

Sådan ændrer du brugertyper i UNI•Logins brugeradministration

Ønsker du at ændre dine brugeres brugertype i brugeradministrationen, fra fx 'TAP' til 'lærer', kan du på ba.emu.dk benytte følgende metoder:

For brugere oprettet/administreret via import fra et administrativt system

- 1) Vælg menupunktet **Import** og punktet **Oversæt brugertyper**.
- 2) Her kan du se brugertypen fra det administrative system og hvad UNI•Login oversætter den til:

The screenshot shows the UNI•Login administration interface. On the left is a navigation menu with 'Import' and 'Oversæt brugertyper' highlighted. The main area shows the user's institution and login name, followed by instructions on how to use the mapping table. The table below maps administrative job titles to UNI•Login user types.

Import	UNI-Login
Børnehaveklasseassistent	pædagog
Børnehaveklasseleder	pædagog
elev/stud.	* elev
Erhvervsvejleder	* lærer
Job med løntilskud	* lærer
Lærer	lærer
Lærervikar	lærer
Praktikant	* lærer
Skoleleder	* lærer
Skolepsykolog	* lærer
Skolepædagog	* pædagog
Skolesekretær	TAP
Støtteperson	* lærer
Sundhedsplejerske	TAP
Tale/Høre pædagog	TAP
Teknisk Serviceassistent	TAP
Teknisk Serviceleder	TAP
Viceskoleleder	lærer

- 3) Vælg en anden UNI•Login brugertype ud for en stillingsbetegnelse, fx at skolesekretærer skal have brugertypen 'lærer'. Brugeren vil derefter være 'lærer' i UNI•Login men forblive 'skolesekretær' i det administrative system.

For brugere oprettet/adminstreret manuelt

Under **Manuel administration** kan du ændre brugertype med én af følgende metoder:

- 1) Vælg menupunktet **Tilknyt med CPR** – indtast informationer og vælg 'lærer' som brugertype, når du får muligheden.
- 2) Vælg menupunktet **Tilknyt med brugerID** – **Vælg allerede manuelt tilknyttede** – vælg kategori 'ansatte' – sæt flueben ved de ønskede medarbejdere – vælg brugertype – gem:

The screenshot shows the 'Manuel administration' menu on the left, with 'Tilknyt med brugerID' selected. The main area displays the 'Vælg allerede manuelt tilknyttede' dialog box, which includes a dropdown menu for selecting a type/class, a text input field for 'Efter indtast - 1 brugerID eller SkoleKom-navn pr. linje', and a 'Vis' button.

The screenshot shows a table of users with columns for BrugerID, SkoleKom-navn, Navn, Reg.nr., Institution, Type, Klasse, and Tilknyt som. A dropdown menu is open above the table, showing '(vælg manuel brugertype)'. A 'Gem ændring' button is circled in red in the top right corner. The table contains two rows of data:

BrugerID	SkoleKom-navn	Navn	Reg.nr.	Institution	Type	Klasse	Tilknyt som
[redacted]	Sara [redacted]	[redacted]	167007	[redacted]	pædagog		<input type="checkbox"/>
[redacted]	Y [redacted]	[redacted]	167007	[redacted]	lærer		<input type="checkbox"/>