



# UNI•Login brugeradministration

- fra Lectio til UNI•Login

1. udgave, december 2010

# Indhold

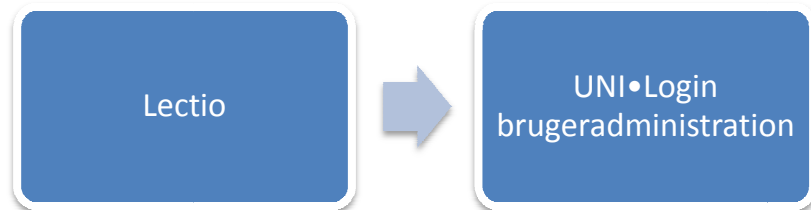
1	Formålet med denne vejledning .....	2
2	Eksportér csv-fil med elev- og/eller lærerdata fra Lectio .....	3
3	Importér data fra Lectio .....	5
3.1	Sådan importerer du data fra Lectio.....	5
3.2	Når du har importeret sker der følgende.....	6
4	Identificér eller opret UNI•Login.....	7
4.1	Du kan se, hvem af dine brugere der allerede er identificeret.....	7
4.2	Sådan identificerer eller opretter du et UNI•Login .....	7
4.3	Vejledende arbejdsgang i identifikation og oprettelse.....	8
4.4	Masseoprettelse af UNI•Login.....	10
5	Fejlidentificeret navn .....	11
5.1	Sådan omdentifierer du.....	11
6	Brug for support? .....	13

# 1 Formålet med denne vejledning

Formålet med denne vejledning er at tildele elever og medarbejdere registreret i Lectio et UNI•Login. UNI•Login anvendes som login til en lang række undervisningsrelaterede netjtjenester som fx dr.dk/gymnasium, Filmstriben, skoda.emu.dk og SkoleKom, ligesom UNI•Login kan anvendes som adgang til institutionens maskiner og til det trådløse net.

Denne vejledning beskriver:

- hvordan der i Lectio eksporteres data om medarbejdere og elever
- hvordan disse data importeres i UNI•Login brugeradministration (<http://ba.emu.dk>)
- hvordan elever og medarbejdere forsynes med et UNI•Login brugernavn og adgangskode.



## 2 Eksportér csv-fil med elev- og/eller lærerdata fra Lectio

Sådan danner du den fil med elev- og lærerdata, som senere skal importeres i UNI•Login brugeradministration:

1. Log på Lectio som administrator.
2. Vælg **Hovedmenu > Importer/eksporter data**.

Lectio Hovedmenu



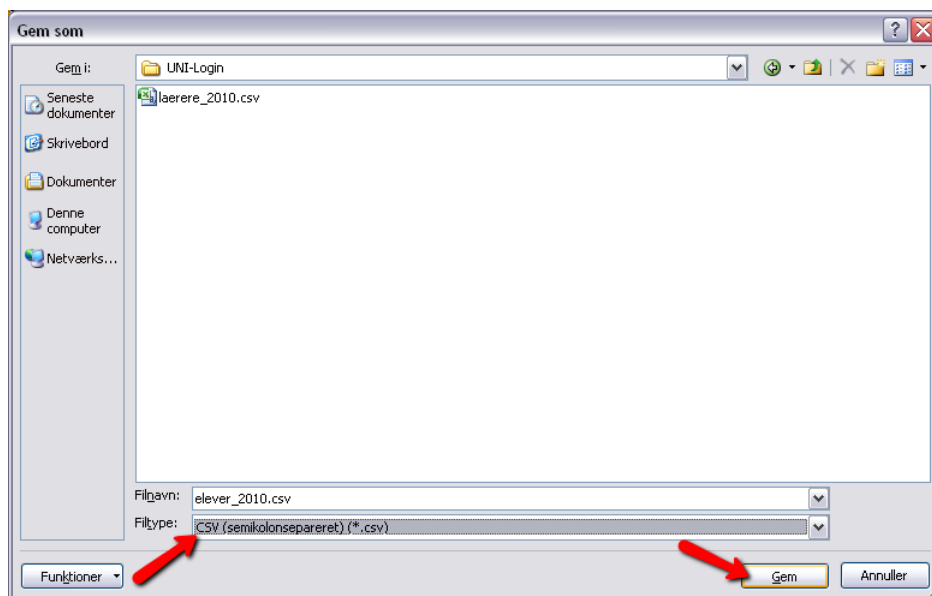
3. Vælg **Eksporter Elever** eller **Eksporter Lærere**.



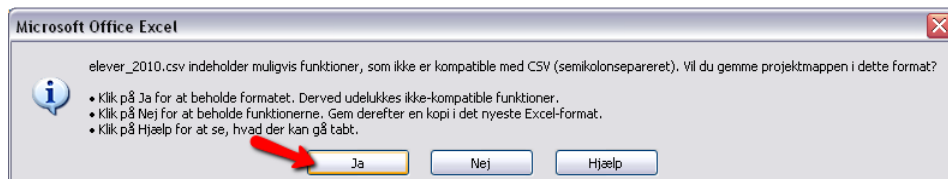
4. Tryk **Åbn**.



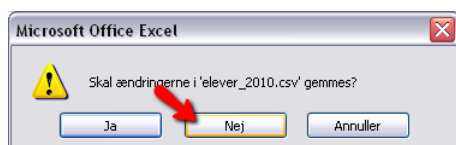
5. Gem filen i semikolonsepareret csv-format, som vist på dette billede.



6. Vælg **Ja**, hvis du møder dette billede.



7. Luk regnearket på krydset i øverste højre hjørne. Tryk **Nej**, hvis du møder dette billede.



### 3 Importér data fra Lectio

Hvor ofte du vælger at importere data, afhænger af, hvor ofte der sker ændringer i Lectio med betydning for brugernes UNI•Login.

#### 3.1 Sådan importerer du data fra Lectio

1. På <https://brugeradministration.emu.dk> vælges menupunktet **Import > Indlæs data**.



2. Ud for **CSV** indtaster du enten et navn eller vælger den gruppe brugere, du ønsker at opdatere og trykker du på linket **Indlæs fil**.

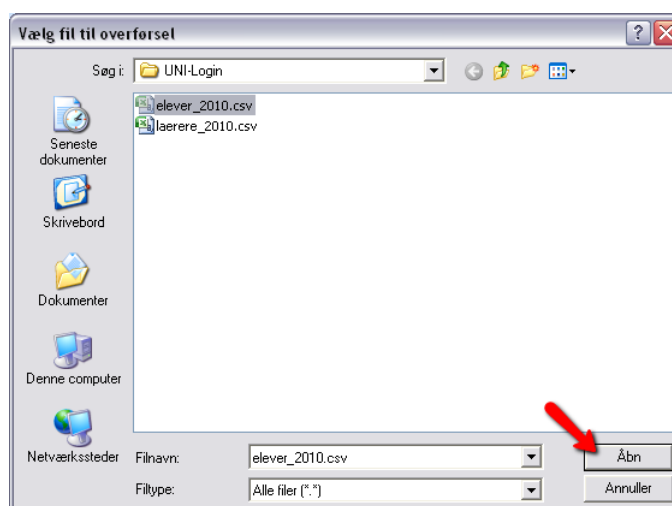
Datakilde og indlæsning		Brugere	Indlæst	
Tabulex TEA	<a href="#">Bestil data</a>	?		
KMD Elev	Ingen data	?		
XML-fil	<a href="#">Indlæs fil</a>	?		
CSV: Elever	<a href="#">Indlæs fil</a>	645	13.10.2010 14:53	<a href="#">Ret/nedlæg</a> ?
CSV: Lærere	<a href="#">Indlæs fil</a>	79	12.11.2010 13:29	<a href="#">Ret/nedlæg</a> ?
CSV: <input type="text"/>	<a href="#">Indlæs fil</a>	?		

3. Tryk på knappen **Gennemse**

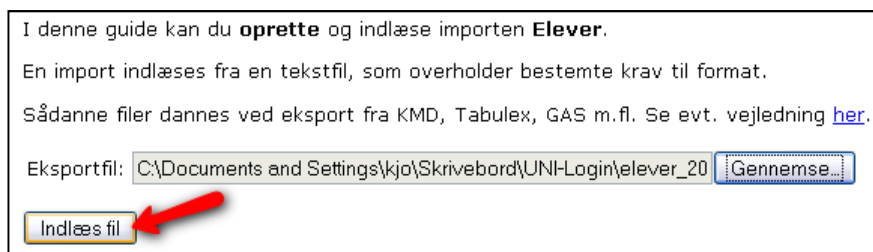
I denne guide kan du **oprette** og indlæse importen **Elever**.  
En import indlæses fra en tekstfil, som overholder bestemte krav til format.  
Sådanne filer dannes ved eksport fra KMD, Tabulex, GAS m.fl. Se evt. vejledning [her](#).

Eksportfil:

4. Find eksportfilen fra Lectio og tryk **Åbn**.



5. Tryk på knappen **Indlæs fil**.



6. Når filen er indlæst modtager du en kvittering.

### 3.2 Når du har importeret sker der følgende

Når du har importeret fra Lectio sker der følgende:

1. Importerede brugere, som allerede har fået identificeret deres UNI•Login med deres CPR-nummer, vil du kunne finde i din brugerliste under menupunktet **Mine brugere**. Disse brugere vil alle have adgang til institutionens systemer og abonnementer.
2. De importerede brugere, som endnu ikke har fået identificeret deres UNI•Login med deres CPR-nummer skal enten identificeres eller oprettes (se kap. 4)
3. De CPR-identificerede brugere, som siden forrige import ikke længere er registreret i Lectio, vil være slettet fra institutionens brugerlister og vil ikke længere have adgang til institutionens systemer og abonnementer.

Under menupunktet **Import** kan du se en status på importerne fra Lectio.

**Cpr-identificerede brugere** kan du finde i din brugerliste under menupunktet **Mine brugere**.

**Uidentificerede brugere** er de brugere, som ikke har et CPR-identificeret UNI•Login. De skal enten oprettes eller identificeres (se kap. 4)

**Henlagte brugere** er importerede brugere, som I har besluttet, ikke skal have et UNI•Login.

**Bestilte brugere** er de brugere, som I har bestilt et UNI•Login til. Der går som regel en nat, fra brugeren er bestilt, til brugeren kan findes i brugerlisten under menupunktet **Mine brugere**.

<b>Importer</b>				
CSV: Elever	13.10.2010 14:53	645		?
CSV: Lærere	12.11.2010 13:29	79		?
			724	?
<b>Identifikationsstatus</b>				
Cpr-identificerede brugere		688		?
Uidentificerede brugere		36		?
Henlagte brugere		0		?
Bestilte brugere - afventer oprettelse		0		?
			724	?
<b>Importerede brugertyper</b>				
Nye oversættelser		2		?

Under **Importerede brugertyper** vil du evt. kunne se, om der er nye brugertyper/stillingsbetegnelser fra det Lectio, som ikke er oversat til en brugertype i UNI•Login brugeradministration.

Hvis du har yderligere information om, hvad de enkelte punkter betyder, og hvad de forskellige tal står for, så tryk på **?**.

## 4 Identificér eller opret UNI•Login

Langt de fleste elever og mange medarbejdere har allerede et UNI•Login. Når en persons CPR-nummer importeres fra Lectio, vil personens UNI•Login blive tilknyttet skolen helt automatisk, fordi personens UNI•Login er blevet identificeret med CPR-nummer på en tidligere institution fx i grundskolen, men i nogle tilfælde vil personen have et UNI•Login, der er uidentificeret, dvs. hvor CPR-nummeret endnu ikke er blevet matchet med UNI•Login.

Det er en god idé lade dine brugere beholde det login, de allerede kender og anvender, så i stedet for at **nyoprette** alle uidentificerede brugere kan du i stedet overveje at **identificere** dem.

### 4.1 Du kan se, hvem af dine brugere der allerede er identificeret

1. Vælg en brugerliste under menupunktet **Mine brugere**.
2. Kolonnen **CPR** vil oplyse, om et UNI•Login er identificeret eller ej. Er der ikke registreret et CPR-nummer, er UNI•Login'et ikke identificeret.  
Et UNI•Login kan kun være identificeret med ét CPR-nummer.

CPR
010192
020192
020101
030192
040192

### 4.2 Sådan identificerer eller opretter du et UNI•Login

1. vælg menupunktet **Import**.
2. Tryk på **?** ud for **Uidentificerede brugere**, og tryk på linket **Identificer/opret**.

(Hvis tallet ud for **Cpr-identificerede brugere** er 0, kan du springe dette afsnit over).

Identifikationsstatus		
Cpr-identificerede brugere	688	-
Antal importerede brugere som er identificeret med et UNI-Login.		
<a href="#">Mine brugere</a> : Se brugere, skift adgangskode m.v.		
<a href="#">Identificer/opret</a> : Omidentificering, ændring til uidentificeret eller henlagt ved manuel identifikation.		
Uidentificerede brugere	36	?
Henlagte brugere	0	?
Bestilte brugere - afventer oprettelse	0	?
	724	?

3. Følgende vises. Vær sikker på, at siden er færdigindlæst, før du går videre.

The screenshot shows the 'Importerede brugere' section with the following controls and data:

- Identificerede**  **Uidentificerede**  **Henlagte**  **Bestilte**  **Udgåede**
- Type/klasse** (alle) **1**   [omidentificer](#)
- Matchregel** 1: navnesammenfald  **Statusændring** uidentificerede
- Autoident** 1: til næste ikke matchede  **2**
- Importeret brugernavn**  **Status**  **4**

Importeret brugernavn	Status	Gem
Aage Jensen	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Adam Kadduri	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Adel Maziad Massaad	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Adéla Táborská	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Adina Junona Balan	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Afia Javed	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Ahmad Al-Said	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Alaa El-Jarchi	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Aldona Dominika Pedersen	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Alena Jørgensen	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Alex Højgaard Hansen	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Alex Poulsen Raaby Holmgaard	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Alexander Stakemann Seedorff	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Alexandra Kotova König	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Ali Abdulkadir	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Ali Behbehani	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Ali Saif	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Alice Bjørn Pedersen	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>
Alice Fechtenburg	<input type="radio"/> uidentificeret	<input type="button" value="v"/>

- I venstre ramme ser du de brugere på institutionen, som allerede har et UNI•Login.
- I højre ramme, ser du dine indlæste brugerdata fra Lectio.
- Tallene 1-4 angiver den vejledende arbejdsgang til oprettelse eller identifikation af brugere.

### 4.3 Vejledende arbejdsgang i identifikation og oprettelse

1. Det kan lette overblikket kun at arbejde med én brugertype eller klasse ad gangen. Under **Type/klasse** vælger du fra listen og trykker på **Vis**.

2. Tryk på knappen **Start**

Systemet vil nu automatisk forsøge at identificere/matche importerede navne med de UNI•Login, du ser i venstre ramme. Findes et match, ændres **Status** fra uidentificeret til det navn og evt. klasse, som brugeren er registreret med i jeres UNI•Login brugeradministration.

Importeret brugernavn  Status   
 Maja Enghave Kristensen  Maja Enghave Kristensen ▼

Første gang systemet ikke kan finde et entydigt navn i venstre ramme, ændres **Status** fra uidentificeret til **<-vælg?** Fortsæt til pkt. 3.

### 3. Du skal nu foretage et valg.

UNI-Login brugere  
 >>  
 Abdellatif Abdelmajeed Abdelwahab  
 Abdi Rahman Ismail Farah (Elev)  
 Abdurahman Ahmed Ali1 (101 1. år)  
 Abdirasak Mohamed Dahir  
 Abdissamad Mohamed Ali1 (Elev)  
 Abdul Wahab Ashraf1 (Elev)  
 Abdulahi Abdirashid Farah1 (hhn1b øko)  
 Abdullah Altinok1 (Elev)  
 Abdullah Walid Abdel Rahman (Elev)  
 Abed Kreidly (hh309-10)  
 Abiir Abdi Muse (Elev)  
 Adam Blacha1 (hg221-10)  
 Adem Stewart Whittaker (hhn1c grundf)  
 Adnan Hussain Waheed (Elev)  
 Ahlam Hammoud (Elev)  
 Ahmad Al-Sallal1 (101 1. år)  
 Ahmad Hamed Nasir Al Maktoub (hg121-10)  
 Ahmed Abdirashid Farah (hhn1b øko)  
 Ahmed Jawad (hg121-10)  
 (vist: 2422)

Importerede brugere  
 Identificerede  Uidentificerede  Henlagte  Bestilte  Udgåede   
 Type/klasse (blank u.kl.) ▼ Vis >> omidentificer  
 Matchregel 1: navnesammenfald ▼ ? Statusændring uidentificerede ▼ ?  
 Autoident 1: til næste ikke matchede ▼ ? Start til status opret henlæg uident.  
 Klik et vilkårligt sted i navnekolonnen starter autoident

Importeret brugernavn  Status   
 Aage Jensen  <-vælg? ▼  
 Adina Junona Balan  uidentificeret ▼  
 Alaa El-Jarchi  uidentificeret ▼  
 Alex Højgaard Hansen  uidentificeret ▼  
 Alexandra Kotova König  uidentificeret ▼  
 Ali Saif  uidentificeret ▼  
 Alice Fechtenburg  uidentificeret ▼  
 Allan Heide  uidentificeret ▼  
 Ameli Hollah  uidentificeret ▼

- Undersøg, i brugerlisten i venstre ramme, om personen, med status **<-vælg?**, har et UNI•Login – det kan jo være, at personen er oprettet med et andet navn, har mere end ét UNI•Login el. lign, som den automatiske identifikation ikke kunne finde.

Hvis navnet findes, klikker du på det rigtige navn i venstre ramme, hvorefter navnets status ændres fra **"<vælg?"** til personens navn.

Genoptag nu den automatiske identifikation, som vist under pkt. 2.

- Findes det markerede navn ikke i brugerlisten i venstre ramme, har du følgende muligheder:

<-vælg? ▼  
 uidentificeret  
 henlagt  
 oprettes  
 <-vælg?

Hvis personen skal oprettes som UNI•Login-bruger, vælger du **"oprettes"**.

Hvis du vælger **"henlagt"**, vil navnet hverken blive matchet eller oprettet, men personen vil blive fjernet fra listen over uidentificerede.

Vælger du **"uidentificeret"**, foretages der intet.

4. Når alle navne på siden er behandlet, trykker du på knappen **Gem**. Det er ligegyldigt, hvilken af de to Gem-knapper du trykker på. Hvis der er flere navne, end der kan være på én side, skal du huske at trykke på **Gem** efter behandling af navne på hver enkelt side.



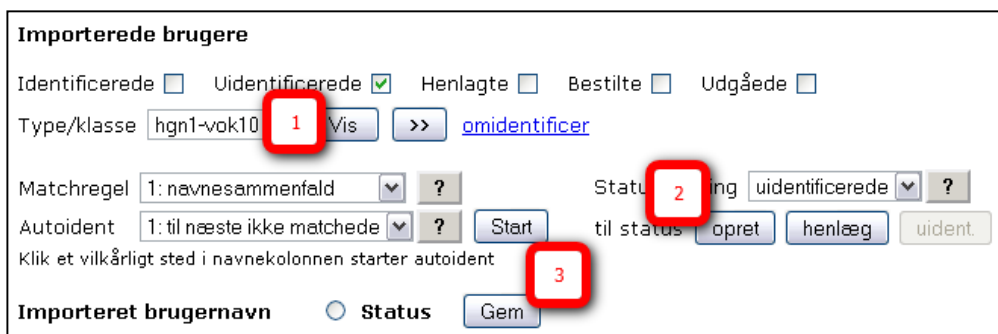
De navne, der allerede eksisterer på UNI•Login brugeradministration, får deres brugernavn (brugerID) som status.

De navne, du bad om at få oprettet, får status "**bestilt**" og "**(oprettes)**" angives efter navnet.

Brugeroprettelser og navneændringer udføres én gang i døgnet. Indtil oprettelsen har fundet sted, kan du finde bestillingerne under menupunktet **Bestillingsoversigt** på UNI•Login brugeradministration. Der kan du også ændre og slette ikke udførte bestillinger.

#### 4.4 Masseoprettelse af UNI•Login

Det kan være praktisk at masseoprette en række personer, en hel klasse el. lign., som ikke har noget UNI•Login i forvejen. Du gør sådan:



1. I højre ramme vælger du den Type/klasse, som du ønsker at oprette, hvorefter du trykker på knappen **Vis**.
2. Tryk på knappen **Opret**.
3. Tryk på knappen **Gem**.

Alle navne på siden får nu status "**bestilt**", og "**(oprettes)**" angives efter navnet. Du vil efterfølgende kunne se de bestilte brugere under menupunktet **Bestillingsoversigt**. Brugeroprettelser udføres én gang i døgnet.

Importeret brugernavn	Status
Alberte Littau Absalonsen	bestilt (oprettes)
Amalie Marie Elsvor	bestilt (oprettes)
Amanda Pfeffer	bestilt (oprettes)
Andrea Marie Thing-Christiansen	bestilt (oprettes)
Anna Sophie Hartmann	bestilt (oprettes)

## 5 Fejlidentificeret navn

Hvis én af dine brugere har mere end ét UNI•Login, og det er det forkerte, der er identificeret, så skal brugeren omidentificeres.

### 5.1 Sådan omidentificerer du

1. Vælg menupunktet **Import > Identificer/opret**.
2. Tryk på **Omidentifier**.



**Importerede brugere**

Identificerede  Uidentificerede  Henlagte  Bestilte  Udgåede

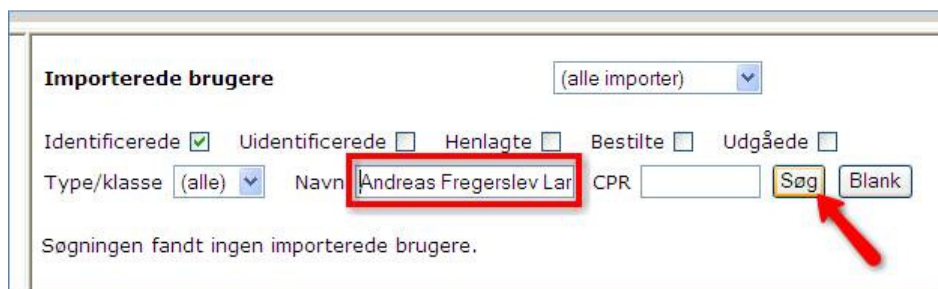
Type/klasse (alle)   [omidentifier](#)

Matchregel 1: navnesammenfald  Statusændring uidentificerede

Autoident 1: til næste ikke matchede  til status

Klik et vilkårligt sted i navnekolonnen starter autoident

3. Indtast navnet på den "fejlidentificerede" i feltet **Navn**, og tryk på knappen **Søg**.



**Importerede brugere** (alle importer)

Identificerede  Uidentificerede  Henlagte  Bestilte  Udgåede

Type/klasse (alle)  Navn  CPR

Søgningen fandt ingen importerede brugere.

4. Dobbeltklik på radioknappen ud for personens navn.



**Importeret brugernavn**  **Status**

Andreas Fregerslev Larsen    Andreas Fregerslev Larsen2  
(vist: 1)

Husk at gemme ændringer før du forlader siden

5. Klik én gang med venstre musetast på det rigtige navn i venstre side.

**UNI-Login brugere**

>>

- Amalie Schultz Stender (5B)
- Anders Brejnegaard-Pedersen (MIC)
- Anders Kahr Vestergaard (MIC)
- Anders Peter Kirk Christensen (1A)
- Anders Prang Hansen (1A 05/06)
- Anders Prang Hansen1 (2A)
- Anders Rasmussen79 (3A)
- Andreas Fregerslev Larsen**
- Andreas Fregerslev Larsen2
- Andreas Hejl Andersen (STC)
- Ane Sofie Hoff Lund (2B 05/06)
- Ane Sofie Hoff-Lund (5B)
- Anna Line Koed Jensen (6B)
- Anna Rosenberg Pedersen (6B)
- Anna Soenderskov Mikkelsen (7A)
- Anna Storgaard Jakobsen (5B)
- Anne Lea F Liengaard (1A 05/06)
- Anne Lea Liengaard (3A)
- Anne-Marie Solberg

(vist: 406)

Når en bruger i rammen til højre er markeret med radioknappen, kan du identificere ved at klikke på brugernavnet i listen herover.

**Importerede brugere**

Identificerede  Uidentificerede  Henlagte  Bestilte  Udgåede

Type/klasse (alle) Navn Andreas Fregerslev Lar CPR Søg Blank

Matchregel 1: navnesammenfald Statusændring uidentificerede

Autoident 1: til næste ikke matchede Start til status opret henlæg uident.

Klik et vilkårligt sted i navnekolonnen starter autoident

**Importeret brugernavn** Status Gem

Andreas Fregerslev Larsen Andreas Fregerslev Larsen2

(vist: 1)

Gem

Husk at gemme ændringer før du forlader siden

6. Tryk Gem.

**Importeret brugernavn** Status Gem


Andreas Fregerslev Larsen Andreas Fregerslev Larsen2

(vist: 1)

Gem

Husk at gemme ændringer før du forlader siden

## 6 Brug for support?

Søger du yderligere hjælp og vejledning i anvendelsen af de forskellige elementer i importfunktionen på UNI•Login brugeradministration, kan du altid trykke på , som du finder mange steder på siden.

Leksikon  
Sideoversigt  
Vejledninger  
Uden mus?  
Links  
Kontakt

Samtidig er der masser af hjælp og information at hente under de nederste menupunkter på <https://brugeradministration.emu.dk>.

Alle brugeradministratorer kan desuden stille deres spørgsmål i SkoleKom-konferencen **Brugeradministration**. Her hjælper UNI•Cs Administrationssupport og andre brugeradministratorer med alle spørgsmål vedr. import og UNI•Login-brugeradministration.



Brugeradministration

Administrationssupporten kan også kontaktes på tlf. 35 87 85 50 mandag-torsdag 9-16 og fredag 9-15.