Aktivitet på enkeltfag fra en erhvervsuddannelse indberettes på et af nedenstående formål

CØSA-formål	Betegnelse	Enkeltfag fra
3514	Eud-enkeltfag, merkantile uddannelser	merkantile eud og grundfag
3569	Eud-enkeltfag, tekniske uddannelser	tekniske erhvervsuddannelser
3004	Pædagogisk assistentuddannelse, EVE	Den pædagogiske assistentuddannelse
3005	Social- og sundhedshjælperuddannelsen, EVE	Social og sundhedsuddannelsen

Aktivitet på deltidsuddannelse indberettes på det relevante uddannelsesformål.

21.1.2 Fagkoder

Aktivitet på enkeltfag fra en erhvervsuddannelse opgøres, opsamles og indberettes ved anvendelse af nedenstående samlefagkoder.

Fagkode	N	Betegnelse	Kan benyttes på formål
10911	-	Eud-enkeltfag (ej GVU)	3514, 3569, 3004, 3005
980	-	GVU - kompetenceafklarende forløb	3514, 3569, 3004, 3005
985	-	GVU - merkantile fag og grundfag	3514, 3569, 3004, 3005
986	-	GVU - tekniske fag	3569, 3004, 3005
981	-	GVU - praktisk-fagligt forløb, merkantile	3514
987	-	GVU - praktisk-fagligt forløb, tekniske	3569, 3004, 3005

Fagkode 10911 er samlefagkode til brug for indberetning af aktivitet gennemført som åben uddannelse på enkeltfag indenfor godkendte merkantile og tekniske erhvervsuddannelser, samt den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen.

Fagkode 985 er en samle-fagkode til brug for indberetning af aktivitet på grundfag og enkeltfag indenfor godkendte merkantile uddannelser gennemført som led i en GVU-plan.

Fagkode 986 er en samle-fagkode til brug for indberetning af aktivitet på enkeltfag indenfor godkendte tekniske uddannelser gennemført som led i en GVU-plan.

Fagkode 980 anvendes til indberetning af aktivitet på kompetenceafklarende forløb i forbindelse med en GVU-plan.

Fagkode 981 anvendes til indberetning af aktivitet på merkantile praktisk-faglige forløb som led i en GVU-plan.

Fagkode 987 anvendes til indberetning af aktivitet på tekniske praktisk-faglige forløb som led i en GVU-plan.

Aktivitet på deltidsuddannelse indberettes på de med uddannelsesmodellen udmeldte fagkoder.

21. 1 .3 Tilskudsmærkekombinationer

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag og deltidsuddannelse opgøres og indberettes på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

TMK	Aktivitet på	Bidrag opgøres i:
ÅBNUD	Almindelig åben uddannelse.	Antal årselever
FJERN	Fjernundervisning	Antal årselever
GVUPL	GVU. Vejledning/uddannelsesplan	Antal planer

Åben uddannelse

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag, herunder enkeltfag, som indgår i en GVU, og deltidsuddannelse, gennemført som åben uddannelse indberettes med tilskudsmærke ÅBNUD.

Fjernundervisning

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag, herunder enkeltfag, som indgår i en GVU, og deltidsuddannelse, hvor mere end 50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærke FJERN.

GVU. uddannelsesplan

Antal udarbejdede GVU-uddannelsesplaner. Der kan udarbejdes én uddannelsesplan pr. deltager. Aktiviteten opgøres og indberettes med tilskudsmærke GVUPL.

21. 1 .4 Særlige TMK - fjernundervisning af indsatte

TMK	Tilskudsmærke	Beskrivelse	Bidrag opgøres i:
FJFÅF	-	Undervisningstakst	Antal årselever
	-	fællesudgiftstakst	Antal årselever

Udvidet ekstern fjernundervisning af indsatte - FJFÅF

I henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven for 2013 kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelse efter aftale med Kriminalforsorgen gennemføre fjernundervisning for indsatte i lukkede fængsler.

Aktivitet vedrørende åben uddannelse, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven skal opgøres og indberettes tilskudsmærkekombinationen FÆFJE.

21. 1 .5 Særlige tilskudsmærker - tekniske prøver

For nedenstående uddannelser kan der ved tekniske prøver i forbindelse med GVU ydes tilskud til skuemester/censor og til materialer og lokaleleje:

Formål	Uddannelse
1470	Skiltetekniker
1370	Stukkatør
1410	Snedkeruddannelsen
1390	Træfagenes byggeuddannelse

Formål	Uddannelse
1450	Bygningsmaler
1405	Glarmester
1310	Modelsnedker
1650	Industrislagter
1670	Detailslagter
1660	Tarmrenser
1720	Bager og konditor
1780	Frisør
1790	Kosmetiker

GVU. Skuemester/censor ved tekniske prøver

Antal tekniske prøver afholdt under medviren af skuemester/censor.
Aktiviteten opgøres og indberettes med tilskudsmærke SKUME.

GVU. Materialer og lokaleleje ved tekniske prøver

Antal tekniske prøver med udgifter til materialer og lokaleleje.
Aktiviteten opgøres og indberettes med tilskudsmærke LOKLE.

21. 1 .6 Varighed

For aktivitet, der jf. ovenfor, indberettes på særlige fag/fagkoder, som er samlefag for enkeltfagsaktivitet, er det institutionens ansvar, at angive den korrekte faktiske varighed af aktiviteten.

Institutionen skal kunne dokumentere, hvilke bekendtgørelsesfag, aktivitetsindberetningen omfatter, og at den indberettede varighed er i overensstemmelse hermed.

Reglerne om fagenes gyldighed og godkendelse til udbud af uddannelsen, som fagene indgår, er de samme som ved normalt udbud af enkeltfag som åben uddannelse.

Ved fag, hvor varigheden er fastsat centralt, skal institutionen anvende denne.

Ved fag, hvor der ikke findes en centralt fastsat varighed, og som er forsynet med en særlig markering i uddannelsesmodellen, angives aktivitetens faktiske varighed af institutionen.

Ifølge § 1, stk. 4, i bekendtgørelse om åben uddannelse kan uddannelsesinstitutionen tilrettelægge et enkeltfag for deltagere med særlige forudsætninger med en kortere uddannelsestid/mindre årselevbelastning end den normerede uddannelsestid/årsværksnormering (tilrettelæggelsestid). Ved sådan tilrettelæggelse indberettes en varighed svarende til tilrettelæggelsestiden.

I tilfælde hvor uddannelsesbekendtgørelsen ikke angiver et enkeltfags andel af et elevårsværk, skal institutionen angive fagets varighed i den lokale undervisningsplan/studieordning.

21. 1 .7 Betalingsstatus

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående koder:

- 0 Deltagerbetaling ikke relevant.
- 1 Eleven har betalt.
- 3 GVU (deltagerbetalingskompensation)
- 5 IKV/IKA
- 6 Ej betalt

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet på eud enkeltfag, som ikke indgår i en GVU, og deltidsuddannelse anvendes kode 0, 1 eller 6.

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet på eud enkeltfag, som indgår i en GVU, anvendes kode 0, 3 eller 5.

21.1.8 Rekvirentkoder

Aktivitet, som udløser tilskud fra ministeriet, indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke uløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt under afsnittet om betalingsloven.

21.1.9 Deltagere med en videregående uddannelse (ISB)

Aktivitet vedrørende kursister med en videregående uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, og skal derfor indberettes med rekvirentkode ISB.

21.1.10 Bidrag

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som: antal tilskudsberettigede elever * fagets varighed i dage /200.

Ved aktivitet, som ikke er omfattet af deltagerbetaling og som indberettes over flere tælleperioder, beregnes antal årselever for den enkelte tælleperiode på grundlag af institutionens forholdsmæssige fordeling af fagets samlede varighed på tælleperioderne.

21.2 Opgørelse af aktivitet

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registreret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr.

Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten er gennemført.

21. 2 .1 Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling

For aktivitet i forbindelse med eud-enkeltfag, der ikke er optaget i en fælles kompetence beskrivelse, og deltidsuddannelser på erhvervsuddannelsesniveau opkræves jf. gældende Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i (finansåret) en af institutionen fastsat deltagerbetaling efter de almindelige regler om åben uddannelse (ikke-reguleret deltagerbetaling).

21. 2 .2 Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling - ISB

I henhold til § 6, lov om åben uddannelse indgår deltagere med en videregående uddannelse ikke i beregningen af tilskud til enkeltfag på erhvervsuddannelserne og tilskud til deltidsuddannelser på niveau med erhvervsuddannelser og enkeltfag herfra..

Den enkelte institution opkræver den fulde deltagerbetaling hos deltagere med en videregående uddannelse.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af aktivitetens varighed, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde haft en videregående uddannelse samt den almindelige deltagerbetaling.

Den enkelte godkendte institution beslutter, hvorledes opkrævningen af den fulde deltagerbetaling skal ske, herunder om der skal være en eller flere opkrævninger, størrelsen af de enkelte opkrævninger, samt fristerne herfor.

Det forudsættes dog, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling opkræves inden undervisningens start, og at den fulde deltagerbetaling er endelig opkrævet inden sidste undervisningsdag.

Aktivitet vedrørende kursister med videregående uddannelse kan medtages i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling er betalt.

21. 2 .3 Aktivitet, som ikke er omfattet af deltagerbetaling (tælleregler)

Aktivitet vedrørende kursister, der deltager som led i GVU-plan, eller som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), eller som led i studierettet påbygning til en erhvervsuddannelse, er undtaget fra deltagerbetaling.

Ved aktivitet under Åben uddannelse, som ikke er omfattet af deltagerbetaling, opgøres aktiviteten pr. tælleperiode, jf. nedenfor.

Antallet af tælleperioder afhænger af det pågældende forløbs planlagte varighed opgjort i kalenderdage.

Forholdet mellem forløbets udstrækning i antal undervisningsdage og antallet af tælleperioder fremgår af nedenstående tabel.

Tælleperioder for ÅU uden deltagerbetaling. Eksempel.

Antal kalenderdage	Antal tælleperioder
1 – 175	1
176 – 365	2
366 – 540	3
541 – 730	4

Såfremt en tælleperiode krydser et årsskifte, skal tælleperioden opdeles i to tælleperioder: én før og én efter årsskiftet. Princippet kan illustreres således:

Opdeling af tælleperioder ÅU uden deltagerbetaling

Start	Slut	Antal dage	Antal tælleperioder	Tillæg for finansårsskift	Optællinger i alt
01-09-2007	10-12-2007	101	1	0	1
02-10-2007	10-01-2008	101	1	1	2
01-01-2007	31-12-2007	365	2	0	2
01-03-2007	28-02-2008	365	2	1	3

Ved forløb, som i henhold til ovenstående, skal indberettes over flere tælleperioder, påser institutionen, at fagets samlede varighed fordeles forholdsmæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen for en tælleperiode, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten i tælleperioden er gennemført.

Aktiviteten medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tællereglen er opfyldt.

21. 2 .4 Indberetning af eud-enkeltfag

Aktivitet på eksisterende eud-bekendtgørelsesfag, der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, opgøres og indberettes på et særligt samlefag 10911 Eud-enkeltfag (ej GVU).

21. 2 .5 Indberetning af grunduddannelse for voksne (GVU)

Aktivitet på eksisterende eud-bekendtgørelsesfag, som gennemføres i henhold til en GVU-plan, opgøres og indberettes på de særlige GVU-samlefag: 00985 - GVU merkantile fag og grundfag samt 00986 - GVU tekniske fag.

Fagkode 00985 skal altid anvendes ved grundfag, som er fælles med de merkantile uddannelser.

Aktivitet vedrørende kompetenceafklarende forløb indberettes på fagkode 00980 GVU-Kompetenceafklarende forløb.

Kompetenceafklarende forløb kan i henhold til § 5, stk. 4 i bekendtgørelse om grunduddannelse for voksne (GVU) kan kompetenceafklarende forløb (fag 980) have en varighed på mellem en halv dag og 2 uger (10 dage).

Aktivitet vedrørende praktisk-faglige forløb indberettes på fagkode 00981 GVU - Praktisk-fagligt forløb, merkantile, eller på fagkode 00987 GVU - Praktisk-fagligt forløb, tekniske.

Praktisk-faglige forløb kan i henhold til § 7, stk. 3. nr. 5, i bekendtgørelse om grunduddannelse for voksne (GVU) have en varighed på højst en måned (maks. 22 dage).

De varighedsuafhængige aktiviteter i forbindelse med grunduddannelse for voksne (GVU) indberettes ved anvendelse af særlige tilskudsmærkekombinationer.

Vejledning og uddannelsesplan ved GVU-forløb GVUPL

Aktivitet vedrørende udarbejdelse af GVU-planer må alene indberettes i relation til de grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (herunder landbrugsuddannelser samt social- og sundhedsuddannelser), institutionen er godkendt til.

Censor/skuemester ved tekniske prøver: SKUME

Indberetning vedrørende anvendelse af censor/skuemester må alene foretages i relation til prøver vedrørende grundlæggende teknisk erhvervsrettet uddannelse, som institutionen er godkendt.

Materialer og lokaleleje ved tekniske prøver: LOKLE

Indberetning vedrørende anvendelse af materialer og lokaleleje må alene foretages i relation til prøver vedrørende grundlæggende teknisk erhvervsrettet uddannelse, som institutionen er godkendt til.

21. 2 .6 Indberetning af aktivitet på deltidsuddannelser

Aktivitet på deltidsuddannelser opgøres og indberettes på uddannelsens formålsnummer og de relevante fagkoder.

21. 3 Administrative retningslinjer

21. 3 .1 Til- og afkobling af enkeltfag fra en fælles kompetencebeskrivelse

For enkeltfag, der i løbet af finansåret til eller afkobles en fælles kompetencebeskrivelse (optages i eller udgår af en fælles kompetencebeskrivelse) gælder, at det er enkeltfagets status på tidspunktet for igangsættelse af det konkrete uddannelsesforløb, der bestemmer reglerne om deltagerbetaling. Det betyder, at udbudte forløb (hold) på enkeltfag, der er startet før det måtte blive tilkoblet en fælleskompetencebeskrivelse, fortsætter på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før optagelsen. jf. dog sidste afsnit.

Tilsvarende gælder, at udbudte forløb (hold) på et enkeltfag før det f.eks. bliver afkoblet fra en fælles kompetencebeskrivelse, fortsætter på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før afkoblingen.

For enkeltfag, der er indgået i en samlet udbudt række af enkeltfag, gælder, at de(t) enkeltfag, der måtte have startdato efter til-/afkobling fra en fælles kompetencebeskrivelse sker, følger de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der gælder på startdatoen for det udbudte forløb (hold) på faget.

Et enkeltfag, som afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, og uanset om det skyldes, at faget ændrer status til fag under åben uddannelse, eller det nedlægges, som hovedregel altid skal have en nedlæggelses- eller afkoblingsdato den sidste dag i et kvartal. Beslutter et efteruddannelsesudvalg eksempelvis den 28. juli 2009 at et enkeltfag skal nedlægges/afkobles, vil nedlæggelsesdatoen på arbejdsmarkedsuddannelsen skulle være den 31. december 2009. Det betyder, at der som minimum gælder en afløbsperiode på 3 måneder og maksimalt op til knap 6 måneder.

Den ændrede afkoblingsregel gælder ikke for enkeltfag, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikatkrav (certifikatuddannelser), idet gyldighedsperioden for disse uddannelser afhænger af certifikatets gyldighedsperiode.

Reglerne for udlagt undervisning er uændrede, dvs., at der kan ske registrering af udlagt undervisning i <http://www.uddannelsesadministration.dk/> maksimalt 12 måneder frem.

For aktivitet ved et enkeltfag, hvor der er fastsat slutdato (nedlæggelse/afkobling) gælder, at kun den aktivitet, der har indberetningsdato tidligere end eller lig med den fastsatte slutdato, kan indberettes som tilskudsudløsende efter reglerne om aktivitet under åben uddannelse, også selv om den fastsatte slutdato ligger i finansåret.

Ved overgang til nyt finansår gælder altid de vilkår, som gælder for faget i det nye finansår.

21. 3 .2 Indberetning af enkeltfag, der afkobles fuldtidsuddannelse

Hvis et enkeltfag udgår af en fuldtidsuddannelse, f.eks. ved udstedelse af ny bekendtgørelse med nye fag, eller ved en ny version af faget, så påføres fagtilknytningen en slutdato. Slutdatoen vil altid blive givet med en frist på mindst 3 mdr. Aktivitetens indberetningsdato skal således være tidligere end eller lig med denne slutdato.

22. Indberetning af øvrig Åben uddannelse

Øvrig Åben uddannelse omfatter enkeltfag fra hhx og htx.

22. 1 Indberetning af aktivitet

Den elektroniske aktivitetsindberetning omfatter samme oplysninger som for arbejdsmarkedsuddannelse og eud-enkeltfag, som er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse.

Aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor aktiviteten har startdato.

Senest på indberetningsdagen indberettes aktivitet med startdato i indberetningsperioden, og som institutionen har modtaget deltagerbetaling for, samt aktivitet, der har tælledato i indberetningsperioden.

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling må der for en indberetningsperiode (kvartal) alene indberettes aktivitet for hvilken, deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

Indberetningsdatoer og frister for rettidig revisorattestation af den indberettede aktivitet for de enkelte kvartaler fremgår af afsnit 16. Opgørelse og indberetning af aktivitet, samt af vejledningen til revisorerklæringen.

På indberetningsdagen indberettes den aktivitet, hvor der er betalt deltagerbetaling.

Aktivitet, for hvilken deltagerbetalingen betales i perioden fra indberetningsdagen frem til fristen for rettidig revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet for det pågældende kvartal, kan i forbindelse med revisorattestationen indberettes ved en supplerende indberetning for kvartalet..

Aktivitet, hvor deltagerbetalingen er modtaget efter fristen for rettidig frist for revisorerklæringen, vil ikke udløse tilskud, medmindre der er givet dispensation.

Uddannelsesaktivet, der løber over et finansårsskift, skal opgøres til udgangen af finansåret, sådan at den forholdsmæssige andel af kurset/faget, der kan henføres til finansåret opgøres og indberettes med slutdato den 31. december, mens den resterende del af aktiviteten opgøres og indberettes i det nye finansår.

For uddannelsesaktivitet, der løber over et finansårsskift, opkræves ved starten deltagerbetaling for den del af aktiviteten, der afvikles i finansåret. Institutionen skal orientere deltageren om, at der vil ske opkrævning af eventuel deltagerbetaling for den resterende andel af uddannelsesaktiviteten, når reglerne for deltagerbetaling for det nye finansår er kendt.

22. 1 .1 Formål

Aktivitet på enkeltfag fra en erhvervsgymnasial uddannelse indberettes på et af nedenstående formål

CØSA-formål	Betegnelse	Enkeltfag fra
3516	Hhx, enkeltfag	3010 Højere handelseksamen
3554	Htx, enkeltfag	3310 Højere teknisk eksamen

22. 1 .2 Fagkoder

Aktivitet på enkeltfag under øvrig åben uddannelse opgøres og indberettes ved anvendelse af fagkoder for fag knyttet til den pågældende erhvervsgymnasiale uddannelse.

22. 1 .3 Varighed

For aktivitet, der jf. ovenfor, indberettes på fag (fagkoder), fra uddannelserne til hhx eller til htx, er det institutionens ansvar, at angive den korrekte faktiske varighed af aktiviteten.

Institutionen skal kunne dokumentere, hvilke bekendtgørelsesfag, aktivitetsindberetningen omfatter, og at den indberettede varighed er i overensstemmelse hermed.

Reglerne om fagenes gyldighed og godkendelse til udbud af uddannelsen, som fagene indgår, er de samme som ved normalt udbud af enkeltfag som åben uddannelse.

22. 1 .4 Tilskudsmærkekombinationer

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag og deltidsuddannelse opgøres og indberettes på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

TMK	Aktivitet på	Bidrag opgøres i:
ÅBNUD	Almindelig åben uddannelse.	Antal årselever
FJERN	Fjernundervisning	Antal årselever
ALDR1	Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v.	Antal årselever
FJALD	Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v., fjernundervisning.	Antal årselever

Åben uddannelse

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra uddannelserne til højere handelseksamen eller til højere teknisk eksamen, gennemført som åben uddannelse indberettes med tilskudsmærke ÅBNUD.

Fjernundervisning

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra uddannelserne til højere handelseksamen eller til højere teknisk eksamen, gennemført som åben uddannelse, hvor mere end 50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærke FJERN.

22. 1 .5 Kursister der modtager efterløn eller aldersbetinget pension m.v.

I henhold til § 8 i Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. betaler kursister, der modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som ikke eller kun i mindre omfang har arbejdsmarkedstilknytning, og som deltager i enkeltfagsundervisning til højere handelseksamen eller højere teknisk eksamen, en deltagerbetaling, der er højere end den af institutionen fastsatte almindelige deltagerbetaling for det pågældende enkeltfag.

Den forhøjede deltagerbetaling opkræves hos de pågældende kursister.

Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v.

Aktivitet vedrørende deltagere med en videregående uddannelse på enkeltfag fra uddannelserne til højere handelseksamen eller til højere teknisk eksamen, gennemført som åben uddannelse indberettes med tilskudsmærke ALDR1.

Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v., fjernundervisning

Aktivitet vedrørende deltagere med en videregående uddannelse på enkeltfag fra uddannelserne til højere handelseksamen eller til højere teknisk eksamen, gennemført som åben uddannelse, hvor mere end

50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærke FJALD.

22. 1 .6 Betalingsstatus

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående koder:

- 0 Deltagerbetaling ikke relevant.
- 1 Eleven har betalt.
- 3 GVU (deltagerbetalingskompensation)
- 5 IKV/IKA
- 6 Ej betalt

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet på enkeltfag fra hhx eller htx anvendes kode 0, 1 eller 6.

22. 1 .7 Rekvirentkoder

Aktivitet, som udløser tilskud fra ministeriet, indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke uløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt under afsnittet om betalingsloven.

22. 1 .8 Deltagere med en videregående uddannelse (ISB)

Aktivitet vedrørende kursister med en videregående uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, og skal derfor indberettes med rekvirentkode ISB.

22. 1 .9 Bidrag

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som: antal tilskudsberettigede elever * fagets varighed i dage /200.

22. 2 Opgørelse af aktivitet

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registreret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr.

Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

22. 2 .1 Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling

For aktivitet i forbindelse med enkeltfag fra hhx og htx opkræves jf. gældende Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i (finansåret) en af institutionen fastsat deltagerbetaling efter de almindelige regler om åben uddannelse (ikke-reguleret deltagerbetaling).

22. 2 .2 Aktivitet omfattet af forhøjet deltagerbetaling

For aktivitet vedrørende kursister, som modtager efterløn eller aldersbetinget pension, og som deltager i enkeltfag fra hhx og htx, som, jf. ovenfor, opgøres og indberettes med tilskudsmærkekombinationerne ALDR1 eller FJALD skal som minimum et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling være betalt.

23. Momskompensation

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse er i henhold til § 21 a i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse omfattet af ministeriets momskompensationsordning, hvorefter institutionerne kompenseres for udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som ikke kan fradrages ved en virksomheds opgørelse af afgiftstilsvaret (ikke-fradragsberettiget købsmoms), og som institutionerne afholder ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud efter §§ 15, 18-20 og 37 c.

Nærmere vejledning om momskompensation kan findes på ministeriets hjemmeside:

<http://www.uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Momskompensation>

24. Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse

Afsnittet omfatter indberetning af aktivitet m.v. i henhold til betalingsloven samt indbetalingsordningen.

Nærmere oplysning og information om betalingsloven findes på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Betalingsloven>

24. 1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven) skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Ministeriet for Børn og Undervisning, beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, som fremgår af takstkataloget på ministeriets hjemmeside:

<http://uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov>

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets regler for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse.

Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på formål 1110.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

Deltagerbetaling konteres på finanskonto 1311. Deltagerbetaling.

24. 2 Rekvirentkoder

Ved indberetning af aktivitet gennemført i henhold til betalingsloven skal institutionerne anvende følgende rekvirentkoder:

1. UVM. Finansieret af Ministeriet for Børn og Undervisning:

Rekvirentkode for aktivitet, som udløser tilskud fra Ministeriet for Børn og Undervisning. Anvendes ikke i forbindelse med aktivitet efter betalingsloven.

2. KOMA. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, der er kontanthjælps- hjælpsmodtagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt aktivitet vedrørende personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5.

3. KOMF. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som benytter sig af retten til 6 ugers selvvalgt uddannelse.

4. KOMR. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, der er revalidender, som modtager revalideringsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

5. SJOB. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som er a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse. (aktiverede).

6. SJ6L. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som er a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som deltager i uddannelsesforløb som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse.

7. MORY. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse i henhold til kapitel 6a i Lov om aktiv socialpolitik.

8. FLED. Tilmeldt og finansieret af kommunen:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengernet.

9. AAKA. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, for deltagere, der er kontanthjælpsmodtagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt for personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5.

10. AAKF. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, for deltagere, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som benytter sig af retten til 6 ugers selvvalgt uddannelse.

11. AAKR. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, for deltagere, der er revalidender, som modtager revalideringsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

12. AAST. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, for A-kasseforsikrede ledige, som er omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse. (aktiverede)

13. AS6L. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, for a-kasseforsikrede ledige, som er omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse.

14. AMOR. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse i henhold til kapitel 6a i Lov om aktiv socialpolitik.

15. AFLE. Tilmeldt og finansieret af anden aktør:

Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, vedrørende personer, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengernet.

Henvisning til andre aktører

Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører.

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelse af 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

24. 3 Indbetalingsordning

Institutioner, som pr. 1. januar 2013 ikke har overtaget den eller de bygninger, de har til huse i, og som fortsat får lokaler stillet til rådighed af ministeriet, skal for aktivitet, som gennemføres i henhold til betalingsloven, indbetale forskellen mellem den beregnede betaling på grundlag af henholdsvis bygningstaxametertaksten og taksten for tilskud til indvendig vedligeholdelse til ministeriet.

Nærmere vejledning om ordningen kan findes på ministeriets hjemmeside:

<http://www.uvm.dk/Administration/Nyheder-om-administration/~//UVM-DK/Content/News/IS/2009/Dec/Vejledning-lokaleforsyning>

Ordningen omfatter ikke aktivitet ved åben uddannelse og ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en FKB. Her skal alene opkræves bygningsvedligeholdelsestaxameter.

25. Revision og revisorattestation af indberettet aktivitet

Aktivitet, som er indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, danner grundlag for udbetaling af tilskud til den enkelte institution, og skal i forlængelse af de kvartalsvise indberetningsfrister og tilskudsberegninger gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor, eller af den godkendte udbyder og denne revisor.

Indberettet aktivitet for det enkelte kvartal, og supplerende indberetninger i tilknytning hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler, attesteres ved ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsansøgning for kvartalsindberetningen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i Ledelses- og revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningerne til de enkelte revisorerklæringer på ministeriets hjemmeside: <http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Revision/Revisorerklæringer>

25. 1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse (revisionsbekendtgørelsen):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=122204>

De nærmere regler for revision af tilskudsgrundlaget fremgår af punkt 7 og punkt 8 i bilag til bekendtgørelsen. Alle godkendte udbydere er omfattet heraf.

25. 2 Rykkerprocedure

Ledelses- og revisorerklæringen skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted, jf. gældende bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen skriftligt, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen skriftligt igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, jf. § 30 i LBK nr. 878 2011 af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt.

Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.

26. Administrative systemer

26. 1 Centralt (CØSA)

Ministeriets tilskudsudbetaling sker ved anvendelse af CØSA. Det er et særligt udviklet it-system målrettet til dataudveksling med de institutionsvendte systemer., EASY og Navision Stat.

De centrale elementer i CØSA-systemet er beregningen af tilskud og overvågning af institutionernes forbrug og målopfyldelse vedrørende uddannelserne.

Til opfyldelsen af dette overordnede mål varetager systemet beregningen og udbetalingen af lovbundne taxametertilskud pr. årselev samt øvrige tilskud til erhvervsskolerne. Desuden forestår systemet indsamling af data fra skolerne vedrørende aktiviteter og regnskab/ forbrug, således at egentlige produktivitetsmålninger er mulige inden for erhvervsuddannelsesområdet.

CØSA består af flere delsystemer, og de primære ved tilskudsadministrationen er:

- Delsystemet uddannelsesmodel, hvor alle uddannelser er registreret.
- Delsystemer vedrørende tilskudsudbetaling, som omfatter kontoplaner, tilskudsmodtagere, takster m.v. og tilskudsprincipper.

Ved oprettelse og modtagelse af data, samt ved tilskudsberegning, medvirker maskinelle kontroller til sikring af korrekte data.

26. 2 Institutionernes systemer

26. 2 .1 Administrative systemer

I henhold til § 13 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. skal institutioner omfattet af bekendtgørelsen anvende de administrative systemer, som fremgår af IEU-instruksen.

I overensstemmelse hermed har ministeriet fastsat, at:

Lønssystem

Institutionerne – bortset fra SOSU-skoler og landbrugsskoler, jf. nedenfor - skal anvende Statens Lønssystem (SLS), og skal følge de vejledninger, som Moderniseringsstyrelsen (tidligere Økonomistyrelsen) har udarbejdet til systemet.

Support og vejledning om lønssystemet påhviler Moderniseringsstyrelsen, hvortil der henvises.

Den enkelte institution skal have en SKB kontostruktur i Moderniseringsstyrelsen.

Inddækningen af de foretagne betalinger af bruttoløn i SKB gennemføres ved automatisk træk på institutionens bruttolønrefusionskonto i SKB. Det påhviler institutionen at sikre, at der til enhver tid er tilstrækkelige midler til rådighed på denne konto til inddækning af den anviste bruttoløn.

Support og vejledning om SKB påhviler Moderniseringsstyrelsen, hvortil der henvises.

SOSU-skoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører social- og sundhedsuddannelser, kan fortsat anvende Silkeborg Løn eller KMD Løn med de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne. Support og vejledning af Silkeborg Løn og KMD Løn påhviler leverandørerne, hvortil der henvises.

Den enkelte institution skal have en SKB kontostruktur i Moderniseringsstyrelsen.

Landbrugsskoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører landbrugsuddannelser, har valgfrihed med hensyn til anvendelse af lønsystem og SKB konto-struktur.

Support og vejledning om lønsystemet påhviler leverandøren af lønsystemet.

Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som UNI-C stiller til rådighed for systemet.

Support og vejledning påhviler UNI-C, hvortil der henvises.

Studieadministrative systemer

Institutionerne skal anvende EASY til indberetning af oplysninger til ministeriet, jf. dog nedenfor om institutioner, der udbyder gymnasiale uddannelser.

Institutionerne skal følge UNI-C's vejledninger og anvisninger for EASY.

Institutioner, der udbyder gymnasiale uddannelser

Institutioner, der udbyder de gymnasiale uddannelser hhx, htx, stx og hf, kan anvende Lectio eller LUDUS til indberetning af oplysninger til ministeriet for disse uddannelser.

Support og vejledning vedrørende Lectio og LUDUS påhviler leverandørerne, hvortil der henvises.

Institutioner, der gennemfører erhvervsuddannelser, og anvender EASY, skal anvende Elevplan til understøttelse af erhvervsuddannelsesreformen.

Institutionerne skal følge UNI-C's vejledninger og anvisninger for Elevplan.

For alle systemerne gælder, at institutionen skal følge de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne.

26. 2 .2 Indberetnings- og brevportal

Aktivitet, der ikke kan indberettes via de ovenfor nævnte studieadministrative systemer, skal som hovedregel indberettes til ministeriet via Indberetnings- og Brevportalen, jf. afsnittet om ministeriets Indberetnings- og Brevportal.

Institutioner og øvrige udbydere, som skal følge reglerne i denne instruks, men som ikke har adgang til anvendelse af de ovenfor nævnte studieadministrative systemer, skal anvende Indberetnings- og Brevportalen til indberetning til ministeriet af institutionens aktivitet.

I tilfælde, hvor det undtagelsesvist kan være nødvendigt, at foretage en skriftlig aktivitetsindberetning (manuel opgørelse), skal dette ske efter konkret vejledning og anvisning fra Økonomisk Administrativt Center.

For alle institutioner og øvrige udbydere omfattet af instruksen gælder, at tilskudsbreve og dokumentation af tilskud, posteringslister samt kvartalsoversigter meddeles institutionen via Indberetnings- og Brevportalen.

Institutionerne skal logge på Indberetnings- og Brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

26. 3 Skift af studieadministrativt system

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Økonomisk Administrativt Center herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

26. 4 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner må der af hensyn til korrekt indberetning af tilskudsberettiget aktivitet og korrekt tilskudsudbetaling ikke foretages sammenlægning af institutionernes databaser uden forudgående aftale med Økonomisk Administrativt Center.

Økonomisk Administrativt Center fastsætter i forbindelse hermed de regler og frister for indberetning af aktivitet, der skal gælde for den konkrete sammenlægning eller spaltning af institutionerne.

27. Indberetnings- og brevportal

Indberetnings- og brevportalen er tilgængelig på ministeriets hjemmeside under menupunktet Administration, Portaler og andre genveje:

https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM_INDBERETNING/FORSIDE/

På indberetnings- og brevportalen er tilskudsbreve, aktivitetsrapporter m.m. tilgængelige for institutionerne ved logon med brugernavn og adgangskode.

Herudover ligger nyheder og bl.a. kalenderoplysninger frit tilgængeligt.

Alle juridiske institutioner herunder institutioner for erhvervsrettet uddannelse er oprettet med brugernavn og adgangskode til indberetnings- og brevportalen. Undervisningsministeriets datakontor har senest udsendt disse til institutionerne i 2007. Adgangen til de juridiske dokumenter omfatter alle interessenterne.

Tilskudsdokumentation er tilgængelig digitalt under menupunktet Regneark

27. 1 Tilskudsbreve

Menupunktet tilskudsbreve er markeret med et nøglesymbol, som indikerer der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Et tilskudsbrev består af:

- 1) Et dateret tilskudsbrev med meddelelse om, hvilken type tilskud som udbetales eks. Tilskud 2012 Erhvervsuddannelser, ordinær aktivitet.
- 2) En dateret posteringsliste hvor der øverst står institutionsnummer og navn på tilskudsmodtager, sagsnummer og dato. Sagsnummeret er her SDH-nummeret på institutionens tilskudssag i ministeriet. Posteringsliste vises pr. CØSA-formål, en tekst som beskriver hvilket tilskud der er tale om, og en dato hvortil hvilken måned tilskuddet vedrører. Rettelser vil fremstå som ompostering af den første postering, og en ny postering med det korrekte tilskud.
- 3) En tilskudsdokumentation, som er en specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA), beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor.

27. 2 Aktivitetsopgørelser

Aktivitetsopgørelserne overføres efter indberetningsperiodens udløb til menupunktet Tilskudsbreve.

Aktivitetsopgørelserne viser for de enkelte uddannelsessteder aktivitet indberettet med UVM som rekvirent og aktivitet indberettet med andre rekvirenter. Sidst er der en opgørelse over den samlede indberettede aktivitet pr. CØSA-formål.

27. 3 Posteringslister

Posteringslisten indeholder oplysninger om udbetalte tilskud pr. CØSA-formål med kolonner, som ministeriet har udbetalt, uanset tilskudsområde:

Oversigten indeholder oplysninger om udbetalte tilskud pr. CØSA-formål summeret på 6 kolonner: Regulering tidligere år, 1. kvartal, 2. kvartal, 3. kvartal, 4. kvartal, og udbetaling i alt pr. CØSA-formål.

Oversigten overføres til brevportalen den 25. i måneden efter kvartalets udløb, og anvendes til afstemning af tilskud.

27. 4 Menupunkt Regneark

Menupunktet regneark er ligeledes markeret med et nøglesymbol, som indikerer at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Tilskudsdokumentation ligger tilgængeligt digitalt under menupunktet Regneark.

Det er muligt at udtrække oplysninger om indberettet aktivitet, tilskudsposter, tilskudsdokumentation samt en særlig bogføringskladde til brugere af Navision Stat, hvor tilskud er påført SKS-konti.

Vejledninger og skabeloner i Excel med makro ligger til rådighed, hvor data fra regneark kan indsættes og viderebearbejdes.

27. 5 Menupunkt Kontoudtog

Menupunktet kontoudtog er ligeledes markeret med et nøglesymbol, som indikerer at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Der ligger to forskellige kontoudtog: 1) Kontoudtog for særlige midler og 2) Kontoudtog for tilskud.

Kontoudtog for særlige midler indeholder poster, der er udbetalt til puljer, og indeholder oplysninger udover posterne om oplysninger om puljesagsnummer samt en puljesagsbeskrivelse.

Kontoudtog for tilskud indeholder udover posterne et CØSA-reference nr., hvilket henviser til tilskudssystemet. Dette nummer er derfor en meget praktisk oplysning, hvis der er spørgsmål til sagsbehandlingen vedrørende dette tilskud.

27. 6 Menupunkt Indberetning

Indberetning foretages via menupunktet Indberetning markeret med et nøglesymbol.

Herefter vælges linket i midten Indberetning, og der logges på med brugernavn og adgangskode. Her åbner et nyt vindue med knapper videre frem til indberetningsskemaerne for de forskellige aktuelle indberetninger.

28. Ændringsoversigt

28.1 Ændringer i forhold til version 2013.1

Afsnit	Ændring
Forside.	Redaktionel: Titel ændret. Indholdsmæssig: Gældende fra dato anført.
1. Tilskudsadministration	Redaktionel: Tidligere afsnit 1 og 2 lagt sammen.
15.3 Særlige regler for 2. kvartal 2013	Indhold: Nyt underafsnit om de særlige regler for opgørelse og indberetning af aktivitet for 2. kvartal 2013 som følge af konflikten fra 1. april 2013 – 27. april 2013.
16.3.6 Færdiggørelse	Indholdsmæssig:
17. Opgørelse og indberetning af erhvervsgymnasial uddannelse	Redaktionel: nyt selvstændigt afsnit om EGYM.
17.1 Fleksibelt klasseloft på 28 elever	Indholdsmæssig: Nye regler fra 1. august 2013 som følge af Bekendtgørelse nr. 919 af 28. juni 2013 om ændring af bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. (Ændring af reglerne for administration af det fleksible klasseloft).
17.1.1 Administration af det fleksible klasseloft	Indholdsmæssig: Beskrivelse af administrativ model.
17.1.2 Fravigelse af klasseloftet i særlige tilfælde	Indholdsmæssig: Præcisering af de bekendtgørelsesfastsatte muligheder for fravigelse af klasseloftet i særlige tilfælde samt bestemmelserne om redegørelse og dokumentation herfor.
18. Indberetning af skolepraktik	Redaktionel: Reglerne om opgørelse og indberetning af aktivitet på skolepraktik beskrives i et selvstændigt nyt afsnit.
19. Indberetning af kostafdeling	Redaktionel: Reglerne om opgørelse og indberetning af aktivitet på kostafdeling beskrives i et selvstændigt nyt afsnit.
19.3 Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling	Indholdsmæssig: Oversigt over tilskudsmærker til brug ved opgørelse og indberetning af aktivitet på kostafdeling.
26.2.1 Administrative systemer	Indholdsmæssig. Fra sommeren 2013 kan institutioner, der udbyder de gymnasiale uddannelser hhx, htx, stx og hf, kan anvende Lectio eller LUDUS til indberetning af oplysninger til ministeriet for disse uddannel-

Afsnit	Ændring
	ser.
28. Ændringsoversigt.	Indholdsmæssig: Ændringer i forhold til foregående version af instruksen beskrives i et selvstændigt nyt afsnit.

29. Bilag

29.1 Oversigt over rekvirentkoder

Rekvirentkode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af MBU. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet for Børn og Undervisning
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er kontanthjælpsmodtagere, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (fleksjob, 6 ugers selvvalgt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er tilmeldt af kommunen.
SJOB	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der <u>ikke</u> deltager i uddannelse som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJ6L	Aktivitet finansieret af kommunen (forsikrede ledige, 6 ugers selvvalgt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
FLED	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeregulering.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr.

Rekvirentkode	Anvendelse
	2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er kontanthjælpsmodtagere, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers selvvalgt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAST	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der <u>ikke</u> deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AS6L	Aktivitet finansieret af anden aktør (forsikrede ledige, 6 ugers selvvalgt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
AFLE	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpenge.
ARB	Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark.
USB	Udenlandske betalingslever.
GRL	Deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Grønland
FÆR	Deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Færøerne
ISB	Indenlandske selvbetalere. Aktivitet finansieret af kursister med videregående uddannelser. Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, stk. 3, og § 3, stk. 3, i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og almen gymnasiale uddannelser.