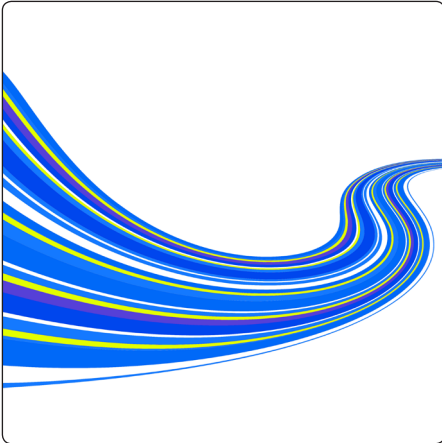


Flytning af data i SkoleIntra ved skolesammenlægninger



I forbindelse med skolesammenlægninger kan der være behov for at flytte data fra et SkoleIntra-site til et andet. Der er derfor udviklet et modul, der kan understøtte processen, og hvor skolen i samarbejde med UNI•C kan flytte udvalgte data fra et SkoleIntra-site til et andet.

Målgruppe

Skoler, der skal sammenlægges, eller kommuner, der planlægger ændringer af skolestrukturen.

Beskrivelse

I SkoleIntra er det i dag muligt at eksportere elevdata enkeltvis til en ZIP-fil og herefter importere ZIP-filen til en anden SkoleIntra-løsning.

Da det kan være en meget stor og tidskrævende opgave at flytte data på denne måde, har Skolesoft.dk og UNI•C lavet en løsning, hvor man kan flytte en kopi af udvalgte data fra en eller flere skoler til et midlertidigt arkiv, hvorfra de kan hentes af en eller flere skoler.

Det foregår ved, at UNI•C kopierer data til et midlertidigt arkiv og herefter åbner for, at udvalgte skoler i en periode kan hente data fra dette arkiv og dermed overføre udvalgte oplysninger.

Løsningen forudsætter, at skolen allerede har oprettet elever og lærere på den nye institution. Det tilrådes, at institutionerne anvender samme lærerinitialer, og at klasserne er oprullet til de samme betegnelser som den modtagende skole.

På elevsiden kan følgende data flyttes:

- Elevplaner, personlige klasselogs- og kontaktbogsnoter
- Private samlemapper
- Portfolioer og Logbøger
- Personlige linksamlinger og blog
- Elevfoto og elevens indstillinger.

På lærersiden kan følgende data fra udvalgte eller alle lærere flyttes:

- Personlige indstillinger for personalet
- Personlige samlemapper.

I forhold til dokumentarkiver og kollektive samlemapper kan følgende data flyttes:

- LærerIntra-billedarkiv og -dokumentarkiver samt kollektive samlemapper
- ElevIntras billed- og klassearkiver samt kollektive samlemapper
- ForældreIntras billed- og dokumentarkiver
- SkolePortens dokumentarkiver
- Fotoalbum.

Skolen og UNI•C aftaler et tidspunkt for flytningen af data fra et eller flere SkoleIntra-sites til det midlertidige arkiv. UNI•C åbner herefter for importmuligheden.

Inden selve flytningen vil skolen få mulighed for at tilpasse det eller de nye sites til deres lokale forhold. Efter flytningen vil skolerne også have adgang til deres gamle sites i en periode, som aftales med skolerne.

I forbindelse med skolesammenlægninger anbefales det, at kommunen køber et kursus, hvor UNI•C kommer ud og fortæller skolernes it-administratorer og sekretærer, hvordan skolesammenlægningen kommer til at foregå, og hvad de skal være opmærksom på.

Inden kurset aftales det med kommunen, hvordan sammenlægningen skal foregå, og efterfølgende laves der en plan for sammenlægningen.

Support

Der ydes kun koordinationshjælp på skolesammenlægninger, indtil selve eksporten er gennemført, og skolerne har adgang til de importerede data. Denne koordinationshjælp er beskrevet ovenfor. Såfremt der er yderligere behov for hjælp, efter at de importerede data er tilgængelige for skolen, kan man evt. kontakte UNI•C for køb af konsulenttimer.

Priser

Pris for anvendelse af det specielt udviklede modul og for flytning af data i SkoleIntra er 2.000 kr. pr. eksporterende skole. Hvis en skole eksporterer til mere end én skole, betales 2.000 kr. pr. ekstra skole.

Pris for kommunalt kursus/workshop om skolesammenlægning er 5.000 kr., prisen inkluderer forberedelse og afholdelse.

Pris for konsulenttimer er 875 kr. pr. time. Alle priser er ekskl. moms.

Kontakt og bestilling

Har du spørgsmål eller vil du bestille, er du velkommen til at kontakte UNI•C Kundeservice på tlf. 35 87 85 90 eller på e-mail kundeservice@uni-c.dk.