

# 1 Giv lærerne mulighed for at nulstille elevers UNI•Login adgangskoder

Skolens UNI•Login brugeradministrator kan give den enkelte lærer en særlig rettighed til at nulstille elevers adgangskoder. Skolen bestemmer, om de pågældende lærere skal kunne nulstille alle elevers adgangskoder, eller om det kun skal gælde for elever op til et bestemt klassetrin.

I en undervisningssituation, hvor eleverne skal bruge UNI•Login, kan det være besværligt eller umuligt at få fat i skolens brugeradministrator, hvis en elev har glemt sin adgangskode. Derfor er det praktisk, at den enkelte lærer selv kan nulstille en elevs adgangskode.

Lærere som har fået adgang til at nulstille adgangskoder får linket **Elevkodeadministration** på <https://brugerprofil.emu.dk>:



The screenshot shows the UNI•Login interface. At the top, there's a navigation bar with 'UNI•Login' and utility links like 'Om...', 'Skriv til', 'RSS', and 'Del med...'. Below this is a sidebar with 'UNI•Login forside' and a main content area titled 'Brugerprofil for Kristian Johnsen'. The profile includes details like 'Institution: Kerneskolens', 'E-mail: Kerneskolens.Kursist3@kerneskolens.dk', and 'Dit UNI•Login brugernavn og adgangskode giver adgang til følgende tjenester:'. Under 'Du er logget på', the link '» Elevkodeadministration' is highlighted with a red box. Other links include '» DR - /SKOLE', '» EMU - Materialeplatformen', '» EMU - Pakkepost', '» EMU - SkoDa', '» EMU - UNI-Server', '» Elevers hjemmesider', '» Filmstriben', '» SkoleKom', '» SkoleKom Statistik', '» SkoleKom-status', and '» UddannelsesGuiden.dk'. On the right, 'Du kan logge på' includes '» EMU - Billedbasen', '» Hotelreception', '» Intern - Support', and '» Sektornet Værktøjskasse'. At the bottom, there's a footer with 'Revision: 17/05 2006. www.emu.dk © 2009.' and the UNI•C logo with the text 'DANMARKS IT-CENTER FOR UDDANNELSE OG FORSKNING'.

Under normale omstændigheder går der maksimalt 10 minutter fra en kode er nulstillet, før den virker på alle UNI•Login-tjenester (inkl. SkoleKom).

## 1.1 Rettigheder til nulstilling af adgangskode

Sådan giver skolens UNI•Login brugeradministrator lærerne ret til at nulstille elevs adgangskoder:

1. Under menupunktet **Institutionsoplysninger > Institutionsprofil** angiver du til og med hvilket klassetrin nulstilling af adgangskoder skal gælde (blank er lig alle klassetrin):

UNI-Login brugeradministration

Institution: 000H02 Kerneskolens  
Indlogging: Supporter Kristian

Institutionsprofil

I denne formular har du mulighed for at ændre nogle af brugeradministrationens standardvalg til din institutions behov.

**Mail fra brugeradministration**

	Standard	Institutionens valg
Nyoprettede brugere	Ingen påmindelse	<input checked="" type="checkbox"/> Mail til brugeradministratorer
Afviste bestillinger	Mail til bestiller	<input type="checkbox"/> Kopi til Fra.SkoleKom.000H02@skolekom.dk
		<input type="checkbox"/> Kopi til brugeradministratorer
Skift af primær institution	Ingen advarsel	<input checked="" type="checkbox"/> Mail til Fra.SkoleKom.000H02@skolekom.dk
		<input type="checkbox"/> Mail til brugeradministratorer
Nye centrale importdata	Ingen påmindelse	<input type="checkbox"/> Mail til Fra.SkoleKom.000H02@skolekom.dk
		<input type="checkbox"/> Mail til brugeradministratorer

**Elevkodeadministration**

Nulstil adgangskoder Alle klassetrin

Fælles login til SkoDa: 000H0201 [Slet fælles login](#)

2. Under menupunktet **Rettighedstildeling** udpeger du, under kolonnen **Elevkodeadm**, de lærere der skal kunne nulstille adgangskoder. Husk efterfølgende at trykke på **Gem**.

Hvis rettigheden skal tildeles en ekstern bruger på en anden institution - fx UU-vejleder, pædagogisk konsulent el. lign – kan du føje en bruger til listen vha. søgefeltet, hvorefter **Elevkodeadm** kan afkrydses ud for personen. Husk efterfølgende at trykke på **Gem**.

UNI-Login brugeradministration

Institution: 000H02 Kerneskolens  
Indlogging: Supporter Kristian

Rettighedstildeling

(Vælg brugere)

**Ansætte på institutionen**

(Flere kolonner) Standard

BrugerID	Navn							
axxx0101	A. Alanin	Brugeradm <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	SKNetadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>		
bett1833	Bett London	Brugeradm <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	SKNetadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>		
bodi1131	Bodil Lund Sørensen	Brugeradm <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input checked="" type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	SKNetadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>		
chri845p	Christina Smukke s Rønne	Brugeradm <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	SKNetadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>		

3. Efter ca. 10 minutter får de udpegede lærerne linket **Elevkodeadministration** på deres personlige EMU brugerprofil (<https://brugerprofil.emu.dk>). Linket giver adgang til den side, hvorfra elevernes adgangskoder kan nulstilles.