



SkoleKoms lukkede konferencer

Vi samarbejder i lukkede konferencer

I SkoleKom kan du hurtigt oprette konferencer for bestemte grupper. Og så kan du lave din egen hjemmeside.

Langt de fleste skoler og dermed langt de fleste lærere i Danmark er på SkoleKom. Det betyder at du som lærer inde på SkoleKom umiddelbart kan komme på talefod med de fleste af dine kollegaer, ligegyldigt om de bor i den anden ende af landet, eller om de arbejder inden for andre skoleområder.

Du kan maile til dem, men du kan også lave elektroniske konferencer for bestemte grupper sådan at I kan kommunikere i et fælles elektronisk rum.

I den her guide kan du se eksempler på hvordan forskellige grupperinger bruger SkoleKoms konferencer.

Du kan også læse om hvordan du selv kan oprette konferencer, og om hvordan du kan udstyre konferencerne med forskellige hjælperedskaber.

Og så kan du også se hvordan du kan lave din egen hjemmeside i SkoleKom.

Konferencerne bruges til flere formål

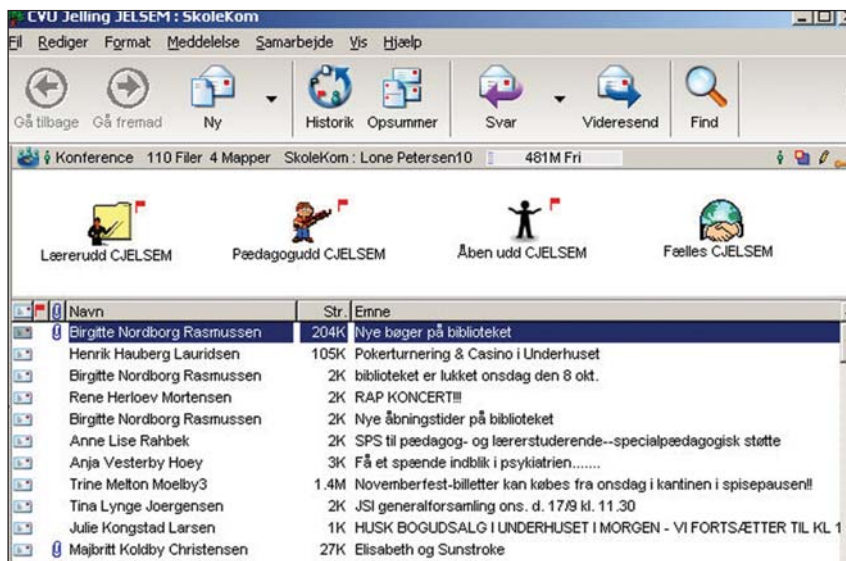
SkoleKoms lukkede konferencer bruges til alverdens formål, og de har et stort spænd i kompleksitet.

Der kan være et projekt der kun har brug for en enkelt konference. Og så kan der være et personale på en undervisningsinstitution der har brug for en hel struktur af overordnede og underordnede konferencer til både den pædagogiske og administrative kommunikation.

Faktisk er der en del skoler der bruger SkoleKom som intranet, og rigtig mange skoler integrerer SkoleKom i deres intranetløsning.

Men det helt unikke ved SkoleKoms konferencer er at de kan rumme medlemmer fra alle skoleområder og fra alle dele af landet.

Nedenfor er nævnt nogle eksempler på hvem der bruger SkoleKoms konferencer, og til hvad.



Øverste niveau i Jelling Seminariums kæmpestore kompleks af lukkede konferencer. Der er direkte adgang til den overordnede fælleskonference og indgange til seminariets fire hovedområder med en række af underordnede konferencer.

Gymnasieskolernes Rektorforening med styregruppe

To enkle lukkede konferencer, en til rektorforeningen som rummer de omkring 135 gymnasierektorer i Danmark, og en til Styregruppen som har ni medlemmer. Formanden for rektorforeningen er rektor på Frederiksborg Gymnasium og HF, og derfor var det naturligt at it-vejlederen her oprettede konferencerne. Frederiksborg Gymnasium og HF bruger i forvejen SkoleKom til personalets pædagogiske og administrative kommunikation.

Konferencer for specialundervisningslærere og for elever med læsevanskeligheder

Lukket konference for mere end 1.600 specialundervisningslærere i hele landet. Kulturministeriet har givet tilladelse til at der må udleveres indscannede bøger til elever med læsevanskeligheder. Derfor rummer en underkonference p.t. ca 550 titler på bøger der er scannet ind. Kun elever med læsevanskeligheder, og ingen lærere, har rettigheder til at hente materialet og "læse" det ved hjælp af højtlysningsprogrammer.

Danmarks Skolebibliotekarere

Foreningens omkring 2.000 medlemmer har en overordnet fælles medlemskonference hvor bl.a. landsstyrelsen informerer, og hvor der meldes ud om konferencer, udstillinger og større begivenheder. Derudover er der konferencer til de 16 lokalkredse og deres bestyrelser, en konference til konsulenterne og en nyoprettet til pensionerede skolebibliotekarere. Foreningens kalender er et studiedokument hvor alle lokalkredse indskrifter deres arrangementer.

Jelling Seminarium

Jelling Seminarium på University College Lillebælt har et kæmpestort hierarki af lukkede konferencer for de ca. 1.400 lærere og studerende. Her er bl.a. konferencer for personalets pædagogiske og administrative kommunikation. Og der er konferencer til alle hold og alle fag hvor undervisere og studerende kan kommunikere. De sidstnævnte konferencer oprettes som standard med studiedokumenter, dvs. dokumenter som alle i konferencen kan skrive i.

Du kan selv oprette konferencer

Du kan selv hurtigt oprette en konference. Du vælger bare Ny, Konference, og vælger så fx en ganske almindelig konference.

Når det er gjort, skal du indmelde de SkoleKom-brugere du ønsker, i konferencen og give dem rettigheder til at læse og skrive.

Du kan læse nærmere om hele processen på www.skolekom.dk, under Vejledninger, Privatkonferencer.

Private konferencer og skolekonferencer

Når du opretter en privatkonference, er den knyttet til dit brugernavn. Det kan have sine fordele, men på den anden side vil den også tære på de 100 MB plads du har til rådighed på SkoleKom.

Hvis du skal oprette en konference som er relevant for flere på din skole, skal du oprette den via en særlig administrationskonto. Her er det nok smart at få den der administrerer SkoleKom på din skole, til at oprette konferencen.

Konferencer med ekstraudstyr

Når du opretter konferencer kan det være smart at tilknytte forskellige af SkoleKoms arbejdsredskaber til konferencerne.



Når du vælger Ny, Konference kan du oprette en ganske almindelig konference, men du får også mulighed for at vælge en hel del ekstra udstyr til, fx logbog og studiedokument.

Desuden tilbyder SkoleKom seks forskellige Arbejdsområder hvor der er tilknyttet forskellige arbejdsredskaber. Men du kan også selv skræddersy dine konferencer ved at tildele dem de værktøjer du selv vælger.

Et eksempel på et af de arbejdsområder SkoleKom tilbyder: Område til elevprojekt med studiedokument. Ud over den almindelige konference er der her konference med studiedokument, dvs. et dokument eller dokumenter som alle konferencens medlemmer kan skrive i. Desuden er der arkiv til tekstdokumenter, arkiv til andre filer (lyd, billeder, video) og endelig et arkiv til bogmærker eller adresser til hjemmesider.

Integrér konferencerne i andre programmer

Når du har oprettet en konference i SkoleKom, kan du udmærket plante den eller integrere den et andet sted, fx på din hjemmeside, på dit intranet eller i et andet program.

Du integrerer konferencer ved hjælp af SkoleKoms linkværktøj som du finder på www.skolekom.dk.

I Skoleintra er dette værktøj indbygget sådan at der er direkte adgang til at integrere SkoleKom-konferencer i bl.a. SkoleIntras Arbejdsrum.



Skolekom Linker hvor man udvælger konference, bestemmer brugerinterface og endelig kopierer internetadressen der senere skal indsættes i et andet program.



Lav din egen hjemmeside på SkoleKom

Alle lærere som færdes på SkoleKom, kan så let som ingenting oprette deres egen hjemmeside på SkoleKom med informationer til elever og forældre fx.

Eksempel på en hjemmeside som en lærer har oprettet i SkoleKom til sine elever og deres forældre.



Og det er lige så let at oprette en hjemmeside som det er at skrive i SkoleKoms konferencer.

Efter ganske få klik har man oprettet den første side, og så er det ellers bare at fylde det på man vil have med af tekst og billeder.

I princippet er der ingen grænser for hvad du kan bruge din hjemmeside til, men formålet er selvfølgelig at give et ekstra redskab til undervisningen.

Her kan man fx lægge læseplaner, dagbog, link og forskellige andre resurser.

Webpubliceringen på SkoleKom gør det meget nemt for læreren at oprette forskellige websider. Der er således hjælp til at oprette forsider, linksamlinger, webkalender og podcasts, og der er flere faste formater man kan vælge imellem til udseendet af hjemmesiden.

Hjælp, vejledning og support

Hjælp – F1

Lige gyldigt hvor du befinder dig i SkoleKom, kan du trykke på F1 og dermed få en forklaring på den funktion eller facilitet du netop nu er ved at bruge.

Vejledninger

På www.skolekom.dk under menu-punktet Vejledninger har du direkte adgang til en lang række vejledninger i brugen af SkoleKom.

Support

Du kan altid få hjælp i konferencen Support som du fremkalder ved at dobbeltklikke på ikonet for dit lærerområde (fx Lærer i grundskolen eller Lærer på ungdomsuddannelserne).