

Udfyld bestilling på skærmen – klik på felterne og skriv i dem



## Bestilling af UNI•Certifikat til SkoleIntra eller Sektornet webhotel

<i>Institution der ejer domænet (et domæne er fx lilleskolen.dk)</i>	
Institutionsnr.	
Institutions navn	
Adresse	
Postnummer og by	
Teknisk ansvarlig	
e-mail for teknisk ansvarlig	
Leder navn	

NB! Det er vigtigt at oplysningerne herover er de samme som registreringen for de enkelte domæner hos DK Hostmaster ([www.dkhostmaster.dk](http://www.dkhostmaster.dk)).

### Faktureringsoplysninger

Hvis en anden end ovennævnte institution skal betale for de bestilte domæner anføres oplysninger om betaler herunder. Prisen er 500,- kr. pr. certifikat.

Specielt for SkoleIntra: Hvis man har et domæne der slutter på skoleintra.dk kan man samtidig uden det koster ekstra bestille certifikat til et domæne man ønsker at skifte til fx lilleskolen.dk.

<i>Institution – betaler</i>	
Institutionsnr.	
Institutions navn	
Adresse	
Postnummer og by	
Evt. att.	

Udfyld bestilling på skærmen – klik på felterne og skriv i dem



**Specielt for skoler med skoleintra.dk-domæner:**

Selvom I stadig bruger skoleintra.dk domænet, og derfor endnu ikke har taget jeres eget domæne i brug i SkoleIntra-sammenhæng, skal I alligevel skrive jeres eget domæne i denne formular.

Når I så mener det er tid til at skifte skoleintra.dk domænet ud med jeres eget domæne, skal I blot tage kontakt til os på skoleintra@uni-c.dk – bemyndigelsen har I allerede klaret i denne formular.

<i>Domæner (fx lilleskolen.dk)</i>

Hvis der er flere domæner kan man evt. notere dem i et regneark og sende dette via e-mail til skoleintra@uni-c.dk. Hvis man sender en e-mail skal man også sætte kryds ved "Ja" i bemyndigelsen herunder og sende denne bestilling via fax, brev eller digitalt underskrevet e-mail. Det er nødvendig af juridiske grunde.

Udfyld bestilling på skærmen – klik på felterne og skriv i dem



### **Bemyndigelse**

Undertegnede leder bemyndiger hermed UNI•C til at søge om UNI•Certifikater til de ovennævnte domæner, der alle er ejet af institutionen.

For institutioner (fx kommunale it-centre) som ejer domæner, der benyttes af mange andre institutioner (fx skoler) som subdomæner kan følgende udvidede bemyndigelse være relevant:

Bemyndigelsen til UNI•C om at søge UNI•Certifikater udvides til også at gælde alle domæner eller subdomæner, som institutionen ejer nu eller i fremtiden

Ja    Nej.

Bemyndigelsen er gældende indtil den tilbagekaldes skriftligt.

---

Dato

Sted

Underskrift

### **Indsendes eller faxes til**

UNI•C Kundeservice, Vermundsgade 5, 2100 København Ø Fax: 35 87 85 92.

Alternativt kan data fra formularen vedhæftes en e-mail til [skoleintra@uni-c.dk](mailto:skoleintra@uni-c.dk). E-mailen skal underskrives med lederens digitale signatur.

Tryk på denne knap for at sende bestillingen via e-mail:

Udfyld bestilling på skærmen – klik på felterne og skriv i dem



### **Leveranceforløb for UNI•Certifikat til SkoleIntra eller Sektornet Webhotel**

- Når bestillingen er modtaget ekspederes den af UNI•C, der sender en ordrebekræftelse.
- UNI•C implementerer normalt certifikaterne i løbet af ca. 10 arbejdsdage.

Når certifikaterne er implementerede sker der følgende:

#### **SkoleIntra**

- UNI•C aktiverer SSL i SkoleIntra. Herefter vil udvalgte dele af SkoleIntra nås via en sikker protokol og kommunikationen mellem hjemmesiden og browseren vil være krypteret.
- Man kan se at trafikken er krypteret ved at højreklikke på siden fx under beskeder og se på sidens egenskaber. Her vil der stå at forbindelsen er krypteret.

#### **Webhotel**

- Hjemmesiden nås via en sikker protokol. Dermed foregår al kommunikation mellem hjemmesiden og browseren krypteret.
- Man kan se at trafikken er krypteret ved at højreklikke på siden og se på sidens egenskaber. Her vil der stå at forbindelsen er krypteret.